

**ACTA NÚMERO 21-22-006
DE LA REUNIÓN ORDINARIA CELEBRADA
EL JUEVES, 9 DE SEPTIEMBRE DE 2021**

Presentes:

Dr. Agustín Rullán Toro
Rector

Dra. María A. Amador Dumois, Decana
Colegio de Administración de Empresas

Dra. Betsy Morales Caro
Decana de Asuntos Académicos

Dr. Raúl E. Macchiavelli, Decano-Director
Colegio de Ciencias Agrícolas

Dr. Omar I. Molina Bas
Decano de Administración

Dr. Omell Pagán Parés
Representante del Senado Académico

Dr. Fernando Gilbes Santaella
Decano del Colegio de Artes y Ciencias

Dr. Hilton Alers Valentín
Representante del Senado Académico

Dr. Jonathan Muñoz Barreto
Decano de Estudiantes

Sr. Lemuel R. Ríos Santiago
Representante Estudiantil

Dr. Bienvenido Vélez Rivera
Decano del Colegio de Ingeniería

Invitados:

Sr. Wilson Crespo Valentín, Director
Oficina de Presupuesto

Dr. José R. Ferrer López
Director DECEP y Educación a Distancia

Excusados:

Dra. Mayra Olavarría Cruz, Presidenta Interina
Universidad de Puerto Rico

Dr. Matías J. Cafaro
Rep. Comité Institucional de Investigación

Secretaria:

Srta. Jessica Pérez Crespo

Asistentes:

Sra. Giovana Deglans Figueroa
Srta. Nashaly Aponte Vélez

Se reúne la Junta Administrativa del Recinto Universitario de Mayagüez, en la fecha arriba indicada previa convocatoria del Rector, el Dr. Agustín Rullán Toro. La misma comienza a las dos y once minutos de la tarde en la Sala de Reuniones Dr. Andrés Calderón Colón del Edificio MuSA. La Secretaria pasa lista y constata el quórum con la presencia de once miembros de la Junta, según consta en la lista que antecede.

El Dr. Agustín Rullán Toro, Rector presenta a los miembros de la Junta su informe.

INFORME DEL RECTOR

agosto

- 27 Entrevista telefónica con el periodista Valeriano Weyler para el periódico Visión sobre el nuevo semestre académico
- 30 Reunión semanal de staff con los decanos, directores y ayudantes del Rector
- Reunión con el Dr. Abdelraham A. ElSaid profesor de nueva contratación en el Departamento de Ciencia e Ingeniería de Computación
- Reunión con el Prof. Lucas N. Avilés sobre representación en vistas públicas de la Comisión de Agricultura y Recursos Naturales del Senado de Puerto Rico
- Reunión con el Comité Coronavirus RUM
- 31 Reunión con el Dr. Jonathan Muñoz sobre asuntos del Decanato de Estudiantes
- Reunión con la Dra. Betsy Morales y el Dr. Jonathan Muñoz para evaluar los casos de baja administrativa
- Reunión con la Sra. Brissa Quiroz, Líder de Relaciones con Universidades de la compañía Microsoft y con el Dr. Bienvenido Vélez sobre posibles iniciativas con el Recinto Universitario de Mayagüez

septiembre

- 1 Reunión de la Dra. Mayra Olavarría Cruz, Presidenta Interina de la UPR con los rectores del sistema
- Reunión con el Dr. Bienvenido Vélez y la Sra. Idem Osorio de Jesús relacionada con la acreditación de los programas de Ingeniería
- Reunión de la Junta Universitaria
- 2 Reunión semanal con el Dr. William Hernández, la Sra. Rocío Zapata, la Dra. Ingrid Padilla y el Dr. José Meléndez para atender asuntos pendientes
- Reunión semanal con la Dra. Ingrid Padilla para atender asuntos pendientes en el área de investigación
- Reunión con la Dra. Mayra Olavarría Cruz, Presidenta Interina de la UPR, con el Dr. Rafael Rodríguez Solís, Dr. Ubaldo Córdova, Sra. Carmen Bachier y el Sr. Félix A. López sobre propuestas relacionadas al Observatorio de Arecibo
- Saludo a los visitantes de *Middlebury Schools Abroad* quienes desean establecer lazos de colaboración académica entre ambas instituciones
- Reunión con representantes de la Asociación de Ex Atletas CAAM, Yo Soy Colegio, Corp. quienes desean colaborar en el desarrollo y éxito del deporte colegial

- 2 Reunión con la Dra. Betsy Morales Caro, Dr. Pedro Vásquez, Profa. Mercedes Ferrer y el Sr. Wilson Crespo sobre asuntos relacionados a la organización del Centro de Investigación y Desarrollo, el Servicio de Extensión Agrícolas y la Estación Experimental Agrícola
- 3 Reunión con el Comité de Infraestructura compuesto por el Dr. William Hernández, el Dr. Omar Molina Bas y la Profa. Mercedes Ferrer sobre los procesos de mejoras permanentes

Saludo y participación en la primera reunión del semestre con los decanos y directores de departamentos coordinado por el Decanato de Asuntos Académicos
- 8 Reunión con la Sra. Mily Hernández, Sra. Saskia Gómez y el Sr. José Manuel Rosa, representantes de Toyota de Puerto Rico Corp., los decanos y directores del Colegio de Ingeniería sobre el proyecto *Toyota Mobility Challenge*

Saludo a los participantes del taller sobre teletrabajo dirigido a los decanos, directores administrativos y académicos
- 9 Participante en el panel *Challenges in the Manufacturing Industry with Finding the Right Talent and Skills* coordinado por el Departamento de Desarrollo Económico en su evento *Academy Meets Industry*

Reunión semanal con la Dra. Ingrid Padilla para atender asuntos pendientes en el área de investigación

La Dra. María A. Amador Dumois, Decana del Colegio de Administración de Empresas, solicita información sobre la reunión celebrada el 31 de agosto de 2021 con la Sra. Brissa Quiroz, Líder de Relaciones con Universidades de la compañía Microsoft y con el Dr. Bienvenido Vélez, Decano del Colegio de Ingeniería. El Dr. Agustín Rullán Toro, Rector, informa que la reunión se llevó a cabo debido a que existe el interés de establecer una relación a largo plazo y con el objetivo de identificar alternativas de colaboración entre la empresa y el recinto. El Dr. Bienvenido Vélez Rivera, Decano del Colegio de Ingeniería informa que en la reunión no se establecieron acciones concretas y entre las posibles alternativas de colaboración está el que participen en juntas asesoras y provean herramientas a los estudiantes para hacerles más competitivos en entrevistas técnicas. La Dra. María A. Amador Dumois, Decana del Colegio de Administración de Empresas, solicita se incluya al Colegio de Administración de Empresas en futuras reuniones y colaboraciones.

El Dr. Omell Pagán Parés, Representante Claustal, solicita información sobre la cantidad de estudiantes que recibieron bajas administrativas por no proveer la documentación de vacunación o pruebas negativas del Covid-19 y que se informe las razones por las cuales algunos estudiantes recibieron *waiver*. El Dr. Agustín Rullán Toro, Rector, informa que se evaluaron individualmente los casos de bajas administrativas y en algunos casos se encontraron desfases durante el proceso, tales como estudiantes que estaban declarados exentos, pero decidieron vacunarse o que sometieron los documentos en el lugar equivocado, por lo que estos estudiantes obtuvieron la oportunidad de reintegrarse a sus cursos, los demás permanecen con sus bajas administrativas en cursos presenciales. El Dr. Jonathan Muñoz Barreto, Decano de Estudiantes, informa que durante la primera semana se realizaron 12 restituciones.

El Dr. Omell Pagán Parés, Representante Claustral, solicita información sobre los ajustes en los salones, la capacidad y la ventilación de los mismos. El Dr. Agustín Rullán Toro, Rector, informa que algunos departamentos mostraron resistencia para abrir las ventanas y mejorar la ventilación en los salones, se procuró enforzar la regla y se investigó si era posible dejar las ventanas abiertas y mantener encendidas las consolas de aire, pero no fue recomendado ya que afecta la vida útil de los equipos. Se realizó la compra de 49 purificadores de aire para ser instalados en salones de baja ventilación, pero estamos evaluando si deben ser utilizados en los salones identificados, ya que algunos de estos salones pueden abrir sus ventanas. El Dr. Omar I. Molina Bas, Decano de Administración, informa que la Ing. María I. Fernández, Directora de la Oficina de Salud y Seguridad Ocupacional y Ambiental se encuentra atendiendo esta situación, ya que los purificadores de aire fueron adquiridos para ser utilizados en lugares con menor ventilación. Al momento se han cambiado los filtros de aire de Merv8 a Merv13 en el edificio de Biología, además, se han adquirido sistemas de aire portátiles para aumentar la ventilación de los salones y al momento se han instalado 16 en el edificio de Biología y se enviaron 5 a Isla Magueyes. El Dr. Bienvenido Vélez Rivera, Decano del Colegio de Ingeniería, solicita se consideren los salones que tienen computadoras para la instalación de los sistemas de aire portátiles. El Dr. Jonathan Muñoz Barreto, Decano de Estudiantes, añade que, se han estado recibiendo los materiales necesarios para los salones que estarán disponibles para ofrecer los cursos de manera híbrida, los cuales se están equipando por fases, la primera fase contempla equipar 25 salones, de los cuales 20 están en proceso y 5 están listos. La segunda fase es para equipar 100 aulas virtuales mediante la Junta de Subasta y nos encontramos a la espera de recibir los equipos. La tercera fase contempla equipar otros 100 salones bajo contratista externo. El Dr. Bienvenido Vélez Rivera, Decano del Colegio de Ingeniería, indica que se realizó un diseño y se montaron varios prototipos, pero el problema principal es de *supply chain*, los equipos que se han recibido se han ido instalando y actualmente el edificio Stefani cuenta con un salón terminado, el S-228.

El Sr. Lemuel R. Ríos Santiago, Representante Estudiantil, solicita información sobre las bajas administrativas y el proceso de reembolso del costo de matrícula a estos estudiantes. El Dr. Agustín Rullán Toro, Rector indica que, al ser una baja administrativa, el estudiante recibirá el reembolso del 100% del costo de su matrícula y no aparecerá en su expediente como estudiante.

El Dr. Hilton Alers Valentín, Representante Claustral, informa que actualmente ofrece sus cursos en los salones 233 y 234 del edificio Chardón, los cuales cuentan con equipo y *software* que no puede ser removido, sin embargo, al momento el sistema de aire acondicionado no se encuentra en funcionamiento y las ventanas no se pueden abrir, ya que están tapadas por pantallas de cristal. El doctor Alers Valentín añade, que esta situación fue reportada desde la primera semana de clases, pero al momento no se ha podido realizar la reparación. El Dr. Agustín Rullán Toro, Rector, solicita al Dr. Omar I. Molina Bas, Decano de Administración, que evalúe la situación presentada por el doctor Alers Valentín y verifique la posibilidad de instalar purificadores de aire en estos salones de forma prioritaria. El Dr. Fernando Gilbes Santaella, Decano del Colegio de Artes y Ciencias informa que ambos salones fueron reportados a Planta Física y están en proceso de reparación.

El Dr. Hilton Alers Valentín, Representante Claustral, solicita se informe el proceso a seguir para la asignación de recursos de apoyo para el ofrecimiento de los cursos en modalidad mixta. El Dr. Agustín Rullán Toro, Rector, solicita que la información se canalice a través de los directores

de los departamentos, los cuales eventualmente se comunicarán con los decanos de facultad para poder identificar los recursos y jornales a ser asignados a los profesores que ofrecen sus cursos en esta modalidad.

El Sr. Lemuel R. Ríos Santiago, Representante Estudiantil, pregunta sobre la posibilidad de aumentar el alcance del servicio de internet en el recinto. El Dr. Jonathan Muñoz Barreto, Decano de Estudiantes, informa que el Centro de Tecnologías de Información (CTI) trabajó proyectos para ampliar el alcance a internet en lugares específicos del recinto como área blanca y el Coliseo Rafael Mangual. Además, recibió una asignación de 3 millones de dólares provenientes de los fondos *CARES ACT* y *CRRSAA* para expandir la cobertura de internet y realizar otros proyectos de infraestructura. El doctor Muñoz Barreto, le solicita al señor Ríos Santiago, que en caso de identificar lugares específicos donde entienda se pueda ampliar el acceso al servicio de internet lo notifique al Centro de Tecnologías de Información.

El Dr. Fernando Gilbes Santaella, Decano del Colegio de Artes y Ciencias, solicita información sobre las reuniones celebradas con la Dra. Mayra Olavarría, Presidenta Interina. El Dr. Agustín Rullán Toro, Rector, indica que se han realizado varias reuniones con distintos propósitos, la primera reunión fue para conocernos y saber su manera de gerenciar y hemos dialogado sobre el manejo del presupuesto.

El Dr. Hilton Alers Valentín, Representante Claustal, solicita información sobre la reunión llevada a cabo el 2 de septiembre de 2021 junto con la Dra. Betsy Morales Caro, Dr. Pedro Vásquez, Profa. Mercedes Ferrer y el Sr. Wilson Crespo. El Dr. Agustín Rullán Toro, Rector, indica que esta reunión fue realizada con el Comité de Eficiencia, con el propósito de presentar las dificultades que ha tenido al realizar el *Single Audit* y los Estados Financieros del recinto, y cuestionar si es necesario tener estructuras paralelas para trabajar estos asuntos. Al momento se encuentran evaluando aspectos legales, realizando consultas, identificando qué es conveniente y eficiente, ya que el problema principal es que al realizar el *Single Audit* se requiere muestras de información que debe solicitar a cuatro oficinas diferentes que proveen la información a distintas velocidades.

La Junta Administrativa recibe el informe del Rector.

ACTA

La Junta Administrativa aprueba el Acta Número 21-22-005, correspondiente a la reunión ordinaria del jueves, 26 de agosto de 2021, según circulada.

LICENCIAS

A tenor con las recomendaciones de los funcionarios y organismos correspondientes, la Junta Administrativa aprueba las siguientes licencias:

Sin sueldo por asunto personal

Sr. Dennis Martínez Soto, Conductor de Camiones, de la Finca Alzamora, del Colegio de Ciencias Agrícolas; por el periodo del 1 de octubre de 2021 al 30 de septiembre de 2022.

Sin sueldo por enfermedad

Sr. Jorge L. Ramos Vélez, Guardián, del Departamento de Ciencias Marinas, del Colegio de Artes y Ciencias; por el periodo del 24 de septiembre de 2021 al 23 de septiembre de 2022.

Sra. Azyadeth Vélez Candelario, Redactora de Información, de la Oficina de Prensa y Publicaciones, de Rectoría; por el periodo del 9 de septiembre al 17 de noviembre de 2021.

PERMANENCIA

A tenor con las recomendaciones de los funcionarios y organismos correspondientes, la Junta Administrativa aprueba la permanencia como miembro del personal no docente al **Sr. Danny Colón Pérez**, Operador de Equipo Pesado, de la Estación Experimental Agrícola, del Colegio de Ciencias Agrícolas, efectiva el 23 de febrero de 2021.

OTROS ASUNTOS

- a) La Junta Administrativa recibe la comunicación presentada por el Dr. Fernando Gilbes Santaella, Decano del Colegio de Artes y Ciencias, con fecha del 31 de agosto de 2021, relacionada con el Plan de Trabajo del Comité de Personal de la Facultad de Artes y Ciencias para el año académico 2021-2022.

La Junta Administrativa autoriza la participación del Dr. José R. Ferrer López, Director de DECEP y Educación a Distancia para la discusión del siguiente asunto.

- b) El Dr. José R. Ferrer López, Director de DECEP y Educación a Distancia presenta la Propuesta para el desarrollo de una nueva estructura administrativa para albergar a DECEP, CREAD, CEP y RUMex realizada en colaboración con el Decanato de Asuntos Académicos. El Dr. José R. Ferrer López, explica los cambios realizados a la propuesta a solicitud de la Junta Administrativa. El Dr. Raúl E. Macchiavelli, Decano y Director del Colegio de Ciencias Agrícolas, solicita información acerca de las opiniones de los directores o coordinadores de las dependencias de esta nueva estructura administrativa. La Dra. Betsy Morales Caro, Decana de Asuntos Académicos informa que todos los directores o coordinadores de estas dependencias se encuentran de acuerdo con la propuesta, exceptuando a la Profa. Jacqueline Álvarez, Coordinadora Asociada del Centro de Enriquecimiento Profesional.

Luego de la discusión, la Junta Administrativa aprueba la Propuesta para el desarrollo de una nueva estructura administrativa para albergar a DECEP, CREAD, CEP y RUMex, según enmendada.

ASUNTOS NUEVOS

- a) El Dr. Omell Pagán Parés, Representante Claustal, presenta el informe del Comité Ad Hoc que atiende la encomienda de desarrollar la programación de reuniones de los organismos en cumplimiento con el esquema de 4 días de clase a la semana. Luego de la discusión, la Junta Administrativa recibe el informe y acoge la recomendación del comité para que el Dr. Agustín Rullán Toro, Rector, como Presidente de la Junta Administrativa solicite al Senado Académico que la nueva programación del horario académico se postergue hasta el primer semestre del año académico 2022-2023.
- b) El Sr. Lemuel R. Ríos Santiago, Representante Estudiantil, solicita se enmiende la Certificación Número 20-21-109 E (tercera enmienda) relacionada con el Calendario

Académico 2021-2022 para que se le devuelva al estudiantado un día libre por el feriado del 6 de septiembre de 2021, ya que el estudiantado no tiene control sobre las tormentas, los servicios fueron limitados y debió mantenerse como feriado de forma equitativa para los estudiantes y administrativos. Luego de la discusión, el Dr. Agustín Rullán Toro, Rector, declara la moción fuera de lugar.

- c) El Sr. Lemuel R. Ríos Santiago, Representante Estudiantil, solicita se actualice la información relacionada con la disponibilidad de pruebas de Covid-19 en el Departamento de Servicios Médicos. El Dr. Agustín Rullán Toro, Rector, informa que al momento se han estado realizando pruebas de dos maneras. La primera es que se realizan pruebas a miembros de la comunidad universitaria que tienen sospechas de contagio o presentan síntomas de Covid-19. La segunda manera es que se realizan pruebas aleatorias a miembros de la comunidad universitaria. El Dr. Jonathan Muñoz Barreto, Decano de Estudiantes, informa que se compraron 3,000 pruebas y al momento se han realizado un total de 99 pruebas en 7 días, de las cuales 18 fueron prescritas por Servicios Médicos y 81 fueron pruebas aleatorias en dos eventos públicos realizados en el campus. Del total de pruebas realizadas, 91 corresponden a estudiantes y 8 a empleados, todas han arrojado un resultado negativo a Covid-19. El doctor Muñoz Barreto informa que la Dra. Gloribel Ortiz, Epidemióloga del recinto y la Prof. Mercedes Ferrer, Directora de OPIMI se encuentran trabajando la parte legal para que los resultados de las pruebas realizadas sean entrados al Bioportal del Departamento de Salud.
- d) El Sr. Lemuel R. Ríos Santiago, Representante Estudiantil, solicita información actualizada sobre las áreas designadas como áreas de estudio en el recinto. El Dr. Agustín Rullán Toro, Rector, indica que al momento se están evaluando dos alternativas de áreas para estudio, en la primera se han instalado mesas y sillas en edificios alrededor del recinto, por otra parte, la Oficina de Planificación, Investigación y Mejoramiento Institucional (OPIMI) se encuentra identificando la disponibilidad de salones que puedan ser habilitados como áreas de estudio en horarios específicos.
- e) El Sr. Lemuel R. Ríos Santiago, Representante Estudiantil, solicita información sobre la fecha de apertura de la Biblioteca General del recinto. La Dra. Betsy Morales Caro, Decana de Asuntos Académicos, informa que, recibió un correo electrónico de la Ing. María I. Fernández, Directora de la Oficina de Salud y Seguridad Ocupacional y Ambiental en el que notifica que la compañía hizo entrega de la Biblioteca, sin embargo, aún falta realizar una limpieza en el área central debido a la generación de hongos por problema con el aire acondicionado, al momento se evalúa la posibilidad de la apertura de las áreas laterales de la Biblioteca de manera paulatina. El Dr. Omar I. Molina Bas, Decano de Administración informa que los trabajos de limpieza en la Biblioteca General comenzaron en el día de hoy y espera se culminen en dos semanas. Se está trabajando una orden de compra para adquirir el sensor del aire acondicionado, ya que se está apagando debido a que funciona a toda capacidad y es una medida temporal, ya que ese sistema de aire requiere se sustituya el *chiller*.
- f) El Sr. Lemuel R. Ríos Santiago, Representante Estudiantil, pregunta sobre la posibilidad de instalar extensiones en las nuevas áreas de estudio con el objetivo de que el estudiantado pueda tener electricidad en estas áreas. El Dr. Omar I. Molina Bas, Decano de Administración informa que, se han instalado mesas en el área de los edificios de Enfermería, Física, Química y Biología, algunas de las cuales cuentan con electricidad, sin embargo, la instalación de extensiones podría presentar un riesgo de accidente por el cableado.

- g) El Sr. Lemuel R. Ríos Santiago, Representante Estudiantil, solicita información actualizada sobre las medidas establecidas para hacer uso de la cafetería. El Dr. Omar I. Molina Bas, Decano de Administración, informa que al momento la cafetería se encuentra operando al 50% de su capacidad, se han designado áreas específicas de entrada y salida para mantener el tráfico organizado y se está requiriendo evidencia de vacunación para poder acceder a la misma. El Dr. Fernando Gilbes Santaella, Decano del Colegio de Artes y Ciencias, sugiere se revise el monitoreo de entrada y salida en las puertas que dan acceso a la cafetería para mayor control del requisito de vacunación. El Dr. Omar I. Molina Bas, Decano de Administración, informa que estará dialogando con el concesionario para tomar las medidas necesarias.
- h) El Sr. Lemuel R. Ríos Santiago, Representante Estudiantil, pregunta si una persona no vacunada, pero con prueba negativa al Covid-19 puede entrar a la cafetería. El Dr. Agustín Rullán Toro, Rector, indica que toda persona que acceda a la cafetería debe estar vacunada.

Cubierta la agenda en su totalidad se clausura la reunión a las cuatro y veintidós minutos de la tarde.

POR TODO LO CUAL DOY FE Y CERTIFICO,


Jessica Pérez Crespo
Secretaria

APROBADA,



Agustín Rullán Toro, Ph.D.
Rector

gdf/nav