



25 de febrero de 2021

Universidad de Puerto Rico  
Recinto Universitario de Mayagüez  
**Junta Administrativa**

**ACTA NÚMERO 20-21-016  
DE LA REUNIÓN ORDINARIA CELEBRADA  
EL JUEVES, 18 DE FEBRERO DE 2021**

**Presentes:**

Dr. Agustín Rullán Toro  
Rector

Dr. Raúl E. Macchiavelli, Decano-Director  
Colegio de Ciencias Agrícolas

Dra. Betsy Morales Caro  
Decana de Asuntos Académicos

Dr. Omar I. Molina Bas  
Decano de Administración

Dr. Fernando Gilbes Santaella  
Decano del Colegio de Artes y Ciencias

Dr. Omell Pagán Parés  
Representante del Senado Académico

Dr. Jonathan Muñoz Barreto  
Decano de Estudiantes

Dr. Hilton Alers Valentín  
Representante del Senado Académico

Dr. Bienvenido Vélez Rivera  
Decano del Colegio de Ingeniería

Sr. Kenneth R. De León Colón  
Representante Estudiantil

Dra. María A. Amador Dumois, Decana  
Colegio de Administración de Empresas

**Invitados:**

Dr. Matías J. Cafaro  
Rep. Comité Institucional de Investigación

Sr. Wilson Crespo Valentín, Director  
Oficina de Presupuesto

Ing. María I. Fernández González  
Directora de la Oficina de Salud, Seguridad  
Ocupacional y Ambiental

Profa. Nancy Méndez Vélez, Decana  
Asociada  
Decanato de Administración

Prof. Mercedes Ferrer Alameda  
Directora de OPIMI

**Excusado:**

Dr. Jorge Haddock Acevedo, Presidente  
Universidad de Puerto Rico

**Secretaria:**

Srta. Jessica Pérez Crespo

**Asistente:**

Sra. Giovana Deglans Figueroa

Se reúne la Junta Administrativa del Recinto Universitario de Mayagüez, en la fecha arriba indicada previa convocatoria del Rector, el Dr. Agustín Rullán Toro, quien preside. La misma comienza a las dos y cuatro minutos de la tarde, utilizando la plataforma de *Google Meet*. La Secretaria pasa lista y constata el quórum con la presencia de once miembros de la Junta, según consta en la lista que antecede.

El Dr. Agustín Rullán Toro, Rector, informa que como parte de su informe presentará los siguientes asuntos: informe sobre las solicitudes de admisión, informe sobre proyectos de mejoras permanentes e infraestructura, expresiones sobre la reforma universitaria y las actividades del Rector durante el mes de enero y mediados de febrero. El Rector indica que ha invitado a la Profa. Mercedes Ferrer Alameda, Directora de OPIMI y la Profa. Nancy Méndez Vélez, Decana Asociada del Decanato de Administración para participar en la discusión del Informe sobre Proyectos de Mejoras Permanentes e Infraestructura. La Srta. Jessica Pérez Crespo, Secretaria del Senado Académico, Junta Administrativa y Claustro informa al Rector que el Ing. Víctor Díaz, Director del Centro de Tecnologías de Información, no está disponible para participar en la reunión, pero envió los enlaces relacionados con el informe sobre las solicitudes de admisión que se presentaron en la reunión del Senado Académico y le estará asistiendo al Rector durante la discusión del informe. El Rector trae a la consideración de esta Junta el informe sobre las solicitudes de admisión; ya que le corresponde a la Junta Administrativa actuar sobre el tema e interesa mantener actualizada la información. El Rector solicita a la Dra. Betsy Morales Caro, Decana de Asuntos Académicos, informe sobre el proceso de admisión. La doctora Morales Caro indica que está a la espera de que las escuelas superiores entren las calificaciones de los estudiantes al sistema y se espera que reciban la carta de admisión aproximadamente el 14 de marzo de 2021. El Rector indica que al recibir la carta de admisión confirman, aceptan y reservan su espacio. La doctora Morales Caro expresa que mientras eso ocurre hay que considerar la simulada y tan pronto se reciba la información solicitar se convoque una reunión para atenderlo. El Rector aclara que después que se completen todos los IGS tienen que tener toda la información de cuáles son los cupos y los IMIS para cada programa ya que esa información la tiene que considerar la Junta Administrativa. El Rector informa que hay una posibilidad de correr nuestra propia simulada. La Decana de Asuntos Académicos indica que está trabajando con eso y así tener la información antes de que lo corran por unidades. El Rector expresa que se debe usar los IMIS en una función diferente de los cupos. Los IMIS prefiero que sean una medida del índice mínimo que debe tener un estudiante para ser elegible a entrar en un programa, es un estudiante que tiene capacidad intelectual suficiente para entrar a un programa y nos atrevemos hacer una oferta de admisión. El cupo debe ser cuántos estudiantes podemos manejar en cada programa y estimar la cantidad de estudiantes en cada programa. Basado en esa información, el Rector solicita a los decanos académicos que discutan el asunto con sus unidades y tomen una decisión sobre los IMIS.

El Rector informa que el número de solicitantes a la fecha de hoy es de 11,524 siendo menor que el año pasado. Indica que para el Recinto Universitario de Mayagüez al día de hoy tenemos 4,537 solicitantes y explica que en la primera gráfica se refleja que hay más estudiantes provenientes de escuela privada que de escuela pública. El Rector expresa que su experiencia es que el total de estudiantes que se gradúan de escuela superior es de  $\frac{3}{4}$  de escuela pública y  $\frac{1}{4}$  de escuela privada, pero eso no se refleja en nuestros números; por lo que debemos tomar acción para atraer más estudiantes de escuela pública. En la segunda gráfica se refleja el género de los solicitantes por programa y puede destacar que hay programas que tienen mayor número de solicitantes féminas que varones y viceversa. Entre los ejemplos que destaca están los programas de Ingeniería en Computadoras y Enfermería.

Otro dato que presenta el Rector es que al momento tienen una cantidad inmensa de solicitantes en programas que no pueden absorber tantos estudiantes. Indica que Biología es el programa que más solicitan e interesantemente se refleja en todos los recintos. Luego tenemos el programa de Ingeniería Mecánica, que estamos limitados en el número de estudiantes que podemos atender. Estos estudiantes son *high achievers*, ese es el programa más difícil para ellos. El Rector sugiere orientar a los estudiantes sobre el programa de traslado articulado porque hay unos espacios que tienen el mismo IGS que Mayagüez y son en esencia de Mayagüez y podría entrar a Mayagüez en el programa que ellos quieren y no tratar de

forzarlos a que entren en otros programas y que después tengan dificultad para trasladarse al programa que realmente interesan. El Rector menciona que no tiene problemas con tener programas pequeños, excepto cuando tenemos cursos con secciones pequeñas, hay que buscar una estrategia, la meta no es tener más estudiantes en esos programas, es encontrar la manera de que esos cursos no tengan tan pocos estudiantes. El Rector sugiere abrir camino con secuencias curriculares considerando el requisito de los prerrequisitos de cursos para abrir la posibilidad de que estudiantes de otros programas puedan tomar esos cursos como cursos electivos y logramos conseguir la electiva que necesita el estudiante y a la vez mantener esas secciones más llenas. Eso da la oportunidad de tener programas más pequeños. Otro dato importante es que haya más estudiantes en la primera alternativa, eso es saludable.

El Rector presentan datos históricos este año hay más estudiantes que el año pasado y se observa que hubo un aumento en la admisión en los últimos días, los números son muy consistente durante los años, Mayagüez siempre tiene un número superior a todos los Recintos, está demostrado estadísticamente que los mejores estudiantes los admite el Recinto Universitario de Mayagüez.

El Dr. Fernando Gilbes Santaella, Decano del Colegio de Artes y Ciencias expresa que, al momento de dialogar sobre los IMIS y cupos el Recinto Universitario de Mayagüez no tiene el presupuesto asignado y pregunta al Rector, ¿usted ve la posibilidad de que tengamos más información sobre el presupuesto o será la misma situación que el año pasado? El Rector informa que como mínimo debemos tener el mismo presupuesto que el año pasado, ya que el presupuesto se otorga en función de unas métricas y el Recinto Universitario de Mayagüez es el mejor que está en las métricas. El doctor Gilbes Santaella, entiende que el IGS provee una información y el cupo ofrece otra, pero al trabajar los cupos a nivel de departamentos surge la interrogante de los directores de cuánto es el presupuesto para poder definirlos; van atados a una serie de necesidades para determinar el cupo. El Rector indica que entiende la situación, pero hasta ahora hemos logrado sobrevivir este año y entiende que la situación será igual que el año pasado; eso es bueno porque vamos a poder mantener el funcionamiento del Recinto. Indica que el tener contrataciones en agosto son buenas noticias y que piensen que es similar al del año pasado.

El Dr. Omell Pagán Parés, Representante Claustal, informa que para que el Recinto se mantenga hay que reclutar estudiantes.

El Dr. Omar I. Molina Bas, Decano de Administración, indica a los miembros de la Junta que estará realizando dos presentaciones, una sobre los proyectos encaminados para mejorar la infraestructura del Recinto Universitario de Mayagüez y otra de proyectos emblemáticos que se realizan en el Recinto. El doctor Molina Bas solicita a la Secretaria que proyecte la presentación que se ofreció en el Senado Académico e indica que los trabajos se están realizando con el apoyo de la Oficina de Planificación, la Oficina de Asuntos Legales, la Junta de Subasta y las diferentes oficinas adscritas al Decanato de Administración. El decano explica la leyenda de colores que va desde la solicitud de fondos hasta la culminación de los proyectos. En la presentación de los proyectos encaminados para mejorar la infraestructura se muestran los proyectos de embellecimiento: pintura, con un total de 35 proyectos en proceso de subasta o culminados. Están los proyectos de impermeabilización temporera que se encuentran bajo la Categoría B de FEMA. Estos son proyectos de sellado de techo esencialmente y los cataloga de urgentes con un total de 48 proyectos en proceso de subasta, contratación o terminados. Los edificios de la Biblioteca, Chardón y Física ya están terminados. Además, presenta los proyectos de mejoras permanentes con fondos de Administración Central entre los que se encuentran el edificio de Química, Monzón e Isla de Magueyes. Menciona que se encuentran en la primera fase de repavimentación que incluye las avenidas María y Caobos .

Luego presenta los proyectos de Categoría Permanente FEMA en Fase 5, proyectos obligados, los cuales cuentan con fondos aprobados y el dinero se encuentra en Administración Central y proyectos de Categoría Permanente FEMA, no obligados que son proyectos que no han superado la fase 5 de FEMA, ya que requiere se presenten evidencias. La Profa. Nancy Méndez Vélez, Decana Asociada del Decanato de Administración explica que FEMA cuenta con el programa para cubrir daños y otro programa de mitigación, y se encuentran evaluando si hay posibilidad de que participen en el programa de mitigación de futuros daños. El doctor Molina Bas, Decano de Administración agradece a la Profa. Nancy Méndez Vélez, Decana Asociada del Decanato de Administración, quién se encarga de reunirse todas las semanas con la Agencia Federal de Emergencia, FEMA y es la que prepara toda la documentación para que los proyectos vayan elevándose a las diferentes fases y tengamos la posibilidad de que se asignen los fondos. La profesora Méndez Vélez explica que hay que evidenciar qué se hizo en cada proyecto y presentar evidencia de cada gasto.

El Dr. Raúl E. Macchiavelli, Decano y Director del Colegio de Ciencias Agrícolas se incorpora a la reunión.

El Dr. Agustín Rullán Toro, Rector, informa que hay un comité al que él pertenece que se reúne semanalmente para trabajar los proyectos relacionados con la infraestructura y el mantenimiento. Los miembros de ese comité son el Dr. Omar I. Molina Bas, Decano de Administración, la Profa. Mercedes Ferrer, Directora de OPIMI y la Profa. Nancy Méndez, Decana Asociada del Decanato de Administración. Este comité trata de identificar por qué los proyectos tardan tanto. La estrategia es que el dinero que nos den hay que utilizarlo, no podemos dejar que retiren el dinero, tenemos que reconocer el trabajo del comité ya que ha rendido frutos y todos los proyectos están encaminados; por lo que agradece y reconoce la labor realizada por el comité. El Dr. Fernando Gilbes Santaella, Decano de Artes y Ciencias, se une a las palabras de agradecimiento ya que el Decanato de Artes y Ciencias tenía unos proyectos detenidos y gracias a la labor del comité se están atendiendo.

El Dr. Omell Pagán Parés, Representante Claustal, trae a la atención del Decano de Administración la situación del cuadro telefónico, ya que ha llamado ayer y hoy a varias oficinas y no entran las llamadas y todo el tiempo sale una grabación, por lo que entiende que el problema es con el cuadro. También pregunta sobre cuándo estará lista la forma W2. El Dr. Omar I. Molina Bas, Decano de Administración, informa que lo relacionado al cuadro telefónico está siendo verificado por el Sr. Carlos Olivencia. En cuanto al problema de la forma W2 explica que hubo un problema de programación que no se podía atender a nivel de CTI ni a nivel central, para ello contratamos una empresa que trabajara el problema de programación y se logró corregir, estamos esperando realizar unos trámites a nivel de Administración Central para emitirlas, pero no tengo una posible fecha en que se expidan. El Rector informa que sobre el asunto de las personas que atienden los teléfonos, recientemente se verificaron las extensiones y en la página del Recinto se colocó un directorio con los números de las oficinas, el esfuerzo es que haya una persona atendiendo los teléfonos en cada oficina.

El Dr. Matías J. Cafaro, Representante del Comité Institucional de Investigación se incorpora a la reunión.

El Dr. Omar I. Molina Bas, Decano de Administración, presenta un segundo informe relacionado con los proyectos encaminados para mejorar la infraestructura del Recinto. El primer proyecto es el del edificio de Química, cuyo presupuesto original era de \$5 millones y luego de una reunión en Administración Central se aprobaron \$13 millones. Este proyecto ya salió en subasta, tenemos cuatro contratistas interesados y estamos a la espera de la

adjudicación. Tenemos el edificio Monzón con una asignación de \$8 millones y es un proyecto similar al del edificio de Celis. Este edificio ya se encuentra en construcción. Además, tenemos el proyecto de repavimentación de carreteras, con una inversión de \$700,000 y se encuentra en proceso de subasta. Están las mejoras al edificio de MuSA donde incluye una reparación amplia del techo y se encuentra en etapa de subasta. Se culminaron las mejoras al Edificio Terrats con una inversión de \$63,000 que incluyó la construcción del techo exterior y la remodelación de baños y pisos. Este trabajo fue realizado por personal del Departamento de Edificios y Terrenos. Se están coordinando las mejoras al sistema pluvial del Recinto para atender los problemas de inundaciones en el área blanca del estacionamiento y se encuentra en el proceso de contratación de diseño con una inversión de \$728,000, pero la construcción de la Charca de retención es de \$9.2 millones. Tenemos el proyecto de embellecimiento de edificios y al momento se han completado los trabajos de pintura en los edificios de Ingeniería Mecánica, Stefani y Chardón. También, se ha culminado el proyecto de sellado de techo en los edificios de Física, la Biblioteca y Chardón. Se está trabajando un nuevo estacionamiento multipisos con la corporación UPR Parking System y se autorizó el financiamiento por \$15 millones. La inversión de este proyecto es de \$19 millones y estamos en la búsqueda del diferencial para que el proyecto sea viable. Por último, nos fue aprobada una propuesta con la *Federal Highway Administration* para la adquisición de nuevos *Trolleys* para transportación colectiva en el recinto. El Rector informa sobre la demolición y nueva construcción del Edificio Darlington que se realizará con fondos externos. El doctor Molina Bas indica que se presentaron a FEMA un total de 17 propuestas y 4 fueron aceptadas, entre las que se encuentra la demolición del Edificio Darlington como mitigación de riesgos comunitarios. Las propuestas que no fueron aprobadas se presentaron al CBDG y bajo proyectos de mitigación de riesgo.

El Dr. Fernando Gilbes Santaella, Decano del Colegio de Artes y Ciencias, pregunta el estatus del proyecto del Gimnasio. La Profa. Nancy Méndez informa que éste forma parte del proyecto de Física y Geología, explica que FEMA agrupa varios edificios y hubo un retraso porque solicitaron información adicional de daño contenido en el Edificio de Física y ya se envió la información solicitada y se encuentra en la fase 3 de desarrollo y se espera que en dos meses el proyecto llegue a fase 5 de rehabilitación total. El doctor Molina Bas explica que ese edificio tiene el techo totalmente destruido y la profesora Méndez indica que ese edificio va a pasar por mitigación por daño mayor. El Rector informa que estos proyectos de FEMA son buenos, pero la Universidad hace una aportación. La profesora Méndez Vélez explica que la universidad aporta un 10%, pero que al ser por reembolso la Universidad inicialmente tiene que cubrir el 100% y se reembolsa el 90%, se hacen unos estándares de costo y resulta en unos presupuestos bien altos. El Decano de Administración explica que se han hecho esfuerzos para atemperarlo a los costos de Puerto Rico, se sobreestiman y es difícil porque son proyectos millonarios. El Dr. Jonathan Muñoz Barreto, Decano de Estudiantes, pregunta sobre las mejoras al Hotel Colegial y al quinto piso del Centro de Estudiantes. El Decano de Administración informa que ambos se están trabajando y que están en la fase de diseño. La Profa. Mercedes Ferrer Alameda informa que el proyecto ya se radicó, tiene permiso de construcción, los planos están completos y se manejará a través de los proyectos de mejoras permanentes a la Oficina de Desarrollo Físico e Infraestructura. El Dr. Bienvenido Vélez Rivera, Decano del Colegio de Ingeniería felicita al Dr. Omar I. Molina Bas, a la Profa. Mercedes Ferrer y al Rector, ya que en los años que lleva laborando en la institución nunca había visto eso e indica que espera esto rejuvenezca nuestro ánimo. El Decano de Administración reconoce la labor del Sr. Ángel F. Pérez Pacheco, Decano Auxiliar del Decanato de Administración por el empeño y el esfuerzo que ha dado a los proyectos de mantenimiento del Recinto, lo que ha hecho una diferencia notable. El Rector indica que el Sr. Ángel Pérez es tremendo recurso, hay cosas que son invisibles para nosotros pero que son importantes y hemos encontrado un ritmo de trabajo.

El Rector presenta el tema de la Reforma Universitaria y expone que trae este asunto ante la Junta porque hay instancias de gobernanza que a su entender la Comisión Multisectorial de Reforma Universitaria no consultó y una de estas instancias es la Junta Administrativa, y son personas muy importantes con mucha experiencia de cómo se manejan las operaciones de la Universidad de Puerto Rico; y espero que en algún momento a las Juntas Administrativas de los recintos se les pida una recomendación sobre este asunto que está siendo atendido en la Legislatura en este momento.

El Sr. Kenneth de León Colón, Representante Estudiantil, pregunta porque este movimiento de traerlo a la Junta Administrativa no sucedió cuando este proyecto estaba en el foro del Senado Académico, entonces así tener el insumo de todas las partes. El Rector explica que esto estaba controlado por la Comisión Multisectorial de Reforma Universitaria y ellos por su iniciativa decidieron a qué foro convocaban y expedían recomendaciones y no incluyó a las Juntas Administrativas. En cuanto a los Rectores se limitó a un Comité de la Junta Universitaria y estamos ahora en un debate público, hubiese preferido que fuera algo más interno.

El Dr. Agustín Rullán Toro, Rector, presenta su informe ante los miembros de la Junta.

## **INFORME DEL RECTOR**

### **enero 2021**

- 29 Reunión semanal sobre los procesos de mejoras permanente con el Dr. Omar Molina, Profa. Mercedes Ferrer, Dr. William Hernández y la Ing. Nancy Méndez

Reunión con el Dr. Luis A. Ferrao Delgado, Lcda. Joan Hernández Marrero y Dr. Ubaldo Córdova sobre el Plan Estratégico UPR

Reunión con el Dr. Omar Molina para evaluar asuntos pendientes con la Federación Laborista de Empleados Universitarios del RUM

Reunión de la Comisión de ética de la Junta de Gobierno de la Liga Atlética Interuniversitaria

Reunión del Comité de Ley Universitaria

### **febrero 2021**

- 1 Reunión semanal de Staff con los decanos, directores y ayudantes del Rector

Reunión del Presidente Jorge Haddock Acevedo con los Rectores del Sistema de la UPR

Reunión con el Dr. Douglas Santos, Dra. Bernadette Delgado, Dr. Omar Molina y el Dr. Jonathan Muñoz sobre la posibilidad de espacio para clínica de programa doctoral en psicología educativa

- 2 Reunión con el joven Jonathan Pagán atleta de fondo con altas posibilidades de ser representante de nuestra institución en competencias de la Liga Atlética Interuniversitaria

- 2 Reunión con el Dr. Fernando Gilbes, Dr. Marcel Castro y la Sra. Yamarie Hernández sobre los procesos para atender convenios que maneja CoHemis
- Reunión con el Dr. Omar Molina Bas, Dr. Jonathan Muñoz y el Sr. Ángel Pérez relacionada a legados que obran en el Decanato de Administración
- Reunión con el Dr. Omar Molina y la Sra. Rocío Zapata relacionada al proyecto *Student Life*
- Reunión con la Sra. Margaret Martonosi sobre los esfuerzos en nuestra institución y oportunidades en NSF en proyectos de computación
- Reunión con el Dr. Jonathan Muñoz para atender asuntos del Decanato de Estudiantes
- 3 Reunión del Presidente y Rectores del Sistema de la UPR
- Reunión de la Junta Universitaria
- 4 Reunión con los ayudantes del Rector para atender asuntos pendientes en Rectoría
- Reunión con el Dr. Jorge Haddock Acevedo, los Rectores y los decanos de administración del Sistema de la UPR sobre el plan de mejoras permanentes
- Reunión con el Dr. Manuel Jiménez Cedeño sobre asuntos del CID
- 5 Reunión semanal con el Dr. Ubaldo Córdova y la Dra. Sonia Rivera, Rectora de Aguadilla sobre el Instituto de Aeronáutica y Aeroespacial de Puerto Rico (IAAPR)
- Conversatorio de la alianza multisectorial Echar Pa'Lante “Emprendimiento e Innovación como Catapultas para el Desarrollo Económico” con el Dr. Rafael Bras, Lcdo. Gilberto Marxuach y el Sr. Manolo Cidre
- Reunión del Comité de Ley Universitaria
- 6 Ceremonia de Comisión del batallón Bulldog del Programa Army ROTC
- Reunión del Comité de Rectores sobre Reforma Universitaria
- 8 Reunión del Presidente y Rectores del Sistema de la Universidad de Puerto Rico
- Reunión semanal de Staff con los decanos, directores y ayudantes del Rector
- Reunión con el Dr. Jonathan Muñoz sobre el festival de graduandos
- Reunión con investigadores para dialogar sobre propuesta a *National Science Foundation “SI Improving Undergraduate STEM Education”*
- Reunión presencial con la Federación Laborista de Empleados Universitarios del RUM para atender asuntos pendientes
- Reunión del Comité de Ley Universitaria

- 9 Reunión con el Comité Institucional para la Retención y el Éxito Estudiantil en el Recinto Universitario de Mayagüez para evaluar informe que deben someter a la Administración Central
- Reunión con el Dr. Ubaldo Córdova, Dr. Manuel Jiménez y el Dr. Matías Cafaro sobre el Centro de Investigación y Desarrollo
- 10 Reunión con los decanos sobre la visita de *Middle State Commission on Higher Education*
- Reunión semanal sobre los procesos de mejoras permanentes con el Dr. Omar Molina, Profa. Mercedes Ferrer, Dr. William Hernández y la Ing. Nancy Méndez
- Reunión con el Hon. José Guillermo Rodríguez, Alcalde de Mayagüez, sobre el edificio Darlington
- Reunión del Presidente y Rectores del Sistema de la Universidad de Puerto Rico
- Reunión con la Dra. Gloribell Ortiz y el Dr. Omar Molina sobre COViveo RUM el próximo 20 de febrero
- Reunión del Comité de Ley Universitaria
- 11 Reunión con el Presidente Haddock Acevedo sobre el Plan de Mejoras Permanentes en el Recinto Universitario de Mayagüez
- Reunión de entrada con la Dra. Linda Broussard Mehlinger, el Dr. Miguel Cairol y Dra. Idna Corbett sobre el proceso de evaluación de *Middle State Commission on Higher Education*
- Reunión del Comité de Rectores sobre Reforma Universitaria
- Reunión sobre la posibilidad para vacunación en el RUM contra el COVID19
- 12 Reunión semanal con el Dr. Ubaldo Córdova y la Dra. Sonia Rivera, Rectora de Aguadilla sobre el Instituto de Aeronáutica y Aeroespacial de Puerto Rico (IAAPR)
- Reunión individual con la Dr. Linda Broussard Mehlinger y el Dr. Miguel Cairol sobre la visita MSCHE
- Reunión de salida con el equipo evaluador de MSCHE y la comunidad interesada
- Reunión del Presidente y los Rectores del Sistema de la UPR
- Reunión del Comité de Rectores sobre Ley Universitaria
- 15 Reunión del Comité de Rectores sobre Ley Universitaria
- 16 Entrevistas con diferentes medios noticiosos (Radio Isla, WIAC, NotiUno, Telemundo) sobre la Reforma Universitaria

- 16 Reunión semanal de Staff con los decanos, directores y ayudantes del Rector
- Reunión ordinaria del Senado Académico
- Reunión del Comité de Rectores sobre Ley Universitaria
- 17 Reunión del Comité de Rectores sobre Ley Universitaria
- Reunión con el Sr. Félix Vega sobre iniciativas para desarrollar en el Complejo Deportivo del RUM
- Reunión de la Junta Consultiva del Plan de Práctica Intramural Universitaria del RUM
- Reunión con la Lcda. Gretchen Huyke relacionado con casos que atiende la unidad de Asesoría Legal
- 18 Reunión semanal con los ayudantes del Rector para atender asuntos oficiales y firma de documentos
- Reunión con la Sra. Vilmari Sánchez relacionada con el programa *NEXT*
- Entrega de Beca Jesús Sánchez por la compañía *Boeing* a los jóvenes Miguel A. Torres y Carlos Miranda, estudiantes destacados en el Departamento de Ingeniería Mecánica

El Dr. Raúl E. Macchiavelli, Decano y Director de Ciencias Agrícolas, pregunta sobre el tema de los convenios a través de CoHemis, interesa saber cuál es el plan. El Rector solicita al Dr. Fernando Gilbes Santaella, Decano de Artes y Ciencias, que provea la información ya que él está trabajando este asunto. El doctor Gilbes Santaella informa que está trabajando dos iniciativas, una es la digitalización de todos los convenios que ha tenido el Recinto y crear una base de datos donde los convenios estén disponibles y que todos tengan acceso a ellos. Todo lo relacionado al trámite de los convenios que se vayan a someter, CoHemis es el responsable de que el proceso se cumple hasta llegar a la firma del Rector. El doctor Gilbes Santaella menciona que en total son aproximadamente 935 convenios, pero no todos están activos. El Rector recomienda redactar un documento para la comunidad relacionado con el manejo, almacenamiento, búsqueda, actualización y la gestión de los nuevos acuerdos para poder brindar orientación sobre los convenios.

El Rector añade un detalle sobre la Reforma Universitaria, relacionado con la Certificación Número 13-47 del Senado Académico y explica que el lenguaje de esa certificación ha pasado por varios filtros y se utilizará para proponer enmiendas al proyecto de ley, principalmente sobre la autonomía de los recintos. Indica que el Presidente está de acuerdo en que toda la autonomía se la demos a los recintos, aunque señala que donde hay más resistencia es en los recintos pequeños.

El Dr. Omar I. Molina Bas, Decano de Administración, informa que este sábado, 20 de febrero de 2021 se realizará el COVIveo en el Recinto y solicita apoyo de los decanos para que sus empleados, estudiantes, familiares y la comunidad en general participen. La actividad está abierta al público en general y hay más de 2,000 pruebas disponibles. El evento se llevará a cabo en horario de 9:00 am a 4:00 pm. Informa que en el primer COVIveo se realizaron 1,400 pruebas y que, aunque estén vacunados deben realizarse la prueba. El Rector solicita a los miembros de la Junta que difundan el mensaje.

La Junta Administrativa recibe el informe del Rector.

## **ACTA**

La Junta Administrativa aprueba el Acta Número 20-21-015, de la reunión ordinaria del jueves, 28 de enero de 2021; según circulada.

## **LICENCIA**

A tenor con las recomendaciones de los funcionarios y organismos correspondientes, la Junta aprueba la licencia sin sueldo por enfermedad al **Sr. Rafael Muñoz Piereschi**, Conserje, del Departamento de Edificios y Terrenos, del Decanato de Administración; por el periodo del 11 de enero al 31 de marzo de 2021.

## **ASCENSO EN RANGO**

### **Reconsideración**

El Dr. Raúl E. Macchiavelli, Decano y Director del Colegio de Ciencias Agrícolas, presenta ante la Junta Administrativa su comunicación con fecha del 8 de febrero de 2021; relacionado con la petición de información solicitada por el organismo en la reunión ordinaria del jueves, 28 de enero de 2021. Esta petición contiene el insumo del Comité de Personal Regional e Institucional; para atender la reconsideración de ascenso denegado del Prof. Delvin L. Fernández Robles, Agente Agrícola Asistente de Extensión, del Servicio de Extensión Agrícola, del Colegio de Ciencias Agrícolas. Luego de una amplia discusión, la Junta Administrativa aprueba la siguiente moción: "Que esta solicitud de ascenso se devuelva al Comité de Personal para que se concluya el trámite, de ser necesario se corrija la puntuación y se presente nuevamente ante la Junta Administrativa".

## **OTROS ASUNTOS**

- a) El Dr. Omar I. Molina Bas, Decano de Administración, presenta ante la Junta Administrativa la comunicación del Dr. Didier Valdés, Presidente del Comité de Tránsito, con fecha del 20 de enero de 2021, en la que recomienda se enmiende el Reglamento de Tránsito y Estacionamiento del Recinto Universitario de Mayagüez, para incorporar el Artículo XVII relacionado con las disposiciones respecto al uso de los carros de golf en el Recinto y se uniformen los siguientes artículos: Art. III inciso 24.F, Art. V y Art. XXII inciso 18, en los que se mencionan los carros de golf. Luego de una amplia discusión, la Junta Administrativa aprueba la siguiente moción: "Que se devuelva este asunto al Comité de Tránsito para que revise y especifique los puntos 8 y 9 del Artículo XVII; Disposiciones respecto al uso de los carros de golf en el Recinto y se invite al Dr. Didier Valdés, Presidente del Comité de Tránsito a participar en la discusión de este asunto al momento de ser considerado por la Junta Administrativa.
- b) El Dr. Agustín Rullán Toro, Rector, presenta ante los miembros de la Junta, la moción urgente sobre cancelación del plan médico en crasa violación a la Certificación Núm. 73 (2007-2008) presentada por el Lcdo. Luis Varela Ortiz, en representación de la Dra. Patricia Valentín Castillo, con fecha del 1 de febrero de 2021. La Junta recibe la moción.
- c) El Dr. Agustín Rullán Toro, Rector, presenta ante los miembros de la Junta la moción informativa y en solicitud de remedio presentada por el Lcdo. Guillermo Ramos Luiña,

en representación de la Dra. Maritza Y. Soto García, con fecha del 4 de febrero de 2021. La Junta recibe la moción.

- d) El Dr. Matías J. Cafaro, Representante del Comité Institucional de Investigación, presenta ante los miembros de la Junta Administrativa la comunicación de la Dra. Elsie I. Parés Matos, Presidenta del CIARI, con fecha del 2 de febrero de 2021; relacionada con los eventos y responsabilidades llevadas a cabo durante su participación en la Junta Administrativa como Representante de los Investigadores durante el periodo del 20 de diciembre de 2019 al 17 de diciembre de 2020. La Junta Administrativa recibe el informe.

La Junta Administrativa aprueba la participación de la Ing. María I. Fernández González, Directora de la Oficina de Salud, Seguridad Ocupacional y Ambiental para formar parte de la discusión del próximo asunto.

- e) El Dr. Omar I. Molina Bas, Decano de Administración, presenta ante la Junta Administrativa su comunicación con fecha del 8 de febrero de 2021; relacionada con la Política para el Uso de Enseres Eléctricos Pequeños en el Recinto. Luego de la discusión, la Junta aprueba con enmiendas la Política para regular el uso personal de enseres eléctricos en el Recinto Universitario de Mayagüez.

#### **ASUNTOS NUEVOS**

- 1) La Dra. Betsy Morales Caro, Decana de Asuntos Académicos, informa a los decanos que mañana se estará llevando a cabo un taller virtual relacionado con la preparación de la matrícula a la 1:00 pm.

Cubierta la agenda en su totalidad se clausura la reunión a las cuatro y cincuenta minutos de la tarde.

**POR TODO LO CUAL DOY FE Y CERTIFICO,**

  
**Jessica Pérez Crespo**  
**Secretaria**

**APROBADA,**



**Agustín Rullán Toro, Ph.D**  
**Rector**

JPC/gdf