

**ACTA NÚMERO 22-23-002
DE LA REUNIÓN ORDINARIA CELEBRADA
EL JUEVES, 25 DE AGOSTO DE 2022**

Presentes:

Dr. Agustín Rullán Toro
Rector

Dra. María A. Amador Dumois, Decana
Colegio de Administración de Empresas

Dr. Omell Pagán Parés
Decano Interino de Asuntos Académicos

Dr. Raúl E. Macchiavelli, Decano-Director
Colegio de Ciencias Agrícolas

Dr. Omar I. Molina Bas
Decano de Administración

Dr. Hilton Alers Valentín
Representante del Senado Académico

Dr. Jonathan Muñoz Barreto
Decano de Estudiantes

Dr. Robinson Rodríguez Pérez
Representante del Senado Académico

Dr. Fernando Gilbes Santaella, Decano
Colegio de Artes y Ciencias

Srta. Alondra N. Lugo Ortiz
Representante Estudiantil

Dr. Bienvenido Vélez Rivera, Decano
Colegio de Ingeniería

Excusados:

Dr. Luis A. Ferrao Delgado, Presidente
Universidad de Puerto Rico

Invitados:

Dra. Ingrid Y. Padilla Cestero
Rep. del Comité Institucional de Investigación

Secretaria:

Srta. Jessica Pérez Crespo

Asistentes:

Srta. Nashaly Aponte Vélez

Se reúne la Junta Administrativa del Recinto Universitario de Mayagüez, en la fecha arriba indicada previa convocatoria del Rector, el Dr. Agustín Rullán Toro, quien preside. La misma comienza a las dos y veinticuatro minutos de la tarde en la Sala de Reuniones C-302 del Edificio Luis de Celis. La Secretaria pasa lista y constata el quórum con la presencia de once miembros de la Junta, según consta en la lista que antecede.

INFORME DEL RECTOR

agosto	
11	<ul style="list-style-type: none">● Reunión ordinaria Junta Administrativa – Convocatoria 22-23-001
15	<ul style="list-style-type: none">● Reunión virtual – Ley Núm. 60 y facturación CID – Dr. Manuel Jiménez
16	<ul style="list-style-type: none">● Reunión de rectores● Reunión – presidente y Representantes de la FLEURUM
17	<ul style="list-style-type: none">● Reunión mensual – Sra. Larizza Hernández, procuradora estudiantil● Reunión presencial – Asuntos de la FLEURUM – Dr. Omar I. Molina, Sra. Madelyn Ríos● Reunión de staff
18	<ul style="list-style-type: none">● Actividad – Reconocimiento estudiantes atletas – Parada de los TriCAAMpeones● Reunión – Representantes de la FLEURUM – Dra. Omar I. Molina, Sr. Daniel Echevarría, Sr. Ramón Horta y Sr. Rafael Pérez● Recibimiento – coronel Jason T. Kappes – director Army ROTC● Reunión – Dashboard de gastos y presupuesto – Sr. Wilson Crespo, Sra. Zobeida López, Sr. Martín Meléndez, Dr. William Hernández, Profa. Mercedes Ferrer.
19	<ul style="list-style-type: none">● Reunión – Simposio – Dra. Milagritos González
20	<ul style="list-style-type: none">● Actividad – Reconocimiento a la Oficina de Rectoría por exalumnos● Actividad – 60 Aniversario – US Army ROTC
22	<ul style="list-style-type: none">● Visita facilidades del Hotel Colegial – Sra. Rocío Zapata, Dr. Omar I. Molina, Dr. Jonathan Muñoz, Profa. Mercedes Ferrer, Sr. Félix R. Vega.● Visita – Salones virtuales – Dr. Jonathan Muñoz, Sr. Ángel Pérez, Sr. Martín Meléndez.● Reunión de Staff.

23	<ul style="list-style-type: none"> ● Visita – instalaciones deportivas – Sr. Félix R. Vega y el Dr. Omar I. Molina. ● Reunión ordinaria – Senado Académico – Convocatoria 22-07.
24	<ul style="list-style-type: none"> ● Saludo del Rector – Actividad Propósito Marco Estratégico del Departamento de Desarrollo Económico y Comercio en el RUM. ● Reunión presencial – Plan piloto de firmas digitales en contratos y acuerdos – Lcda. Beatriz Javier, Sra. Rocío Zapata, Dr. Manuel Jiménez, Dra. Ingrid Padilla y el Sr. Martín Meléndez. ● Reunión presencial – Acuerdo Huella Colegial – Sra. Carmen P. Pares. ● Saludo – Interacción con estudiantes de nuevo ingreso – RumboEx – Dra. Milagritos González.

El Dr. Omell Pagán Parés, Decano Interino de Asunto Académicos, solicita información sobre las reuniones llevadas a cabo con los miembros de los gremios del Recinto Universitario de Mayagüez. El Dr. Agustín Rullán Toro, Rector, informa que los miembros de los gremios han presentado un listado de sus reclamos, se han llevado a cabo unas conversaciones en las que delegó al Dr. Omar I. Molina Bas, Decano de Administración como su representante. Además, durante el día de ayer el Dr. Luis A. Ferrao Delgado, Presidente de la Universidad de Puerto Rico citó una reunión con el Sr. Daniel Echevarría, presidente de la Federación Laborista de Empleados Universitarios del Recinto Universitario de Mayagüez (FLEURUM), en la que la Lcda. Elba Emmanuelli Zayas, Asesora Legal Externa del Recinto, asistió como mi representante mientras que el Sr. Wilson Crespo Valentín, Director de la Oficina de Presupuesto y la Sra. Madelyn Ríos Rivera, Directora del Departamento de Recursos Humanos se encontraban *stand by*. El asunto central de los reclamos de la organización son los salarios de los empleados de la FLEURUM, en las escalas salariales estos sueldos se encuentran por debajo del mínimo en Puerto Rico y eso es un hecho. El Dr. Omar I. Molina Bas, Decano de Administración, informa que el 98% de los salarios base de los empleados adscritos a la FLEURUM se encuentran por debajo del salario mínimo actual en Puerto Rico. El Dr. Agustín Rullán Toro, Rector, expone que se acordó hacer un análisis para calcular cuánto conlleva traer las escalas salariales al mínimo establecido en Puerto Rico, pero aun cuando se identifiquen los fondos en la Universidad de Puerto Rico o en el Recinto Universitario de Mayagüez no estamos autorizados a aumentar el gasto de nómina, aún si se encontrara el dinero, hay que solicitar autorización a la Junta de Supervisión Fiscal. La magnitud de esta situación es mayor ya que no se puede considerar solamente a los empleados de la FLEURUM, sino que debe incluir a los demás empleados. Se estima que para los empleados de la FLEURUM conlleva una asignación aproximada de \$800,000, para el Recinto Universitario de Mayagüez serían alrededor de \$2.5 millones y para todos los empleados del Sistema UPR la cifra superaría los \$20 millones.

El Dr. Fernando Gilbes Santaella, Decano del Colegio de Artes y Ciencias pregunta cuales empleados forman parte de la Federación Laborista de Empleados Universitarios del Recinto Universitario de Mayagüez. El Dr. Omar I. Molina Bas, Decano de Administración, informa que a esta organización pertenecen los empleados de mantenimiento, plomeros, electricistas, soldadores, jardineros, entre otros, cuentan con una matrícula total de 321 miembros de los cuales algunos laboran en Isla Magueyes y la Finca Alzamora. Durante el pasado martes, 23 de agosto de 2022, la FLEURUM sostuvo una reunión con el Presidente de la Universidad de Puerto

Rico de la que salieron muy disgustados, no importan las explicaciones que se den, sabemos que con un salario de entre \$1,300 a \$1,100 al mes no se puede mantener un hogar ni pagar las facturas del gas, alquiler, luz o agua.

El Dr. Raúl E. Macchiavelli, Decano y Director del Colegio de Ciencias Agrícolas, solicita información sobre el plan piloto de firmas digitales. El doctor Rullán Toro informa que se ha comenzado un proyecto piloto en el que se han añadido diferentes oficinas de manera escalonada, se han trabajado contratos sencillos del Decanato de Asuntos Académicos, relacionados al ofrecimiento de cursos a través de la División de Educación Continua y Estudios Profesionales (DECEP).

El Dr. Agustín Rullán Toro, Rector, informa que a tenor con la Certificación Número 19-20-039 de la Junta Administrativa ha invitado a la Dra. Ingrid Y. Padilla Cestero, Ayudante del Rector en Asuntos de Investigación a la reunión del organismo mientras el Comité Institucional de Asuntos Relacionados a la Investigación (CIARI) se organiza y elige un representante.

La Junta Administrativa aprueba la siguiente moción: "Que se permita la participación con voz de la Dra. Ingrid Y. Padilla Cestero, Representante del Comité Institucional de Investigación en las reuniones de la Junta Administrativa a tenor con lo establecido en la Certificación Número 19-20-039 JA, hasta que se designe un representante del Comité Institucional de Asuntos Relacionados a la Investigación (CIARI)."

El Dr. Robinson Rodríguez Pérez, representante claustral, pregunta si dentro del Comité Institucional de Investigación hay representación del Colegio de Ciencias Agrícolas. El Dr. Agustín Rullán Toro, Rector, informa que este comité está conformado por todos los Decanos Asociados de Investigación de las unidades académicas y la Dra. Ingrid Y. Padilla Cestero.

La Junta Administrativa recibe el Informe del Rector.

ACTA

La Junta Administrativa aprueba el Acta número 22-23-001, correspondiente a la reunión ordinaria del jueves, 11 de agosto de 2022, según circulada.

LICENCIAS

Sin sueldo por enfermedad

A tenor con las recomendaciones de los funcionarios y organismos correspondientes, la Junta Administrativa aprueba la licencia sin sueldo por enfermedad de la **Sra. Zuleyka Valentín Souffront**, Secretaria Administrativa IV, de la Oficina de Propiedad, del Decanato de Administración; por el periodo del 16 de agosto de 2022 al 15 de febrero de 2023.

DISPENSA DE LA CERTIFICACIÓN NÚMERO 21-22-038 JA

La Junta Administrativa recibe la comunicación de la Lcda. Elba Emmanuelli Zayas, Asesora Legal Externa, con fecha del 17 de agosto de 2022 relacionada con la consulta legal de la Junta Administrativa sobre los casos de dispensa a la Certificación Número 21-22-038 JA, relacionada con la Política que regirá en la planificación y ejecución de los ofrecimientos de verano.

A tenor con las recomendaciones de los funcionarios y organismos correspondientes, la Junta Administrativa aprueba las siguientes dispensas a lo establecido en la Certificación Número 21-22-038 JA, relacionada con la Política que regirá en la planificación y ejecución de los ofrecimientos de verano:

Colegio de Artes y Ciencias

Dr. Melvin González Rivera, Director, del Departamento de Estudios Hispánicos, del Colegio de Artes y Ciencias, para que la carga académica en verano sea de nueve (9) créditos por el ofrecimiento de los cursos ESPA 3295, secciones 001D y 002D y el curso ESPA 3295 por el Programa de Aprendizaje del Departamento de Educación.

Dr. Omar Colón Reyes, Director, del Departamento de Ciencias Matemáticas, del Colegio de Artes y Ciencias para que la carga académica en verano sea de seis (6) créditos por el ofrecimiento de los cursos MATE 3063, Sección 01H y el curso MATE 3171, Sección 002, ofrecido a través de la División de Educación Continua y Estudios Profesionales (DECEP).

PERMANENCIAS AL PERSONAL NO DOCENTE

A tenor con las recomendaciones de los funcionarios y organismos correspondientes, la Junta Administrativa aprueba la permanencia no docente del **Sr. Gerald Acevedo Vélez**, Trabajador de Mantenimiento I, del Departamento de Edificios y Terrenos, del Decanato de Administración, efectiva el 8 de octubre de 2021.

ASUNTOS NUEVOS

1. El Dr. Omar I. Molina Bas, Decano de Administración, presenta la Certificación Número 37 (2021-2022) de la Junta Universitaria, relacionada con la Resolución para declarar la urgencia de un plan de reclutamiento no docente, con el interés de auscultar si la Junta desea avalarla. El Dr. Agustín Rullán Toro, Rector, informa que fue el coordinador del Comité de la Junta Universitaria que originó esta resolución, la cual se creó pensando que queremos buscar maneras de atraer otros mercados de estudiantes a la Universidad de Puerto Rico, sin embargo, no sabemos si tenemos la capacidad de prestarles los servicios que requieren. Luego de la discusión, la Junta Administrativa aprueba unánimemente hacer suya la Certificación Número 37 (2021-2022) de la Junta Universitaria, relacionada con la Resolución para declarar la urgencia de un Plan de Reclutamiento No Docente.
2. El Dr. Fernando Gilbes Santaella, Decano del Colegio de Artes y Ciencias, pregunta cómo se operacionaliza el plan orientado al reclutamiento de personal no docente que se menciona en la Certificación Número 37 (2021-2022) de la Junta Universitaria. El Dr. Agustín Rullán Toro, Rector, informa que la manera de operacionalizar este plan será dictada por la presidencia de la Universidad de Puerto Rico, podría ser un ejercicio similar al ejercicio realizado con las plazas docentes en las que se nos permita contratar un porcentaje de plazas para renovar la plantilla de personal no docente. El Dr. Hilton Alers

Valentín, Representante Claustral, cuestiona acerca de si este plan contempla una revisión a las escalas salariales. El doctor Rullán Toro informa que una empresa externa estuvo trabajando en un nuevo Plan de Clasificación y Retribución, sin embargo, este no fue satisfactorio para la entonces presidenta interina, la Dra. Mayra Olavarría Cruz, quien dejó este asunto a la consideración del nuevo presidente. El doctor Alers Valentín, Representante Claustral, pregunta sobre cuáles fueron los fallos encontrados en el análisis realizado por la empresa externa. El doctor Rullán Toro informa que no tuvieron la oportunidad de visualizar este informe, sin embargo, considera que todas las acciones convergen en que hay que ir a la Junta de Supervisión Fiscal para solicitar se aumente la asignación de presupuesto.

3. El Dr. Omell Pagán Parés, Decano Interino de Asuntos Académicos, informa que se están realizando unas actividades de mejoras permanentes al recinto que posiblemente crea un ambiente desordenado pero que a largo plazo será de beneficio para el recinto, estas actividades comenzarán en el Edificio Sánchez Hidalgo. El Dr. Robinson Rodríguez Pérez, Representante Claustral, solicita que cuando se realicen este tipo de actividades de un día para otro se realice una comunicación conjunta del Decanato de Administración y el Decanato de Asuntos Académicos informando a la comunidad universitaria sobre los proyectos. El Dr. Agustín Rullán Toro, Rector, informa que se han llevado a cabo reuniones de facultad para informar que contamos con el dinero para realizar proyectos como el aire acondicionado del Edificio de Biología, el cual requerirá mayor tiempo debido a que se debe realizar el diseño, la subasta, enviar a hacer las piezas, etc. El aire acondicionado del Edificio de Biología se encontraba frágil, se le solicitó a la directora que no se calendarizaran secciones en este edificio a menos que fuera necesario sin embargo el departamento decidió programar todos los cursos del semestre en el edificio, posteriormente el aire acondicionado del edificio terminó dañándose completamente por lo que un plan que pudo haberse realizado en seis meses se tuvo que realizar en tres días. El alquilar un *chiller* externo para este edificio tendría un costo de 25 mil dólares mensuales, nos encontramos buscando maneras de poder organizar los cursos del semestre que viene de este departamento de una manera más ordenada. El Dr. Omar I. Molina Bas, Decano de Administración informa que este proyecto ronda los tres millones de dólares, la subasta se realiza en Administración Central y la solicitud ya está encaminada.
4. El Dr. Robinson Rodríguez Pérez, Representante Claustral, informa que en el Edificio C el aire acondicionado no llega a todas las áreas del edificio. El Dr. Omar I. Molina Bas, Decano de Administración, informa que el aire acondicionado de ese edificio se rompió y está en proceso de reparación, se está trabajando con un *chiller* externo de 400 toneladas, que al ser un poco más pequeño en capacidad sufre para llegar a todas las áreas, pero se estará comunicando con el ingeniero para auscultar la posibilidad de mantener este equipo funcionando las 24 horas del día. El doctor Molina Bas informa que recibió la cotización del alquiler de un *chiller* externo por un periodo de cinco meses para el Edificio de Biología a un costo de \$270,424.00.

5. El Dr. Fernando Gilbes Santaella, Decano del Colegio de Artes y Ciencias, reconoce que la directora del departamento de Biología tomó una decisión errada al mantener los cursos en el edificio, sin embargo, algunos miembros de la facultad no querían dar sus clases en otros edificios por distintas razones.
6. El Dr. Fernando Gilbes Santaella, Decano del Colegio de Artes y Ciencias, indica que ha escuchado sobre un posible plan para arreglar los anfiteatros del edificio de Física, por lo que tendríamos a los departamentos de matemáticas, biología y parte de geología fuera de sus edificios, lo que podría ocasionar un caos si no se planifica con tiempo. El Dr. Omar I. Molina Bas, Decano de Administración, informa que este proyecto está siendo manejado por la Oficina de Planificación, Investigación y Mejoramiento Institucional (OPIMI) y se encuentra en etapa de contratación o posiblemente adjudicado. El doctor Gilbes Santaella expone que se deben realizar conversaciones con los afectados para planificar la oferta académica. El doctor Rullán Toro informa que en conversaciones con la Prof. Mercedes S. Ferrer Alameda, Directora de la Oficina de Planificación, Investigación y Mejoramiento Institucional entiende que se tiene un plan logístico para este proyecto.
7. El Dr. Fernando Gilbes Santaella, Decano del Colegio de Artes y Ciencias, solicita información sobre el mantenimiento de las áreas verdes, debido a que se tiene una percepción de que el recinto se encuentra abandonado al haber áreas verdes sin atender. El Dr. Omar I. Molina Bas, Decano de Administración informa que la sección de Campos y Carreteras se encuentra operando con seis personas, de los cuales dos son operadores de maquinaria, en adición el recinto ha experimentado lluvias intensas. Se encuentran abiertas ocho convocatorias, sin embargo, no tenemos esperanzas de que se logre reclutar personal, ya que el proceso está siendo uno cuesta arriba, nos encontramos solicitando a empleados de otras secciones que pasen a colaborar con esta sección y al momento cuatro empleados han mostrado interés de apoyar. Se han realizado trabajos de limpieza en ingeniería debido a que estos tendrán una visita en los próximos días y en el área del zoológico, debido a que conseguimos que nos presten el estacionamiento de esta facilidad para que los estudiantes cuenten con un estacionamiento seguro, ya que estamos brindando transportación colectiva. Durante esta mañana se sostuvo una reunión con el Sr. Jorge Ramos, Alcalde Interino del Municipio de Mayagüez para solicitar ayuda en la limpieza de la carretera 108. Se le está dando prioridad de limpieza a las áreas atléticas como la pista sintética y el parque de pelota, sin embargo, el recinto cuenta con casi 200 cuerdas de terreno y el personal disponible no da abasto.
8. El Dr. Robinson Rodríguez Pérez, Representante Claustal, solicita se revisen las rampas de impedidos ya que se encuentran llenas de almendras. El Dr. Omar I. Molina Bas, Decano de Administración informará de la situación para que sea atendido por la sección de limpieza. El Dr. Raúl E. Macchiavelli, Decano y Director del Colegio de Ciencias Agrícolas informa que están colaborando con el Decanato de Administración en el suministro de maquinaria y equipo, sin embargo no pueden asignar personal a estas áreas, ya que son contratados para los proyectos de investigación.

La Srta. Alondra N. Lugo Ortiz, Representante Estudiantil se incorpora a la reunión, ya que se encontraba en clase.

9. La Dra. Ingrid Y. Padilla Cestero, Representante del Comité Institucional de Investigación, informa que el Consejo de Educación Superior originó la Certificación Número 56 (1986-1987) en la que se creó el Centro de Investigación y Desarrollo (CID) en el Recinto Universitario de Mayagüez como una empresa universitaria, se están creando unos esfuerzos para que se derogue esta certificación y la aprobada por la Junta Administrativa recientemente y que se encuentra ante la Junta de Gobierno en este momento, con el interés de traer al Centro de Investigación y Desarrollo bajo la Oficina del Rector. Cuando se crea esta organización se entendía que sería una que podría sostenerse por sí misma, sin embargo, este no ha sido el caso, esta organización requiere presupuesto del fondo general. El Dr. Agustín Rullán Toro, Rector, expone que esta acción no significa eliminar el CID, sino que evita que la Oficina del Contralor realice un señalamiento, ya que el CID nunca ha operado, según establece la certificación. El plan se divide en dos partes: la primera parte sería derogar esta certificación y la segunda parte sería colocar el Centro de Investigación y Desarrollo bajo la Oficina del Rector en el organigrama.
10. El Dr. Hilton Alers Valentín, Representante Claustal, solicita información sobre las compensaciones de los senadores. El Dr. Omell Pagán Parés, Decano Interino de Asuntos Académicos informa que este asunto llegó a la Junta Universitaria en la que se aprobó un esquema de un crédito automático. El Dr. Robinson Rodríguez Pérez, Representante Claustal, pregunta si existe un planteamiento legal, debido a que se cuestiona como un asunto reglamentado puede ser puesto en pausa por una certificación de otro organismo. El Dr. Raúl E. Macchiavelli, Decano y Director del Colegio de Ciencias Agrícolas explica que se trata de un asunto de prelación.

La Srta. Jessica Pérez Crespo, Secretaria se retira de la reunión para la discusión del siguiente asunto. La Srta. Nashaly Aponte Vélez, funge como Secretaria Incidental.

11. El Dr. Omar I. Molina Bas, Decano de Administración, presenta una moción de felicitación para la Srta. Jessica Pérez Crespo, Secretaria del Senado Académico, Junta Administrativa y Claustro, quien culmina sus labores el 31 de agosto de 2022. Luego de la discusión, la Junta Administrativa aprueba la siguiente moción: "La Junta Administrativa agradece a la Srta. Jessica Pérez Crespo por sus servicios como secretaria de la Junta Administrativa y del Senado Académico del Recinto Universitario de Mayagüez. Además, la Junta Administrativa reconoce su legado del más alto nivel de profesionalismo, rectitud, compromiso y excelencia en el servicio público."

La Srta. Jessica Pérez Crespo, Secretaria se incorpora a la reunión.

12. El Dr. Omar I. Molina Bas, Decano de Administración, informa que comenzará a realizarse el proyecto de cambio de ventanas en el Edificio Efraín Sánchez Hidalgo y durante el día de mañana se realizará una reunión de pre-construcción.

13. La Srta. Alondra N. Lugo Ortiz, Representante estudiantil informa que al momento no cuenta con un representante alterno ante el organismo. El Dr. Agustín Rullán Toro, Rector solicita se pueda resolver el asunto del representante estudiantil alterno ante la Junta Administrativa, lo antes posible. El Dr. Jonathan Muñoz Barreto, Decano de Estudiantes informa que durante los días martes a jueves de la próxima semana, los representantes estudiantiles electos estarán completando los puestos vacantes.

Cubierta la agenda en su totalidad, se clausura la reunión a las cuatro y un minuto de la tarde.

POR TODO LO CUAL DOY FE Y CERTIFICO,


Jessica Pérez Crespo
Secretaria

APROBADA,



Agustín Rullán Toro, Ph.D.
Rector

nav