

Universidad de Puerto Rico
Recinto Universitario de Mayagüez
SENADO ACADEMICO
Mayagüez, Puerto Rico

*Aprobada
con los concejales*

*gmv
14/08/2014*

**ACTA DE LA REUNION ORDINARIA CELEBRADA
EL MARTES, 26 DE AGOSTO DE 2014**

SENADORES CLAUSTRALES Y ESTUDIANTILES ELECTOS:

Presentes:

Ángel Alayón L. (Est.)
Noel Artiles-León
Sonia Bartolomei
Iván Baigés
Dayanara M. Burgos (Est.)
Rosa J. Buxeda
Cyndia Caraballo
Joaquín Chong Nuñez
Mario J. Cordova Claudio
Mildred Cortés Pérez
Lourdes Cruz (Est.)
Mercedes Ferrer Alameda
Antonio González Quevedo
Hiram González
Hector J. Huyke
Matilde Iglesias Curbelo
Edwin Irizarry Mora

Eric A. Irizarry Otaño
Raymond Knight
Erika M. López (Est.)
José A. Martínez Cruzado
Juan C. Martínez Cruzado
Juan Mejías Rodríguez
Carlos U. Pabón
Nelson Pagán Suárez
Aixa Rodríguez
Frances J. Santiago Torres
Jaime E. Sepúlveda Rivera
Victor Siberio Torres
Luis F. Silva Guerrero
David R. Sotomayor
Freya Toledo Fera
Francisco Vargas (Est.)
Omar Vega Albino (Est.)

SENADORES CLAUSTRALES Y ESTUDIANTILES EX OFFICIO:

Presentes:

Lucas N. Avilés
Jesiel Díaz Colón (Est.)
John Fernández Van Cleve
Francisco Maldonado
Ana E. Martín
David Padilla

Marcus J. Ramos Cintrón (Est.)
Agustín Rullán
Jaime Seguel
Elsie Torres Negrón
Manuel Valdés Pizzini
Diego F. Zaragoza Padilla (Est.)

Excusados:

Walker, Uroyoán R.

Secretaria:

Judith Ramírez Valentín

Asistentes:

Lissette Pérez
Blanca Vélez

Se reúne el Senado Académico del Recinto Universitario de Mayagüez, en la fecha arriba indicada previa convocatoria del Rector, Dr. John Fernández Van Cleve, quien preside. La reunión comienza a las dos y veinte minutos de la tarde en la Sala de Conferencias de la Biblioteca General. La Secretaria pasa lista y constata el cuórum con la presencia de cuarenta y seis miembros del Senado, según consta de la lista que antecede.

INSTALACIÓN DE SENADORES NUEVOS

A continuación el Dr. John Fernández Van Cleve, Rector, procede a instalar a los senadores nuevos y le hace entrega a cada uno de un pergamino como constancia de su elección:

Por el Colegio de Artes y Ciencias

Reelecta la Dra. Rosa J. Buxeda

Reelecto el Dr. Carlos U. Pabón

Electo el Dr. Héctor J. Huyke

Electa la senadora estudiantil Erika M. López Alfonzo

Electo el senador estudiantil Francisco Vargas Alcántara

Por el Colegio de Ingeniería

Reelecto el Dr. José A. Martínez Cruzado

Reelecto el Prof. Hiram González

Electo el Dr. Iván Baigés

Electo el senador estudiantil Omar A. Vega Albino

Electo la senadora estudiantil Lourdes M. Cruz Rosario

Por el Colegio de Ciencias Agrícolas

Nombrado el Dr. David Padilla como Decano – Director Interino del Colegio de Ciencias Agrícolas

Por la Facultad

Reelecto el Dr. David R. Sotomayor

Por el Servicio de Extensión Agrícola

Reelecto el Ing. Eric A. Irizarry Otaño

Por la Estación Experimental Agrícola

Reelecta la Prof. Mildred Cortés Pérez

Electa la senadora estudiantil Dayanara M. Burgos Hernández

Por el Colegio de Administración de Empresas

Electo el senador estudiantil Ángel L. Alayón Feliciano

Por el Consejo General de Estudiantes

Electo el estudiante Jesiel Díaz Colón (Presidente)

Por la Junta Universitaria

Electo el estudiante Diego Fernando Zaragoza Padilla

Por la Junta Administrativa

Electo el estudiante Marcus J. Ramos Cintrón

Decano Interino de Administración

Prof. Lucas N. Avilés Rodríguez

ACTAS

Los miembros del Senado aprueban con correcciones las actas correspondientes a las reuniones ordinarias celebradas en las secciones del martes, 22 y 29 de abril de 2014 y el martes, 20 de mayo de 2014. Además, aprueban el acta correspondiente a la reunión extraordinaria celebrada en la sesión del jueves, 15 de mayo.

INFORME DEL RECTOR**Nombramientos en propiedad:**

Dr. Raúl Zapata López – Ayudante Especial del Rector en Asuntos Académicos

Sra. Damaris Torres Albez – Ayudante Especial del Rector en Asuntos Administrativos

Sra. Jeannette Álvarez Nazario – Ayudante Especial

Dra. Marisol Vera – Directora del Centro de Investigación y Desarrollo

Dra. María Amador Dumois – Directora Asociada del CID

Prof. Mercedes Ferrer – Directora Oficina OIIP

Nombramientos Interinos:

Prof. Lucas N. Avilés Rodríguez – Decano Interino de Administración

Dr. David Padilla – Decano y Director Interino del CCA

Dr. Francisco Monroig Saltar – Decano Asociado Interino Facultad CCA

Prof. Arístides Armstrong – Decano Asociado Interino EEA-CCA

Sra. Nitza Pérez – Directora Interina Oficina Planificación y Presupuesto

Sr. Carmen González Toro – Directora Interina Oficina Planificación SEA

Prof. Angélica Martínez – Directora Interina Departamento Educación Agrícola

Sr. Ángel Cuyar – Director Interino Oficina Presupuesto EEA

Prof. Cándida González – Decana Asociada Interina Asuntos Académicos Facultad Administración de Empresas

Dra. Nancy Vicente – Directora Asociada Interina Departamento de Inglés

Dra. Ramonita Vega – Directora Interina Departamento de Ciencias Sociales

Dra. Lissette Ocasio – Directora Asociada Interina Depto. de Ciencias Sociales

Dra. Nilka Rivera – Coordinadora Interina Programa Doctoral Depto. de Química

Actividades:

1 de julio	Reunión con Comité Timón Middle States	Mayagüez
	Reunión con Auditores Oficina del Contralor	Mayagüez
2 de julio	Reunión con Arq. Fernando Pla – Oficina de Desarrollo Físico e Infraestructura Presidencia – Proyecto Mejoras Permanentes	Mayagüez
	Visita del Presidente Uroyoán Walker a las facilidades del MuSA	Mayagüez
8 de julio	Reunión con Representantes de EcoFull y profesores de Ingeniería	Mayagüez
9 de julio	Visita a las facilidades del Canal local de Puerto Rico TV – Proyecto Meteorología	Mayagüez
10 de julio	Reunión con Sra. Gretchen Krans – Oficina de Desarrollo y Ex Alumnos de Presidencia	Mayagüez
12 de julio	Encuentro de Rectores del Sistema UPR	Río Piedras
14 de julio	Reunión con representantes del HEEND	Mayagüez
15 de julio	Visita de la Senadora Rossana López y el Dr. Walker al Proyecto de las Lámparas LED en la Fábrica Modelo del Departamento de Ingeniería Industrial	Mayagüez
16 de julio	Reunión de Presidente y Rectores del Sistema	Río Piedras
29 de julio	Reunión con representantes de la Compañía Top Hat y el Dr. Mario Núñez	Mayagüez
	Reunión con el Comité de Protección de Seres Humanos en la Investigación	Mayagüez

31 de julio	Reunión con Sra. Sylvia Aguiló – Alianza con el RUM sobre incubadoras creativas	Mayagüez
	Reunión Junta Directores del MuSA	Mayagüez
4 de agosto	Actividades para estudiantes de nuevo ingreso	Mayagüez
	Reunión con representantes de la Fundación Mayagüez 2010	Mayagüez
6 de agosto	Seminario – Taller sobre Filantropía	UPR Carolina
7 de agosto	Reunión con Cecile Blondet, Presidenta Puerto Rico TV	Mayagüez
10 de agosto	Reunión inicial para la formación del Instituto Nacional de Energía Sustentable Isleño	Río Piedras
11 de agosto	Reunión con Sindicato de Trabajadores de PR	Mayagüez
	Actividad APRUM para profesores de nuevo ingreso	Mayagüez
	Reunión Junta de Directores Fundación Mayagüez 2010	Mayagüez
12 de agosto	Reunión con representantes de Federación Laborista	Mayagüez
	Reunión con Ing. Francisco Alteaga y Felipe Pla - Caribbean Project Management.	Mayagüez
	Reunión con Auditores Junta Gobierno UPR sobre Auditoría Fondo Dotal UPR	Mayagüez
13 de agosto	Actividad estudiantes atletas de nuevo ingreso	Mayagüez
14 de agosto	Reunión Junta Administrativa RUM	Mayagüez
	Actividad 80 Aniversario Servicio de Extensión Agrícola – Biblioteca General	Mayagüez
15 de agosto	Reunión con Asociación ALUMNI	Mayagüez
	Reunión con el Sr. Basilio Rivera de la Oficina de Presupuesto de la Oficina del Presidente	Mayagüez
	Reunión con Presidente y Ejecutivos de Plantas de Ron en PR – Planta Piloto de Ron	Río Piedras
17 de agosto	Reunión del Presidente y Rectores del Sistema UPR	Río Piedras
19 de agosto	Reunión con el Comité de Cursos Interdisciplinarios y Generales RUM	Mayagüez
	Reunión con el Sr. Nelson Perea PRTEC y BDTC	Mayagüez
	Presentación Oficial ENACTUS	Mayagüez
	Reunión – Visita Oficial Alcalde Mayagüez	Mayagüez
	Reunión Junta Directores MuSA	Mayagüez
21 de agosto	Presentación Libro “Respeto, Justicia y Dignidad: Historia Laboral Parque Las Cavernas Río Camuy”	Mayagüez
	Reunión Asociación de Padres del RUM	Mayagüez
	Reunión con el Consejo de Estudiantes RUM	Mayagüez
	Actividad bienvenida a los nuevos profesores de la Facultad de Artes y Ciencias	Mayagüez
25 de agosto	Reunión con el Presidente, el Director de Finanzas y el Director de Presupuesto UPR	Río Piedras
	Reunión con Rector Ciencias Médicas (Centro de Estudios Avanzados en Emergencias Médicas)	Río Piedras

OTROS ASUNTOS:

Matrícula del Recinto Actual para este semestre (al 23 de agosto)

Facultad	Nuevo Ingreso		Total	
	Sub-graduado	Graduado	Sub-graduado	Graduado
Artes y Ciencias	944	73	4,564	393
Ingeniería	756	74	4,115	345
Ciencias Agríc.	256	44	1,227	188
Adm. Empresas	182	8	1,114	58
Total	2,138	199	11,020	984
	2,337		12,004	

Luego de completar el pago al 26 de agosto, los totales son los siguientes: Artes y Ciencias (4,980), Ingeniería (4,472), Ciencias Agrícolas (1,423), Administración de Empresas (1,175), DECEP (60) y de Intercambio (13) para un total de 12,123 estudiantes.

Asuntos de Presupuesto

- Presupuesto del Fondo General – fue aprobado por la Junta Administrativa con los recortes recomendados por la Presidencia por la redistribución de fondos para crear el fondo de mejoras permanentes. El presupuesto estará disponible en Apuntes Administrativos.
- Fondos Asignados para proyectos especiales por el pasado Rector – se distribuyó \$2,780,364 entre los siete decanatos para atender asuntos de importancia, solicitados por los decanos.
- Cuota Tecnología – se distribuyeron un total de \$283,225 correspondientes al semestre pasado. Se solicitó a los decanos que sometan las propuestas para los fondos correspondientes al presente semestre para el 12 septiembre. Hay que considerar la posibilidad de uniformizar el procedimiento de considerar los proyectos y distribución de esos fondos.
- Fondos Co-Auspicio de Actividades Académicas – Estudiantiles – Se distribuyeron \$250,000 entre los decanatos (pareados 2:1 con fondos de los decanatos) para auspiciar actividades estudiantiles (60%) y de profesores (40%).
- Fondos Proyectos Prioritarios Basados en el Plan Estratégico de los Decanatos alineados al Plan Estratégico del RUM (2012-2022) – se solicitó a cada decanato y al CID que formulen de 3-5 proyectos para adelantar iniciativas del Plan Estratégico del RUM. Los primeros \$30,000 de cada decanato será libre de pareo, el resto será pareado Rectoría (75%) y cada decanato/CID (25%). Se separó hasta un millón de dólares para esta iniciativa.

Ascensos – La Certificación 157 de la Junta de Gobierno incluyó los fondos para los ascensos del 4to (2011-2012) y 5to (2012-2013) registro. La Junta Administrativa aprobó los casos y se enviaron las certificaciones correspondientes.

Procesos de Consulta para decanatos – Comenzaron los procesos para los nombramientos de los decanos de facultad y hoy se eligen los comités de consulta para los decanos administrativos. Ya se enviaron las cartas para la elección de los comités de consulta para los decanos académicos. Estamos trabajando con el comité de consulta de

los empleados no-docentes para el nombramiento del Decano de Administración. Además, autoricé un comité de estudiantes para el nombramiento del Decano de Estudiantes.

Proyecto Emblemático del RUM para el fondo de Mejoras Permanentes – Edificio Monzón. Fondo de 13 millones por 3 años (39 millones) de reubicación de fondos del presupuesto de la universidad.

Taller de Filantropía (Fund Raising) – proyecto fondo dotal (Centro Estudiantes)

Presencias – Proyecto Integral de Cultura del Recinto – comité dirigido por el Dr. José Antonio López. Se trabaja para que el proyecto sea financiado por patrocinio de la comunidad.

Apuntes Administrativos – seguiremos utilizando este medio creado por el Dr. Andrés Calderón (QEPD) para mantener informada a la comunidad sobre acciones de personal, nombramientos y toda otra información pertinente para mantener una administración completamente transparente.

Medidas de Seguridad en el Recinto – Se han emitido unas medidas adicionales de seguridad (Circular del Decano de Administración). Se están evaluando algunas sugerencias de parte de la comunidad y hay un foro programado por la Oficina de Calidad de Vida este próximo jueves a las 10:30 en el Anfiteatro Figueroa Chapel. Se sometió el protocolo de cámaras de seguridad a la Junta Administrativa y se someterá a vistas públicas en la comunidad próximamente.

INFORME DE LOS REPRESENTANTES ANTE OTROS ORGANISMOS

Los miembros del Senado reciben el informe sometido por los senadores Víctor Siberio Torres y Raymond Knight, Representantes Claustrales ante la Junta Administrativa, correspondiente a la reunión ordinaria de la Junta Administrativa, celebrada el jueves, 14 de agosto de 2014. El informe hace constar parte del acta.

ELECCIONES

Procede a continuación el inicio del proceso para llevar a cabo las votaciones para elegir representantes ante los comités permanentes del Senado Académico. El Sr. Pablo Rebollo, Ayudante Especial del Rector para Asuntos en Tecnología, explica a los senadores sobre el procedimiento electrónico que se utilizará para llevar a cabo las elecciones.

Representantes para la Junta de Disciplina – 2 representantes

Los senadores Víctor Siberio y Raymond Knight salen electos para cubrir las vacantes para la Junta de Disciplina. El Rector agradece la labor realizada a la senadora Mercedes Ferrer del Colegio de Ingeniería y al senador Jorge Schmidt del Colegio de Artes y Ciencias.

Representante para la Junta de Retiro – 1 representante

Los miembros del Senado Académico eligen a la senadora Mildred Cortés para ocupar la vacante en la Junta de Retiro. El Dr. John Fernández Van Cleve, Rector, agradece la labor realizada al Dr. Jorge Schmidt del Colegio de Artes y Ciencias.

Comité de Asuntos Académicos – 2 senadores claustrales y 1 senador estudiantil

Los miembros del Senado Académico eligen a los senadores claustrales Iván Baigés y Juan C. Martínez Cruzado y la senadora estudiantil Lourdes Cruz para cubrir las vacantes en el Comité de Asuntos Académicos. El Dr. John Fernández Van Cleve, Rector, agradece la labor realizada por los senadores claustrales Didier Valdés y Pedro Vásquez y la senadora estudiantil Angie Cortés.

Comité de Asuntos Claustrales – 1 senador claustral y 1 senador estudiantil

El Senado Académico elige al senador claustral Luis F. Silva y a la senadora estudiantil Erika López para ocupar las vacantes del Comité de Asuntos Claustrales. El Rector agradece la labor realizada por el senador claustral Pedro Vásquez y al senador estudiantil Wilfredo Vera.

Comité de Asuntos Curriculares – 1 senador estudiantil

El Senado Académico elige a la senadora Dayanara Burgos para ocupar la vacante en el Comité de Asuntos Curriculares. El Dr. John Fernández Van Cleve, Rector, agradece la labor realizada a la senadora estudiantil Glorimar Román.

Comité de Asuntos Estudiantiles – 1 senador estudiantil

El Rector agradece la labor del senador estudiantil Gustavo Bravo. Los miembros del Senado Académico eligen al senador estudiantil Ángel Alayón para cubrir la vacante del Comité de Asuntos Estudiantiles.

Comité de Cursos – 1 senador estudiantil

El Senado Académico elige al senador estudiantil Omar Vega para ocupar la vacante en el Comité de Cursos. El Dr. John Fernández Van Cleve, Rector, agradece la labor realizada al senador estudiantil Elmer Zapata.

Comité de Ley y Reglamento – 1 senador estudiantil

El senador estudiantil Francisco Vargas sale electo para cubrir la vacante del Comité de Ley y Reglamento. El Rector agradece la labor realizada del senador Wilfredo Vera.

Junta Consultiva Plan de Práctica Intramural- 2 representantes docentes y 2 representantes docentes alternos (un representante docente y uno alterno por dos años y uno alterno por un año)

El Rector agradece la labor realizada por los docentes David Sotomayor, Omar Molina, Héctor Santiago Anadón y Eric A. Irizarry. El Senado Académico elige a los representantes docentes Rosa Buxeda por el término de dos años y David Sotomayor por el término de un año; y a los representantes alternos Iván Baigés por el término de dos años y Joaquín Chong por el término de un año.

Comité de Consulta para el Nombramiento del Decano de Asuntos Académicos – 6 senadores académicos y 1 senador estudiantil

El Senado Académico elige a los senadores académicos Carlos U. Pabón, Antonio González, Freya Toledo, José Martínez Cruzado, Rosa Buxeda, Aixa Rodríguez y al senador estudiantil Omar Vega para constituir el Comité de Consulta para el Nombramiento del Decano de Asuntos Académicos.

Comité de Consulta para el Nombramiento del Decano de Estudiantes – 6 senadores claustrales y 1 senador estudiantil

El Senado Académico elige a los senadores claustrales Joaquín Chong, Jaime Sepúlveda, Raymond Knight, Matilde Iglesias, Frances Santiago, Nelson Pagán y al senador estudiantil Diego Zaragosa para constituir el Comité de Consulta para el Nombramiento del Decano de Estudiantes.

Comité de Consulta para el Nombramiento del Decano de Administración – 6 senadores claustrales y 1 senador estudiantil

El Senado Académico elige a los senadores claustrales Juan C. Martínez Cruzado, Erick Irizarry, Edwin Irizarry, Mildred Cortés, Juan Mejías, David Sotomayor y el senador estudiantil Marcus Ramos para constituir el Comité de Consulta para el Nombramiento del Decano de Administración.

ASUNTO PENDIENTE

Los miembros del Senado Académico acuerdan dejar pendiente para la próxima reunión del Senado Académico el Informe del Dr. Héctor J. Huyke, Coordinador del Comité Institucional de Educación General, relacionado con la Misión y los Objetivos para la preparación del Plan de Trabajo.

ASUNTOS NUEVOS

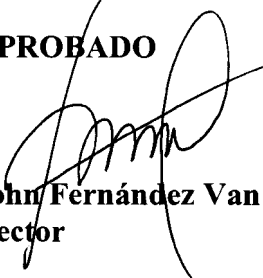
El Senador Jesiel Díaz, Presidente del Consejo de Estudiantes, trae a la atención del Senado Académico el asunto sobre el aumento en el costo de las fotocopias de las máquinas fotocopadoras que están ubicadas en la Biblioteca General. Luego de una amplia discusión, se solicita una investigación del costo real de las fotocopias y una consulta con la Oficina de Asesoría Legal sobre las cláusulas del contrato de las fotocopadoras. La discusión sobre este asunto forma parte del acta.

Se clausura la reunión a las cinco y cincuenta minutos de la tarde.

DE TODO LO CUAL DOY FE Y CERTIFICO,


Judith Ramirez Valentin
Secretaria

APROBADO


John Fernández Van Cleve
Rector

ASUNTOS NUEVOS

Sen. Jesiel Díaz- Un asunto que les sorprendió a los estudiantes cuando llegaron de vacaciones, aprovechando que este es el foro académico me gustaría primero preguntar las razones por las que sin ningún tipo de aviso la Biblioteca procedió a duplicar el costo de copias. Ha habido muchas quejas de parte de los estudiantes, y no ha habido ningún tipo de información, ningún correo electrónico por cartero y me interesa saber.

Sen. Elsie Torres - Se aumentaron las copias de 5 centavos a 10 para el papel corto y el papel largo en blanco y negro. ¿Por qué se aumentó? Se aumentó porque lo recaudado no nos están alcanzando para cubrir los gastos.

Sen. Jesiel Díaz- ¿Cuáles serían los gastos?

Sen. Elsie Torres - Los gastos mensuales son de 7,500 aproximadamente, porque son 21 máquinas a 300 por máquina y los recaudos no nos están alcanzando. Cuando se aumentaron estas máquinas y las impresoras a 21 el análisis que se hizo fue a razón de 10 centavos por copia e impresión. Luego cuando se montaron las maquinas las pusieron a 5 centavos y lamentablemente y no nos alcanzó el dinero. Llevamos 20 meses y nos quedan 40 meses porque es un contrato a 60 meses y no tenemos dinero para pagar la deuda.

Sen. Jesiel Díaz- Me preocupa por dos razones: primero la información no fluyó como se supone y segundo eso es un servicio para los estudiantes y mientras aquí la tienen a 10 centavos en imprentas afuera la tienen a 3 centavos y realmente lo que puede suceder es un éxodo. Lo que está pasando hasta ahora.

Sen. Elsie Torres- Nosotros hicimos un análisis en los centros del Recinto en algunos tienen que llevar el papel, en algunos solamente sirven a sus estudiantes y una serie de particularidades que tienen todos. Y a 10 centavos hemos salido en lo que va de clase bien.

Sen. Marcus Ramos- En cuanto a las recaudaciones de esos fondos se ha usado para cubrir otros gastos.

Sen. Elsie Torres- No, no ha dado ni para poder pagar el alquiler de las máquinas.

Sen. Omar Vega- Me gustaría saber, nosotros estamos consiente que ante la situación actual, no se auscultó la posibilidad de hacer un aumento escalonado partiendo que de ahora es un depósito sistemático que se coloca una cantidad y de ha se va devengando un costo. No se auscultó esa posibilidad quizás 6 ó 7 centavos y luego subirlo. Lo que nos crea alerta es que los estudiantes nunca estuvimos advertidos sobre eso y nos toca traer la voz del estudiantado ante este cuerpo.

Sen. Elsie Torres- Esta situación de las máquinas de la biblioteca, cuando se hizo el análisis y aumentaron las máquinas a 21 no se tomó en consideración a ustedes, nosotros estamos usando más el teléfono y el *ipad* para retratar que fotocopiar y entonces en aquel momento el subir las máquinas de 15 a 21 fue el problema. Si se hubiesen quedado las 15 máquinas que estaban originales no hubiésemos tenido que tomar esta decisión, porque hoy día los estudiantes fotografian más de lo que copian. Los profesores están enviando y aceptando las tareas por correo electrónico y eso hace que toda la cantidad de impresión y de fotocopia baje y tenemos un contrato que pagar por 20 meses más.

Sen. Francisco Vargas- ¿La deuda que se tiene es específicamente es de fotocopidora?

Sen. Elsie Torres- Si y de impresoras.

Sen. Francisco Vargas- ¿Esa decisión la tomó la directora o algún consejo de biblioteca que ustedes tengan allí?

Sen. Elsie Torres- Eso fue presupuesto, la que está trabajando los pagos y esta servidora

Sen. Francisco Vargas- ¿Presupuesto con asesoría de ustedes o ellos lo decidieron así?

Sen. Elsie Torres. No, lo decidimos en la Oficina Administrativa de la Biblioteca.

Sen. Luis F. Silva- Cuando se habló de los problemas de seguridad en el Recinto. Se deben tomar unas acciones más agresivas para orientar a nuestros estudiantes de problemas de seguridad fuera del Recinto. Ya son varios los incidentes bastante serios que han ocurrido en algunos locales que frecuentan nuestros estudiantes y ya es tiempo de que se sea un poco más agresivo en términos de cómo atender su entretenimiento más allá de los portones del Recinto. Me parece que a través del Decanato de Estudiantes algo se tiene que hacer, porque ya son muchos los incidentes graves que han ocurrido en los locales en el centro del pueblo.

Sen. Cyndia Caraballo -A mí me gustaría que usted en calidad de Rector, haga una investigación del costo real de las fotocopias, yo soy una de las que trabaja directamente en el Centro de Recursos Electrónicos, estoy directamente viendo la cantidad de estudiantes que usan esas fotocopadoras e impresoras. En el área que trabajo hay 8 máquinas que están en constante utilización por parte de los estudiantes, aquí una gran cantidad de profesores exigen que se les lleve los trabajos impresos, no en *ipad*, ni teléfonos, aquí hay una gran cantidad de estudiantes que van a imprimir trabajos, a mí me parece que es una mala decisión administrativa subir la cantidad de fotocopadoras a 21, la ganancia era tanta que en algún momento se le pagaba a los estudiantes jornales con la ganancia de la fotocopadora, tal vez no sea la realidad hoy, pero ese era el nivel de ganancia que tenía la fotocopadora cuando era 17. Se ganaba tanto que se quiso subir a 21 y hasta se hizo un centro fuera de la Biblioteca para fotocopia, me parece que usted debe hacer una investigación si realmente se amerita que el estudiante que tiene una situación precaria hoy día para muchas cosas porque nosotros aquí nunca habíamos visto que se pidiera alimentos para estudiantes y eso lo vimos el semestre pasado. Nuestros estudiantes hoy pagan más luz y más agua como nosotros, nuestros estudiantes tienen unos gastos, y aquí siempre se está asumiendo que los estudiantes tienen para pagar, me parece que la decisión de subir en el Centro de Recursos Electrónicos y en la Biblioteca se debió haber consultado con el personal docente mínimamente y eso no se hizo, si se hizo con un staff eso no lo sé, pero yo que trabajo en el Centro de Recursos Electrónicos no se me consultó y no se me envió un correo electrónico en mis vacaciones para decirme que se subió a 10 centavos, y me parece que es un abuso para nuestros estudiantes. Se debe sacar cuanto realmente es el gasto de impresión, de tinta y del mantenimiento de las máquinas, porque yo estoy viendo diariamente la cantidad de estudiantes que la utilizan, y lo que el estudiante dice es verdad ellos tienen que depositar mínimo un dólar en un sistema que tenemos para imprimir, y si no tiene el dólar no puede imprimir en el Centro de Recursos directamente y tiene que utilizar un *usb*, si el estudiante no tiene los 10 centavos no puede llevarse su copia. Hoy día los profesores exigen que se lleven sus asignaciones impresas, nosotros no podemos aceptar un *ipad* con las asignaciones a nuestros estudiantes. Ellos lo llevan en papel y es bien

duro que nosotros veamos como empleados el cuestionamiento de los estudiantes y nosotros no tengamos una respuesta porque a nosotros no se nos consultó ni se informó debidamente, así que yo quiero que usted atienda la petición de los estudiantes porque en el pasado eso tenía bastante ganancia.

Rector-Así será senadora.

Sen. Jesiel Díaz- que conste en récord que me uno a las palabras de la senadora Caraballo y secundo su propuesta.

Sen. Marcus Ramos- ¿Cuáles son las cláusulas de cancelación del contrato de las fotocopiadoras?, a medida que eso es una irresponsabilidad administrativa, sería bueno saber.

Sen. Elsie Torres -las clausulas no las tengo aquí y si hablé con los suplidores y traté de devolverle algunas máquinas y no pude porque el contrato es a 60 meses.

Sen. Marcus Ramos- ¿No hay cláusulas de cancelación?

Sen. Elsie Torres- No, creo que hay castigos, eso puedo revisarlo y hacerlo llegar.

Sen. Noel Artiles- El hecho de subir el costo de la fotocopia puede conllevar que en lugar de que la Biblioteca coja más dinero lo que va hacer es coger menos. Subir el precio no necesariamente conlleva a unos mayores ingresos, es lo mismo que sucede en PR si nos suben las contribuciones más profesionales se van a otro lado, porque le sale más barato. Lo mismo con los estudiantes si le suben el costo lo que van hacer es cruzar la calle e ir a otro lado y probablemente la Biblioteca va a terminar gastando más dinero de lo que realmente planificaba. Hay otras alternativas, en el Recinto hay fotocopiadoras en múltiples departamentos y oficinas, esos contratos se vencen, empezar moviendo las fotocopiadoras de la Biblioteca a esas oficinas de forma tal que se baje el costo, yo entiendo el problema de la Biblioteca, entiendo el problema de costo, el problema es que se sobrestimó la demanda, y ahora tiene un costo fijo que no lo puede mantener pero subir el precio no va a resolver el problema a la Biblioteca y no ayuda a los estudiantes. Mover las fotocopiadoras es una alternativa y si hay que pagar una multa paguemos la multa y devolvamos la fotocopiadora, porque a veces eso es más barato.

Sen. Jaime Seguel- Yo había recibido la queja de Jesiel, habíamos conversado sobre esto, no me dio tiempo de consultarlo con la directora, fue hace poco, sin embargo yo creo que este asunto como se dijo, como se manifestó se debe mirar calmadamente, se debe ver que realmente está ocurriendo y cuáles son las medidas que se puede tomar, para eso también tengo otra sugerencia de Jesiel, hoy me sugirió hacer un comité de estudiantes y un comité nuestro, eso es algo que se le solicito al Rector , pero eso es un elemento que se puede añadir a la investigación.

Sen. Francisco Vargas- para aclarar, ¿la decisión final la tomó la Oficina de Asuntos Académicos o Administración?

Sen. Jaime Seguel- la decisión final la toma la Biblioteca.

Sen. Francisco Vargas- Lo que me preocupa es que los estudiantes no tengamos una voz a la hora de tomar esas decisiones, yo consulté con otros recintos y ellos tienen conformado una especie de comité de Biblioteca donde ellos se pueden expresar, si somos el colegio debemos de tratar de hacer lo mejor.

Sen. Jaime Seguel- precisamente la sugerencia que estoy aceptando de Jesiel conduce a formar ese tipo de comité y ciertamente es bienvenido, ciertamente nos faltaba, va hacer muy bien en esto y otras cosas.

Sen. Lucas Avilés- Tenemos que evaluar qué tipo de contrato es que se tiene, porque si es un contrato oficial de la institución una de las cláusulas que exige la oficina del contralor es la cancelación para proteger las agencias de gobierno, en este caso la nuestra, pero hay que ver porque a veces le llaman contrato a una orden de compra y no necesariamente está allí incluido, yo creo que la oficina legal nos puede ayudar y hacer el análisis.

Rector: Así será, también se hará la consulta.

Universidad de Puerto Rico
Recinto Universitario de Mayagüez
Senado Académico

*Recibido
26/Agosto/2014
JK*

Informe de los Representantes del Senado Académico ante la Junta Administrativa del RUM

La Junta Administrativa (JA) del RUM se reunió el día 14 de agosto de 2014. A continuación se informa sobre los asuntos atendidos en dicha reunión que consideramos deben informarse al Senado Académico (SA).

1. El Rector informó sobre varios asuntos entre los cuales destacamos los siguientes:
 - a. Nombramiento de tres ayudantes del Rector. Nombró a la Sra. Damaris Torres Albez, Ayudante Especial en Asuntos Administrativos, al Dr. Raúl Zapata, Ayudante Especial en Asuntos Académicos y a la CPA Jeannette Álvarez Nazario, Ayudante Especial en Asuntos de Cumplimiento.
 - b. Estudiantes matriculados hasta el 14 de agosto, 12,107. De estos 11,128 sub graduados y 979 graduados. El número de estudiantes de nuevo ingreso matriculados fue de 2,127 sub graduados y 186 graduados.
 - c. Asignó fondos especiales a los decanatos académicos, estudiantes y asuntos académicos para atender actividades estudiantiles y la participación de la facultad en diversas actividades relacionadas con la academia.
 - d. El dinero de la Cuota de Tecnología se recibió y se espera por las propuestas de las facultades para ser distribuido. Nombrará un comité para redactar un documento que establezca claramente la forma en que se puede utilizar el dinero que se asigne de este fondo.
 - e. Del dinero sobrante del pasado año fiscal se asignó 1.4 millones de dólares entre todos los decanatos para atender diversos proyectos.
 - f. Se asignará una partida adicional de hasta \$35,000 para que los decanatos que auspicien proyectos que adelanten el Plan Estratégico del Recinto.
 - g. De la Administración Central se asignará, de la partida presupuestaria de mejoras permanentes, el dinero necesario para reparar el Edificio Monzón similar al Edificio Celis.
 - h. Se iniciará próximamente una campaña entre los ex alumnos para levantar fondos con el propósito de remodelar el Centro de Estudiantes.
 - i. Se sometió una propuesta Título V llamada Pórtico. La propuesta tiene dos fases, una para desarrollar estrategias de retención de estudiantes y la otra para mejorar las facilidades del Edificio Chardón.
 - j. Se nombró un comité presidido por el Dr. José López para re activar el proyecto cultural Travesía, el cual ha estado inactivo por algún tiempo.

*Visita
RK*

2. Se ratificó dos decisiones tomadas por referéndum en el mes de julio:
- Licencia sin sueldo a una profesora de ingeniería para trabajar como Directora del Programa EARS (Enhanced Access Remote Sensing) NSF del 1 de julio del 2014 al 30 de junio de 2015.
 - Enmienda a la licencia anterior para que sea del 10 de agosto del 2014 al 30 de junio del 2015.
3. Se le aprobó una licencia sin sueldo a cuatro empleados no docentes.
- Por enfermedad a Jardinero I de la Facultad de Ciencias Agrícolas del 1 de junio al 30 de noviembre de 2014.
 - Por enfermedad a conserje del Decanato de Administración del 3 de julio al 2 de agosto de 2014. Reportado al Fondo del Seguro del Estado.
 - Por enfermedad a Secretaria de la Facultad de Ciencias Agrícolas del 1 de julio al 31 de octubre de 2014.
 - Para atender asuntos personales a Agente Comprador del Decanato de Administración del 18 de agosto 2014 al 30 de junio del 2015.
4. Se le aprobó una licencia deportiva a una Secretaria de la Facultad de Ingeniería del 19 al 25 de agosto de 2014 para representar a PR en el Campeonato Mundial de Atletismo a llevarse a cabo en San José, Costa Rica.
5. Se aprobó el informe del Comité de Licencias para Estudios del Personal no Docente del RUM.
- Se asignó la cantidad de \$12,100.00 para ayudas económicas a empleados no docentes.
 - Se beneficiaran nueve empleados del RUM con una asignación de \$1,344.44 por empleado por año (mediante reembolso)
 - Se otorgó ayudas económicas a:
 - un empleado para completar su bachillerato,
 - a cinco para continuar estudios de maestría y
 - a tres para continuar estudios de doctorado.
 - Estos empleados estudiarán en tres universidades distintas al RUM:
 - seis en la Universidad Interamericana de Puerto Rico,
 - uno en la Universidad de Puerto Rico Recinto de Río Piedras y
 - dos en la Universidad del Este Recinto de Cabo Rojo.
 - Los empleados que recibirán ayuda pertenecen a distintas facultades
 - tres empleados pertenecen al Decanato de Administración,
 - uno al Colegio de Ciencias Agrícolas,
 - tres a la Facultad de Artes y Ciencias y
 - dos a la Facultad de Ingeniería

Visto
AR

6. Se aprobó que la efectividad de los ascensos para las personas que aparecen en la lista de espera de 2012 y 2013 fuera el 1 de julio de 2014. Se decidió que para próximas ocasiones inmediatamente la Junta de Gobierno apruebe el dinero correspondiente se harán los pagos sin la necesidad de la intervención de la JA.
7. Se nombró un comité Ad Hoc para atender una petición de reconsideración a la decisión tomada por la JA de no conceder permanencia a un profesor de la Facultad de Administración de Empresas. El comité lo preside el Representante Estudiantil ante la JA y son miembros del Comité el Decano Interino de la facultad de Artes y Ciencias y el representante del SA ante la JA.
8. Se le otorgó permanencia a once empleados no docentes distribuidos como sigue:

Puesto	Oficina	Efectividad	Llegó Mediante	Evaluación
Contador 1	Finanzas-DA	10/II/2011	Reclasificación	Sobrepasa
Operador Equipo Pesado	Planta Física-DA	17/II/2010	Reclasificación	Excelente
Asistente Administrativo II	Librería-DA	20/II/2009	Reclasificación	Sobrepasa
Asistente Administrativo II	Librería-DA	28/IX/2012	Reclasificación	Sobrepasa
Secretaria Administrativa II	Decano ASAC	9/V/2012	Reclasificación	Sobrepasa
Secretaria Administrativa II	DECEP ASAC	21/X/2012	Reclasificación	Cumple
Secretaria Administrativa I	ADEM	11/VII/2014	Convocatoria	Sobrepasa
Asistente Administrativo III	BIOL-A&C	15/XII/2008	Reclasificación	Cumple
Conserje	CIMA-AyC	1/VIII/2014	Convocatoria	Sobrepasa
Asistente Administrativo IV	SEA-CIAG	1/VII/2014	Reclasificación	Sobrepasa
Asistente Administrativo III	CIAN-CIAG	22/VI/2014	Reclasificación	Sobrepasa

9. Se nombró un comité Ad Hoc para estudiar y hacer recomendaciones sobre la Política para la Instalación de Cámaras de Seguridad en el RUM.
10. Una petición para que la JA recomendara una enmienda al Reglamento de Viajes de la UPR relacionada con el requisito de pedir permiso al Departamento de Estado para realizar viajes fuera de la Isla fue aclarada. Informó el Decano Interino de Administración que por error, una disposición sobre este asunto que había sido derogada aparece en dicho documento. Algunas oficinas estaban solicitando al personal que iba realizar viajes al extranjero el requisito de pedir permiso al Departamento de Estado. El decano se reunió con el personal de las oficinas concernidas y el asunto quedó resuelto. La certificación 59- (2007-2008) de la Junta de Síndicos aclara y corrige el error del Reglamento de Viajes.
11. Se recibió una comunicación del Presidente de la UPR relacionada con una petición que hacía la JA. A continuación un resumen sobre este asunto:
 - a. La Ley número 44 del 22 de mayo de 1996 conocida como Ley de Cesión de Licencia de vacaciones permite que empleados de la misma entidad

gubernamental puedan ceder de la licencia de vacaciones acumuladas a otro empleado en caso imperante de enfermedad prolongada. Esta práctica se ha llevado en el RUM desde hace algún tiempo.

- b. La JA le solicitó al Presidente de la UPR que sometería una petición ante la Junta de Gobierno para que se permitiera al personal docente y no docente, siguiendo las disposiciones de la ley 44, que se le permitiera al personal (docentes y no docentes) donar días de licencia por enfermedad acumulada al personal que tuviera la necesidad de ellas.
- c. El presidente de la UPR recomienda que el asunto no sea elevado ante la consideración de la JG. Tampoco avala el que el RUM permita dicha práctica.
- d. Las razones expuestas para dicha recomendación son:
 - i. La ley 44 especifica que los días que pueden ser cedidos son los días acumulados por vacaciones. Esto es lo que se conoce como como licencia ordinaria.
 - ii. El personal docente cuenta con el beneficio marginal del Fondo de Reserva de Licencia para el Personal Docente de la UPR según establecido por la Certificación 42-(2003-2004).
- e. Añade el presidente que la posibilidad de ampliar la política universitaria sobre la donación de días de licencia por enfermedad por parte del personal docente al no docente requiere un análisis sobre la viabilidad de poder integrar los mecanismos vigentes de los registros de asistencia del personal docente de enseñanza y del personal no docente. Nos dice que se requiere un estudio exhaustivo que pueda evaluar las ventajas, desventajas y posibilidades reglamentarias de permitir la donación de licencia por enfermedad entre ambos sectores.
- f. Finaliza el presidente diciendo que una determinación como esa conlleva ponderación de otros asuntos académicos y administrativos que estarán siendo analizados.
- g. Como dirían algunos, con significados diversos para los que lo decimos, bregaremos con eso.


Sen. Raymond Knight


Sen. Víctor Siberio Torres