

**ACTA NÚMERO 21-22-025
DE LA REUNIÓN ORDINARIA CELEBRADA
EL JUEVES, 26 DE MAYO DE 2022**

Presentes:

Dr. Agustín Rullán Toro
Rector

Dra. María A. Amador Dumois, Decana
Colegio de Administración de Empresas

Dra. Betsy Morales Caro
Decana de Asuntos Académicos

Dr. Raúl E. Macchiavelli, Decano-Director
Colegio de Ciencias Agrícolas

Dr. Omar I. Molina Bas
Decano de Administración

Dr. Hilton Alers Valentín
Representante del Senado Académico

Dra. Alessandra C. Morales Vélez
En Representación del Decano de Estudiantes

Dr. Gustavo Gutiérrez, Decano Interino
Colegio de Ingeniería

Dr. Fernando Gilbes Santaella, Decano
Colegio de Artes y Ciencias

Excusados:

Dra. Mayra Olavarría Cruz, Presidenta Interina
Universidad de Puerto Rico

Srta. Marianny Alvarado González
Representante Estudiantil

Dr. Robinson Rodríguez Pérez
Representante del Senado Académico

Sr. Wilson Crespo Valentín
Director de Presupuesto

Secretaria:

Srta. Jessica Pérez Crespo

Asistentes:

Srta. Nashaly Aponte Vélez

Se reúne la Junta Administrativa del Recinto Universitario de Mayagüez, en la fecha arriba indicada previa convocatoria del Rector, el Dr. Agustín Rullán Toro, quien preside. La misma comienza a las dos y veintidós minutos de la tarde en la Sala de Reuniones C-302 del Edificio Luis de Celis. La Secretaria pasa lista y constata el quórum con la presencia de nueve miembros de la Junta, según consta en la lista que antecede.

INFORMES DEL RECTOR

Informe del Rector correspondiente a la reunión ordinaria del jueves, 12 de mayo de 2022

Abril

21	<ul style="list-style-type: none">● Reunión semanal – ayudantes especiales de Rectoría.● Saludos – Actividad cuadro de honor Departamento de Ciencias Sociales.● Reunión de la Junta Administrativa.
22	<ul style="list-style-type: none">● Invitación – Reunión Junta de Directores del Corredor Tecno Económico de Puerto Rico (PRTEC)
25	<ul style="list-style-type: none">● Reunión de Staff – Presencial.● Reunión presencial – Representantes ex atletas del CAAM de la Asociación Yo Soy Colegio.● Reunión presencial – Dra. Milagritos González, Dr. Jonathan Muñoz y Dr. Raúl Macchiavelli – Proyecto “Pathway to Success”.● Reunión presencial – Dr. Jonathan Muñoz y Dra. Alesandra Morales Hispanic Association of College and Universities (HACU).
26	<ul style="list-style-type: none">● Reunión mensual con la Sra. Larizza Hernández, procuradora estudiantil.● Continuación de reunión ordinaria – Senado Académico Convocatoria 22-05.
27	<ul style="list-style-type: none">● Saludo – Actividad – Semana del Profesional Administrativo.● Reunión – Dr. Omar Molina, Dr. William Hernández y Sra. Madelyn Ríos - Asuntos de Recursos Humanos.● Saludo – PR NASA – STEM Outreach Event – Ingeniería.● Reunión – Dr. Omar Molina, Sra. Rocío Zapata y Sr. Carlos Olivencia Asunto: Archivo Histórico RUM.● Reunión presencial – Comité de Diálogo RUM.● Reunión – Dra. Ingrid Padilla – Investigación.
28	<ul style="list-style-type: none">● Reunión semanal con ayudantes especiales – Rectoría● Reunión presencial – Dra. Ingrid Padilla y Dr. Manuel Jiménez Asunto: Discusión de agenda reunión con investigadores del RUM.● Reunión presencial – Profa. Mercedes Ferrer.

28	<ul style="list-style-type: none"> ● Reunión presencial – Sr. Félix Vega Del Valle – Asunto: Justas LAI y NCAA. ● Reunión – Junta de Gobierno MUSA.
29	<ul style="list-style-type: none"> ● Reunión virtual – Dra. Ingrid Padilla y el Dr. David Luzzi – <i>Senior Vice Provost for Research</i> sobre Propuesta Centro de Cambio Climático en Governor's Island. ● Reunión semanal – Procesos de mejoras permanentes RUM. ● Reunión – Decanos y directores RUM – Taller sobre sección de verano y matrícula del semestre 2022-2023. ● Reunión – Investigadores RUM.
Mayo	
2	<ul style="list-style-type: none"> ● Reunión de Staff ● Reunión presencial – Dr. William Hernández, Dr. Bienvenido Vélez y el Sr. Wilson Crespo – Traslados no docentes a Facultad de Ingeniería.
3	<ul style="list-style-type: none"> ● Visita del Sr. Nino Correa, comisionado del Negociado para el Manejo de Emergencias y Administración de Desastres (NMEAD) a las instalaciones de la Red Sísmica. ● Reunión – Comité de Agenda del Senado Académico. ● Reunión virtual – Programa <i>UPR Training & Services</i> – Sr. Alán Rodríguez, director ejecutivo, Lcda. Lisa Nieves, vicepresidenta de Programas Profesionales y a Distancia, Sra. Milagros Avilés, secretaria ejecutiva, Sra. Yaritza Pérez, asistente administrativo de la Oficina de Administración Central.
4	<ul style="list-style-type: none"> ● Reunión rectores UPR – Representado por la Dra. Betsy Morales. ● Reunión Junta Universitaria – Representado por la Dra. Betsy Morales.
5	<ul style="list-style-type: none"> ● Saludo – Actividad 50 Aniversario Departamento de Economía. ● Reunión – <i>Federal Reserve Bank of New York</i> – Dr. Bienvenido Vélez, Dra. María Amador, Sr. Javier Silva, Sr. Tony Davis y Sr. Dominic Ramos. ● Reunión virtual – Asunto Cafetería – Sra. Rocío Zapata, Dr. Omar Molina, Sr. Ángel Pérez, Lcda. Gretchen Huyke. ● ● Reunión virtual – Dr. William Hernández, Ing. Carlos Vélez – Asuntos de la Oficina del Centro de Tecnologías de Información. ● Reunión virtual – Dr. Ubaldo Córdova – Certificaciones Junta Administrativa.

6	<ul style="list-style-type: none"> ● Reunión extraordinaria virtual de la LAI. ● Reunión presencial – Asuntos Cafetería RUM – Dr. Omar I. Molina, Lcda. Gretchen Huyke, Sr. Ángel Pérez, Sra. Rocío Zapata, Dr. William Hernández, Sr. Robert Rivera, Lcdo. Eiton Arroyo, Lcdo. George Uzdavinis. ● Asistir a eventos del Festival Deportivo – LAI.
7	<ul style="list-style-type: none"> ● Asistir al Festival Deportivo – Liga Atlética Interuniversitaria.
9	<ul style="list-style-type: none"> ● Actividad – Encuentro Académico Proyecto Diálogo Universitario – Representado por la Dra. Betsy Morales Caro.
10	<ul style="list-style-type: none"> ● Simposio de Investigación Subgraduada – Ciencias Sociales Representado por la Dra. Betsy Morales. ● Invitación – Noche de logros del Departamento de Enfermería Representado por el Dr. Omell Pagán. ● Invitación – Actividad Noche de logros del Departamento de Ingeniería Industrial – Representado por la Dra. Betsy Morales Caro.
11	<ul style="list-style-type: none"> ● Reunión de Staff – presidida por la Dra. Betsy Morales Caro ● Reunión Comité de Asuntos Académicos e Investigación.

Informe del Rector correspondiente a la reunión ordinaria del jueves, 26 de mayo de 2022

Mayo

12	<ul style="list-style-type: none"> ● Invitación virtual – Firma de Acuerdo entre la UPR y el Centro Comprensivo de Cáncer – Representado por la Dra. Betsy Morales. ● Reunión ordinaria de la Junta Administrativa.
16	<ul style="list-style-type: none"> ● Reunión de la Presidenta con Rectores y Decanos de Asuntos Académicos.
17	<ul style="list-style-type: none"> ● Continuación de reunión ordinaria del Senado Académico – Convocatoria 22-05. ● Reunión ordinaria del Senado Académico - Convocatoria 22-06.
18	<ul style="list-style-type: none"> ● Reunión Comité Ad Hoc Reto Demográfico – Junta Universitaria ● Reunión presencial – Diálogo sobre asuntos del Departamento de Ciencias Marinas – Dr. Fernando Gilbes, Dr. Hernán Santos, Dr. William Hernández, Dr. Ernesto Weil, Sr. Wilson Crespo y Dr. Omar I. Molina. ● Reunión presencial – Plan de Reclutamiento No Docentes – Dr. Omar I. Molina, Sra. Madelyn Ríos Rivera, Dr. William Hernández.

19	<ul style="list-style-type: none"> ● Reunión de graduación ● Reunión presencial – Asuntos de la Cafetería – Sra. Rocío Zapata, Dr. Omar I. Molina y Sr. Ángel Pérez.
20	<ul style="list-style-type: none"> ● Reunión presencial – Asunto profesor del Departamento de Física – Dr. Fernando Gilbes y Dr. Rafael A. Ramos ● Reunión – Junta de Directores PRTEC - Representado por el Dr. William Hernández. ● Reunión – Junta de Gobierno LAI.
23	<ul style="list-style-type: none"> ● Reunión de Staff ● Reunión virtual – Dra. Gloribell Ortiz, epidemióloga. ● Confraternización – Profesores de nueva contratación.
24	<ul style="list-style-type: none"> ● Reunión presencial – Presupuesto – Sr. Wilson Crespo ● Reunión presencial – Asunto del Departamento de Actividades Atléticas – Sr. Félix R. Vega, Dr. William Hernández, Sra. Damaris Torres y Dr. Jonathan Muñoz. ● Reunión – Sesión ordinaria – Senado Académico.
25	<ul style="list-style-type: none"> ● Reunión – Comité Ad Hoc Reto Demográfico de la Junta Universitaria ● Reunión presencial – Asunto Plazas Docentes en el Departamento de Consejería y Servicios Psicológicos – Dr. Jonathan Muñoz, Dra. Mayra González y la Dra. Alesandra Morales. ● Reunión presencial – Subasta ventanas en varios edificios del RUM – Dr. Omar I. Molina, Sr. Frankie Padilla, Ing. Javier Charón, Sr. Ángel Pérez, Sr. Agustín Rosado y el Dr. William Hernández. ● Reunión presencial – Asuntos de la UBOS y Plazas No Docentes – Dr. Omar I. Molina, Sr. Ángel Pérez, Sra. Madelyn Ríos Rivera y Dr. William Hernández.

La Junta Administrativa recibe los Informes del Rector.

ACTA

La Junta Administrativa aprueba el Acta 21-22-024, correspondiente a la reunión ordinaria del jueves, 12 de mayo de 2022; según circulada.

LICENCIAS

A tenor con las recomendaciones de los funcionarios y organismos correspondientes, la Junta Administrativa aprueba las siguientes licencias:

Con medio sueldo

Lcdo. Darik Y. Cruz Martínez, Catedrático Asociado, del Colegio de Administración de Empresas; por el periodo del 1 de julio de 2022 al 30 de junio de 2023, para realizar estudios de Doctorado en Derecho en *Suffolk University Law School* con una reducción en su carga académica. La Junta Administrativa acuerda otorgar una dispensa de lo establecido en el inciso h de la Sección II. Programación de Matrícula, de la Certificación Número 16-17-307 Enmendada (Tercera enmienda) de la Junta Administrativa, relacionada con las MEDIDAS PARA MEJORAR LA EFICIENCIA EN EL USO DE RECURSOS SOBRE TAREAS DOCENTES PARA EL RECINTO UNIVERSITARIO DE MAYAGÜEZ.

La Junta Administrativa acuerda dejar sobre la mesa la solicitud de licencia sin sueldo por enfermedad de la Sra. Nelky Valentín Souffront, Asistente de Administración IV, del Servicio de Extensión Agrícola, del Colegio de Ciencias Agrícolas hasta que el Dr. Raúl E. Macchiavelli, Decano y Director del Colegio de Ciencias Agrícolas se incorpore a la reunión.

PERMANENCIAS AL PERSONAL NO DOCENTE

A tenor con las recomendaciones de los funcionarios y organismos correspondientes la Junta Administrativa aprueba la permanencia no docente de la **Sra. Janellis Valle Matos**, Secretaria Ejecutiva I, de la Oficina del Decano, del Colegio de Ingeniería, efectiva el 21 de abril de 2022.

COMPENSACIONES ADICIONALES AL PERSONAL DOCENTE ADMINISTRATIVO - VERANO 2022

Colegio de Ingeniería

El Dr. Gustavo Gutiérrez, Decano Interino de Ingeniería presenta la comunicación de la Dra. Viviana I. Cesaní, Directora del Departamento de Ingeniería Industrial con fecha del 23 de mayo de 2022, relacionada con la solicitud de compensación adicional al personal docente administrativo en verano 2022 del curso ININ 4995, Sección 032P, 3 créditos para el Dr. Héctor Carlo Colón, Catedrático, del Departamento de Ingeniería Industrial, del Colegio de Ingeniería.

A tenor con las recomendaciones de los funcionarios y organismos correspondientes, la Junta Administrativa aprueba las siguientes compensaciones adicionales de Verano 2022 para el personal docente en funciones administrativas de la facultad de ingeniería:

Docente	Rango	Curso	Sección	Créditos
Dr. Héctor Carlo Colón	Catedrático	ININ 4995	032P	3
Dr. Rafael Méndez Román	Catedrático	INQU 4005	030	4

El Dr. Gustavo Gutiérrez, Decano Interino del Colegio de Ingeniería, presenta la comunicación de la Dra. Silvina Cancelos, Directora Interina del Departamento de Ingeniería Mecánica, con fecha del 26 de mayo de 2022, relacionada con la solicitud de dispensa para que el Prof. Omar Orozco pueda ofrecer dos secciones del curso INME 4236 Laboratorio de Ciencias Termales - Conferencia y laboratorio durante el Verano 2022. Luego de la discusión, la Junta Administrativa acuerda conceder una dispensa de lo establecido en la Certificación Número 21-22-038 JA, relacionada con la Política que regirá la planificación y ejecución de los ofrecimientos de verano al Prof. Omar Orozco, Instructor, del Departamento de Ingeniería Mecánica, del Colegio de Ingeniería, para que el nombramiento a tarea parcial sea de 8 créditos en vez de 4 créditos.

El Dr. Raúl E. Macchiavelli, Decano y Director del Colegio de Ciencias Agrícolas se incorpora a la reunión.

OTROS ASUNTOS

- a. La Junta Administrativa recibe la Certificación Número 22-39 del Senado Académico, relacionada con la solicitud a la Junta Administrativa sobre las enmiendas relacionadas con las mega secciones en la Certificación Número 16-17-307 Enmendada (Tercera Enmienda) de la Junta Administrativa.
- b. La Dra. Betsy Morales Caro, Decana de Asuntos Académicos presenta la comunicación del Prof. Antonio Santos Cabrera, Catedrático, del Programa de Preparación de Maestros, del Decanato de Asuntos Académicos, con fecha del 17 de mayo de 2022, relacionada con la solicitud para que se le autorice a ofrecer los cursos asignados al primer semestre del año académico 2022-2023 en modalidad híbrida. Luego de la discusión, la Junta Administrativa acuerda conceder una dispensa de lo establecido en el inciso h de la Sección II. Programación de Matrícula, de la Certificación Número 16-17-307 Enmendada (Tercera Enmienda) JA al Prof. Antonio Santos Cabrera, Catedrático, del Programa de Preparación de Maestros, del Decanato de Asuntos Académicos, por el primer semestre del año académico 2022-2023.

LICENCIAS

La Junta Administrativa aprueba levantar de la mesa la solicitud de licencia sin sueldo por enfermedad de la Sra. Nelky Valentín Souffront, Asistente de Administración IV, del Servicio de Extensión Agrícola, del Colegio de Ciencias Agrícolas.

A tenor con las recomendaciones de los funcionarios y organismos correspondientes, la Junta Administrativa aprueba la licencia sin sueldo por enfermedad de la **Sra. Nelky Valentín Souffront**, Asistente de Administración IV, del Servicio de Extensión Agrícola, del Colegio de Ciencias Agrícolas, por el periodo del 1 de julio de 2022 al 20 de abril de 2023.

ASUNTOS NUEVOS

1. El Dr. Fernando Gilbes Santaella, Decano del Colegio de Artes y Ciencias, presenta varias preguntas en cuanto a la manera de manejar las enmiendas aprobadas a la Certificación Número 16-17-307 Enmendada (Tercera Enmienda) de la Junta Administrativa. Debido a que entiende que un profesor podría acogerse a un acomodo razonable o teletrabajo, pregunta si estos casos necesitan autorización de la Junta Administrativa. La Dra. Betsy Morales Caro, Decana de Asuntos Académicos informa que el acomodo razonable conlleva un proceso diferente en el que un comité atiende los casos y se deben honrar las recomendaciones de este comité. El Dr. Omar I. Molina Bas, Decano de Administración informa que los acomodos razonables se otorgan en casos de condiciones médicas, sin embargo el acomodo razonable podría ser teletrabajo. La Dra. María Amador Dumois, Decana del Colegio de Administración de Empresas informa que los cursos no se crean por necesidad del empleado, si no por la necesidad del departamento y los estudiantes. El Dr. Agustín Rullán Toro, Rector, informa que en caso de que el departamento los haya aprobado, los cursos pueden ser a distancia. El doctor Gilbes Santaella pregunta nuevamente si los casos de acomodo razonable y teletrabajo deberían llegar a la Junta Administrativa. El Dr. Raúl E. Macchiavelli, Decano y Director del Colegio de Ciencias Agrícolas informa que los casos deberían considerarse en la Junta Administrativa aunque sean *pro forma* para cumplir con lo estipulado en la Certificación Número 16-17-307 E (Tercera Enmienda).
2. El Dr. Fernando Gilbes Santaella, Decano del Colegio de Artes y Ciencias, pregunta dónde estarían ubicados los cursos híbridos dentro del cálculo del 70% presencial y 30% a distancia establecido en la Certificación Número 16-17-307 (Tercera Enmienda). El Dr. Raúl E. Macchiavelli, Decano y Director del Colegio de Ciencias Agrícolas aclara que los cursos híbridos estarían bajo la modalidad no presencial. Si luego de culminada la matrícula un docente no tiene su carga completa, el Director del departamento debe ser quien complete su carga académica basado en las necesidades del departamento. La Dra. Betsy Morales Caro, Decana de Asuntos Académicos enfatiza la importancia de monitorear el proceso de matrícula.

3. El Dr. Fernando Gilbes Santaella, Decano del Colegio de Artes y Ciencias, pregunta acerca del seriado R-21-22-63 relacionado con las Directrices de aplicación uniforme para la movilidad del personal docente del Sistema Universitario UPR y qué sucederá con los docentes que no logren completar su carga académica. El Dr. Raúl E. Macchiavelli, Decano y Director del Colegio de Ciencias Agrícolas informa que los directores deben mantener un monitoreo de estos casos y contar con un plan para estos docentes. El Dr. Agustín Rullán Toro, Rector aclara que, si la demanda por un curso es mayor que la oferta, debemos preguntar si hay docentes en otros recintos que puedan ofrecer el curso a los cuales les falte completar su carga académica y traerlos al recinto. La Dra. María Amador Dumois, Decana del Colegio de Administración de Empresas expresa su preocupación en cuanto a los requisitos establecidos por las agencias acreditadoras sobre las cualificaciones requeridas a los docentes en su unidad.
4. El Dr. Hilton Alers Valentín, Representante claustral ante la Junta Administrativa y quien funge como representante claustral ante la Junta Universitaria, informa que, durante una reunión entre los representantes claustrales de la Junta Universitaria y la Dra. Mayra Olavarría Cruz, Presidenta Interina, se recalcó que somos profesores del Sistema de la Universidad de Puerto Rico y no de un solo recinto. Además, indica que estas acciones de personal no van a ser consideradas en los Comités de Personal. El Dr. Agustín Rullán Toro, Rector aclara que estas acciones no van al Comité de Personal, ya que no es una contratación docente y el Reglamento General de la Universidad de Puerto Rico establece las funciones de los Comités de Personal. El doctor Alers menciona que la Presidenta Interina indicó que este seriado no prohíbe la contratación de temporeros y que era importante que el estudiante conozca con quién está matriculado.
5. El Dr. Agustín Rullán Toro, Rector informa que en conversación con el Sr. Wilson Crespo Valentín, Director de Presupuesto, el número preliminar que se ha recibido para el Recinto Universitario de Mayagüez es cercano a los \$151 millones, incluyendo a la Estación Experimental Agrícola y el Servicio de Extensión Agrícola. Esto representa un gap de \$18 millones para llegar a los \$620 millones.
6. El Dr. Omar I. Molina Bas, Decano de Administración, informa que la Planta Central del recinto se encuentra dañada, la compañía Grainger vino a revisarla y no encuentra el daño. Actualmente, están con chiller externo, Grainger vuelve para hacer una cirugía mayor. El Dr. Gustavo Gutiérrez indica que la Junta de Subasta se encuentra evaluando lo de la Planta Central y que en conversación con la Prof. Mercedes Ferrer, Directora de OPIMI están evaluando si se corre el proyecto desde el Recinto y se adquieren los chillers y las torres de enfriamiento a la vez. El doctor Molina informa que se estará pintando el Hotel Colegial y debido a que tiene mucho empañete estarán cerrando el área aledaña al edificio. También, menciona que las reparaciones al techo del edificio MuSA ya comenzaron. Además, la subasta del acondicionador de aire de la Biblioteca General, los edificios de Química, Física y Centro de Estudiantes están en proceso y el anuncio para el diseño del acondicionador de aire del edificio de Biología ya fue emitido.

Cubierta la agenda en su totalidad, se clausura la reunión a las cuatro y dieciséis minutos de la tarde.

POR TODO LO CUAL DOY FE Y CERTIFICO,


Jessica Pérez Crespo
Secretaria

APROBADA,



Agustín Rullán Toro, Ph.D.
Rector

nav