

**ACTA NÚMERO 21-22-016
DE LA REUNIÓN ORDINARIA CELEBRADA
EL JUEVES, 17 DE FEBRERO DE 2022**

Presentes:

Dr. Agustín Rullán Toro
Rector

Dra. María A. Amador Dumois, Decana
Colegio de Administración de Empresas

Dra. Betsy Morales Caro
Decana de Asuntos Académicos

Dr. Raúl E. Macchiavelli, Decano-Director
Colegio de Ciencias Agrícolas

Sr. Ángel F. Pérez Pacheco
Decano Auxiliar de Administración

Dr. Hilton Alers Valentín
Representante del Senado Académico

Dr. Omar I. Molina Bas
Decano de Administración

Dr. Robinson Rodríguez Pérez
Representante del Senado Académico

Dra. Alesandra C. Morales Vélez
Decana Interina de Estudiantes

Srta. Marianny Alvarado González
Representante Estudiantil

Dr. Fernando Gilbes Santaella, Decano
Colegio de Artes y Ciencias

Dr. Bienvenido Vélez Rivera, Decano
Colegio de Ingeniería

Invitados:

Dr. Matías J. Cafaro, Presidente
Comité Institucional de Investigación

Sr. Wilson Crespo Valentín, Director
Oficina de Presupuesto

Excusada:

Dra. Mayra Olavarría Cruz, Presidenta Interina

Universidad de Puerto Rico

Secretaria:

Srta. Jessica Pérez Crespo

Asistentes:

Srta. Nashaly Aponte Vélez

Se reúne la Junta Administrativa del Recinto Universitario de Mayagüez, en la fecha arriba indicada previa convocatoria del Rector, el Dr. Agustín Rullán Toro. La Dra. Betsy Morales Caro, Decana de Asuntos Académicos preside la reunión de forma incidental. La misma comienza a las tres y tres minutos de la tarde en la Sala de Reuniones Dr. Andrés Calderón Colón, del Edificio MuSA. La Secretaria pasa lista y constata el quórum con la presencia de once miembros de la Junta, según consta en la lista que antecede.

La Dra. Betsy Morales Caro, Decana de Asuntos Académicos presenta a la Srta. Marianny Alvarado González, Representante Estudiantil de la Junta Administrativa.

Los miembros de la Junta aprueban dejar pendiente el Informe del Rector para ser atendido cuando se incorpore a la reunión el Dr. Agustín Rullán Toro, Rector.

Los miembros de la Junta aprueban un cambio de agenda para que se considere la sección correspondiente a Otros Asuntos y luego se retome el orden de la agenda.

OTROS ASUNTOS

1. El Sr. Wilson Crespo Valentín, Director de la Oficina de Presupuesto presenta ante la Junta Administrativa el análisis presupuestario de la Propuesta para el Establecimiento del Plan II y Plan III de la Maestría Profesional en Ciencia y Tecnología de Alimentos del Colegio de Ciencias Agrícolas, del Recinto Universitario de Mayagüez. Luego de la discusión, la Junta Administrativa acuerda devolver el análisis presupuestario de la Propuesta para el Establecimiento del Plan II y Plan III de la Maestría Profesional en Ciencia y Tecnología de Alimentos del Colegio de Ciencias Agrícolas a la Oficina de Presupuesto para que se incluya el informe de los datos históricos de los cursos y la explicación del Dr. Raúl E. Macchiavelli, Decano-Director del Colegio de Ciencias Agrícolas; y que se presente en la próxima reunión de la Junta Administrativa.
2. La Dra. María Amador Dumois, Decana del Colegio de Administración de Empresas, presenta su comunicación con fecha del 7 de febrero de 2022; relacionada con el Comité Ad Hoc que atiende la reconsideración del ascenso denegado a la Dra. Celine Cassé, Catedrática Auxiliar, del Departamento de Química, del Colegio de Artes y Ciencias, mediante la cual solicita una extensión de tiempo para rendir su informe final. Luego de la discusión, la Junta Administrativa concede una extensión de 30 días adicionales para rendir el informe correspondiente ante este organismo.
3. El Dr. Matías Cafaro, Presidente del Comité Institucional de Investigación, presenta su comunicación con fecha del 11 de febrero de 2022; relacionada con las recomendaciones al Apéndice I utilizado para la evaluación de profesores candidatos a ascensos y permanencias. Luego de la discusión, la Junta Administrativa acuerda referir la comunicación al Comité Ad Hoc que atiende la encomienda de desarrollar un Manual de Procedimientos para la Evaluación del Personal Docente.
4. El Dr. Bienvenido Vélez Rivera, Decano del Colegio de Ingeniería, presenta la Resolución Núm. 20-22-01 relacionada con la ventilación en los salones del Departamento de Ingeniería Industrial. Luego de la discusión, la Junta Administrativa acuerda dar por recibida la resolución y solicita al Decanato de Administración que se realice el análisis que demandan los peticionarios.

El Dr. Omar I. Molina Bas se incorpora a la reunión.

El Dr. Agustín Rullán Toro, Rector se incorpora a la reunión y retoma la presidencia.

INFORME DEL RECTOR

enero 2022

- 27 Reunión semanal con los ayudantes Dra. Ingrid Padilla, Sra. Rocío Zapata y Dr. William Hernández
Reunión con el Comité de Eficiencia
Reunión de la Junta Administrativa
- 28 Reunión con el Comité de Eficiencia
Reunión semanal sobre los procesos de mejoras permanentes
Conversatorio Académico con la Dra. Mayra Olavarría, Presidenta y la Dra. Ilka Ríos, Rectora de UPR Ciencias Médicas
- 31 Reunión de Staff
Reunión con el Dr. Manuel Jiménez sobre asuntos del CID
Reunión de Presidenta con Rectores

febrero

- 1 Reunión con el Dr. Omar Molina y Directores de las oficinas adscritas al Decanato de Administración
Reunión del Comité de Agenda
Reunión con la Dra. Ingrid Padilla, el Dr. Nairmen Mina y Dr. Enrique Meléndez sobre solicitud de fondos para equipo
Reunión con el Dr. Pedro Resto sobre asuntos de postes LED de la fábrica de Ingeniería Industrial
- 2 Reunión de Rectores con la Dra. Mayra Olavarría, Presidenta Interina
Reunión de la Junta Universitaria
- 3 Reunión semanal con los ayudantes Dra. Ingrid Padilla, Sra. Rocío Zapata y Dr. William Hernández
Reunión con la Dra. Alesandra Morales sobre asuntos de HACU
- 4 Participación en el Cuarto Taller para Gerentes Universitarios sobre Firma Electrónica
Reunión con el Dr. Manuel Jiménez sobre asuntos de la reunión de la Junta de Gobierno del CID
Reunión de la Junta de Gobierno del CID
- 7 Reunión de Staff
Reunión sobre Ley 73 con los ayudantes y asesores legales del RUM
Reunión con el Sr. Wilson Crespo sobre asuntos de presupuesto

- 8 Reunión con el Dr. Omar Molina y personal del Decanato de Administración sobre asuntos de contratación
Reunión con la Dra. Ingrid Padilla sobre asuntos de investigación
Reunión de la Junta de Gobierno de MUSA
- 9 Reunión de Rectores con la Presidenta de la Junta de Gobierno de UPR
Reunión con el Sr. Wilson Crespo sobre asuntos de presupuesto
Reunión con la Sra. Madelyn Ríos sobre asuntos de recursos humanos
- 10 Conversatorio con la Dra. Mayra Olavarría, Presidenta Interina y Rectores sobre la Oferta Académica
Reunión con el Dr. Raúl Macchiavelli sobre asuntos del Comité de Diálogo
- 11 Reunión con la Sra. Carmen P. Parés sobre asuntos de entrega de becas a estudiantes
Saludo en la entrega de la Beca *emPOWER* de *New Fortress Energy Foundation* a estudiantes de Ingeniería
Reunión con Decanos Académicos sobre el Plan de Reclutamiento del Personal Docente
- 14 Reunión semanal de Staff
Reunión con personal de Artes y Ciencias, Actividades Atléticas, Estudiantes y Entrenadores para dialogar sobre estado de las canchas de baloncesto
- 15 Reunión con el Dr. Ubaldo Córdova y el Dr. Manuel Jiménez sobre asuntos del CID
Reunión mensual con la Sra. Larizza Hernández, Procuradora Estudiantil
Reunión del Senado Académico
- 16 Saludo en entrega de beca de la Fundación Dra. Carmen Vega a estudiantes del Departamento de Química
Reunión para dialogar sobre las Becas por Mérito
Reunión con el Sr. Wilson Crespo sobre asuntos de Presupuesto
Reunión de Rectores y Presidenta de la Junta de Gobierno sobre Presupuesto

El Dr. Agustín Rullán Toro, Rector informa que durante el día de hoy sostuvo una reunión en la que participó el Dr. Edwin E. González Montalvo, Director Ejecutivo de la Autoridad de Carreteras y Transportación, junto a dos representantes de dicha agencia y el Dr. Omar I. Molina Bas, Decano de Administración para atender el proyecto de mejoras en la intersección de la Vita. Ha asistido a tres presentaciones relacionadas con este proyecto y el concepto general no ha cambiado mucho, aunque ha sido refinado para atender algunas deficiencias. En este momento la Autoridad de Carreteras y Transportación se encuentra visitando los *stakeholders* del proyecto, por lo que durante la mañana acudieron al Municipio de Mayagüez, luego visitaron el Recinto y ahora pasarán a visitar los lugares circundantes. La fecha proyectada en la que se tendrán los

fondos aprobados y que el proyecto esté listo para ir a subasta es septiembre de 2022. El Dr. Omar I. Molina Bas, Decano de Administración indica que es un proyecto que abarca la intersección del Mayagüez Resort, Mayagüez Terrace y las dos intersecciones del Recinto, esto con una inversión cercana a los \$150 millones. El proyecto tiene el diseño de construcción en un 30% y cuenta con estudios de suelo, diseñadores estructurales y el insumo de los participantes. El licitador que obtenga el proyecto recibe el diseño de construcción en un 30% y es quien completa el diseño final del proyecto. En la presentación participaron los doctores Didier Valdés y Daniel Rodríguez, del Departamento de Ingeniería Civil y Agrimensura, personal adscrito al Departamento de Edificios y Terrenos y personal de Administración Central quienes participaron de forma remota.

La Srta. Marianny Alvarado González, Representante Estudiantil pregunta sobre el comunicado emitido por la Dra. Mayra Olavarría Cruz, Presidenta Interina, relacionado con la activación de teletrabajo y el ofrecimiento de los cursos asistidos por tecnología para dar continuidad a las labores en el recinto, y si tocaron el tema de los laboratorios y cómo les afecta. El Rector informa que hace varios días están en conocimiento de la posibilidad de paro y basándose en la información que reciben identifican cómo actuar. La institución opera con fondos públicos por lo que se trata de mantener el ofrecimiento de los cursos presenciales lo más que sea posible. Este paro es del Sindicato de Trabajadores y en el Recinto Universitario de Mayagüez laboran físicamente tres empleados del Servicio de Extensión Agrícola que están adscritos a este gremio, ya que los demás empleados trabajan físicamente en otros recintos y en la Estación Experimental Agrícola y el Servicio de Extensión Agrícola, por lo tanto, sabíamos que el impacto no sería en el Recinto Universitario de Mayagüez, sino fuera de éste, por lo que no se tomaron acciones al respecto. La Presidenta Interina no tenía esta información, esperamos las directrices y fueron emitidas aplicando a todo el sistema. Resultaba imposible cambiar laboratorios a la modalidad asistida por tecnología por lo que hicimos un juicio sobre la situación y determinamos continuar llevando a cabo de manera presencial todo lo que fuera posible, reaccionamos a un evento que no nos afecta y una directriz sistémica. Es importante recalcar que tenemos un semestre ajustado, no queremos utilizar los días feriados para el ofrecimiento de clases, ni afectar el verano que requiere un periodo de 90 días y que afecta el plan de los investigadores. La señorita Alvarado González informa que muchos instructores informaron a los estudiantes la cancelación de laboratorios y exámenes, pero luego le comunicaron lo contrario. El Rector indica que los estudiantes tomaron la decisión de regresar a sus casas, pero esto fue una decisión fluida, lo más razonable es que haya una conversación entre instructores y estudiantes.

La Srta. Marianny Alvarado González, Representante Estudiantil solicita al Rector una expresión en cuanto a la comunicación emitida por la APRUM en la que convoca a participar en la actividad que se celebrará en el Estadio Hiram Bithorn. El Dr. Agustín Rullán Toro informa que su responsabilidad y obligación como Rector es mantener la universidad funcionando, la comunicación a la que hace referencia surge de la directiva de la APRUM y menciona que siempre que le han solicitado una reunión se les ha concedido. El Dr. Robinson Rodríguez Pérez, Representante Claustal informa que la APRUM celebró recientemente asamblea y que sus miembros participarán del evento a celebrarse en el Estadio Hiram Bithorn.

El Dr. Agustín Rullán Toro, Rector informa que los rectores sostuvieron una reunión con la Oficina de Transformación Institucional, ya que este año tienen un rol más protagónico en la confección del presupuesto de la Universidad de Puerto Rico, aunque recalcan que la distribución del presupuesto le corresponde a la Administración Central. Se proveyó una plantilla para recoger los datos de cada recinto y se ha mencionado un presupuesto de \$500 millones por los próximos

cinco años, pero no se dice qué incluye y que no. En esta reunión se indicó que la premisa inicial es que los recintos presuman que van a tener asignado el mismo presupuesto del año anterior. Esperaba que este proceso comenzara con un análisis de la ejecución de cada recinto y que basado en las métricas se evaluara cómo se repartirá el presupuesto. Todos los rectores expresaron solicitar más presupuesto y justificarlo; ya que no hay manera de darle más fondos a unos recintos sin quitarle a otros. Solicitamos que primero se atiendan las prioridades de la institución y luego se maneje la distribución del presupuesto, que se establezcan métricas que todos conozcamos, que sean públicas y que sepamos cómo se reparte el presupuesto. La Junta de Gobierno desea que a nivel sistémico haya un estándar de 25 estudiantes por sección. El Recinto Universitario de Mayagüez hace mejor uso de los recursos disponibles, tenemos programas con alta demanda, con estudiantes que tienen 340 de IGS y a los que tenemos que decirle que no pueden estudiar lo que interesan por la falta de profesores. El Recinto Universitario de Mayagüez debe tener más profesores que otros recintos dentro del Plan de Reclutamiento. Otra métrica para considerar es la cantidad de solicitantes en primera opción. El Dr. Agustín Rullán Toro, Rector presenta datos del *dashboard* de admisiones y muestra preocupación por el número de solicitantes a esta fecha en comparación con el año pasado, ya que estamos en 3,450 solicitantes mientras que el año pasado ese número era de 4,755 solicitantes. En estos momentos el enfoque de la Oficina de Admisiones está dirigido hacia las escuelas. Además, hemos solicitado al Ing. Víctor Díaz, Director Interino de la Oficina de Sistemas de Información en Administración Central que se incluya al *dashboard* las solicitudes que se reciben por escuela. Un dato interesante en la Universidad de Puerto Rico es que las solicitudes que más llegan corresponden a Otras escuelas en Estados Unidos, por lo que vemos la posibilidad de tener el regreso de puertorriqueños. La Dra. Alesandra C. Morales, Decana Interina de Estudiantes informa que el 25 de febrero de 2022 se realizará el *FAFSA Day* para estudiantes de nuevo ingreso en el Salón Tarzán del Centro de Estudiantes. La Dra. Betsy Morales Caro, Decana de Asuntos Académicos solicita a la representante estudiantil que promocionen el evento. La Srta. Marianny Alvarado González, Representante Estudiantil informa que deben considerar el hecho de que no todas las escuelas públicas cuentan con consejeros profesionales que guíen a los estudiantes en su proceso de admisión, lo ideal es que se identifiquen las escuelas públicas que no tienen ese recurso para que se acerquen a ellos. La doctora Morales Caro indica que se han estado realizando ferias de forma virtual y solicita a la representante estudiantil que de identificar alguna escuela que no cuenta con consejero profesional, lo informe a la Oficina de Admisiones. Otro dato presentado por el Rector es el número de solicitudes de admisión para el Recinto y menciona la importancia de aprobar los IMIs en la Junta Administrativa. La Dra. María Amador Dumois, Decana de Administración de Empresas, menciona que el problema principal fue lo mucho que bajaron los resultados del *College Board* y que a esta fecha hay estudiantes que están tomando por primera vez el *College Board*. La doctora Morales Caro añade que tampoco han recibido del Departamento de Educación los promedios de los estudiantes e informa que han solicitado a la Administración Central que se cambie la admisión simulada para que se realice admisión temprana en el mes de febrero a los estudiantes que cumplen con los requisitos. El Dr. Fernando Gilbes Santaella, Decano de Artes y Ciencias indica que siempre que se atiende este asunto se entra en la controversia de la falta de recursos, por lo que entiende el Recinto debe tener un programa general sin atarse a un departamento y que luego el estudiante pueda ser dirigido al programa que quiere y puede, es algo que el Senado Académico debe evaluar. El Rector informa que en la Junta Universitaria han dialogado sobre el asunto de la admisión temprana, para que los estudiantes con IGS alto puedan ser admitidos de inmediato.

La Junta Administrativa recibe el Informe del Rector.

ACTA

La Junta Administrativa aprueba el Acta Número 21-22-015, correspondiente a la reunión ordinaria celebrada el jueves, 27 de enero de 2022, según circulada.

AUTORIZACIONES DE AUSENCIA

El Dr. Raúl E. Macchiavelli, Decano del Colegio de Ciencias Agrícolas, presenta la comunicación con fecha del 25 de enero de 2022, relacionada con la solicitud de autorización de ausencia de los doctores Alex Van Dam, Catedrático Auxiliar del Departamento de Biología y Diego Viteri, Catedrático Asociado, del Departamento de Ciencias Agroambientales, por el periodo del 1 de abril al 9 de mayo de 2022 para asistir al entrenamiento práctico de CRISPR/Cas-9 en la Universidad de California, Riverside (UC Riverside), Estados Unidos. Luego de la discusión, la Junta aprueba la solicitud de autorización de ausencia justificada de los doctores Van Dam y Viteri.

El Dr. Fernando Gilbes Santaella, Decano del Colegio de Artes y Ciencias, presenta la comunicación con fecha del 9 de febrero de 2022, relacionada con la solicitud de autorización de ausencia de la Dra. Lizzette Rodríguez Iglesias, Directora del Departamento de Geología, del Colegio de Artes y Ciencias; por el periodo del 3 al 25 de marzo de 2022, para realizar un viaje oficial a Guatemala con los siguientes propósitos: (1) trabajo de campo en depósitos piroclásticos producidos por erupción paroxísmica del volcán Fuego (3 de junio de 2018) y (2) trabajo de campo para medición de emisiones de gases volcánicos de los tres volcanes más activos de Guatemala. Luego de la discusión, la Junta aprueba la solicitud de autorización de ausencia justificada de la doctora Rodríguez Iglesias.

LICENCIAS

A tenor con las recomendaciones de los funcionarios y organismos correspondientes, la Junta Administrativa aprueba las siguientes licencias:

Sin sueldo por asunto personal

Sra. María L. Cortés Ortiz, Supervisora de Mantenimiento de Edificios II, del Departamento de Biología, del Colegio de Artes y Ciencias; por el periodo del 30 de mayo de 2022 al 30 de abril de 2023.

Sr. José M. Ortiz Algarín, Conserje, de la Sección de Limpieza, del Departamento de Edificios y Terrenos, del Decanato de Administración; por el periodo del 1 de marzo de 2022 al 28 de febrero de 2023.

Sra. Junibeth Arcelay Vélez, Diseñador Gráfico, de la Sección de Impresos, de la Oficina de Empresas Universitarias, del Decanato de Administración; por el periodo del 30 de marzo de 2022 al 29 de marzo de 2023.

Sin sueldo por enfermedad

Sra. Zuleyka Valentín Souffront, Secretaria Administrativa IV, de la Oficina de Propiedad, del Departamento de Edificios y Terrenos, del Decanato de Administración; por el periodo del 16 de febrero al 15 de agosto de 2022.

Sr. Ismael Sojo Luciano, Trabajador de Mantenimiento I, de la Sección de Limpieza, del Departamento de Edificios y Terrenos, del Decanato de Administración; por el periodo del 24 de enero al 14 de febrero de 2022.

PERMANENCIAS AL PERSONAL NO DOCENTE

A tenor con las recomendaciones de los funcionarios y organismos correspondientes, la Junta Administrativa aprueba las siguientes permanencias no docentes:

Decanato de Administración

Nombre	Puesto	Oficina/Depto.	Fecha de Efectividad
Carmen A. Negrón Moure	Asistente de Administración IV	Empresas Universitarias de Servicio	9 febrero 2020
Alveliz Guzmán Gueits	Asistente de Administración IV	Enlace con el Personal	8 mayo 2020
Jeidy Cuevas Torres	Asistente de Administración III	Recursos Humanos	18 enero 2022
Jesús M. Acevedo Rivera	Oficial Administrativo I	Recursos Humanos	21 diciembre 2021

ASUNTOS NUEVOS

- a. La Srta. Marianny Alvarado González, Representante estudiantil presenta moción para que se apruebe receso académico el viernes, 18 de febrero de 2022 para que el estudiantado pueda participar en la manifestación que se llevará a cabo en San Juan y que las clases correspondientes a este viernes se repongan el lunes, 21 de febrero de 2022 que es un día feriado en el Calendario Académico. La Dra. Alessandra C. Morales, Decana Interina de Estudiantes informa que el punto número 16 de los acuerdos alcanzados por el Comité de Diálogo Multisectorial establece lo siguiente en cuanto a la participación en actividades en defensa de la UPR:

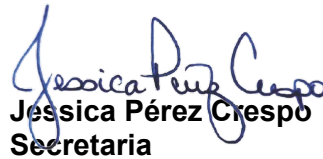
“Se otorgarán hasta 3 días de excusas académicas para participar de actividades o manifestaciones en defensa de la UPR y oficialmente reconocidas por el CGE, usando el protocolo establecido en la certificación del Senado Académico 03-27. No se reconocerán actividades ilícitas, político partidistas, religiosas o sectarias. Al finalizar el próximo semestre se evaluará para proponer una política institucional al respecto.”

Luego de la discusión, la Junta Administrativa no aprueba la moción de receso académico para el próximo viernes, 18 de febrero de 2022.

- b. El Dr. Omar I. Molina Bas, Decano de Administración informa que el tránsito vehicular a través del Paseo Pinos se reanuda el próximo martes, 22 de febrero de 2022. Además, indica que próximamente comenzarán los trabajos de repavimentación desde el Edificio Terrats hasta el Centro de Estudiantes.

Cubierta la agenda en su totalidad, se clausura la reunión a las cinco y treinta y un minutos de la tarde.

POR TODO LO CUAL DOY FE Y CERTIFICO,


Jessica Pérez Crespo
Secretaria

APROBADA,



Agustín Rullán Toro, Ph.D.
Rector

nav