

**ACTA NÚMERO 21-22-015  
DE LA REUNIÓN ORDINARIA CELEBRADA  
EL JUEVES, 27 DE ENERO DE 2022**

**Presentes:**

Dr. Agustín Rullán Toro  
Rector

Dra. María A. Amador Dumois, Decana  
Colegio de Administración de Empresas

Dra. Betsy Morales Caro  
Decana de Asuntos Académicos

Dr. Raúl E. Macchiavelli, Decano-Director  
Colegio de Ciencias Agrícolas

Dr. Omar I. Molina Bas  
Decano de Administración

Dr. Hilton Alers Valentín  
Representante del Senado Académico

Dr. Jonathan Muñoz Barreto  
Decano de Estudiantes

Dr. Iván Baigés Valentín  
Representante Alterno del Senado Académico

Dr. Fernando Gilbes Santaella, Decano  
Colegio de Artes y Ciencias

Sr. Lemuel R. Ríos Santiago  
Representante Estudiantil

Dr. Bienvenido Vélez Rivera, Decano  
Colegio de Ingeniería

**Invitados:**

Dr. Matías J. Cafaro, Representante  
Comité Institucional de Investigación

Sra. Madelyn Ríos Rivera  
Directora de Recursos Humanos

Lcda. Gretchen Huyke Nicole  
Asesora Legal Externa

Dr. José R. Ferrer López  
Coordinador de CREAD

Dr. Carlos J. Vélez Rivera  
Director del CTI

**Excusados:**

Dra. Mayra Olavarría Cruz, Presidenta Interina  
Universidad de Puerto Rico

Sr. Wilson Crespo Valentín, Director  
Oficina de Presupuesto

**Secretaria:**

Srta. Jessica Pérez Crespo

**Asistentes:**

Sra. Giovana Deglans Figueroa  
Srta. Nashaly Aponte Vélez

Se reúne la Junta Administrativa del Recinto Universitario de Mayagüez, en la fecha arriba indicada previa convocatoria del Rector, el Dr. Agustín Rullán Toro, quien preside. La misma comienza a las dos y tres minutos de la tarde utilizando la Plataforma de *Google Meet*. La Secretaria pasa lista y constata el quórum con la presencia de once miembros de la Junta, según consta en la lista que antecede.

## INFORME DEL RECTOR

### enero 2022

- 14 Reunión con el Dr. Manuel Jiménez y la Dra. Ingrid Y. Padilla sobre asuntos del CID
- Reunión semanal sobre los procesos de mejoras permanentes
- Reunión semanal de Staff
- 18 Saludo a participantes en la orientación virtual dirigida a los nuevos estudiantes graduados
- Reunión con el Dr. Manuel Jiménez para coordinar detalles de la reunión de la Junta de Directores del CID
- Reunión de la Dra. Mayra Olavarría Cruz, Presidenta Interina y los Rectores de UPR
- Reunión del Senado Académico
- 19 Saludo a participantes en la orientación virtual dirigida a los profesores de nueva contratación y ayudantes de cátedra
- Visita al Edificio de Química
- Reunión con el Dr. Ubaldo Córdova, Vicepresidente y el Dr. Manuel Jiménez sobre asuntos del CID
- Reunión semanal de staff
- 20 Saludo a participantes del Primer Simposio de Jóvenes Investigadores en Historia
- Reunión semanal con el Dr. William Hernández, Sra. Rocío Zapata y Dra. Ingrid Y. Padilla, Ayudantes
- 20 Reunión con el Dr. Manuel Jiménez, Sra. Madelyn Ríos, Ing. Nancy Méndez y Dr. William Hernández sobre asuntos del CID
- Reunión con el Sr. Wilson Crespo, Dr. William Hernández y Sra. Madelyn Ríos sobre asuntos de presupuesto
- Reunión con el Comité de Eficiencia del RUM
- 21 Reunión semanal sobre los procesos de mejoras permanentes
- 24 Reunión semanal de Staff
- Reunión para dialogar asuntos de UBOS

- 24 Reunión con el Dr. Jonathan Muñoz y Dra. Betsy Morales sobre asuntos de vacunación de estudiantes y matrícula
- 25 Grabación de video requerido para *Site Visit* de NSF de la propuesta *Center for Cell Manufacturing Technologies (CMT)*.  
Reunión con representantes de UBOS
- 26 Reunión con Decanos sobre comunicado para el regreso de clases presenciales

El Sr. Lemuel R. Ríos Santiago, Representante Estudiantil, solicita información acerca de la reunión celebrada el 26 de enero de 2022 con los Decanos sobre comunicado para el regreso a clases presenciales. El Dr. Agustín Rullán Toro, Rector, informa que se han realizado varias reuniones para evaluar algunos aspectos referentes al regreso de las clases presenciales en el recinto y así poder brindar una fecha de comienzo a la Comunidad Universitaria. Esta reunión se realizó con la presencia de los decanos, la Dra. Gloribell Ortiz Ríos, Epidemióloga del RUM y la Ing. María I. Fernández González, Directora de la Oficina de Salud, Seguridad Ocupacional y Ambiental, donde se evaluaron aspectos de salubridad, administrativos y de limpieza. Se acordó que el lunes, 7 de febrero de 2022 será la fecha de regreso a clases presenciales en el recinto.

El Dr. Fernando Gilbes Santaella, Decano del Colegio de Artes y Ciencias, solicita información acerca de las múltiples reuniones relacionadas con el Centro de Investigación y Desarrollo (CID). El Dr. Agustín Rullán Toro, Rector, informa que en el mes de diciembre se llevó a cabo una reunión en Administración Central donde se presentó la preocupación por el atraso en la facturación de los proyectos subvencionados, por lo que se asignó al Dr. Ubaldo Córdova, Vicepresidente Ejecutivo de la Vicepresidencia de Asuntos Académicos e Investigación en Administración Central, como monitor en los asuntos relacionados al Centro de Investigación y Desarrollo, CID, para que pueda mantener informada a la Dra. Mayra Olavarría Cruz, Presidenta Interina, sobre los cambios a realizar en el corto plazo para mantener de forma habitual la actualización de la facturación de estos proyectos subvencionados.

El Dr. Agustín Rullán Toro, Rector, presenta datos actualizados acerca de los estudiantes matriculados en el segundo semestre 2021-2022, al momento se encuentran matriculados 1,910 estudiantes, en el día de ayer se culminó el proceso de ajustes de matrícula y se encuentran atendiendo casos excepcionales mediante cartas. La Dra. Betsy Morales Caro, Decana de Asuntos Académicos aclara que, estos casos están relacionados con la flexibilización del calendario académico debido a que algunos estudiantes no se les ha removido su nota de incompleto y otorgado la puntuación correspondiente.

El Dr. Agustín Rullán Toro, Rector, informa que el 84.8% de los estudiantes cuenta con al menos doce créditos matriculados para su segundo semestre 2021-2022. Además, informa que al momento la Universidad de Puerto Rico cuenta con 6,451 solicitudes de admisión de las cuales 2,943 son para el Recinto Universitario de Mayagüez.

El Dr. Agustín Rullán Toro, Rector, presenta un borrador de *dashboard* que contiene los datos históricos del Covid-19 en el recinto. El Dr. Jonathan Muñoz Barreto, Decano de Estudiantes, informa que el 87% de los estudiantes cuentan con sus tres dosis de

vacunación, lo que representa un total de 9,643 estudiantes, 120 estudiantes cuentan con una excepción médica o religiosa a la vacunación y el restante de los estudiantes aún no son aptos para recibir su tercera dosis; a estos estudiantes se les enviará una comunicación para que puedan actualizar su información de vacunación tan pronto sean aptos para recibir su tercera dosis. Sin embargo, tendrán que mantenerse presentando semanalmente su prueba de Covid-19 negativa, así como los estudiantes que cuentan con excepciones de vacunación. Durante el semestre pasado se realizaron un total de 60 bajas administrativas a los estudiantes que no cumplieron con esta normativa de vacunación o pruebas negativas, en las que se le realizaba una devolución de dinero. Este semestre se realizará un proceso de baja donde el estudiante solamente tendrá derecho al 50% de reembolso en caso de que su baja sea realizada dentro del periodo establecido, además perderá su privilegio de ayudas económicas.

La Junta Administrativa recibe el Informe del Rector.

## **ACTA**

La Junta Administrativa aprueba el Acta Número 21-22-014, correspondiente a la reunión ordinaria celebrada el jueves, 13 de enero de 2022, según circulada.

## **ENMIENDA A PROCESOS EN EL CALENDARIO ACADÉMICO 2021-2022**

La Dra. Betsy Morales Caro, Decana de Asuntos Académicos, presenta su comunicación con fecha del 26 de enero de 2022, relacionada con enmiendas a los procesos que se llevan a cabo en el Segundo Semestre del Calendario Académico 2021-2022. Luego de la discusión, la Junta Administrativa acuerda enmendar el Calendario Académico 2021-2022, según consta en la Certificación Número 20-21-109 Enmendada (Séptima Enmienda).

## **LICENCIAS**

A tenor con las recomendaciones de los funcionarios y organismos correspondientes, la Junta Administrativa aprueba las siguientes licencias:

### **Cancelación de la porción de licencia**

La Junta Administrativa aprueba la cancelación de la porción de la licencia sin sueldo en servicio militar concedida mediante la Certificación Número 20-21-148 del **Sr. Kengie A. Luciano Ruperto**, Oficial de Seguridad II, del Departamento de Tránsito y Vigilancia, del Decanato de Administración. El señor Luciano Ruperto se reintegra a su plaza regular.

### **Sin sueldo por enfermedad**

**Sr. Ángel L. Martínez Vélez**, Auxiliar en Trabajos Diestros, de la Sección de Refrigeración, de la Oficina de Edificios y Terrenos, del Decanato de Administración; por el periodo del 23 de diciembre de 2021 al 22 de junio de 2022.

## PERMANENCIA

A tenor con las recomendaciones de los funcionarios y organismos correspondientes, la Junta Administrativa aprueba la permanencia no docente al **Sr. Iván Acevedo Méndez**, Técnico de Ingeniería, del Departamento de Edificios y Terrenos, del Decanato de Administración; efectiva al 1 de septiembre de 2018.

## OTROS ASUNTOS

La Junta Administrativa aprueba la participación de la Lcda. Gretchen Huyke Nicole, Asesora Legal Externa del RUM y la Sra. Madelyn Ríos Rivera, Directora del Departamento de Recursos Humanos, para la discusión del siguiente asunto.

1. El Dr. Fernando Gilbes Santaella, Decano del Colegio de Artes y Ciencias, presenta la comunicación del Dr. Junqiang Lu, con fecha del 1 de enero de 2022, relacionada con la solicitud de reconsideración a la determinación de la Junta Administrativa de declarar no ha lugar su petición de reincorporación al Departamento de Física, del Colegio de Artes y Ciencias con el mismo rango y salario que tenía al momento de su renuncia, según consta en la Certificación Número 21-22-097. Luego de la discusión, la Junta Administrativa acuerda sostenerse en su determinación.

## ASUNTOS NUEVOS

- a. El Dr. Raúl E. Macchiavelli, Decano y Director, del Colegio de Ciencias Agrícolas, solicita información relacionada con el término en que vencen las designaciones de los tres representantes del Senado Académico ante la Junta Administrativa. La Srta. Jessica Pérez Crespo, Secretaria informa que las tres designaciones vencen al 30 de junio de 2022.
- b. El Dr. Iván Baigés Valentín, Representante Claustal Alterno, informa que desde hoy la herramienta que permite grabar las reuniones en la plataforma *Google Meet* no se encuentra disponible y solicita información en cuanto a este cambio repentino en la plataforma, ya que muchos docentes reúnen y graban sus clases utilizando la misma. La Dra. Betsy Morales Caro, Decana de Asuntos Académicos, informa que estuvo en comunicación con el Dr. José R. Ferrer, Coordinador del Centro de Recursos para la Educación a Distancia (CREAD), y acaba de recibir una comunicación de la compañía en la que informan sobre este asunto.

Los miembros de la Junta Administrativa autorizan la participación de los doctores José R. Ferrer, Coordinador del Centro de Recursos para la Educación a Distancia (CREAD) y Carlos J. Vélez Rivera, Director del Centro de Tecnologías e Información (CTI) en la discusión de este asunto.

El doctor Ferrer indica que, en efecto la compañía *Google* ha emitido un comunicado en el que informan cambios en los términos y condiciones de *G-Suite* Educacional, uno de ellos es la eliminación de la herramienta que permite grabar reuniones a través de la plataforma *Google Meet* excepto en paquetes educacionales que requieran un costo a la

institución. Indica que luego de sostener una comunicación con el Dr. William Sandoval, Coordinador de Programas en la Administración Central la sugerencia es fomentar la utilización de *Microsoft Teams*, otra opción disponible es utilizar *Big Blue Button* el cual se encuentra enlazado a la plataforma de *Moodle*, pero al momento están adquiriendo discos adicionales para almacenamiento, es una herramienta sólida, *open source*. Actualmente, el sistema más robusto es *Microsoft Teams*, debido a que el alto volumen de utilidad de *Big Blue Button* podría ocasionar un *crash* en la plataforma. Informa además, que cuentan con videotutoriales que ayudan al docente a crear videoconferencias utilizando *Microsoft Teams*. El Dr. Carlos J. Vélez Rivera, Director del Centro de Tecnologías e Información, informa que la diferencia entre *Microsoft Teams* y *Big Blue Button* es que *Microsoft Teams* almacena la información en una nube, mientras que *Big Blue Button* utiliza el área de almacenaje provista por la institución. Recomienda que se priorice el uso de *Microsoft Teams*, según sea conveniente, tomando en cuenta que utilizar *Big Blue Button* es más costoso para el recinto. El Dr. Raúl E. Machiavelli, Decano y Director del Colegio de Ciencias Agrícolas, pregunta si al utilizar videoconferencia en *Microsoft Teams* y almacenarse en *Onedrive*, es posible descargar el video, editarlo y luego subirlo a la plataforma de *YouTube*. El Dr. José R. Ferrer, Coordinador de CREAD, indica que el proceso no es tan fácil, pero si es posible. El Dr. Matías J. Cafaro, Representante del Comité Institucional de Investigación pregunta si habrá más cambios en *G-Suite* y si hay la posibilidad de que el acceso a *YouTube* desde nuestros correos institucionales desaparezca. El doctor Vélez Rivera, Director del Centro de Tecnologías e Información, informa que el Ing. Víctor Díaz, Director de la Oficina de Sistemas de Información en la Administración Central, tendrá una reunión el lunes, 31 de enero de 2022 con representantes de la compañía *Google*. El doctor Ferrer entiende que el acceso a *YouTube* no va a desaparecer, ya que el contenido en esta plataforma se monetariza, mientras que las grabaciones no, porque no son videos públicos. El Dr. Jonathan Muñoz Barreto, Decano de Estudiantes, informa que pueden grabar la clase en *Teams* y subirla a *Microsoft Streaming*. El Dr. Fernando Gilbes Santaella, Decano del Colegio de Artes y Ciencias, pregunta si había posibilidad de que esto hubiera ocurrido aun manteniéndonos con *Google Suite*. El doctor Ferrer indica que sí, debido a que siempre hemos tenido el *G-Suite* básico.

- c. El Dr. Omar I. Molina Bas, Decano de Administración, informa que el paseo Los Pinos que discurre desde el Coliseo Mangual hasta la carretera 108 va a estar cerrado por un tiempo prolongado debido a trabajos de repavimentación que conlleva reparaciones pluviales, encintados y bajar 18 pulgadas de brea. De igual manera ocurre en la Avenida Laureles que se encuentra con problemas de drenaje pluvial, en proceso de repavimentación y cuyos trabajos son más complejos. La Dra. Betsy Morales Caro, Decana de Asuntos Académicos, pregunta si se emitió algún comunicado oficial. El doctor Molina Bas informa que el comunicado fue emitido hace varios días.
- d. El Dr. Agustín Rullán Toro, Rector, pregunta al Dr. Jonathan Muñoz Barreto, Decano de Estudiantes ¿cuál es la fecha límite establecida para que los estudiantes completen el formulario de vacunación? El doctor Muñoz Barreto, Decano de Estudiantes, informa

que la fecha límite es el viernes, 28 de enero de 2022, luego de ese periodo la Oficina de la Registradora procede a cancelar la matrícula a los estudiantes que no completaron el proceso. El Rector pregunta a dónde se pueden referir los estudiantes que confronten problemas con el formulario. El doctor Muñoz indica que pueden llamar a la extensión 3250 o escribir un correo electrónico a [decano.estudiantes@uprm.edu](mailto:decano.estudiantes@uprm.edu).

- e. La Dra. Betsy Morales Caro, Decana de Asuntos Académicos, informa que al momento hay 170 estudiantes deudores y 59 estudiantes que no han confirmado su matrícula. El doctor Muñoz Barreto aclara que esos estudiantes no necesariamente deben documentos, en ocasiones es que no cuentan con el dinero para realizar el pago de matrícula. La doctora Morales Caro recomienda que se le envíe un mensaje a los estudiantes que no han confirmado matrícula para que lo hagan. El doctor Muñoz Barreto indica que puede solicitar a su personal que se comuniquen con esos estudiantes para que confirmen su matrícula.
- f. El Dr. Omar I. Molina Bas, Decano de Administración, informa que el lunes, 31 de enero de 2022 todo personal del Recinto deberá presentarse a laborar de manera presencial y cumplir con el requerimiento de la dosis de refuerzo. Aquellos empleados que no cuenten con la dosis de refuerzo, deberán acogerse a licencia si no han sido autorizados a realizar sus funciones mediante el teletrabajo. El doctor Muñoz Barreto, Decano de Estudiantes, pregunta si esta directriz de acudir presencialmente al Recinto aplica a los docentes administrativos. El doctor Molina Bas entiende que, si tienen horario regular, deben presentarse presencialmente. El Rector confirma que deben acudir presencialmente al recinto. El doctor Muñoz Barreto, informa al Rector que estará presentando un plan de trabajo híbrido para los docentes administrativos del Departamento de Consejería y Servicios Psicológicos, ya que esto les permite ampliar el horario de servicio a los estudiantes.
- g. El Sr. Lemuel R. Ríos Santiago, Representante Estudiantil, solicita información sobre el segundo pago a realizarse a los estudiantes proveniente de los fondos *American Rescue Plan Act (ARP)*. El doctor Muñoz Barreto informa que actualmente tiene un total de \$16 millones provenientes de estos fondos y todo estudiante matriculado en cursos conducentes a grado que cualifiquen deben recibir un pago de \$1,000. El sobrante de dinero en ese fondo luego de realizar ese primer pago se distribuirá entre los estudiantes que recibieron el primer pago.
- h. El Dr. Omar I. Molina Bas, Decano de Administración, informa al Dr. Fernando Gilbes Santaella, Decano de Artes y Ciencias y al Dr. Matías J. Cafaro, Representante del Comité Institucional de Investigación, que ya se procesó la orden de compra para el ascensor del edificio de Biología y debe estar en funcionamiento la semana próxima.
- i. La Dra. Betsy Morales Caro, Decana de Asuntos Académicos, informa que hay 11,013 estudiantes matriculados, 59 estudiantes que aún no confirman matrícula y 170 estudiantes que no han emitido su pago de matrícula. En el día de hoy se les envió dos

recordatorios para que completen el proceso y mañana estaremos enviándoles recordatorios nuevamente. Solicita al Sr. Lemuel R. Ríos Santiago, Representante Estudiantil, informe a los estudiantes que completen su proceso de matrícula.

Cubierta la agenda en su totalidad, se clausura la reunión a las cuatro y cincuenta y un minuto de la tarde.

**POR TODO LO CUAL DOY FE Y CERTIFICO,**

  
**Jessica Pérez Crespo**  
**Secretaria**

**APROBADA,**



**Agustín Rullán Toro, Ph.D.**  
**Rector**

gdf/nav