

Universidad de Puerto Rico  
Recinto Universitario de Mayagüez

**Junta Administrativa**

**ACTA NÚMERO 21-22-005  
DE LA REUNIÓN ORDINARIA CELEBRADA  
EL JUEVES, 26 DE AGOSTO DE 2021**

**Presentes:**

Dra. Betsy Morales Caro  
Presidenta Incidental

Dra. María A. Amador Dumois, Decana  
Colegio de Administración de Empresas

Dr. Pedro Vásquez Urbano, Representante  
Decanato de Asuntos Académicos

Dr. Raúl E. Macchiavelli, Decano-Director  
Colegio de Ciencias Agrícolas

Sra. Daisy Morales Matos, Representante  
Decanato de Administración

Dr. Omell Pagán Parés  
Representante del Senado Académico

Dr. Fernando Gilbes Santaella  
Decano del Colegio de Artes y Ciencias

Dr. Hilton Alers Valentín  
Representante del Senado Académico

Dr. Jonathan Muñoz Barreto  
Decano de Estudiantes

Sr. Lemuel R. Ríos Santiago  
Representante Estudiantil

Dr. Bienvenido Vélez Rivera  
Decano del Colegio de Ingeniería

**Invitados:**

Sr. Wilson Crespo Valentín, Director  
Oficina de Presupuesto

Dr. José R. Ferrer López  
Coordinador de CREAD

Dr. Matías J. Cafaro  
Rep. Comité Institucional de Investigación

**Excusados:**

Dra. Mayra Olavarría Cruz, Presidenta Interina  
Universidad de Puerto Rico

**Secretaria:**

Srta. Jessica Pérez Crespo

**Asistentes:**

Sra. Blanca Vélez Martínez  
Srta. Nashaly Aponte Vélez

Se reúne la Junta Administrativa del Recinto Universitario de Mayagüez, en la fecha arriba indicada previa convocatoria del Rector, el Dr. Agustín Rullán Toro. La Dra. Betsy Morales Caro, Decana de Asuntos Académicos, preside la reunión de manera incidental. La misma comienza a las dos y doce minutos de la tarde en la Sala de Reuniones Dr. Andrés Calderón Colón del

Edificio MuSA. La Secretaria pasa lista y constata el quórum con la presencia de once miembros de la Junta, según consta en la lista que antecede.

La Dra. Betsy Morales Caro, Presidenta Incidental, le da la bienvenida al Sr. Lemuel R. Ríos Santiago, Representante Estudiantil ante la Junta Administrativa.

El Dr. Agustín Rullán Toro, Rector, se incorpora a la reunión para presentar su informe.

## **INFORME DEL RECTOR**

### **agosto**

- 13 Reunión con la Dra. Gloribell Ortiz y el Dr. Jonathan Muñoz sobre el uso del sistema de rastreo de casos COVID

Reunión de la Dra. Mayra Olavarría Cruz, Presidenta Interina de la UPR con los rectores del sistema

- 16 Reunión semanal de staff con los decanos, directores y ayudantes del Rector

Reunión con el Dr. Luis O. del Río y el Dr. David Muñoz sobre el Programa de Gerencia Deportiva

- 17 Reunión con el Comité Coronavirus RUM para dialogar sobre los ajustes ante el inicio del semestre

Conversatorio con el Claustro del Colegio de Artes y Ciencias

Reunión ordinaria del Senado Académico

- 18 Visita de la Dra. Mayra Olavarría Cruz, Presidenta Interina de la UPR, al Recinto Universitario de Mayagüez

Entrevista en directo con WAPA TV relacionada con acuerdo colaborativo sobre internado para estudiantes en meteorología entre el Recinto Universitario de Mayagüez y la emisora

- 19 Reunión semanal con el Dr. William Hernández y la Sra. Rocío Zapata, ayudantes del Rector, para atender asuntos pendientes

Reunión con la Dra. Ingrid Padilla para atender asuntos pendientes como Ayudante del Rector para asuntos de investigación

Saludo a los participantes de la orientación para los docentes de nueva contratación en el Colegio de Artes y Ciencias

Entrevista radial con el periodista Luis Penchi de Radio Isla

Reunión con la Sra. Larizza Hernández, Procuradora Estudiantil, sobre asuntos de la unidad que dirige

- 19 Reunión con el Dr. Omar Molina Bas y el Sr. Wilson Crespo sobre fondos de mantenimiento del Decanato de Administración
  
- 20 Reunión con la Profa. Mercedes Ferrer, Ing. María I. Fernández, Ing. Víctor Díaz, Dr. Jonathan Muñoz, Sra. Madelyn Ríos y la Dra. Gloribell Ortiz Ríos sobre la estructuración de la Oficina de Epidemiología del RUM  
  
Reunión sobre medidas correctivas en el regreso presencial a clases con el Dr. Omar Molina, Ing. María I. Fernández y Profa. Mercedes Ferrer y el Dr. William Hernández
  
- 23 Reunión semanal de staff con los decanos, directores y ayudantes del Rector  
  
Reunión con la Lcda. Gretchen Huyke sobre documentos a tramitar de la unidad que dirige  
  
Reunión con el Dr. William Hernández y la Srta. Jessica Pérez sobre asuntos relacionados con la Oficina del Senado Académico y Junta Administrativa
  
- 24 Entrega de 250 tarjetas valoradas en \$100 de Supermercados Selectos a participantes del programa Come Colegial  
  
Participación del taller “¿Reconocemos la violencia sexual en los espacios deportivos?” coordinado por la Liga Atlética Interuniversitaria  
  
Continuación de la reunión ordinaria del Senado Académico
  
- 26 Participación del curso Ley 190-2006 ofrecido por la Oficina del Contralor de Puerto Rico

Como parte del Informe del Rector, el Dr. Fernando Gilbes Santaella, Decano del Colegio de Artes y Ciencias, solicita información sobre la reunión celebrada el 16 de agosto de 2021 con el Dr. Luis O. del Río, Director del Departamento de Kinesiología y el Dr. David Muñoz, relacionada con el Programa de Gerencia Deportiva. El Dr. Agustín Rullán Toro, Rector, informa que, el Recinto Universitario de Mayagüez se encuentra en negociaciones con la Federación Internacional de Fútbol Asociación (FIFA) para establecer una colaboración relacionada con una certificación profesional en gerencia deportiva.

El Dr. Agustín Rullán Toro, Rector, presenta que, según establecido, en el día de ayer los estudiantes exentos de vacunación que no sometieron sus pruebas negativas de Covid-19 recibieron una baja administrativa de sus cursos, de un total de 43 estudiantes, 20 quedaron fuera de sus cursos debido a que estos se ofrecen de manera presencial o híbrida, el restante de los estudiantes se mantiene tomando clases debido a que estas se ofrecen completamente a distancia. La Dra. Betsy Morales Caro, Decana de Asuntos Académicos, pregunta sobre la posibilidad de que estos estudiantes puedan volver a estudiar en algún momento del semestre. El doctor Rullán Toro, menciona que, ya se les dio la oportunidad a estos estudiantes y como administración no podemos ser laxos con el proceso. El Sr. Lemuel R. Ríos Santiago, Representante Estudiantil, solicita información sobre el servicio de comunicación entre el Departamento de Servicios Médicos y el estudiante y sugiere que se mejore la campaña en cuanto a la accesibilidad de pruebas de Covid-19 para los estudiantes. El Dr. Agustín Rullán Toro, Rector, informa que se encuentra en la disposición de recibir sugerencias, sin embargo,

debemos ser cuidadosos de caer en el error de asumir responsabilidades que le corresponden a cada individuo. El Departamento de Servicios Médicos se encuentra disponible para orientar al estudiante sobre los lugares disponibles en el área de Mayagüez y pueblos limítrofes que ofrecen pruebas gratuitas y recalca que es responsabilidad de cada individuo. El Dr. Omell Pagán Parés, Representante Claustal, informa que en el Castillo Sueño de los Niños, en el pueblo de Añasco se encuentran realizando pruebas de Covid-19 todos los sábados de manera gratuita. La Dra. Betsy Morales Caro, Decana de Asuntos Académicos informa que la epidemióloga del Recinto circuló una comunicación que detalla los lugares que realizan las pruebas de Covid-19 de manera gratuita y hace énfasis de que los estudiantes tienen que ser proactivos en asumir su responsabilidad.

La Junta Administrativa recibe el informe del Rector.

El Dr. Agustín Rullán Toro, Rector, se retira de la reunión.

## **ACTA**

La Junta Administrativa aprueba el Acta Número 21-22-004, correspondiente a la reunión ordinaria del jueves, 12 de agosto de 2021 según circulada.

La Dra. Betsy Morales Caro, Presidenta Incidental, cede la presidencia al Dr. Raúl E. Macchiavelli, Decano y Director del Colegio de Ciencias Agrícolas para participar de la discusión del siguiente asunto.

## **ENMIENDAS AL CALENDARIO ACADÉMICO**

La Dra. Betsy Morales Caro, Decana de Asuntos Académicos, presenta ante la Junta Administrativa dos opciones de enmiendas al calendario académico 2021-2022 en las cuales se contempla un semestre de 14 semanas y 15 semanas respectivamente.

Luego de la discusión, la Junta Administrativa aprueba la enmienda al calendario académico 2021-2022 que contempla un semestre de 15 semanas, en cumplimiento con la Certificación Número 18-21 del Senado Académico.

La Dra. Betsy Morales Caro, Presidenta Incidental, retoma la presidencia.

## **LICENCIAS**

A tenor con las recomendaciones de los funcionarios y organismos correspondientes, la Junta Administrativa aprueba las siguientes licencias:

### **Sin sueldo por enfermedad**

La Junta Administrativa aprueba la licencia sin sueldo por enfermedad a la **Sra. Julissa Soto Soto**, Secretaria Administrativa III, de la Oficina de Proyectos Especiales, del Departamento de Finanzas, del Decanato de Administración; por el periodo del 14 de agosto de 2021 al 13 de febrero de 2022.

## **Cancelación de porción de licencia**

La Junta Administrativa aprueba la cancelación de la porción de la licencia sin sueldo concedida mediante la Certificación Número 20-21-083 al **Dr. José G. Colom Ustáriz**, Catedrático, del Departamento de Ingeniería Eléctrica y Computadoras, del Colegio de Ingeniería. El doctor Colom Ustáriz presentó su renuncia efectiva el 22 de agosto de 2021.

El Dr. Fernando Gilbes Santaella, Decano del Colegio de Artes y Ciencias, expresa su preocupación en cuanto a la gran cantidad de profesores que han sometido su renuncia, debido a que no cuentan con un mecanismo para llenar esas plazas vacantes, además, considera que, la Junta Administrativa debería realizar una expresión a la Junta de Gobierno en cuanto a este asunto. El Dr. Omell Pagán Parés, Representante claustral indica que la preocupación a elevar a la Junta de Gobierno no solo debe contemplar la pérdida de plazas docentes, sino de plazas no docentes.

Luego de la discusión, la Junta Administrativa aprueba la siguiente moción: “La Junta Administrativa solicita a la Presidenta Interina de la UPR y a la Junta de Gobierno que se permita al Recinto contratar mediante nombramiento probatorio toda plaza docente y no docente que se pierde por renuncia y que se mantenga el presupuesto asociado a las mismas.”

La Dra. Betsy Morales Caro, Presidenta Incidental, solicita que la Oficina de Recursos Humanos realice un informe en el que se presente la cantidad de plazas que se han perdido por renunciaciones durante los últimos 3 años, incluyendo al Servicio de Extensión Agrícola y la Estación Experimental Agrícola.

La Dra. María A. Amador Dumois, Decana del Colegio de Administración de Empresas, presenta su preocupación en cuanto al aumento en el salario mínimo federal a \$8.50/hora a partir de enero del año 2022 y el impacto que tendrá en nuestras plazas, debido a que el salario en la Universidad de Puerto Rico se encuentra por debajo. Además, solicita información del estatus en que se encuentra el estudio para evaluar las plazas para el personal no docente. La Sra. Daisy Morales Matos, Ayudante Especial del Decano de Administración, informa que la Oficina de Recursos Humanos no está ajena a la situación, al momento se está realizando un estudio de clasificación por parte de una compañía privada contratada por Administración Central, sin embargo, dicha compañía ha confrontado dificultades para obtener la información necesaria para realizar su estudio, ya que no todos los empleados han completado la actualización de sus cuestionarios. La Dra. Betsy Morales Caro, Presidenta Incidental recomienda que se revise el catálogo de puestos que tiene actualmente la institución, ya que es una responsabilidad de la institución. El Dr. Omell Pagán Parés, Representante claustral indica que los empleados reciben más tareas debido a la falta de personal y evolucionan en niveles, pero es limitado y el salario no va a la par con el trabajo que realizan. Además, indica que las descripciones de los puestos están obsoletas. La Dra. María Amador Dumois, Decana del Colegio de Administración de Empresas, expresa que se debería considerar este cambio que ocurrirá respecto al salario mínimo federal y el efecto que tendrá, además, solicita se tome en consideración los requerimientos educativos de cada persona. La Sra. Daisy Morales Matos, Ayudante Especial del Decano de Administración, informa que en el decanato están conscientes de la situación y que es un tema recurrente en las reuniones. La Dra. Betsy Morales Caro, Presidenta Incidental indica que el mensaje es que estamos de acuerdo con esto y desde la Junta Administrativa les apoyamos en este proceso.

El Dr. Hilton Alers Valentín, Representante claustral se incorpora a la reunión.

## **OTROS ASUNTOS**

La Junta Administrativa aprueba realizar un cambio de agenda en espera de que el Dr. Pedro Vásquez Urbano, Decano Asociado de Asuntos Académicos se integre a la reunión.

- a) El Dr. Jonathan Muñoz Barreto, Decano de Estudiantes, presenta su comunicación con fecha del 20 de agosto de 2021 relacionada con la solicitud de colocar en pausa el requisito de presentar el ID del Recinto para recibir o acceder a servicios en la institución.

Luego de la discusión, la Junta Administrativa aprueba la siguiente moción: "Se coloca en pausa el requisito de presentar el ID del Recinto Universitario de Mayagüez para poder recibir o acceder servicios de la institución hasta el primer día de clases del segundo semestre 2021-2022. En lugar de esta identificación, se solicitará la copia electrónica de la factura de matrícula de este semestre y una identificación con fotografía del estudiante (licencia de conducir, "Real ID" o pasaporte)." Esta certificación deroga la Certificación Número 20-21-103.

La Junta Administrativa aprueba la participación del Dr. José R. Ferrer López, Coordinador del Centro de Recursos para la Educación a Distancia (CREAD) para la discusión del siguiente asunto.

- b) El Dr. Pedro Vásquez Urbano, Decano Asociado de Asunto Académicos, presenta la propuesta para el desarrollo de una nueva estructura administrativa para albergar a DECEP, CREAD, CEP y RUMEx.

Luego de una amplia discusión la Junta Administrativa acuerda devolver la propuesta para que se incluya la estructura de esta unidad administrativa, el presupuesto, las certificaciones que reglamentan a cada una de las dependencias y solicita que se presente la conexión que existe entre el Centro de Enriquecimiento Profesional (CEP) y las otras tres dependencias a ser albergadas bajo la nueva estructura administrativa. Además, solicita la opinión de los directores de cada una de estas dependencias respecto a este asunto.

## **ASUNTOS NUEVOS**

- 1) El Sr. Wilson Crespo Valentín, Director de la Oficina de Presupuesto, presenta ante la Junta Administrativa la Certificación 13-14-002 JA en la que se mencionan las guías para la implementación del incentivo institucional y propone colocarla en pausa durante este año fiscal. La Dra. María A. Amador Dumois, Decana del Colegio de Administración de Empresas, indica que, no se debería colocar en pausa las condiciones para ser elegibles al incentivo. Luego de la discusión, la Junta Administrativa aprueba la siguiente moción: "Se coloca en pausa por este año académico el procedimiento de la Certificación 13-14-002 y bajo las mismas condiciones de dicha certificación el investigador podrá solicitar el pago de un incentivo del 65% de la compra de tiempo en el mismo semestre."
- 2) El Sr. Lemuel R. Ríos Santiago, Representante Estudiantil, presenta ante la Junta Administrativa una comunicación enviada por el Consejo General de Estudiantes al

Dr. Agustín Rullán Toro, Rector, Dr. Jonathan Muñoz Barreto, Decano de Estudiantes y a la Profa. Mercedes S. Ferrer Alameda, Directora de OPIMI sobre la preocupación por parte de la comunidad estudiantil acerca de la falta de áreas de estudio en el Recinto debido a que la Biblioteca General se encuentra cerrada. El señor Ríos Santiago, menciona opciones de posibles áreas a ser utilizadas tomando en cuenta el flujo de aire constante y el espacio necesario para continuar con el distanciamiento físico requerido. La Dra. Betsy Morales Caro, Presidenta Incidental, indica que la administración se encuentra evaluando estas posibles áreas y realizando compras de material y equipo para habilitar otros espacios para estudio. Además, informa que, se espera que a finales de la próxima semana la Biblioteca pueda comenzar a abrir sus puertas de manera paulatina, debido a que esta se encuentra en un proceso de limpieza.

- 3) El Sr. Lemuel R. Ríos Santiago, Representante Estudiantil, presenta ante la Junta Administrativa la preocupación acerca de profesores que no usan correctamente su mascarilla para impartir cursos o que, por el contrario, hacen uso de mascarillas no autorizadas. La Dra. Betsy Morales Caro, Presidenta Incidental, solicita que se le envíe la información de estos profesores al Decanato de Asuntos Académicos para poder darle seguimiento con los decanos correspondientes y llevar a cabo las medidas necesarias. La Dra. María A. Amador Dumois, pregunta si es posible que un profesor utilice *faceshield* para ofrecer su curso, ya que tiene un estudiante que por acomodo razonable requiere hacer lectura de labios. El Dr. Jonathan Muñoz Barreto, Decano de Estudiantes, solicita que se le envíe esta preocupación a la Dra. Janette Ferrer Montes para explorar posibles alternativas.
- 4) El Sr. Lemuel R. Ríos Santiago, Representante Estudiantil, indica que ha recibido información de los estudiantes que alegan que el estacionamiento de área blanca se encuentra lleno a capacidad y hay vehículos oficiales estacionados en esa área. La Sra. Daisy Morales Matos, Ayudante Especial del Decano de Administración informa que, el Sr. José Caraballo, Director del Departamento de Tránsito y Vigilancia señaló que el estacionamiento en área blanca no se está llenando a capacidad. La Dra. Betsy Morales Caro, Presidenta Incidental, menciona que, se debe informar al Dr. Omar I. Molina Bas, Decano de Administración, sobre este asunto y a su vez, designar un área específica para estos vehículos.
- 5) El Sr. Lemuel R. Ríos Santiago, Representante Estudiantil, presenta la preocupación de empleados haciendo uso de los carros de Golf por las aceras. La Dra. Betsy Morales Caro, Presidenta Incidental, indica que existe una certificación que regula el uso de estos vehículos y solicita a la Oficina del Decano de Administración se retome la certificación y se comunique.
- 6) El Sr. Lemuel R. Ríos Santiago, Representante Estudiantil, solicita a la Junta Administrativa una actualización sobre la situación de los *trolleys* en el Recinto. La Dra. Betsy Morales Caro, Presidenta Incidental, solicita que esta información sea referida al Dr. Omar I. Molina Bas, Decano de Administración y se emita una comunicación sobre su operación.
- 7) El Sr. Lemuel R. Ríos Santiago, Representante Estudiantil, presenta ante la Junta Administrativa su preocupación en cuanto a la acumulación de basura en áreas específicas del Recinto. La Dra. Betsy Morales Caro, Presidenta Incidental solicita se le

haga llegar esta información al Dr. Omar I. Molina Bas, Decano de Administración para tomar las medidas necesarias en cuanto a este asunto.

- 8) El Sr. Lemuel R. Ríos Santiago, solicita información de seguimiento en cuanto a la cancelación de matrícula a estudiantes que no presentaron su prueba negativa de Covid-19 en el tiempo requerido. La Dra. Betsy Morales Caro, Presidenta Incidental, informa nuevamente que, ya se realizó el proceso de cancelación de matrícula a estos estudiantes y no se les restituirá al recinto, sin embargo, pueden enviar sus puntos de vista al correo electrónico del Rector. Esta acción no conlleva un restablecimiento en la matrícula del estudiante.
- 9) El Dr. Bienvenido Vélez Rivera, Decano del Colegio de Ingeniería, felicita al Sr. Lemuel R. Ríos Santiago, Representante Estudiantil por presentar ante la Junta Administrativa las preocupaciones de la comunidad estudiantil. Además, le recuerda que, la Junta Administrativa trabaja por los estudiantes y le insta a dar seguimiento a estas preocupaciones y verificar el cumplimiento de las mismas.
- 10) La Dra. Betsy Morales Caro, Presidenta Incidental, solicita al Sr. Lemuel R. Ríos Santiago, Representante Estudiantil, que informe a la comunidad estudiantil la importancia de realizar el tutorial de *Outlook*.

Cubierta la agenda en su totalidad se clausura la reunión a las cuatro y treinta y un minutos de la tarde.

**POR TODO LO CUAL DOY FE Y CERTIFICO,**

  
**Jessica Pérez Crespo**  
**Secretaria**

**APROBADA,**



**Betsy Morales Caro, Ph.D.**  
**Presidenta Incidental**

bvm/nav