

**ACTA NÚMERO 20-21-013**  
**DE LA REUNIÓN ORDINARIA CELEBRADA**  
**EL JUEVES, 17 DE DICIEMBRE DE 2020**

**Presentes:**

Dr. Agustín Rullán Toro  
Rector

Dr. Raúl E. Macchiavelli, Decano-Director  
Colegio de Ciencias Agrícolas

Dr. Pedro Vásquez Urbano  
Decano Interino de Asuntos Académicos

Dr. Omar I. Molina Bas  
Decano de Administración

Dr. Fernando Gilbes Santaella  
Decano del Colegio de Artes y Ciencias

Dr. Omell Pagán Parés  
Representante del Senado Académico

Dr. Jonathan Muñoz Barreto  
Decano de Estudiantes

Dr. Hilton Alers Valentín  
Representante del Senado Académico

Dr. Bienvenido Vélez Rivera  
Decano del Colegio de Ingeniería

Sr. Kenneth R. De León Colón  
Representante Estudiantil

Dra. María A. Amador Dumois, Decana  
Colegio de Administración de Empresas

**Invitado:**

Sr. Wilson Crespo Valentín, Director  
Oficina de Presupuesto

Lcda. Gretchen Huyke Nicole  
Asesora Legal Externa

Dra. Elsie I. Parés Matos  
Representante del CIARI

Lcda. Beatriz Javier Oronoz  
Asesora Legal Externa

**Excusado:**

Dr. Jorge Haddock Acevedo, Presidente  
Universidad de Puerto Rico

**Secretaria:**

Srta. Jessica Pérez Crespo

**Asistentes:**

Sra. Nilda E. Pérez Collazo  
Sra. Giovana Deglans Figueroa

Se reúne la Junta Administrativa del Recinto Universitario de Mayagüez, en la fecha arriba indicada previa convocatoria del Rector, el Dr. Agustín Rullán Toro, quien preside. La misma comienza a las dos y siete minutos de la tarde, utilizando la plataforma de *Google Meet*. La Secretaria pasa lista y constata el quórum con la presencia de once miembros de la Junta, según consta en la lista que antecede.

El Dr. Agustín Rullán Toro, Rector presenta su informe ante los miembros de la Junta.

## **INFORME DEL RECTOR**

### **diciembre**

3 Reunión con los ayudantes del Rector sobre asuntos pendientes

Reunión con el Dr. Omar Molina, Dr. Fernando Gilbes y la Sra. Madelyn Ríos sobre la organización de los empleados para el mantenimiento de la infraestructura

Reunión del Presidente, Rectores y Decanos de Administración del sistema de la Universidad de Puerto Rico sobre el Programa de Mejoras Permanentes

Reunión ordinaria de la Junta Administrativa

Reunión con el Dr. Jorge Haddock Acevedo, Decanos Académicos y Directores de Admisiones sobre las admisiones a la Universidad de Puerto Rico 2020-2021

Reunión de seguimiento sobre el posible consorcio de la Universidad de Puerto Rico con Tuskegee, NASA y Purdue

4 Reunión con el Dr. Jonathan Muñoz y el Ing. Víctor Díaz sobre la Certificación número 4

Reunión con los decanos sobre el pago de tiempo compensatorio

Reunión con el Comité Ad Hoc COVID19

Reunión con la Junta Consultiva del Plan de Práctica Intramural Universitaria

7 Reunión con la Dra. Betsy Morales, Profa. Mercedes Ferrer, Dr. Pedro Vásquez y el Sr. Wilson Crespo para discutir el informe de preliminar de Transformación Académica

Reunión semanal de Staff con los decanos, directores y ayudantes del Rector

Reunión del Presidente Jorge Haddock Acevedo con los rectores del Sistema de la Universidad de Puerto Rico

Visita al edificio de Física para evaluar posibles trabajos de reparación a daños ocasionados a paredes por consecuencia de los terremotos

Reunión con la estudiante Norelys Martin sobre consulta relacionada a su trabajo para el curso de mercadeo

- 8 Reunión del Presidente con los rectores de la Universidad de Puerto Rico sobre reforma universitaria
- Participación en el *Webinar Applying, Assessing, and Documenting Effective Board Governance* coordinado por la *Middle State Commission of Higher Education*
- 9 Reunión del Presidente Jorge Haddock Acevedo con los rectores del Sistema de la Universidad de Puerto Rico
- Reunión ordinaria de la Junta Universitaria
- Reunión semanal sobre el proceso de mejoras permanentes
- 10 Saludo a los jóvenes que realizarán sus presentaciones finales del curso *Capstone* de Ingeniería de Computadoras ICOM 5047
- Reunión con ayudantes del Rector para atender asuntos pendientes
- Visita a los predios de la Finca Alzamora para evaluar incidencias con el Proyecto de Pequeños Rumiantes del Dr. Abner Rodríguez, del Colegio de Ciencias Agrícolas
- 11 Reunión con el Dr. Jorge Haddock Acevedo, Lcda. Joanne Hernández y el Dr. Ubaldo Córdova sobre el Instituto de Aeronáutica y Aeroespacial de Puerto Rico (IAAPR)
- Continuación de la reunión ordinaria de la Junta de Gobierno de la Liga Atlética Interuniversitaria
- Reunión telefónica con el Sr. Gabino Irizarry sobre la historia del deporte en el RUM
- Video grabación de mensaje navideño colegial
- 14 Reunión semanal de Staff con los decanos, directores y ayudantes del Rector
- Ceremonia de entrega de la premiación del 7<sup>mo</sup> Certamen de la Cátedra Abertis
- Reunión con el Dr. Omar Molina Bas, Ing. Janice Mercado, Dr. José O. Guevara, Dr. Luis Aponte y Dr. Fernando Gilbes sobre la demolición y construcción de paredes del edificio de Física
- Reunión con el Decano Omar Molina y el Dr. William Hernández sobre proyectos de infraestructura
- Reunión sobre posible colaboración del RUM con esfuerzos vacunación contra el COVID19
- 15 Reunión ordinaria del Senado Académico
- 16 Reunión con el Dr. Jonathan Muñoz, Decano de Estudiantes, sobre asuntos pendientes relacionados con *Cares Act*

- 16 Reunión con representantes de la Federación Laborista de Empleados Universitarios del RUM (FLEURUM) para atender asuntos pendientes

Firma de renovación de acuerdo con el Departamento de Agricultura sobre el Centro de Compraventa de Café y el Laboratorio de Café

Segunda ceremonia de iniciación para los estudiantes del Programa *UPRM Engineering Ambassadors* quienes colaboran en actividades de orientación, reclutamiento y promueven diversos esfuerzos del Colegio de Ingeniería

Reunión semanal sobre los procesos de mejoras permanentes

- 17 Reunión con los ayudantes del Rector para atender asuntos pendientes

Reunión con las doctoras Viviana Cesaní, Nayda Santiago y Dayana Valentín para discutir la propuesta de *NSF Advance*

Reunión con el Dr. Manuel Jiménez Cedeño para coordinar detalles de la reunión con la Junta de Directores del Centro de Investigación y Desarrollo

La Junta Administrativa recibe el informe del Rector.

## **ACTA**

La Junta Administrativa aprueba el Acta Número 20-21-012, de la reunión ordinaria del jueves, 3 de diciembre de 2020; según circulada.

## **LICENCIAS**

A tenor con las recomendaciones de los funcionarios y organismos correspondientes, la Junta aprueba las siguientes licencias:

### **Sin sueldo por enfermedad**

**Sr. Jorge Justiniano Ayala**, Trabajador, de la Sección de Campos y Carreteras, del Departamento de Edificios y Terrenos, del Decanato de Administración; por el periodo del 3 de diciembre de 2020 al 30 de junio de 2021.

**Sr. José F. Martínez Colón**, Auxiliar de Investigaciones II, de la Red Sísmica, del Departamento de Geología, del Colegio de Artes y Ciencias; por el periodo del 1 de enero al 30 de abril de 2021.

**Sra. Abigail Latalladi González**, Secretaria Administrativa III, de la Unidad Extendida de Salinas, del Servicio de Extensión Agrícola, del Colegio de Ciencias Agrícolas; por el período del 1 de diciembre de 2020 al 31 de mayo de 2021.

**Sr. Ismael Sojo Luciano**, Trabajador de Mantenimiento I, de la Sección de Limpieza, del Departamento de Edificios y Terrenos, del Decanato de Administración; por el periodo del 14 de diciembre de 2020 al 14 de marzo de 2021.

**Sra. Isabel M. Polanco Ortiz**, Asistente de Administración III, del Decanato de Asuntos Administrativos, del Colegio de Ingeniería; por el periodo del 10 de enero al 9 de junio de 2021.

## Sin sueldo

**Dr. José G. Colom Ustáriz**, Catedrático, del Departamento de Ingeniería Eléctrica y de Computadoras, del Colegio de Ingeniería; por el periodo del 1 de enero al 31 de diciembre de 2021, para continuar desempeñándose como *Program Director* para el *Established Program to Stimulate Competitive Research* (EPSCOR) en la *National Science Foundation* (NSF).

**Dra. Ingrid Y. Padilla Cestero**, Catedrática, del Departamento de Ingeniería Civil y Agrimensura, del Colegio de Ingeniería; por el periodo del 1 de enero al 30 de junio de 2021, para continuar desempeñándose como Director de Programa en Ciencias de Hidrología en la Fundación Nacional de las Ciencias (NSF por sus siglas en inglés) bajo el programa de *Visiting Scientist, Engineer and Educator* (VSEE).

**Dra. Belinda Pastrana Ríos**, Catedrática, del Departamento de Química, del Colegio de Artes y Ciencias; por el periodo del 1 de enero al 31 de diciembre de 2021, para continuar los trabajos para la propuesta competitiva de NSF SBIR Phase II y IIB, trabajar con la comercialización de las patentes asignadas a la UPR, y su desarrollo tecnológico.

## Cancelación de porción de licencia

La Junta Administrativa aprueba la cancelación de la porción de la licencia en servicio concedida mediante la Certificación Número 19-20-097, al **Agro. Carlos A. Flores Ortega**, Catedrático Asociado, de la Estación Experimental Agrícola, del Colegio de Ciencias Agrícolas. El agrónomo Flores Ortega se reintegra a su plaza regular como Investigador en la Estación Experimental Agrícola a partir del 2 de enero de 2021.

El Dr. Fernando Gilbes Santaella, Decano del Colegio de Artes y Ciencias, presenta la comunicación con fecha del 17 de diciembre de 2020 de la **Dra. Nancy V. Vicente Vélez**, Catedrática, del Departamento de Inglés, del Colegio de Artes y Ciencias, en la que solicita cancelar su porción de la licencia en servicio otorgada mediante la Certificación Número 20-21-006. Luego de la discusión, la Junta aprueba la cancelación de la licencia en servicio concedida a la profesora Vicente Vélez, ya que se reintegra a su plaza regular a partir del 1 de enero de 2021.

## **PERMANENCIAS AL PERSONAL DOCENTE**

La Dra. María A. Amador Dumois, Decana del Colegio de Administración de Empresas, presenta ante la Junta la recomendación de permanencia de la **Dra. Maritza Y. Soto García**, Catedrática del Colegio de Administración de Empresas, efectiva al 1 de enero de 2021. Luego de la discusión, la Junta acuerda denegar la permanencia docente.

La Dra. María A. Amador Dumois, Decana del Colegio de Administración de Empresas, presenta ante la Junta la recomendación de permanencia de la **Dra. Patricia Valentín Castillo**, Catedrática Asociada, del Colegio de Administración de Empresas, efectiva al 1 de enero de 2021. Luego de la discusión, la Junta acuerda denegar la permanencia docente.

## OTROS ASUNTOS

- a) El Dr. Pedro Vásquez Urbano, Decano Interino de Asuntos Académicos, presenta su comunicación con fecha del 11 de diciembre de 2020; mediante la cual solicita se discutan los **IMI's y cupos para el año académico 2021-2022**. Luego de la discusión la Junta aprueba los IMI's y cupos preliminares para el año académico 2021-2022. El doctor Vásquez Urbano informa que la Oficina de Admisiones utilizará esta información para correr una admisión simulada y que los IMI's y cupos finales serán atendidos por esta Junta en el mes de febrero 2021.
- b) El Dr. Omar I. Molina Bas, Decano de Administración, informa a la Junta Administrativa que retira de la agenda de la reunión, el **Procedimiento para las Subastas de Arrendamiento Inmueble, Universidad de Puerto Rico, Recinto Universitario de Mayagüez**, ya que el documento fue referido a la Oficina de Asuntos Legales del Recinto para una consulta legal. A su vez, solicita autorización a la Junta Administrativa para que la Lcda. Beatriz Javier Oronoz, Asesora Legal Externa forme parte de la reunión para la discusión del próximo asunto. La Junta aprueba la participación de la licenciada Javier Oronoz.
- c) El Dr. Omar I. Molina Bas, Decano de Administración, presenta ante la Junta el **Procedimiento para el Préstamo y Uso de Instalaciones Físicas del Recinto Universitario de Mayagüez**. Como parte de la discusión, el Dr. Omell Pagán Parés, Representante del Senado Académico, propone una moción que indica lo siguiente: "Que se devuelva este documento para que se armonice este procedimiento con la Certificación Número 18-19-200, Propuesta para la Administración de Servicios para Actividades". Luego de la discusión, la Junta no aprueba la moción.

La Dra. Elsie I. Parés Matos, Representante del CIARI, se incorpora a la reunión.

Luego de la discusión, la Junta acuerda aprobar el Procedimiento para el Préstamo y Uso de Instalaciones Físicas del Recinto Universitario de Mayagüez, según enmendado. El procedimiento consta en la Certificación Número 20-21-090.

- d) El Dr. Omar I. Molina Bas, Decano de Administración, solicita autorización a la Junta Administrativa para que la Lcda. Gretchen Huyke Nicole, Asesora Legal Externa, forme parte de la discusión del próximo asunto. La Junta aprueba la participación de la licenciada Huyke Nicole. El doctor Molina Bas, Decano de Administración presenta el Informe final del Comité Ad Hoc que atiende la evaluación de la Certificación Número 98-99-140 Enmendada de la Junta Administrativa, relacionada con el **Procedimiento Interno para Atender las Solicitudes de Reconsideración de las Determinaciones Relativas a Licencias, Permanencias y Ascensos del Personal Docente y No Docente**. Luego de una amplia discusión, este Cuerpo aprueba el Procedimiento Interno para Atender las Solicitudes de Reconsideración de las Determinaciones Relativas a Licencias, Permanencias y Ascensos del Personal Docente y No Docente, según consta en la Certificación Número 20-21-091.
- e) El Dr. Jonathan Muñoz Barreto, Decano de Estudiantes, presenta su comunicación con fecha del 14 de diciembre de 2020 relacionada con la encomienda del Comité Ad Hoc constituido para **proponer un proceso para distribuir las partidas de Pareo, Infraestructura y el Dinero Semilla, correspondiente al recobro de costos indirectos de proyectos de investigación del Año Fiscal 2018-2019**. El doctor Muñoz Barreto solicita a la Junta Administrativa dar por concluida la encomienda del Comité Ad Hoc; ya que los fondos asignados a estas partidas no están disponibles. La Junta

acuerda recibir el informe y acoge la recomendación del Decano de Estudiantes de dar por concluida esta encomienda.

- f) El Dr. Jonathan Muñoz Barreto, Decano de Estudiantes, presenta su comunicación con fecha del 14 de diciembre de 2020 relacionada con la encomienda del Comité Ad Hoc que atendió el **diseño de alternativas para manejar casos de estudiantes que no pudieron completar sus cursos en el segundo semestre 2019-2020 debido a la situación de Covid-19**. El doctor Muñoz Barreto solicita a la Junta Administrativa dar por concluida la encomienda del comité; ya que se atendió cada caso individualmente dependiendo de las necesidades presentadas y en conjunto con los decanatos académicos, el Decanato de Asuntos Académicos y el Decanato de Estudiantes. La Junta acuerda recibir el informe y dar por concluida la encomienda de este comité.
- g) El Dr. Agustín Rullán Toro, Rector, presenta ante la Junta Administrativa la Certificación Número 20-111 del Senado Académico relacionada con el uso de las plataformas de manejo de contenido, mediante la cual solicitan a la Junta Administrativa se revise la Certificación Número 14-15-297 JA, que regula lo relacionado a los fondos provenientes de la cuota de tecnología. El Rector solicita al Dr. Pedro Vásquez Urbano, Decano Interino de Asuntos Académicos, que explique este asunto, ya que lo lidera el Decanato de Asuntos Académicos. Luego de la discusión, la Junta aprueba la siguiente moción: “Constituir un Comité Ad Hoc para que revise la Certificación Número 14-15-297 de la Junta Administrativa relacionada con la Política para la Utilización de los Fondos de la Cuota de Tecnología, según solicitado por el Senado Académico en su Certificación Número 20-111.”

El Comité Ad Hoc quedó constituido por el Dr. Pedro Vásquez Urbano, en representación del Decanato de Asuntos Académicos, Dr. Bienvenido Vélez Rivera, Decano del Colegio de Ingeniería, Dr. Hilton Alers Valentín, Representante Claustal ante la Junta Administrativa, Sr. Kenneth R. De León Colón, Representante Estudiantil ante la Junta Administrativa y el Sr. Wilson Crespo Valentín, Director de la Oficina de Presupuesto.

El Dr. Agustín Rullán Toro, Rector se excusa de la reunión y designa como Presidente Incidental al Dr. Pedro Vásquez Urbano, Decano Interino de Asuntos Académicos.

## ASUNTOS NUEVOS

1. El Dr. Omell Pagán Parés, Representante del Senado Académico, presenta ante la Junta Administrativa una **propuesta para calendarizar las reuniones ordinarias de facultad y departamentos**. Luego de una amplia discusión, la Junta aprueba la siguiente moción: “Que la Propuesta para calendarizar las reuniones ordinarias de Facultad y Departamentos sea considerada por la Junta Administrativa en la segunda reunión del mes de enero de 2021, para que los decanos tengan la oportunidad de consultar con sus constituyentes.”
2. El Dr. Fernando Gilbes Santaella, Decano de Artes y Ciencias, pregunta si se emitirá un comunicado del Rector relacionado con la disminución de tareas. El Dr. Omar I. Molina Bas, Decano de Administración, informa que el Presidente emitió un comunicado oficial y el Rector tiene un borrador que saldrá próximamente a la comunidad universitaria. Indica que informará al Rector para acelerar este asunto.

3. El Dr. Pedro Vásquez Urbano, Decano Interino de Asuntos Académicos informa que durante la próxima semana, las Oficinas de Registrador y Recaudaciones estarán laborando los días lunes y martes.

Cubierta la agenda en su totalidad se clausura la reunión a las cinco y cuarenta y siete minutos de la tarde.

**POR TODO LO CUAL DOY FE Y CERTIFICO,**

  
**Jessica Pérez Crespo**  
**Secretaria**

**APROBADA,**



**Agustín Rullán Toro, Ph.D**  
**Rector**

JPC/gdf