

Universidad de Puerto Rico
Recinto Universitario de Mayagüez
SENADO ACADEMICO
Mayagüez, Puerto Rico

CERTIFICACION NUMERO 79-29

Yo, Gloria A. Viscasillas, Secretaria del Senado Académico del Recinto Universitario de Mayagüez de la Universidad de Puerto Rico, CERTIFICO que en la reunión celebrada el día 18 de diciembre de 1979, este organismo aprobó la REVISION CURRICULAR DE LAS OPCIONES DE CONTABILIDAD, GERENCIA INDUSTRIAL Y FINANZAS DEL BACHILLERATO EN CIENCIAS EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS, entendiéndose que los programas incluirán seis (6) créditos en Ciencias Naturales.

Se incluyen y forman parte de este documento el Informe del Comité de Asuntos Académicos y la propuesta de Revisión Curricular.

Y para que así conste, expido la presente bajo el Sello de la Universidad de Puerto Rico y la envío a las autoridades universitarias correspondientes.

En Mayagüez, Puerto Rico, a los veinte días del mes de diciembre del año de mil novecientos setenta y nueve.



Gloria A. Viscasillas
Secretaria

Anejos

Universidad de Puerto Rico
Recinto Universitario de Mayagüez
SENADO ACADÉMICO
Mayagüez, Puerto Rico

INFORME

A : Señores Miembros del Senado Académico

DE : Comité de Asuntos Académicos

ASUNTO: Revisión Curricular de las Opciones de Contabilidad,
Gerencia Industrial y Finanzas del Bachillerato en
Ciencias en Administración de Empresas

El Comité de Asuntos Académicos tiene ante su consideración la revisión curricular del programa conducente al Bachillerato en Ciencias en Administración de Empresas. De un análisis de la propuesta que hace la Facultad de Administración de Empresas, a través de su Decano, el Comité ha encontrado que el mismo carece de créditos en Ciencias Naturales.

En audiencia otorgada al Decano de la Facultad, profesor Omar Ruiz, este Comité le solicitó llevar ante la Facultad nuestro criterio de que se incluyeran por lo menos seis (6) créditos en Ciencias Naturales.

En carta recibida del Decano de la Facultad de Administración de Empresas nos informa que la Facultad se reafirma en la propuesta sometida sin incluir créditos en Ciencias Naturales. Expone las siguientes razones para la decisión tomada:

1. La inclusión de seis créditos en Ciencias como requisito del Programa obligaría a reducir el número de créditos electivos requeridos. Estos créditos electivos son utilizados frecuentemente para tomar cursos adicionales en materias del área de especialidad que permiten al estudiante cualificar para exámenes, tales como el de Contador Público Autorizado. Estos exámenes requieren al solicitante un número mínimo de créditos en la materia del examen.

**Informe del Comité de Asuntos Académicos sobre
Revisión Curricular de las Opciones de Contabilidad,
Gerencia Industrial y Finanzas del Bachillerato en
Ciencias en Administración de Empresas**

-2-

2. La otra alternativa de eliminar algunos de los cursos incluidos en la propuesta es inaceptable, puesto que se considera que todos los cursos sometidos son importantes en la formación del estudiante de Empresas.
3. La Facultad entiende que la gran mayoría de los estudiantes han sido ya expuestos a, por lo menos, un curso en ciencias a nivel de escuela superior.
4. No hemos encontrado evidencia de que exista un requisito institucional de seis créditos en Ciencias.

El Comité recomienda que se apruebe la revisión curricular de los programas de Administración de Empresas requiriéndosele incluir por lo menos seis créditos en Ciencias Naturales.

Respetuosamente sometido,

COMITE DE ASUNTOS ACADEMICOS



Miguel Santiago Meléndez
Presidente

MSM:ivm

21 de noviembre de 1979

Universidad de Puerto Rico
Recinto Universitario de Mayagüez
JUNTA ADMINISTRATIVA
Mayagüez, Puerto Rico

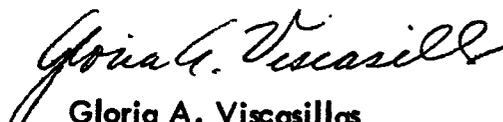
CERTIFICACION NUMERO 79-80-395

Yo, Gloria A. Viscasillas, Secretaria de la Junta Administrativa del Recinto Universitario de Mayagüez de la Universidad de Puerto Rico, CERTIFICO:

Que en la reunión ordinaria celebrada el día 20 de marzo de 1980 este organismo acordó endosar favorablemente la REVISION CURRICULAR DE LAS OPCIONES DE CONTABILIDAD, GERENCIA INDUSTRIAL Y FINANZAS DEL BACHILLERATO EN CIENCIAS EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS .

Este programa fue considerado y aprobado por el Senado Académico según consta en la Certificación Número 79-29.

Y para que así conste, expido la presente bajo el Sello de la Universidad de Puerto Rico, a los veintiún días del mes de marzo del año de mil novecientos ochenta, en Mayagüez, Puerto Rico.


Gloria A. Viscasillas
Secretaria



UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
JUNTA UNIVERSITARIA
TERRENOS DE LA
ESTACION EXPERIMENTAL AGRICOLA
RIO PIEDRAS. PUERTO RICO

TELEFONOS
764-0575
765-6590

SECRETARIA



CERTIFICACION NUMERO 80-64

Yo, Manasés López Gómez, Secretario Ejecutivo de la Junta Universitaria por el presente medio

CERTIFICO: Que la Junta Universitaria en su reunión ordinaria del 12 de noviembre de 1980, tuvo ante su consideración la Propuesta de Revisión Curricular de las Opciones de Contabilidad, Gerencia Industrial y Finanzas del Bachillerato en Ciencias en Administración de Empresas del Recinto Universitario de Mayaguez.

Al presentar la Propuesta, a solicitud del Presidente, el Rector del Recinto Universitario de Mayaguez señaló que la revisión curricular de las opciones de este Bachillerato contenía cambios mínimos, y no sustanciales, ya que la intención al hacerla había sido la de actualizar los ofrecimientos de la mismas. Agregó que la misma no conllevaba impacto de índole fiscal que afectara el presupuesto vigente.

La Directora Interina de la Oficina de Asuntos Académicos de la Administración Central indicó que endosaba la revisión efectuada, toda vez que ésta no ofrecía cambios fundamentales.

Luego de la discusión de rigor respecto a la revisión de estas opciones, la Junta Universitaria, adoptó, por unanimidad, el siguiente acuerdo:

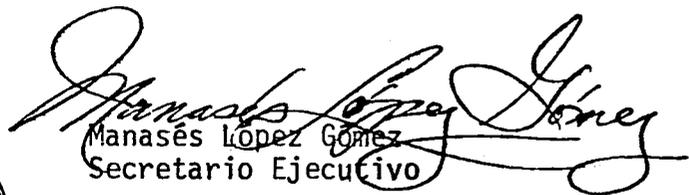
Dar por recibido el documento de la Propuesta de Revisión Curricular de las Opciones en Contabilidad, Gerencia Industrial y Finanzas del Bachillerato en Ciencias en Administración de Empresas del Recinto Universitario de Mayagüez que fuera aprobado por el Consejo de Educación Superior mediante su Certificación número 63 (1969-70).

Y, PARA QUE ASI CONSTE, expido la presente Certificación, en Río Piedras, San Juan, Puerto Rico, hoy 4 de diciembre de 1980.

Vo. Bo.


Ismael Almodóvar
Presidente




Manasés López Gómez
Secretario Ejecutivo

MLG:IYR:mbr

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
RECINTO UNIVERSITARIO DE MAYAGUEZ
MAYAGUEZ, PUERTO RICO

COLEGIO DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS

PROPUESTA PARA LA MODIFICACION DE LAS OPCIONES EN
CONTABILIDAD, FINANZAS Y GERENCIA INDUSTRIAL
DEL PROGRAMA DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS
DEL RECINTO UNIVERSITARIO DE MAYAGUEZ

PROF. OMAR RUIZ
DECANO

PROPUESTA PARA LA MODIFICACION DE LAS OPCIONES EN
CONTABILIDAD, FINANZAS Y GERENCIA INDUSTRIAL
DEL PROGRAMA DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS
DEL RECINTO UNIVERSITARIO DE MAYAGUEZ

I.- INTRODUCCION:

El Programa de Administración de Empresas del Recinto Universitario de Mayaguez fue establecido en el 1970 mediante la Certificación Número 69-70-63 del Consejo de Educación Superior. En el año 1973 se revisó por primera vez su currículo para atemperarlo a las necesidades del momento.

La modificación curricular objeto de esta propuesta introduce cambios en los requisitos de matemáticas y ciencias, así como en varios de los cursos medulares del programa. Se modifica el contenido de algunos de los cursos en las opciones de Gerencia Industrial y Finanzas.

Las modificaciones aquí propuestas tienen la intención de modernizar la oferta curricular, inyectando al programa las últimas ideas académicas relacionadas al área de administración de empresas.

Se espera poder instituir estas modificaciones a partir del primer semestre del año académico 1980-81.

II.- CAMBIOS QUE SE PROPONEN:

A. Título del Programa y Grado que se Confiere.

No sufre cambio alguno.

B. Duración del Programa. No sufre cambio alguno.

C. Objetivos. No sufre cambio alguno.

D. Justificación Actual del Programa

El programa actual produce anualmente alrededor de 125 egresados altamente capacitados para trabajar en el sector económico del país. Nuestros egresados tienen éxito en diferentes niveles del quehacer económico. Anualmente recibimos las visitas de firmas de los Estados Unidos continentales, quienes vienen a reclutar candidatos a graduación. Durante los últimos años, estas firmas han reclutado un buen número de personas.

Prueba del éxito del programa lo es el que todas las firmas nacionales de contadores con oficina en Puerto Rico, reclutan anualmente de entre nuestros egresados.

E. Prioridad del Programa

El programa tiene alta prioridad dentro del Plan de Desarrollo Integral por la elevada demanda que hay para sus egresados.

III.- DESCRIPCION DEL PROGRAMA ACTUAL

A. Filosofía

El Colegio tiene como primer objetivo el desarrollo de líderes en el campo de los negocios. Con el fin de cumplir con este objetivo, su esfuerzo se centraliza en:

1. Familiarizar a los estudiantes con el estudio del hombre a través de las artes y las ciencias.
2. Cultivar en los estudiantes el deseo por la búsqueda de la verdad.
3. Fortalecer la forma democrática de gobierno al enfatizar la necesidad de la participación en los asuntos gubernamentales.

4. Desarrollar en el estudiante la habilidad para resolver problemas en el campo de los negocios, poniendo a su alcance los conocimientos concernientes al funcionamiento de las empresas públicas y privadas.

El Colegio tiene como segundo objetivo el desarrollo de la investigación en el campo de la Administración de Empresas, con el fin de proveer a los negocios puertorriqueños, así como al Gobierno, con nuevas técnicas aplicables al campo de la administración. Hay una disposición favorable de cooperar con el Gobierno de Puerto Rico y la industria privada en el desarrollo de proyectos de investigación que persigan estos objetivos.

En su empeño por lograr programas educativos relevantes que respondan a las necesidades de Puerto Rico, el Colegio de Administración de Empresas se esfuerza, además, por establecer y cultivar las mejores relaciones posibles con la industria, el comercio y con otras agencias gubernamentales. Esta relación ayuda, en parte, a diseñar programas académicos y de adiestramiento que ayudan en la preparación de líderes y personal competente en las distintas áreas de la administración de empresas.

El Colegio se pone a la disposición de las empresas del país que quieran utilizar sus servicios en calidad de consultores o que necesiten asesoramiento o servicios en cualquier área de la administración de empresas.

B. Perfil del Egresado

El Programa de Administración de Empresas es uno ajustado a las necesidades de Puerto Rico. Este está diseñado de suerte tal que el egresado reciba instrucción básica que le capacite para

ocupar un trabajo en prácticamente cualquier actividad empresarial, sea la banca, el comercio, la industria o el gobierno. En adición, permite al estudiante profundizar en alguna área de su especial interés. La educación está dirigida hacia la formación de una persona culta y capacitada para formar parte efectiva en la sociedad en que vive.

C. Competencias Profesionales

El egresado del Programa de Administración de Empresas está capacitado para ocupar las siguientes posiciones:

1. Gerente de materiales
2. Gerente de operaciones
3. Supervisor de línea de producción
4. Gerente de personal (gerencia)
5. Ayudante ejecutivo
6. Auditor (contabilidad)
7. Contador privado (contabilidad)
8. Investigador de impuestos (contabilidad)
9. Gerente de banco (finanzas)
10. Corredor de bienes
11. Analista de costos
12. Gerente de ventas

D. Objetivos Específicos

El programa actual persigue los siguientes objetivos:

1. Capacitar estudiantes en la profesión de administración de empresas, con especial atención a las áreas de contabilidad, finanzas y gerencia industrial.

2. Preparar profesionales capacitados para trabajar a nivel de contadores públicos autorizados y gerentes de nivel intermedio en empresas financieras e industriales.
3. Ofrecer al estudiante una base educativa que le permita ingresar y desempeñarse satisfactoriamente en programas graduados en el área de la administración de empresas.

E. Bosquejos de cursos (Véase Anejo I)

F. Metodología Educativa

La enseñanza de estas opciones seguirá los mismos procedimientos educativos que en la actualidad se utilizan en las demás opciones del Programa de Administración de Empresas, a saber:

- (a) Conferencia y discusión en clase
- (b) Instrucción por medios audiovisuales
- (c) Estudio de casos en grupo
- (d) Simulación de casos en la computadora

G. Cursos Existentes (Véase Anejo II)

H. Modelo de Programa Actual

Programa Común para Todos los Estudiantes Irrespective de su Especialidad

PRIMER AÑO

<u>Núm.</u>	<u>Curso</u>	<u>Semestre</u>	
		I	II
CiSo 001-002	Introducción al Estudio de las Ciencias Sociales	3	3
Mate 105-106	Introducción a las Matemáticas	3	3
Ingl 001-002	Inglés Básico	3	3
Espa 001-002	Español Básico	3	3
Biol 003-004	Introducción a las Ciencias Biológicas	3	3
	6		6
Fisi 001-002	Ciencias Físicas	3	3
Huma 003-004	Estudio de la Cultura Occidental I y II	3	3
		<u>18</u>	<u>18</u>

SEGUNDO AÑO

Econ 111-112	Principios de Economía I y II	3	3
Cont 201-202	Contabilidad Elemental I y II	4	4
Ingl 201-202	Composición y Lectura en Inglés	3	3
Adem 201-202	Estadística Comercial I y II	3	3
Mate 205	Introducción al Cálculo	3	3
Espa 212	Expresión y Comunicación		3
EdFi	Cursos electivos en Educación Física	1	1
		<u>17</u>	<u>20</u>

Especialidad en Contabilidad

TERCER AÑO

Núm.	Curso	Semestre	
		I	II
Cont 331-332	Contabilidad Intermedia I y II	3	3
Fina 321-322	Mercados Financieros I y II	3	3
Gere 311	Principios de Gerencia	3	
Adem 211	Responsabilidad Social de la Libre Empresa	2	
Adem 301	Principios de Programacion de Computadoras	3	
Electiva	General	3	
Cont 322	Contabilidad de Costos		4
Adem 212	Mercadeo		3
Fina 302	Finanza Mercantil		3
		<u>17</u>	<u>16</u>

CUARTO AÑO

Adem 401-402	Derecho Mercantil I y II	3	3
Gere 322	Gerencia de Operaciones	3	
Cont 401	Problemas Avanzados de Contabilidad	3	
Cont 421	Auditoría	3	
Econ 305	Economía de Puerto Rico	3	
Gere 332	Relaciones Industriales		3
Cont 412	Contribución sobre Ingresos de PR		3
Electivas	General	3	6
		<u>18</u>	<u>15</u>

Total de créditos requeridos para este programa.....136

Especialidad en Finanzas

TERCER AÑO

<u>Núm.</u>	<u>Curso</u>	Semestre	
		I	II
Fina 321-322	Mercados Financieros I y II	3	3
Fina 302	Finanzas Mercantiles	3	
Gere 311	Principios de Gerencia	3	
Adem 211	Responsabilidad Social de la Libre Empresa	2	
Cont 311	Contabilidad Gerencial	3	
Adem 301	Principios de Programación de Computadoras	3	
Gere 322	Gerencia de Operaciones		3
Gere 332	Relaciones Industriales		3
Fina 312	Políticas Financieras de Corporaciones		3
Adem 212	Mercadeo		3
		<u>17</u>	<u>15</u>

CUARTO AÑO

Adem 401-402	Derecho Mercantil I y II	3	3
Fina 411	Inversiones	3	
Econ 305	Economía de Puerto Rico	3	
Fina 402	Administración de Instituciones Financieras		3
Fina 412	Tendencias Contemporáneas en el Campo Financiero		3
Electivas	General	6	6
		<u>15</u>	<u>15</u>

Total de créditos requeridos para este programa.....132

Especialidad en Gerencia Industrial

TERCER AÑO

<u>Núm.</u>	<u>Curso</u>	<u>Semestre</u>	
		<u>I</u>	<u>II</u>
Fina 321-322	Mercados Financieros	3	3
Gere 311	Principios de Gerencia	3	
Gere 322	Gerencia de Operaciones	3	
Adem 211	Responsabilidad Social de la Libre Empresa	2	
Cont 311	Contabilidad Gerencial	3	
Adem 301	Principios de Programación de Computadoras	3	
Adem 212	Mercadeo		3
Fina 302	Finanza Mercantil		3
Gere 332	Relaciones Industriales		3
Gere 421	Métodos Cuantitativos en la Gerencia		3
		<u>17</u>	<u>15</u>

CUARTO AÑO

Adem 401-402	Derecho Mercantil I y II	3	3
Gere 432	Planificación y Control de la Producción	3	
Gere 441	Problemas Económicos de la Manufactura	3	
Econ 405	Economía de Puerto Rico		3
Gere 452	Seminario en Gerencia		3
Electivas	General	6	6
		<u>15</u>	<u>15</u>

Total de créditos requeridos para el programa.....132

IV.- RELACION DE CAMBIOS PROPUESTOS

A. Cursos Nuevos

- ADEM 302 - Introducción al Procesamiento de Datos por Computadoras
 ADEM 311 - Ambiente de las Organizaciones
 ADEM 312 - Introducción a la Programación Comercial de Computadoras
 ADEM 321 - Programación de Computadora Usando Lenguaje Científico
 ADEM 411 - Problemas Especiales
 ADEM 441 - Métodos de Investigación Empresarial
 ESOR 332 - Introducción a la Administración de Personal y las Relaciones Industriales
 ESOR 312 - Teoría Organizacional
 ESOR 341 - Administración de Recursos Humanos
 ESOR 442 - Política Administrativa
 FINA 311 - Finanzas Internacionales
 FINA 421 - Finanzas del Sector Público
 GERE 351 - Gerencia Producción I
 GERE 352 - Gerencia Producción II
 GERE 462 - Administración de Materiales
 GERE 502 - Simulación Gerencial
 MATE 109 - Matemática Finita
 MATE 201 - Análisis para las Ciencias Gerenciales
 Ciencias Naturales (6 créditos)

B. Descripción de Cursos Nuevos

(Véase Anejo III)

C. Cursos Eliminados

- ADEM 301 - Principios de Programación de Computadoras
 GERE 341 - Fundamentos de la Administración de Personal

D. Cursos Cuyas Codificaciones y/o Títulos se Recomienda Cambiar

<u>Codifi-</u> <u>cación</u>	<u>Título</u> <u>Actual</u>	<u>Nueva Codi-</u> <u>ficación</u>	<u>Título</u> <u>Nuevo</u>
ADEM 212	Mercadeo	MERC 212	Gerencia de Mercadeo
ADEM 301	Principios de Progra- mación de Computadoras	ADEM 312	Introducción a la Programación Comer- cial de Computadoras

CONT 412	Contribución Sobre Ingresos	CONT 412	Contribución Sobre Ingresos de Puerto Rico
CONT 441	Contribución Sobre Ingresos	CONT 441	Contribución Sobre Ingresos Federal
GERE 301	Control Gubernamental de Empresas	ESOR 301	Control Gubernamental de Empresas
GERE 311	Principios de Gerencia	ESOR 311	Introducción a las Organizaciones
GERE 332	Relaciones Industriales	ESOR 342	Relaciones Industriales
GERE 411	Conducta Organizacional	ESOR 411	Conducta Organizacional
GERE 431	Jornales y Salarios	ESOR 431	Jornales y Salarios
GERE 452	Seminario en Gerencia	ADEM 452	Seminario

E. Cursos Vigentes que se Incorporan al Programa*

ADEM 201-202	FINA 201
ADEM 211	FINA 302
ADEM 212	FINA 311
	FINA 312
ADEM 401-402	FINA 321-322
	FINA 402
CONT 201-202	FINA 411
CONT 311	FINA 412
CONT 322	
CONT 331-332	GERE 322
CONT 401	GERE 332
CONT 412	GERE 341
CONT 421	GERE 401
CONT 431	GERE 421
CONT 441	GERE 432
CONT 442	GERE 441

* Para títulos y descripción véase ANEJO II

CISO 001 002	IUMA 003-004
ESPA 001-002	INCL 001-002
ESPA 212	INGL 201-202
ECON 111-112	MATE 105
ECON 305	

F. Variación en el Número de Créditos Requeridos

Las modificaciones curriculares propuestas aumentan el número de créditos requeridos en la siguiente forma:

<u>Opción</u>	<u>Número de Créditos Requeridos</u>	
	<u>Actual</u>	<u>Propuesto</u>
Contabilidad	136	144
Finanzas	132	145
Gerencia Industrial	132	142

G. Justificación de los Cambios Propuestos

Los cambios aquí propuestos se justificarán en base a los siguientes objetivos:

1. Modernizar los ofrecimientos en matemáticas a fin de presentar la matemática como instrumento funcional del gerente.
2. Ampliar los requisitos en gerencia de producción para dar cabida en el programa a nuevas técnicas y métodos en esta área. Esto permitirá que el estudiante reciba un mejor adiestramiento.
3. Añadir cursos electivos que redunden los conocimientos en gerencia industrial y finanza internacional.
4. Ofrecer enseñanza en la aplicación de las finanzas al sector gubernamental.
5. Modernizar los ofrecimientos en cursos de procesamiento electrónico de datos.
6. Desarrolla en el estudiante interés por la investigación en el campo de los negocios.

H. Modelos de Programas Según Enmendado

PROGRAMA COMUN A TODAS LAS OPCIONES

Primer Semestre

<u>Núm.</u>	<u>Curso</u>	<u>Créditos</u>
CiSo 001	Introducción al Estudio de las Ciencias Sociales	3
Mate 105	Matemática Introdutoria	3
Ingl 001	Curso Básico de Inglés	3
Espa 001	Curso Básico de Español	3
Huma 003	Introducción al Estudio de la Cultura Occidental	3
Electiva	Ciencias Naturales	3
		<u>18</u>

Segundo Semestre

CiSo 002	Introducción al Estudio de las Ciencias Sociales	3
Mate 109 ^{1/}	Matemática Finita	3
Ingl 002	Curso Básico de Inglés	3
Espa 002	Curso Básico de Español	3
Huma 004	Introducción al Estudio de la Cultura Occidental	3
Electiva	Ciencias Naturales	3
		<u>18</u>

1/ Curso nuevo Departamento de Matemática

SEGUNDO AÑO

OPCION EN CONTABILIDAD

Primer Semestre

<u>Núm.</u>	<u>Curso</u>	<u>Créditos</u>
Cont 201	Contabilidad Elemental I	4
Adem 201	Estadística Comercial I	3
Ingl 201	Composición y Lectura	3
Econ 111	Principios de Economía	3
Mate 201	Análisis para las Ciencias Gerenciales	3
Electiva	Educación Física	1
		<u>17</u>

Segundo Semestre

Cont 202	Contabilidad Elemental II	4
Adem 202	Estadística Comercial II	3
Ingl 202	Composición y Lectura	3
Espa 212	Expresión y Comunicación	3
Econ 112	Principios de Economía	3
Electiva	Educación Física	1
		<u>17</u>

Cursos de la opción aparecen subrayados

TERCER AÑO

OPCION EN CONTABILIDAD

Primer Semestre

<u>Núm.</u>	<u>Curso</u>	<u>Créditos</u>
Fina 321	Mercados Financieros I	3
Adem 302 ^{1/}	Introducción al Procesamiento de Datos por Computadoras	3
Esor 311 ^{1/}	Introducción a las Organizaciones	3
Merc 212 ^{2/}	Gerencia de Mercadeo	3
Fina 302	Finanza Mercantil	3
<u>Cont 331</u>	<u>Contabilidad Intermedia I</u>	<u>3</u>
		<u>18</u>

Segundo Semestre

Fina 322	Mercados Financieros II	3
Adem 311 ^{1/}	El Ambiente de las Organizaciones	3
Esor 332 ^{1/}	Introducción a la Administración de Personal y las Relaciones Industriales	3
Electiva	General	3
<u>Cont 332</u>	<u>Contabilidad Intermedia II</u>	<u>3</u>
<u>Cont 322</u>	<u>Contabilidad de Costo</u>	<u>4</u>
		<u>19</u>

1/ Curso nuevo

2/ Cambio en codificación de Adem 212 a Merc 212

CUARTO AÑO

OPCION EN CONTABILIDAD

Primer Semestre

<u>Núm.</u>	<u>Curso</u>	<u>Curso</u>	<u>Créditos</u>
<u>Cont 412</u>	<u>Contribución Sobre Ingresos de</u> <u>Puerto Rico</u>		3
Adem 401	Derecho Mercantil I		3
Gere 322	Gerencia de Operaciones		3
Electiva	General		6
<u>Cont 401</u>	<u>Contabilidad Avanzada</u>		4
			<u>19</u>

Segundo Semestre

<u>Cont 442</u>	<u>Teoría Contemporánea en Contabilidad</u>		3
<u>Econ 305</u>	<u>Economía de Puerto Rico</u>		3
Adem 402	Derecho Mercantil II		3
<u>Esor 442^{1/}</u>	<u>Política Administrativa</u>		3
Electiva	General		3
<u>Cont 421</u>	<u>Auditoría</u>		3
			<u>18</u>

1/ Curso nuevo

Cursos de la opción aparecen subrayados

Total de créditos requeridos.....144:

CONTABILIDAD

Clasificación de Materias por Objetivo

Materias de Cultura General

CiSo 001-002	Introducción al Estudio de las Ciencias Sociales	6
Ingl 001-002	Curso Básico de Inglés	6
Ingl 201-202	Composición y Lectura	6
Espa 001-002	Curso Básico de Español	6
Espa 212	Expresión y Comunicación	3
Huma 003-004	Introducción al Estudio de la Cultura Occidental	6
Mate 105	Matemática Introdutoria	3
Electiva	Educación Física	2
Electiva	Ciencias Naturales	6
		<u>44</u>

Materias Medulares del Programa

Cont 201-202	Contabilidad Elemental I y II	8
Mate 109	Matemática Finita	3
Mate 201	Análisis para las Ciencias Gerenciales	3
Adem 201-202	Estadística Comercial I y II	6
Fina 302	Finanza Mercantil	3
Esor 311	Introducción a las Organizaciones	3
Econ 111-112	Principios de Economía	6
Adem 311	El Ambiente de las Organizaciones	3
Fina 321-322	Mercados Financieros I y II	6
Esor 332	Introducción a la Administración de Personal y las Relaciones Industriales	3
Gere 322	Gerencia de Operaciones	3
Merc 212	Gerencia de Mercadeo	3
Adem 302	Introducción al Procesamiento de Datos por Computadoras	3
Adem 401-402	Derecho Mercantil I y II	6
Econ 305	Economía de Puerto Rico	3
Esor 442	Política Administrativa	3
		<u>65</u>

Materias de la Opción

Cont 331-332	Contabilidad Intermedia I y II	6
Cont 322	Contabilidad de Costo	4
Cont 401	Contabilidad Avanzada	4
Cont 412	Contribución sobre Ingresos de Puerto Rico	3
Cont 421	Auditoría	3
Cont 442	Teoría Contemporánea en Contabilidad	3
		<u>23</u>
Electivas	Generales	12

SEGUNDO AÑO

OPCION EN FINANZAS

Primer Semestre

<u>Núm.</u>	<u>Curso</u>	<u>Créditos</u>
Cont 201	Contabilidad Elemental I	4
Adem 201	Estadística Comercial I	3
Ingl 201	Composición y Lectura	3
Econ 111	Principios de Economía	3
Mate 201 ^{1/}	Análisis para las Ciencias Gerenciales	3
Espa 212	Expresión y Comunicación	3
		<u>19</u>

Segundo Semestre

Cont 202	Contabilidad Elemental II	4
Adem 202	Estadística Comercial II	3
Econ 112	Principios de Economía	3
Electiva	General	3
Ingl 202	Composición y Lectura	3
Esor 311	Introducción a las Organizaciones	3
		<u>19</u>

1/ Curso nuevo Departamento de Matemática
Cursos de la opción aparecen subrayados

3/ Cambio codificación y/o título

TERCER AÑO

OPCION EN FINANZAS

Primer Semestre

<u>Núm.</u>	<u>Curso</u>	<u>Créditos</u>
Fina 321	Mercados Financieros I	3
Adem 302 ^{1/}	Introducción al Procesamiento de Datos por Computadoras	3
Merc 212 ^{3/}	Gerencia de Mercadeo	3
Esor 311 ^{3/}	Introducción a las Organizaciones	3
Fina 302	Finanza Mercantil	3
Cont 311	Contabilidad Gerencial	3
		<u>18</u>

Segundo Semestre

Fina 312	Política Financiera de Corporaciones	3
Fina 322	Mercados Financieros II	3
Fina 421 ^{1/}	Finanza del Sector Público	3
Fina 411	Inversiones	3
Esor 332 ^{1/}	Introducción a la Administración de Personal y las Relaciones Industriales	3
Adem 311 ^{1/}	El Ambiente de las Organizaciones	3
		<u>18</u>

1/ Curso nuevo

3/ Cambio codificación y/o título

Cursos de la opción aparecen subrayados

CUARTO AÑO

OPCION EN FINANZAS

Primer Semestre

<u>Núm.</u>	<u>Curso</u>	<u>Créditos</u>
Econ 305	Economía de Puerto Rico	3
Adem 401	Derecho Mercantil I	3
<u>Fina 402</u>	<u>Administración de Instituciones</u>	3
	<u>Financieras</u>	
Gere 322	Gerencia de Operaciones	3
Electiva	Orientada	3
Electiva	General	3
		<u>18</u>

Segundo Semestre

<u>Fina 412</u>	<u>Tendencias Financieras</u>	3
	<u>Contemporáneas</u>	
Esor 442 ^{1/}	Política Administrativa	3
Adem 402	Derecho Mercantil II	3
Electiva	Orientada	3
Electiva	General	6
		<u>18</u>

1/ Curso nuevo
 Cursos de la opción aparecen subrayados

Total de créditos requeridos...-.....145

FINANZAS

Clasificación de Materias por Objetivo

Materias de Cultura General

CiSo 001-002	Introducción al Estudio de las Ciencias Sociales	6
Ingl 001-002	Curso Básico de Inglés	6
Ingl 201-202	Composición y Lectura	6
Espa 001-002	Curso Básico de Español	6
Espa 212	Expresión y Comunicación	3
Huma 003-004	Introducción al Estudio de la Cultura Occidental	6
Mate 105	Matemática Introdutoria	3
Electiva	Educación Física	2
Electiva	Ciencias Naturales	6
		<u>44</u>

Materias Medulares del Programa

Cont 201-202	Contabilidad Elemental I y II	8
Mate 109	Matemática Finita	3
Mate 201	Análisis para las Ciencias Gerenciales	3
Adem 201-202	Estadística Comercial I y II	6
Fina 302	Finanza Mercantil	3
Esor 311	Introducción a las Organizaciones	3
Econ 111-112	Principios de Economía	6
Adem 311	El Ambiente de las Organizaciones	3
Fina 321-322	Mercados Financieros I y II	6
Esor 332	Introducción a la Administración de Personal y las Relaciones Industriales	3
Gere 322	Gerencia de Operaciones	3
Merc 212	Gerencia de Mercadeo	3
Adem 302	Introducción al Procesamiento de Datos por Computadoras	3
Adem 401-402	Derecho Mercantil I y II	6
Econ 305	Economía de Puerto Rico	3
Esor 442	Política Administrativa	3
Cont 311	Contabilidad Gerencial	3
		<u>68</u>

Materias de la Opción

Fina 312	Política Financiera de Corporaciones	3
Fina 411	Inversiones	3
Fina 402	Administración de Instituciones Financieras	3
Fina 412	Tendencias Financieras Contemporáneas	3
Fina 421	Finanza del Sector Público	3
		<u>15</u>
Electivas	Orientadas	6
Electivas	Generales	12
		<u>18</u>

SEGUNDO AÑO

OPCION EN GERENCIA INDUSTRIAL

Primer Semestre

<u>Núm.</u>	<u>Curso</u>	<u>Créditos</u>
Cont 201	Contabilidad Elemental I	4
Adem 201	Estadística Comercial I	3
Ingl 201	Composición y Lectura	3
Esor 311 ^{1/}	Introducción a las Organizaciones	3
Econ 111	Principios de Economía	3
Mate 201 ^{1/}	Análisis para las Ciencias Gerenciales	3
		<u>19</u>

Segundo Semestre

Cont 202	Contabilidad Elemental II	4
Adem 202	Estadística Comercial II	3
Ingl 202	Composición y Lectura	3
Merc 212 ^{2/}	Gerencia de Mercadeo	3
Econ 112	Principios de Economía	3
Espa 212	Expresión y Comunicación	3
		<u>19</u>

^{1/} Curso nuevo

^{2/} Cambio en codificación y/o título

TERCER AÑO

OPCION EN GERENCIA INDUSTRIAL

Primer Semestre

<u>Núm.</u>	<u>Curso</u>	<u>Créditos</u>
Cont 311	Contabilidad Gerencial	3
Fina 321	Mercados Financieros I	3
Adem 311 ^{1/}	El Ambiente de las Organizaciones	3
Gere 351 ^{1/}	Gerencia de Producción I	3
Adem 302 ^{1/}	Introducción al Procesamiento de Datos por Computadoras	3
Electiva	Educación Física	2
		<u>17</u>

Segundo Semestre

Fina 302	Finanza Mercantil	3
Fina 322	Mercados Financieros II	3
Esor 332 ^{1/}	Introducción a la Administración de Personal y las Relaciones Industriales	3
Gere 352 ^{1/}	Gerencia de Producción II	3
Electiva	General	6
		<u>18</u>

^{1/} Curso nuevo
Cursos de la opción aparecen subrayados

CUARTO AÑO

OPCION EN GERENCIA INDUSTRIAL

Primer Semestre

<u>Núm.</u>	<u>Curso</u>	<u>Créditos</u>
Econ 305	Economía de Puerto Rico	3
Esor 342 ^{2/}	Relaciones Industriales	3
Adem 401	Derecho Mercantil I	3
Electiva	General	3
Gere 421	<u>Métodos Cuantitativos en la Gerencia</u>	3
<u>Gere 432</u>	<u>Planificación y Control de Producción</u>	3
		<u>18</u>

Segundo Semestre

Adem 452 ^{3/}	Seminario	3
Esor 442 ^{1/}	Política Administrativa	3
Adem 402	Derecho Mercantil II	3
Electiva	Orientada	3
Electiva	General	3
<u>Gere 462^{1/}</u>	<u>Administración de Materiales</u>	3
		<u>18</u>

- 1/ Curso nuevo
- 2/ Cambio codificación
- 3/ Cambio título

Cursos de la opción aparecen subrayados

Total de créditos requeridos.....142

GERENCIA INDUSTRIAL

Clasificación de Materias por Objetivo

Materias de Cultura General

CiSo 001-002	Introducción al Estudio de las Ciencias Sociales	6
Ingl 001-002	Curso Básico de Inglés	6
Ingl 201-202	Composición y Lectura	6
Espa 001-002	Curso Básico de Español	6
Espa 212	Expresión y Comunicación	3
Huma 003-004	Introducción al Estudio de la Cultura Occidental	6
Mate 105	Matemática Introdutoria	3
Electiva	Educación Física	2
Electiva	Ciencias Naturales	6
		<u>44</u>

Materias Medulares del Programa

Cont 201-202	Contabilidad Elemental	8
Mate 109	Matemática Finita	3
Mate 201	Análisis para las Ciencias Gerenciales	3
Adem 201-202	Estadística Comercial I y II	6
Fina 302	Finanza Mercantil	3
Esor 311	Introducción a las Organizaciones	3
Econ 111-112	Principios de Economía	6
Adem 311	El Ambiente de las Organizaciones	3
Fina 321-322	Mercados Financieros I y II	6
Esor 332	Introducción a la Administración de Personal y las Relaciones Industriales	3
Merc 212	Gerencia de Mercadeo	3
Adem 302	Introducción al Procesamiento de Datos por Computadoras	3
Adem 401-402	Derecho Mercantil I y II	6
Econ 305	Economía de Puerto Rico	3
Esor 442	Política Administrativa	3
Cont 311	Contabilidad Gerencial	3
		<u>65</u>

Materias de la Opción

Gere 351-352	Gerencia de Producción I y II	6
Gere 421	Métodos Cuantitativos en la Gerencia	3
Gere 432	Planificación y Control de Producción	3
Gere 462	Administración de Materiales	3
Gere 452	Seminario	3
		<u>18</u>
Electivas	Orientadas	3
Electivas	General	12
		<u>15</u>

V.- REQUISITOS DE ADMISION

Los fijados por la Universidad de Puerto Rico a través de las autoridades correspondientes.

VI.- TRASLADOS Y TRANSFERENCIAS

Se siguen las normas establecidas por las autoridades administrativas.

VII.- REQUISITOS ACADEMICOS PARA OTORGAR EL GRADO

1. Haber completado todos los cursos requeridos en el programa con un índice general de 2.00.
2. Haber obtenido "C" o más en todos y cada uno de los cursos de la especialidad.

VIII.- FACULTAD

Las modificaciones aquí propuestas no requieren cambios en el personal docente.

IX.- BIBLIOTECA

La Biblioteca General del Recinto Universitario de Mayaguez cuenta con una colección satisfactoria de recursos en el área de Administración de Empresas. No obstante, es necesario adquirir algunos "journals" y libros para suplementar la instrucción en las áreas de Contabilidad, Finanzas y Gerencia Industrial. Estas necesidades podrán ser cubiertas con los fondos asignados normalmente a la Biblioteca.

X' .- FACILIDADES FISICAS Y EQUIPO

El Colegio de Administración de Empresas cuenta con un edificio con las siguientes facilidades:

- 1 salón asamblea
- 15 salones de clase
- 1 salón de seminario
- 2 salas de estudio
- 1 salón terminales de computadoras
- 16 oficinas para profesores

La modificación de las opciones en Contabilidad, Finanzas y Gerencia Industrial no requerirá espacio adicional, si no más bien una mejor utilización de los recursos existentes.

El Colegio cuenta con facilidades adecuadas para enseñanza de los cursos de las opciones. Se cuenta con un sistema de circuito cerrado de televisión, equipo audiovisual y material audiovisual adecuado.

XI .- AYUDA ECONOMICA A LOS ESTUDIANTES

Los estudiantes podrán solicitar ayuda económica a través de los servicios del Decanato de Estudiantes.

XII .- ADMINISTRACION DEL PROGRAMA

El programa será administrado por el Colegio de Administración de Empresas del Recinto Universitario de Mayaguez y estará bajo la dirección del decano de facultad.

XIII.- ACREDITACION

El programa está acreditado por la 'Middle States Association' y aspira a obtener la acreditación de la 'American Assembly of Collegiate Schools of Business'.

XIV.- EVALUACION

El programa será evaluado en base al éxito que sus egresados tengan al ubicarse en el comercio.

ANEJO I - BOSQUEJO DE CURSOS ACTUALES QUE SE RETENDRAN EN EL PROGRAMA

ADEM 201-202

ADEM 211

ADEM 212

ADEM 301

ADEM 401-402

CONT 201-202

CONT 311

CONT 322

CONT 331-332

CONT 401

CONT 412

CONT 421

CONT 431

CONT 441

CONT 442

FINA 201

FINA 302

FINA 311

FINA 312

FINA 321-322

FINA 402

FINA 411

FINA 412

GERE 311

GERE 322

GERE 401

GERE 421

GERE 432

GERE 441

ESPA 212

Recinto Universitario de Mayaguez
Colegio de Administración de Empresas

Prof. L. Arroyo de Gautier
ADEM 201 - ESTADISTICA COMERCIAL I

Texto: Statistics for Management and Economics - William Mendenhall;
James E. Reinmuth

Objetivos del Curso:

El objetivo principal del curso es familiarizar al estudiante con una variedad de procedimientos analíticos estadísticos que se usan en el área del comercio para predecir, estimar y tomar decisiones en el ambiente incierto de los negocios.

Se comienza con un repaso de notación funcional, secuencias numéricas y las reglas y teoremas de sumatorias para pasar inmediatamente a la estadística descriptiva y luego a la estadística inferencial.

Tópicos:

Se cubren medidas de tendencia central y de dispersión, muestreo y una introducción a la probabilidad como mecanismo para analizar muestras y llegar a conclusiones sobre el universo. Además, se ven las distribuciones de probabilidad para variables aleatorias discretas y continuas hasta cubrir la distribución de probabilidad normal y termina con el teorema del límite central

Recinto Universitario de Mayaguez
Colegio de Administración de Empresas

Prof. L. Arroyo de Gautier
ADEM 202 - ESTADISTICA COMERCIAL II

Texto: Statistics for Management and Economics
William Mendenhall - James E. Reinmuth
2da. Edición

Objetivos del Curso:

El objetivo del curso es familiarizar al estudiante con una variedad de procedimientos analíticos estadísticos que se usan en el área del comercio para predecir, estimar y tomar decisiones en el ambiente incierto de los negocios.

Se comienza con un repaso de notación funcional, secuencias numéricas y las reglas y teoremas de sumatorias para pasar inmediatamente a la estadística descriptiva y luego a la estadística inferencial.

Tópicos:

El segundo semestre empieza con un repaso del Teorema del Límite Central y la aproximación normal a la Distribución Binomial pasando a la estadística inferencial y medidas de bondad, con pruebas de hipótesis para muestras grandes y muestras pequeñas, regresión lineal y correlación análisis de data numerada y números índices.

Recinto Universitario de Mayaguez
Colegio de Administración de Empresas

ADEM 211 - RESPONSABILIDAD SOCIAL DE LA LIBRE EMPRESA

Texto: Business, Government and Society, Steiner, George A. & J.F. Steiner

Objetivos del Curso:

1. Desarrollar una mayor comprensión de los problemas mayores en las relaciones entre los negocios y la sociedad.
2. Relacionar a los estudiantes con métodos analíticos apropiados para bregar con estos problemas.
3. Desarrollar una apreciación del fenómeno de cambio social-presente y futuro-y cuán central es este concepto para una comprensión sólida de las relaciones entre los negocios y la sociedad.
4. Desarrollar conciencia de los múltiples puntos de vista, diferentes y controversiales en materia de las relaciones entre los negocios y la sociedad.
5. Demostrar la necesidad de utilizar un sistema organizado (system approach) para llegar a las conclusiones pertinentes en los problemas analizados en esta área.
6. Ayudar al estudiante a reconocer los asuntos importantes. Esto envuelve; formular las preguntas apropiadas, enfocar los problemas que presenta la situación, sugerir soluciones.

Temas a cubrir:

- I. Retrospección de la relación entre la empresa privada, el gobierno y la sociedad.
- II. Fuerzas que rigen en la actual relación entre la empresa privada, el gobierno y la sociedad.
- III. Políticas gubernamentales y sus implicaciones en la sociedad:
 - Contaminación ambiental
 - Consumerismo
 - Problemas urbanos de los negocios
 - Relaciones entre las uniones y la autoridad gerencial
 - Ética en el sistema capitalista
- IV. Políticas gubernamentales que atañen a los negocios
 - Fracaso de la reglamentación gubernamental
 - Propuestas para la reglamentación económica de la sociedad
 - Políticas de empleo total
 - Concentración económica

**Universidad de Puerto Rico
Recinto Universitario de Mayaguez**

Colegio de Administración de Empresas

ADEM 212 - MERCADEO

Segundo Semestre enero - mayo 1979

**Texto básico: Marketing, Larry J. Rosenberg, Prentice-Hall, Inc., 1977 Ed.
Prof. Leonore C. Hamilton Mann**

Objetivo: Obtener mediante la discusión de conceptos teóricos, de lecturas, casos y de ejercicios experienciales una percepción sobre los conceptos básicos de la mercadotecnia moderna. Se busca, además, analizar las metas y los medios utilizados para satisfacer los participantes en el proceso mercadotécnico: gerencia, consumidores y la sociedad.

Primera clase:

Introducción: Importancia de la mercadotecnia? ¿Qué es mercadotecnia?

Programa del Semestre

Parte I -

A. 1. Mercadotecnia a nivel micro y macro y sus enfoques

2. Proceso evolutivo de la mercadotecnia

3. Mercadotecnia Integrada

4. Mercadotecnia Social

5. Rueda Mercadotécnica y su flujo

B. Capítulos 1 y 2 - Identifying Target Markets

Capítulos 8,9,10,4 - Comportamiento o conducta de compra del consumidor

Caso: Merriam's Diaper Service

Primer Parcial

Parte II - Análisis del mercadeo - Segmentación de mercado

Capítulos 5,6,7 - Analyzing the Market Place

Capítulos 11,12,13 - Elements of Marketing Strategy

Segundo Parcial

**Parte III - Capítulos 20, 21, 22 - Distribución - Distribution channels, Retail &
Physical distribution**

Capítulos 17, 18, 19 - Promoción - Personal Selling Strategy

Caso: Stephen Kafiris Services - Kibarian Brothers Oriental Rugs

Tercer Parcial

Parte IV- Precio

Capítulos 14, 15 - New Product Pricing

Política Pública

Capítulo 3 - Economic Conditions & Public Policy

Caso: Charles Cramer Political Candidate

EXAMEN FINAL

Recinto Universitario de Mayaguez
Colegio de Administración de Empresas

Prof. J.F. Colón

ADEM 301 - INTRODUCCION AL PROCESAMIENTO DE DATOS POR COMPUTADORA

Texto: Computer and Information System in Business

2da. Edición

George J. Brabb - Houghton Mifflin Co.

Objetivos del Curso:

Proveer al estudiante los conocimientos básicos sobre lo que es el computador, su utilización y su función e importancia en la empresa.

Tópicos:

- . Concepto de Procesamiento de Datos y Sistemas de Información.
- . Análisis y Diseño de Sistemas de Información.
- . El Computador: "Hardware" y "Software".
- . Consideraciones en la Compra de un Computador.
- . Lenguajes de Programación.
- . La Gerencia y el Computador.

Recinto Universitario de Mayaguez
Colegio de Administración de Empresas

Lic. F. Rodríguez-Pagán
ADEM 401 - Derecho Mercantil I

Texto. Anderson and Kumpf, Edición 11

Objetivos del Curso:

El curso tiene el propósito de familiarizar al estudiante con las disposiciones de ley que más afectan las operaciones comerciales. El curso cubre las siguientes áreas: Introducción al derecho, nociones de derecho penal, las personas, derecho de familia, propiedad, responsabilidad civil por daños y perjuicios, obligaciones, teoría de los contratos, control gubernamental de empresas. Al completar el curso el estudiante habrá adquirido conocimientos básicos en los tópicos abajo mencionados.

Lista de Tópicos:

- El desarrollo del derecho y su función social,
- Teoría general del derecho
- La clasificación del derecho
- El sistema judicial
- Los bienes y su naturaleza
- Bienes muebles, inmuebles
- Modos de adquirir propiedad
- Derechos reales
- Fuente de las obligaciones, contratos, la perfección de los contratos
- Quiénes tienen capacidad para contratar
- Derechos de los comerciantes
- Diferencia entre los contratos civiles y los contratos mercantiles
- Contrato de compraventa, arrendamiento, préstamo, fianza, transporte, hipoteca, prenda
- Contratos especiales, tales como contrato de venta condicional, hipoteca de bienes muebles, contrato de ventas al por menor a plazos

Recinto Universitario de Mayaguez
Colegio de Administración de Empresas

Prof. F. Rodríguez-Pagán
ADEM 402 - DERECHO MERCANTIL II

Texto: Anderson & Kumpf, Business Law, 10th Edition

Referencias: Leyes de Puerto Rico Anotadas (L.P.R.A.)
Decisiones de Puerto Rico (D.P.R.)

Objetivos del Curso:

El curso está dividido en cuatro subcursos: instrumentos negociables; asociaciones comerciales simples; compañías mercantiles y corporaciones; protección a los acreedores. También contiene una breve síntesis de las reglas que aplican a los contratos de seguros. El propósito es el de familiarizar a los estudiantes con los principios básicos del derecho mercantil que se refieren a estas materias y con las reglas que rigen el tráfico jurídico en estas áreas.

Tópicos:

1. Instrumentos Negociables
 - Requisitos de los documentos negociables
 - Formas de pago
 - Requisitos de suma
 - Consideración
 - Negociación
 - Derechos del tenedor
 - Cancelación
2. Letras de Cambio
 - Definición
 - Reglas respecto a letras de cambio
 - Aceptación
 - Limitación
 - Protesto
 - Intervención en el pago
3. Pagars y Cheques
 - Pagaré negociable
 - Cheque

4. *Asociaciones Comerciales*
 - Comisión Mercantil*
 - Agencia*
 - Sociedad civil*
 - "Partnerships"*

5. *Compañías Mercantiles*
 - Clases de compañías mercantiles*
 - Constitución*
 - Responsabilidad de los socios*

6. *Corporaciones*
 - Clases*
 - Definición*
 - Incorporación*
 - Acciones*
 - Derechos y opciones de las acciones del capital*
 - Capital corporativo*
 - Votación*
 - Dividendos*
 - Consolidación*

Recinto Universitario de Mayaguez
Colegio de Administración de Empresas

Prof. Yolanda Ruiz
CONT 201- CONTABILIDAD ELEMENTAL I

Texto: *Accounting Principles* - Niswonger and Fess, 12ma. Edición
South-Western Publishing Co.

Objetivos del Curso:

Ofrecer a los estudiantes una visión amplia de lo que es la contabilidad: sus principios y prácticas, su estructura básica, cómo es la contabilidad para la empresa dedicada a la venta de mercancía, sistemas de contabilidad.

Tópicos:

- . Conceptos de activo, pasivo, capital, estados financieros fundamentales.
- . Qué es una cuenta; jornalización y traslado de transacciones. Procedimientos de fin del período de contabilidad.
- . Compras y ventas de mercancía.
- . Efectos por cobrar y por pagar.
- . El inventario de mercancía.
- . Activos fijos y activos intangibles.
- . Introducción a sistemas de contabilidad y control interno.
- . Nóminas
- . Base teórica de la contabilidad (conceptos y principios)

Recinto Universitario de Mayaguez
Colegio de Administración de Empresas

Prof. Yolanda Ruiz
CONT 202 - CONTABILIDAD ELEMENTAL II

Texto: Accounting Principles - Niswonger and Fess, 12ma Edición
South-Western Publishing Co.

Objetivos del Curso:

Continuar el estudio de los procedimientos y principios básicos de contabilidad relacionados con el registro de transacciones comerciales y la preparación y uso de los estados financieros de una empresa. Los siguientes tópicos son discutidos: valoración de los activos, contabilización de los pasivos, formas de organización empresarial, elementos fundamentales de contabilidad de costo.

Tópicos:

- . Contabilidad para sociedades
- . Corporaciones - su organización y operación
- . Corporaciones - capital corporativo, ganancias y dividendos
- . Pasivos a largo plazo e inversiones
- . Departamentos y sucursales
- . Operaciones de manufactura, sistemas de contabilidad de costo (costeo por órdenes, costeo por procesos)
- . Estado de cambios en la posición financiera
- . Estados financieros consolidados (principios generales)

Recinto Universitario de Mayaguez
Colegio de Administración de Empresas

Prof. Angel L. Rosas
CONT 311 - CONTABILIDAD GERENCIAL
Prerequisito: CONT 201-202

Descripción General:

Curso de un semestre, tres horas crédito. Tres horas semanales de conferencia y discusión:

En este curso se analizan e interpretan los aspectos y técnicas de la contabilidad que ayudan a un administrador a desempeñar sus funciones básicas de planificar, organizar, ejecutar y controlar. Comprende tres áreas básicas: análisis e interpretación de estados financieros, controles administrativos y de contabilidad, y planificación.

Objetivos del Curso:

1. Adiestrar a los estudiantes en la utilización de la información de contabilidad para tomar decisiones gerenciales objetivas.
2. Enseñar el proceso de planificación y de acumulación y análisis de costo para controlar y evaluar objetivamente la labor realizada.

Lista de Tópicos:

1. Alcance de la contabilidad gerencial
2. Principios de la contabilidad gerencial
 - a. Términos, conceptos y clasificación de costos
 - b. Acumulación de costos por producto
 - c. Relación entre costo, volumen y ganancias, análisis del punto de equilibrio.
3. Informes segmentales y margen de contribución
4. Planificación de beneficios y presupuesto
5. Control mediante sistema de costo standard
6. Presupuesto flexible y análisis de gastos generales (overhead)
7. Control de operaciones descentralizadas
8. Presupuesto de capital
9. Análisis de estados financieros

Recinto Universitario de Mayaguez
Colegio de Administración de Empresas

Prof. Digna H. de Vélez
CONT 322 - CONTABILIDAD DE COSTO

Texto: Cost Accounting: Planning and Control
Mattz and Uzey
South-Western Publishing Co.

Objetivos del Curso:

Los objetivos del curso de Contabilidad de Costo, son:

1. Estudiar los métodos y procedimientos de contabilidad para determinar el costo unitario de un producto.
2. Presentar los procedimientos de contabilidad para los tres componentes principales del costo de un producto (materia prima, labor directa y costos indirectos de manufactura), mediante dos métodos de acumulación de costos: costos por orden y costo procesal.
3. Discutir de una manera especial el análisis gerencial y el control de los costos de producción.

Tópicos:

1. Naturaleza de la contabilidad de costo.
2. Control y planeo de la información de costo.
3. Clasificación de costos.
4. Costo por orden.
5. Costo procesal.
6. Análisis de los costos indirectos.
7. Control de materiales
8. Control de costos de labor

*Recinto Universitario de Mayaguez
Colegio de Administración de Empresas*

*Prof. G. Rodríguez
CONT 331 - 332 - CONTABILIDAD INTERMEDIA I y II
Requisito Previo: CONT 201*

El curso de contabilidad intermedia se enseña en dos semestres y conlleva tres horas de clase por semana. En un semestre se cubre el material requerido para el curso de 331 y en otro el de 332.

Objetivos del Curso:

- 1. Enseñar al estudiante a preparar estados financieros de acuerdo a los conceptos y principios generalmente aceptados. Además, se le da énfasis a la teoría de contabilidad y cómo aplicarla a las diversas situaciones a que se enfrenta el contador.*
- 2. Orientar al estudiante sobre la importancia que tiene para cualquier individuo en el proceso de tomar decisiones, la información que se obtiene por medio de la contabilidad.*

Tópicos más importantes que se cubren en Contabilidad Intermedia

A. Contabilidad 331

- 1. El Desarrollo de la Contabilidad*
- 2. Sistema de Contabilidad*
- 3. Presentación de Estados Financieros*
- 4. Conceptos de Valor Presente y Futuro*
- 5. Efectivo e Inversiones a Corto Plazo*
- 6. Por Cobrar*
- 7. Inventarios*
- 8. Adquisición y Disposición de Propiedades, Terreno y Equipo*
- 9. Adquisición y Disposición de Activos Intangibles*

B. Contabilidad 332

- 1. Obligaciones a Corto Plazo*
- 2. Obligaciones a Largo Plazo*
- 3. Inversiones a Largo Plazo*

Prof. E. Ortiz Rodríguez
CONT 401 - CONTABILIDAD AVANZADA

Objetivos del Curso:

Proveer al estudiante con el conocimiento de contabilidad necesario en ciertos campos especializados de la contabilidad.

Tópicos:

Contabilidad para:

1. Sociedades mercantiles en los E.U.
 - a. formación
 - b. operación
 - c. liquidación
2. Ventas aplazadas, reposiciones e intercambios
3. Consignaciones
4. Transacciones entre compañías matrices y sucursales
5. Combinaciones comerciales
 - a. fusiones
 - b. consolidaciones
 - c. adquisición de acciones
6. Métodos de contabilidad para combinaciones comerciales - método de compra, método de "pooling"
7. Consolidación de estados financieros de compañía matriz y subsidiaria, por:
 - a. método de compra
 - b. método de "pooling"

Consolidación a:

- a. fecha de la adquisición
- b. fechas subsiguientes

Tratamiento a:

- a. transacciones entre compañías donde no hay elemento de ganancia envuelto y donde lo hay.
- b. Plusvalía positiva y negativa
- c. Interés minoritario
- d. Cambio en porcentaje de interés adquirido (adquisición a plazos).

Prof. Luis M. Ferrer Dávila
CONT 412 - CONTRIBUCION SOBRE INGRESOS

Objetivos del Curso:

El curso pretende ilustrar al estudiante en la forma en que se llena una planilla de contribución sobre ingresos para individuos en Puerto Rico y prepararlos para defender puntos de vistas en controversia que puedan surgir al llenar tal planilla.

Tópicos:

1. Introducción a las contribuciones
2. Principios generales
3. Ingreso bruto
4. Personas obligadas a rendir
5. Ingresos de menores
6. Exclusiones de ingreso
7. Deducciones del ingreso
8. Partidas no deducibles
9. Deducciones especiales
10. Exención personal
11. Dependientes
12. Cómputo de la contribución (individuos y corporaciones - sociedades)
13. Ingreso promediable
14. Contribución estimada
15. Ventas a plazos
16. Sistema de pagos diferidos
17. Bases de las propiedades
18. Permutas totalmente exentas
19. Conversiones involuntarias
20. Activos de capital

Recinto Universitario de Mayaguez
Colegio de Administración de Empresas

Prof. Eva I. Martínez
CONT 421 - AUDITORIA (Intervención de Cuentas y Sistemas)

Textos: Principles of Auditing - 6ta. Edición - Meigs, Larsen & Meigs
Lecturas adicionales a ser asignadas durante el semestre

Objetivos del Curso:

El curso sirve para introducir a los estudiantes en las siguientes áreas:
labor que realiza un auditor; lo que es un contador público autorizado (CPA).
Naturaleza del trabajo del CPA; cómo llevar a cabo una auditoría.

Tópicos:

- . Introducción
- . Posición del auditor en la economía americana
- . La profesión de contabilidad pública
- . Ética profesional
- . Reportes de auditoría
- . Servicios de revisión y resumen de información financiera
- . Responsabilidad legal del auditor*
- . Ley sobre actos ilegales en el extranjero
- . Control interno
- . Auditoría de sistemas electrónicos de procesamiento de datos
- . Evidencia - clase y cantidad
- . Papeles de trabajo, control de calidad en una auditoría
- . Revisión de documentos generales; diseño del programa de auditoría
- . Revisión de estados financieros

* Película sobre la Responsabilidad legal del auditor, cortesía de la compañía Peat, Marwick, Mitchell & Co.

Recinto Universitario de Mayaguez
Colegio de Administración de Empresas

Prof. L. R. Almodóvar
CONT 431 - ANALISIS Y CONTROL DE COSTO

Objetivos del Curso:

1. Enfrentar al estudiante con el proceso y análisis de los presupuestos, los costos y la ganancia de la firma.
2. Proveer al estudiante con una serie de herramientas o métodos gerenciales que facilitan la toma de decisiones.

Tópicos:

1. Preparación de los presupuestos de venta, costos, gastos ganancia y de capital.
2. Análisis del comportamiento de los costos.
3. Presupuesto flexible.
4. Determinación, análisis y evaluación de varianzas y disposición de las mismas en los estados financieros bajo un sistema de costo "standard".
5. Análisis del margen de utilidad.
6. Sistema de costo directo y el margen de contribución.
7. Determinación del punto de equilibrio y la relación entre costo, volumen y ganancia.
8. Análisis de costo diferencial.
9. Técnicas para determinar los precios para los productos.
10. Precios de transferencia dentro de la firma.
11. Programación lineal.

Recinto Universitario de Mayaguez
Colegio de Administración de Empresas

Prof. E. Ortiz Rodríguez
CONT 441 - CONTRIBUCIÓN FEDERAL SOBRE INGRESOS

Objetivos del Curso:

Proveer al estudiante de contabilidad los conocimientos que circulan los principios de la ley federal de contribución sobre ingresos que le permitan a éste...

- a. Entender la relación existente entre los conceptos de ingreso neto tributable y el concepto de ingreso neto desde el punto de vista de contabilidad financiera y económico,
- b. Evaluar el impacto contributivo de las decisiones gerenciales, y
- c. Entender la importancia del planeamiento contributivo antes de ejecutar una transacción.

Tópicos:

1. Desarrollo Histórico y estructuras federales.
2. Conceptos de ingreso bruto, ingreso bruto ajustado e ingreso tributable.
3. Inclusiones y exclusiones a/o del ingreso bruto
salarios, bonos, comisiones y otras compensaciones
intereses, rentas, regalías, dividendos
pensiones, anualidades, seguros de vida
ganancia en venta o intercambio de activos de capital
ingreso de negocio propio
4. Deduciones del ingreso bruto:
gastos ordinarios y necesarios de negocio
gastos reembolsados
gastos de viaje y entretenimiento
gastos de transportación
gastos de vendedores
pérdidas en venta o intercambio de activos
deducción por ganancia de capital a largo plazo (individuos-60%)
gastos de mudanzas
pensiones alimenticias (divorciados)
planes de retiro (IRA, Keough)

5. *Deducciones personales:*

*gastos médicos
donativos
contribuciones sobre propiedad, ventas, estatales, locales,
extranjeras
intereses
pérdidas involuntarias*

6. *Otros tópicos*

- (a) Diferencias al tratamiento a las ganancias o pérdidas de capital entre individuos y corporación.*
- (b) Bases sustitutas en intercambios no tributables y otros.*
- (c) Ventas de residencias y conversiones involuntarias.*
- (d) Ganancias y pérdidas en venta de activos 1231; tratamiento a ganancias 1245 y 1250.*

- (e) Pérdidas en ventas de acciones 1244.*
- (f) Tratamiento en arrastre hacia atrás y hacia el frente de pérdidas operacionales y pérdidas de capital.*
- (g) Tipos de contribuyentes.*
- (h) Exenciones personales, por edad, ceguera y por dependencia.*
- (i) Concepto del "Zero Bracket Amount".*
- (j) Créditos contra la deuda contributiva:*
 - 1. conservación de energía*
 - 2. por edad*
 - 3. por ingreso ganado ("earned income")*
 - 4. por inversión*
 - 5. cuidado de niños*
 - 6. donativos políticos*

Recinto Universitario de Mayaguez
Colegio de Administración de Empresas

Prof. E. Ortiz Rodríguez
CONT 442 - TEORÍA CONTEMPORÁNEA DE LA CONTABILIDAD

Objetivos del Curso:

Estudiar los temas de contabilidad recientemente desarrollados por los distintos cuerpos, organizaciones, individuos y/o instituciones que de una u otra forma regulan la profesión de contabilidad.

Tópicos:

1. Estudio del trasfondo histórico de la teoría de contabilidad.
2. Estudio del marco conceptual y de los llamados principios de contabilidad aceptados generalmente según pronunciamientos recientes del FASB y aquellos recomendados por sus predecesores.
3. Estudio de la aplicación de los distintos pronunciamientos vigentes del FASB, APB, CAP y otros.
4. Lectura, estudio y evaluación de artículos de importancia trascendental que aparecen publicados en distintas revistas profesionales como:

"The Journal of Accountancy",

"The Accounting Review",

"Management Accounting" y otras.

RECINTO UNIVERSITARIO DE MAYAGUEZ
COLEGIO DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS
MAYAGUEZ, PUERTO RICO

Principios de Seguro (FINA 201)
Prof. Omar Ruiz

Texto: Dorfman, Mark S.; Introduction to Insurance, Prentice Hall, 1978

Lecturas Suplementarias:

1. Leyes Anotadas de Puerto Rico, Tomo 26, Código de Seguros de Puerto Rico
2. Denenberg, H.S.; Eilers, R.D.; Melone, J.J.; Zelten, R.A.; Risk and Insurance, Second Edition, Prentice-Hall, 1974

Objetivos del Curso:

1. Ofrecer al estudiante la oportunidad de aprender los conceptos básicos que rigen el manejo de riesgos a través del seguro
2. Estudiar los diferentes tópicos de seguro y su aplicabilidad como necesidad empresarial en el manejo de riesgo.
3. Estudiar las disposiciones del Código de Seguros de Puerto Rico en aquellas áreas de interés al estudiante de principios de seguros.

Tópicos:

1. Fundamentos y Terminología
2. Composición de la Industria de Seguro
3. Manejo de Riesgo
4. Ocupaciones en la Rama de Seguro
5. Elementos del Contrato de Seguro
6. Seguro de Propiedad
7. Seguro Automóvil
8. Seguros de Vida
9. Consideraciones Matemáticas
10. Seguro de Salud
11. Casualty Insurance
12. Seguro Social
13. Seguro por Desempleo

Recinto Universitario de Mayaguez
Colegio de Administración de Empresas

Prof. María Fuentes

FINA 302 - Finanzas Corporativas. Tres créditos. Requisito Previo: CONT 202.

Texto: Foundation of Financial Management - Block and Hirt
Richard D. Irwin

Objetivos del Curso:

El objetivo principal de este curso es proveer un conocimiento de lo que comprende el área de Finanzas Corporativas, así como establecer su función e interrelación con los demás propósitos de la empresa.

Bajo un marco macro-económico, el estudiante se habrá de enfrentar a decisiones financieras cuya naturaleza afecta a la sociedad en general. Se visualizará la importancia de alcanzar decisiones financieras óptimas si se espera que la economía opere eficientemente.

En el aspecto de la unidad micro-económica, a través del análisis dinámico y la planificación que surge como consecuencia de este análisis, estará el estudiante capacitado para tomar decisiones financieras. Son estas decisiones las que realizan el propósito principal de la firma: maximizar el bienestar de sus accionistas.

Se enfatizarán decisiones relacionadas con el control interno de la firma, adquisición de nuevos activos y obtención de fuentes de financiamiento entre otras, siendo estas las decisiones que afectan directamente el valor de la firma.

Tópicos:

Teoría financiera - Modelo de decisión, funciones del gerente financiero
El ambiente contributivo en las corporaciones

Análisis financiero - evaluación de la posición financiera de la firma

Planificación de ganancias

Estimaciones financieras - métodos de estimar y planificar expansión
en activos y necesidades financieras

Planificación financiera - Presupuestos de corto plazo

Planificación de capital - Presupuesto de largo plazo, métodos de
evaluación de proyectos de capital

Valoración y Tasas de Rendimiento - Cómo determinar el valor en el
mercado de las diferentes fuentes de financiamiento sumamente en la
firma, así como el rendimiento requerido por los inversionistas.

Uso del Leverage - Análisis del concepto de leverage. Determinación
de los leverages fix, operacional y total y su impacto en las
ganancias operacionales y metas de una firma.

Costo de capital - Definición de costo de capital. Determinación del
costo de capital y análisis de la importancia de éste en las decisiones,
fin que llevan a cabo la firma.

Recinto Universitario de Mayaguez
Colegio de Administración de Empresas

Prof. Gladys S. Seda
FINA 311 - FINANZA INTERNACIONAL

Objetivos del Curso:

Familiarizar al estudiante con el funcionamiento del mecanismo de ajuste de la balanza de pago, el comercio internacional, los sistemas monetarios internacionales y el flujo de fondos en el mercado mundial.

Tópicos:

- . *Sistemas económicos internacionales*
- . *Teoría pura de comercio internacional*
- . *Nuevas teorías de comercio internacional*
- . *Políticas económicas extranjeras, tarifas y barreras no-tarifarias.*
- . *Regulación del Comercio Internacional*
- . *Balanza de Pagos Internacionales*
- . *Tasas de intercambio y sus determinantes*
- . *Países en desarrollo en la economía mundial*
- . *La naturaleza y alcance de la empresa multinacional*
- . *La política americana hacia la empresa multinacional*

**UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
RECINTO UNIVERSITARIO DE MAYAGUEZ
MAYAGUEZ, PUERTO RICO**

**Colegio de Administración de Empresas
Prof. Juan López Carrillo
Curso: Finanzas 312 - Política Financiera Corporativa**

Objetivos:

Este curso familiariza al estudiante a través de teorías y problemas, con situaciones que la gerencia financiera corporativa se confronta y tiene que resolver. Se consideran situaciones en la administración del capital de trabajo incluyendo la administración de activos corrientes y fuentes principales de financiamiento a corto plazo. Se consideran también situaciones en la administración de activos fijos y financiamiento a largo plazo y de la estructura financiera de las corporaciones.

En el curso se consideran los siguientes tópicos:

I. Administración de Capital de Trabajo

**Política de Capital de Trabajo
Administración de Activo Corriente
Fuentes Principales de Financiamiento a Corto Plazo**

II. Activos y Financiamiento a Largo Plazo

**Decisiones de Inversión en Incertidumbre
Mercado para Valores a Largo Plazo
Prestamos a Plazo y Arrendamiento
Opciones y Convertibles**

III. Estructura Financiera, "Leverage" y Tópicos Integrados

**Política de Dividendos y Financiamiento Interno
Crecimiento Externo: Compañías Tenedoras y Fusiones
Quiebras, Reorganización y Liquidación**

Universidad de Puerto Rico
Recinto Universitario de Mayaguez
Colegio de Administración de Empresas

Prof. Amabel García-Pérez
FINA 321 - Mercados Financieros I

1er. Sem. 1979-80
Secs. 76, 96, 111, 21

BOSQUEJO DEL CURSO

Texto: Monetary Policy and the Financial System; Paul M. Horvitz,
Prentice-Hall, 4th Edition, 1979

Objetivos del Curso:

Lograr que el estudiante tenga un conocimiento básico de la importancia del dinero y sus funciones en nuestra sociedad. Al mismo tiempo se espera que obtenga una serie de conocimientos sobre el funcionamiento del crédito, la banca comercial y sus servicios, el Sistema de la Reserva Federal, otras instituciones e intermediarios financieros, las operaciones del tesoro, utilización de las políticas fiscal y monetaria y la finanza internacional. El estudiante debe obtener una noción de estos conceptos y la importancia que le trae al hombre de negocios y a la comunidad en que vive.

I. La Moneda

A. La moneda y las instituciones financieras

1. Introducción
2. Funciones del dinero
3. Cualidades que debe tener el dinero para desempeñar estas funciones
4. Desarrollo del sistema monetario
 - a) trueque
 - b) uso de metales
5. El dinero y la economía
 - a) importancia
6. La oferta de dinero
 - a) dinero en nuestra economía
 - 1) efectivos
 - 2) depósitos a la vista
 - b) casi dinero
7. Concepto de liquidez
8. Instituciones financieras
9. La comisión de dinero y crédito

B. El sistema monetario de los Estados Unidos

1. Patrones monetarios
 - a) Patrón oro y sus modalidades más importantes
2. Sistema monetario actual en los Estados Unidos
3. Clases de dinero

Lecturas:

1. Texto: Capítulos 1 y 2
2. Lockett, Dudley G., Money and Banking, - McGraw Hill Book Co., 1976
3. Quintero Ramos A., Moneda y Banca. Ediciones Juan Ponce de León, Capítulos 1, II, VII y VIII
4. Kamerschen & Klise, Money & Banking, South-Western Pub. Co., Sixth Ed., Cap. 1

II. Estructura y Operación del Sistema Financiero

A. La Banca Comercial

1. Definición y funciones de los bancos comerciales
2. La banca y el crédito
3. Uso de cheques
4. Reglamentación bancaria
5. Fuentes de fondos de los bancos
6. Capital del Banco
7. Servicios bancarios

B. Creación de Crédito

1. Papel de los bancos comerciales en la oferta de dinero
2. Depósitos primarios y derivados
3. Expansión de crédito
4. Competencia y monopolio en la banca comercial

C. Desarrollo de la Banca Comercial en Estados Unidos

1. La Ley creando el sistema de la Reserva Federal
2. La corporación de Seguro de Depósitos Federal (F.D.I.C.)
3. Puntos controversiales prevalecientes a través de los años

Lecturas:

1. Texto: Caps. 3 al 7
2. Quintero Ramos, Caps. IX, XI, XII, XIII, y XV
3. Kamerschen & Klise, Caps. 2 al 7
4. Lockett, Dudley G., Caps. 2, 3, 4 y 11

PRIMER EXAMEN

III. Los Mercados Financieros

A. Estructura de los mercados

1. Mercado de dinero y mercado de capital
2. Flujo de fondos
3. Demanda por fondos
4. Oferta de fondos
5. Instrumentos financieros en el mercado de dinero
6. Tipos de intereses y rendimientos

B. Política de Inversiones

1. Bancos Comerciales
2. Otras instituciones financieras

Lecturas:

1. Texto: Caps. 8 al 16
2. Quintero Ramos, Cap. 14
3. Kamerschen & Klise, Cap. 5
4. Luckett, Dudley G., Caps. 5, 6, 8, y 9

SEGUNDO EXAMEN

IV. La Banca Central

- A. El sistema de la Reserva Federal
 1. Estructura del sistema
 2. Funciones del sistema de Reserva Federal
- B. Controles del Sistema de la Reserva Federal
 1. Hoja de Balance de los Bancos de la Reserva Federal
 2. Factores que afectan las reservas
 3. Cambios en las reservas y sus efectos en la oferta de dinero
- C. Política Monetaria
 1. Instrumentos de política monetaria
 2. Ventajas y limitaciones de la política monetaria

Lecturas:

1. Texto: Caps. 18 al 22
2. Quintero Ramos, Caps. XVI, XVII, XVIII, XIX, XX y XXII
3. Kamerschen & Klise, Caps. 8 al 12
4. Luckette, Dudley G., Caps. 12 al 15

EXAMEN FINAL

NOTA: No se darán exámenes de reposición en caso de que el estudiante falte sin autorización.

Recinto Universitario de Mayaguez
Colegio de Administración de Empresas

Prof. María Fuentes
FINA 322 - Mercados Financieros II

2do. Sem. 79-80
Secs. 71, 96

Texto: *Monetary Policy and the Financial System*
4ta. Edición. Paul Horvitz

Objetivos del Curso:

Lograr que el estudiante tenga un conocimiento básico de la importancia del dinero y sus funciones en nuestra sociedad. Al mismo tiempo se espera que obtenga una serie de conocimientos sobre el funcionamiento del crédito, la banca comercial y sus servicios, el sistema de la Reserva Federal, otras instituciones e intermediarios financieros, las operaciones del tesoro, utilización de las políticas fiscal y monetaria y la finanza internacional. El estudiante debe obtener una noción de estos conceptos y la importancia que le trae al hombre de negocios y a la comunidad en que vive.

I. Teoría Monetaria

A. Enfoques cuantitativos a la teoría del dinero

1. Rasgos generales de la teoría monetaria
2. Primera aproximación a la teoría cuantitativa
3. La ecuación de cambio
4. Enfoque a base de transacciones a la teoría cuantitativa
5. Enfoque a base de ingreso a la teoría cuantitativa
6. Enfoque de balance de caja (efectivo) a la teoría cuantitativa

B. Enfoque moderno a la teoría monetaria

1. La nueva teoría cuantitativa
2. Keynes vs. los monetaristas

C. Enfoque a base de ingresos y gastos de la teoría monetaria

1. Concepto de ingreso nacional
2. Determinantes del ingreso nacional
3. Determinación del ingreso nacional
4. El efectomultiplicador y acelerador

Examen I

Capítulos: 23, 27, 24, 25

D. Teoría del Interés

1. Enfoque clásico
2. Teoría de los fondos disponibles para prestar
3. Teoría de la preferencia por la liquidez
4. Relación entre dinero, interés e ingreso
5. La estructura término de los intereses

E. *Las metas de la Teoría Monetaria*

1. *Estabilidad en precios, empleo pleno y crecimiento económico*
2. *Objetivos secundarios*
3. *Conflictos entre los diferentes objetivos*
4. *Reglas vs. autoridades*

F. *Un problema especial - Inflación*

1. *Causas*
2. *La curva de Phillips*
3. *Guía y control*
4. *Viviendo con la inflación*

G. *Resumen de la Teoría Monetaria*

1. *Puntos fuertes y débiles de esta teoría*
2. *Problemas que persisten*
3. *Coordinación de la política monetaria*
4. *La estructura financiera y la reforma*

Examen II

Capítulos 26, 28, 31, 33

II-- *Financiamiento de las Transacciones Internacionales*

1. *Introducción: El mercado de cambio internacional*
2. *Determinación de los tipos de cambio*
3. *Arbitraje*
4. *Balanza de Pagos*
5. *El Fondo Internacional Monetario*
6. *Otras instituciones financieras internacionales*

Examen III

Capítulos 16 y lecturas asignadas con relación al tema

EXAMEN FINAL

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
RECINTO UNIVERSITARIO DE MAYAGUEZ
MAYAGUEZ, PUERTO RICO

Colegio de Administración de Empresas
Prof. Juan López Carrillo
Curso: Finanzas 402 - Administración de Instituciones Financieras

Objetivos:

Este curso provee al estudiante orientación sobre el papel de las instituciones financieras en la economía y de los principales problemas de administración financiera con que se confrontan esas instituciones. Se describen y se discuten las instituciones financieras y los instrumentos y procedimientos usados en préstamos e inversiones para enfrentarse a la demanda por fondos en los mercados financieros. Se da énfasis a los problemas de administración de los bancos comerciales, asociaciones de ahorro y préstamo, compañías de seguro de vida, compañías de inversión, planes de pensiones y cooperativas de crédito.

En el curso se consideran los siguientes tópicos:

I. El Sistema Financiero

Notas introductorias, El sistema monetario, El sistema bancario y el Sistema de la Reserva Federal.

II. Financiamiento a los Negocios

La naturaleza del financiamiento a los negocios. Financiamiento a corto y largo plazo a los negocios.

III. Financiamiento a Otros Sectores de la Economía

Financiamiento al consumidor, al gobierno y a áreas especiales (la agricultura, financiamiento internacional).

Recinto Universitario de Mayaguez
Colegio de Administración de Empresas

Prof. Gladys S. de Seda
FINA 411 - Principios de Inversiones

Objetivos del Curso:

1. Datar al estudiante de mayor información técnica sobre el funcionamiento del mercado de valores.
2. Estudiar las diferentes clases de valores que existen, así como los métodos de análisis que sirvan para seleccionar aquellos que mejor se adapten a las necesidades y recursos disponibles del inversionista.

Tópicos que se cubren:

- Las alternativas de inversión y el individuo.
- Los mercados de valores - bolsas y extra-bursatil
- Reglamentación vigente que regula el tráfico de valores
- Fuentes de riesgo
- Fuentes de información
- Valores de ingreso fijo - bonos y acciones preferidas
- Acciones comunes como instrumento de inversión
- Opciones
- La construcción de una cartera de inversión
- Enfoque tradicional hacia la inversión
- Enfoques defensivos hacia la inversión
- Análisis técnico hacia la inversión

Recinto Universitario de Mayaguez
Colegio de Administración de Empresas

Prof. Gladys S. Seda
FINA 412 - Tendencias Contemporáneas en el Campo Financiero

Objetivos del Curso:

1. Familiarizar al estudiante con lo que está sucediendo actualmente en las diferentes subdivisiones del campo financiero.
2. Crearle conciencia de que el campo financiero es altamente dinámico y que es imperativo mantenerse al día a través de todas las fuentes de información disponibles.
3. Proveerle un ambiente decisional lo más parecido a la vida real que sea posible.

Tópicos a cubrirse:

- Casos de corporaciones de la vida real
- Lecturas sobre temas importantes como lo son: desarrollos recientes en el área de finanza corporativa; presupuesto de capital; manejo del capital de trabajo.
- Lecturas sobre tendencias recientes en el área de la banca comercial e hipotecaria.
- Noticias que hayan salido en la prensa recientemente sobre cambios en los tipos de intereses, movimientos en los mercados de valores, reglamentaciones que afecten la banca, la inversión financiera y las corporaciones.
- Artículos de revistas sobre el estado de la economía estatal y nacional y cambios en la posición del dólar a nivel internacional.
- Juego de simulación en donde el grupo de estudiantes se divide en pequeños grupos y cada uno compondrá la Junta de Directores de una corporación. Tomarán decisiones en diferentes aspectos y mediante el uso del computador se notará el efecto de sus decisiones sobre el precio de las respectivas acciones.

Prof. Virgen P. V. de Bacó

GERE 311 - PRINCIPIOS DE GERENCIA - Tres conferencias semanales. Tres créditos.

Requisito Previo: CISO 002

Tema Básico:

Este es un curso introductorio a las funciones gerenciales básicas: planificación, organización, dirección y control, analizados desde el punto de vista de la integración de los recursos humanos hacia el logro de los objetivos y metas organizacionales, de empresas de bienes y servicios.

Se discuten y analizan problemas relacionados con el comportamiento organizacional: el desarrollo de estilos de liderazgo, supervisión, la dinámica y motivación del grupo de trabajo, la organización de los recursos humanos y el establecimiento y control de los procedimientos en las organizaciones de trabajo.

Se espera que a través de las experiencias de aprendizaje el estudiante logre:

Objetivos del curso relativos a conocimientos:

1. Entender el proceso gerencial como una totalidad, su naturaleza altamente dinámica y la interacción de sus partes integrantes.
2. Reconocer la realidad de que las organizaciones empresariales responden a las necesidades socio-económicas y están íntimamente relacionadas con las características culturales, y las fuerzas ecológicas, políticas, económicas y sociales prevalecientes.
3. Reconocer que la empresa privada o pública es un componente del sistema de bienestar social y es un instrumento para el uso eficiente de los recursos materiales, humanos y técnicos que utiliza para el logro de los objetivos organizacionales.
4. Familiarizarse con los aspectos básicos formales del proceso gerencial: planificación, organización, dirección y control.
5. Percatarse de que la administración de una empresa de bienes y servicios es esencialmente un proceso de solución de problemas que conlleva el uso de juicios valorativos y selección de alternativas.
6. Concebir a la organización de trabajo como una estructura social cuya efectividad dependerá del buen funcionamiento de sus miembros y de la calidad de las relaciones humanas que prevalezcan respecto de:
 - 6.1 el proceso de comunicación
 - 6.2 la importancia del desarrollo de un equipo de trabajo (concepto teamwork)
 - 6.3 la importancia de la planificación y su impacto en los resultados
 - 6.4 La esencial función de organizar el trabajo y las tareas
 - 6.5 el concepto de coordinación, autoridad, poder y responsabilidad y la delegación
 - 6.6 el desarrollo de estilos de liderazgo
7. Relacionarse con las principales teorías acerca del comportamiento organizacional y el concepto de motivación.

Objetivos relativos a actitudes:

1. Aceptar que el proceso gerencial envuelve a todos los miembros de la organización de trabajo y que el conocimiento de los principios básicos del proceso es esencial para estimular una adecuada participación que garantice el desarrollo democrático del proceso.
2. Aceptar la responsabilidad de conocer la base legal, filosofía y objetivos de la organización de trabajo.
3. Aceptar como parte de la responsabilidad profesional el contribuir al desarrollo de la empresa con los conocimientos y experiencias.
4. Disponerse a aceptar la crítica como parte de la función gerencial y asumir la responsabilidad de rendir cuentas por la labor encomendada.
5. Aprender la autoridad como inherente a la función asignada y como base de la coordinación necesaria para el logro de los objetivos organizacionales.
6. Aceptar la responsabilidad de mantenerse al día en los nuevos conocimientos, métodos y técnicas gerenciales.

Objetivos relativos a destrezas:

1. Desarrollar capacidad para la comunicación individual y grupal.
2. Iniciarse en la función de planificación adecuada y desarrollar capacidad para planear a base de resultados esperados.
3. Ponderar las variables que influyen en la efectividad organizacional.
4. Ganar experiencia inicial en la función de organizar.
5. Determinar las implicaciones de la planificación y dirección en el logro de las tareas ejecutadas por otros.
6. Aprender la importancia del rol que juega la comunicación especialmente en la función de dirigir personas y procesos.
7. Desarrollar capacidad para asignar tareas y funciones, y para describirlas adecuadamente de acuerdo al conocimiento y destrezas que requieren.
8. Desarrollar capacidad para ayudar a otros a resolver problemas relacionados con las funciones que ejecutan o problemas personales que interfieren con la tarea, a través de técnicas de entrevistas y orientación.
9. Desarrollar capacidad para utilizar los conocimientos, métodos y técnicas para enfrentarse a la dinámica del comportamiento del grupo de trabajo y para crear situaciones estimulantes que sirvan de motivadores.
10. Desarrollar capacidad para analizar situaciones administrativas, formular decisiones precisas y bien fundamentadas y ejercer el liderazgo requerido.
11. Iniciarse en el desarrollo de capacidad para utilizar adecuadamente mecanismos de control, como componentes básicos del proceso gerencial y adecuadamente, aprender la utilidad de éstos en la evaluación de la ejecución de las funciones y tareas asignadas.

Tópicos:

1. Introducción
2. El comportamiento individual y grupal y su importancia en la actividad organizacional
3. Los procesos organizacionales
4. La función de planificar como elemento básico de la gerencia
5. La organización como función del proceso gerencial
6. La función de dirigir la organización de trabajo como actividad gerencial
7. Entendiendo la función de control en la gerencia de empresas

Universidad de Puerto Rico
 Recinto Universitario de Mayaguez
 Colegio de Administración de Empresas

GERE 322
 Gerencia de Operaciones

Dr. Jorge Iván Vélez Arocho
 Oficina AE302-B

Texto: Production and Operations Management
 Raymond R. Mayer - 3rd. Edition

Tópicos	Capítulos
1. Introducción	1 (Págs. 3-12)
2. Modelos de Predicción	2 (Págs. 13-42)
	3 (Págs. 43-66)
EXAMEN I -----	100 puntos
3. Análisis de Gastos de Capital	6 (Págs. 131-156)
	7 (págs. 157-180)
EXAMEN II -----	100 puntos
4. Control de Inventarios	8 (Págs. 181-196)
	9 (Págs. 197-228)
	10 (Págs. 229-262)
EXAMEN III -----	100 puntos
5. Programación Lineal	11 (Págs. 305-322)
	Material Adicional
6. Control de Calidad	12 (Págs. 347-384)
	13 (Págs. 385-420)
EXAMEN FINAL	100 puntos

El propósito de este curso es proveer a los estudiantes un claro entendimiento de el rol que la gerencia de operaciones juega en el proceso de tomar decisiones. En cada tópico presentaremos problemas y situaciones junto con el procedimiento cuantitativo recomendado para resolverlo.

El desarrollo de la técnica cuantitativa o modelo incluye aplicarlo al problema para generar una solución o recomendar una decisión. Entendemos que este enfoque ayuda a motivar al estudiante mediante la demostración no solamente de cómo el procedimiento trabaja, sino como puede aplicarse también y cómo contribuye al proceso de toma de decisiones.

Los problemas al final de cada capítulo son una parte importante del curso. En adición a reforzar el material de los capítulos, los problemas sugieren situaciones típicas en las cuales los métodos pueden aplicarse.

En el curso ofreceremos tres exámenes parciales y un examen final. Todos, cada uno de ellos tendrá el mismo peso en la determinación de la nota final.

Universidad de Puerto Rico
Recinto Universitario de Mayaguez
Colegio de Administración de Empresas

GERE 401 - ESTRATEGIA GERENCIAL INTERNACIONAL

Objetivos del Curso:

1. Familiarizar al estudiante con la naturaleza del funcionamiento de firmas internacionales.
2. Analizar los problemas peculiares de la firma internacional.
3. Estudiar los problemas que se suscitan en el traslado de recursos y tecnología a los países anfitriones.
4. Definir y analizar problemas laborales con que se confronta la firma internacional en los países extranjeros.
- 5.

Tópicos:

1. Planificación de operaciones a nivel internacional.
2. Planificación de recursos técnicos en las operaciones internacionales.
3. Planificación y asignación de recursos financieros.
4. Organización y control de la firma internacional.
5. Coordinación de operaciones internacionales.
6. Desarrollo del concepto de la firma multinacional.
7. Desarrollo de recursos gerenciales.
8. Análisis de los problemas culturales y su impacto en la firma internacional.
9. Desarrollo de mercados internacionales.
10. Estudio de los problemas que producen las barreras tarifarias.
11. Integración de las operaciones a nivel internacional.

Recinto Universitario de Mayaguez
Colegio de Administración de Empresas

Dr. J.A. Amador-Acosta
GERE 421 - METODOS CUANTITATIVOS EN GERENCIA

Texto: Fundamentals of Management Science, E. Turban and J. Meredith
Business Publications, Inc.

Objetivos del Curso:

Introducir al estudiante a algunas de las técnicas cuantitativas gerenciales de mayor aplicación.

Tópicos:

1. Introducción
2. Programación Lineal I
3. Programación Lineal II
4. Programación Lineal con Valores Enteros
5. Modelos de Distribución
6. Programación Dinámica
7. Repaso General

Universidad de Puerto Rico
Recinto Universitario de Mayaguez

Colegio de Administración de Empresas

GERE 432 - Planificación y Control de
la Producción

Dr. Jorge Iván Vélez Arocho
Oficina AE-308-B

Texto: Production and Operation Management, Revised Edition (1977).
Richard H. Chase and Nicholas J. Aquilano

El propósito de un curso en producción es presentarle al estudiante las condiciones bajo las cuales se hace la producción y la parte que juegan gerentes y trabajadores al llevar a cabo esta. Este curso enfatizará los diferentes problemas a los cuales se enfrentan los gerentes y los méritos de los diferentes cursos de acción que puedan estar abiertos a ellos. Esto es, veremos al gerente como una persona que toma decisiones, quien continuamente se encuentra frente a alternativas las cuales tienen sus ventajas y sus desventajas.

Esperamos alcanzar tres metas:

1. Impartir conocimiento sobre los méritos y técnicas que se usan en el campo de control de producción.
2. Desarrollar una apreciación por la interacción de la gerencia de operaciones con otros sistemas gerenciales; y
3. Desarrollar una apreciación por el campo de producción como un todo.

A continuación presentamos los tópicos a cubrir y los capítulos asignados para estudio.

Tópico	Capítulo
Introducción	Capítulo 1 (pags. 3-19) Capítulo 2 (pags 23-48)
Diseño de Producto y Selección de Proceso	Capítulo 3 (Pags- 23-110)
Arreglo de Facilidades Físicas	Capítulo 4 (Pags- 155-186)
Examen I	100 puntos
Diseño de un Sistema de Control de Calidad	Capítulo 5 (Pags 189-225)
Diseño de un Sistema para Planificar la producción	Capítulo 6 (Pags. 227-266)
Examen II	100 puntos
Diseño del Sistema de Itinerarios	Capítulo 7 (Pags. 301-334) y Suplemento (Pags 335-366)
Evaluación y Mejoras	Capítulo 14 (Pags. 609-630) Capítulo 15 (Pags. 633-646)
Examen Final	100 puntos

Material adicional no incluido en el libro de texto se ofrecerá durante la exposición de algunos Tópicos por lo tanto se le sugiere al estudiante que asista regularmente a clases. Periódicamente se asignarán trabajos especiales los cuales tendrán una puntuación total de 100 puntos.

Universidad de Puerto Rico
Recinto Universitario de Mayaguez
Mayaguez Puerto Rico

**CERE 441 - Problemas Económicos
de la Manufactura**

**Dr. Jorge Ivan Vélez Arocho
Oficina AE302-B**

Texto: Strategy, Policy and Central Management, Newman & Logan (1976)

1. Objetivos:

En este curso desarrollaremos nuestro trabajo con miras a lograr un esqueleto conceptual para recoger, organizar y analizar la información en el campo de política de negocios.

Algunos objetivos concretos son:

1. Identificar los retos, las amenazas y las oportunidades que el ambiente de los negocios provee.
2. Establecer misiones y objetivos generales para los negocios.
3. Diseñar planes de acción estratégicos para llevar a cabo estos objetivos.
4. Desarrollar y distribuir los recursos humanos financieros y físicos para llevar a cabo los planes de acción.
5. Supervisar el trabajo realizado para asegurar que las metas finales han sido logradas y alterar la misión, los objetivos y los planes de acción de ser necesario.
6. Estructurar las relaciones interpersonales e intergrupales dentro de las organizaciones para facilitar la consecución de los niveles de trabajo deseados.

II. Tópicos a cubrirse:

	Capítulo
1. Responsabilidad social y gerencia central	1* (Pags. 1-11)
2. Determinar la estrategia de la Compañía	Capítulos 2-4 (Pags. 19-31-38-54-64-80)
3. Definir las políticas principales de la empresa	Capítulos 5-7 (Pags. 87-99, 105-117, 123-136) Capítulos 9-14 (Pags. 180-193, 198-212, 219-234, 240-255, 275-292 298-312)
4. Organizar la empresa para la acción	Capítulos 16-18 (Pags. 357-372, 379-395) 403-416)
5. Guiar la ejecución de los planes	Capítulo 20 (Pgs. 463-476) Capítulo 22 (Pgs. 502-514)

*Le dedicaremos aproximadamente 2 horas a cada capítulo.

III. Trabajos a realizar los estudiantes para evaluación:

Recinto Universitario de Mayaguez
Colegio de Administración de Empresas

ESPA 212 - EXPRESION Y COMUNICACION

Objetivos del Curso:

1. Desarrollar destrezas para el eficaz manejo del idioma, tanto oral como escrito.
2. Hacer el mejor uso posible de los recursos de la lengua como medio de asegurar la eficacia de un mensaje, especialmente del mensaje escrito.
3. Familiarizar al estudiante con el mecanismo de la comunicación comercial escrita y conseguir que sepa apreciar el valor del buen estilo comercial en la escritura de cartas, circulares, memorandums, etc.
4. Lograr que el estudiante vea la carta comercial como un aspecto de las relaciones públicas de una empresa y de ahí el esmero que debe tener todo corresponsal para escribir comunicaciones convincentes que logren el efecto deseado.
5. Hacerles notar la importancia de la manera psicológica de exponer.
6. Proveer para la práctica en la escritura de comunicaciones comerciales.

Tópicos:

1. Gramática-repaso de conceptos básicos como acentuación, ortografía, sintaxis, etc.
2. Redacción de párrafos y composiciones cortas donde se enfatiza la manera lógica y psicológica de exponer.
3. Estudio del mecanismo de la carta comercial, de la tarea del corresponsal y del buen estilo comercial.
4. Escritura de ciertas comunicaciones comerciales como memorandums, circulares, etc.

LISTADO DE CURSOS ACTUALES

ADEM 201-202	Estadística Comercial I y II
ADEM 211	Responsabilidad Social de la Libre Empresa
ADEM 212	Mercadeo
ADEM 301	Principios de Programación de Computadoras
ADEM 401-402	Derecho Mercantil I y II
CONT 201-202	Contabilidad Elemental I y II
CONT 311	Contabilidad Gerencial
CONT 322	Contabilidad de Costo
CONT 331-332	Contabilidad Intermedia I y II
CONT 401	Problemas Avanzados de Contabilidad
CONT 412	Contribución Sobre Ingresos de P.R.
CONT 421	Auditoría
CONT 431	Análisis y Control de Costos
CONT 441	Contribución Sobre Ingresos Federal
CONT 442	Teoría Contemporánea de Contabilidad
FINA 201	Principios de Seguros
FINA 302	Finanza Mercantil
FINA 311	Finanza Internacional
FINA 312	Política Financiera de Corporaciones
FINA 321-322	Mercados Financieros I y II
FINA 402	Administración de Instituciones Financieras
FINA 411	Inversiones
FINA 412	Tendencias Contemporáneas en el Campo Financiero
GERE 311	Principios de Gerencia
GERE 322	Gerencia de Operaciones
GERE 332	Relaciones Industriales

ANEJO II (Cont.)

GERE 341	Fundamentos de la Administración de Personal
GERE 401	Estrategia Gerencial Internacional
GERE 421	Métodos Cuantitativos en la Gerencia
GERE 432	Planificación y Control de la Producción
GERE 441	Problemas Económicos de la Manufactura
GERE 452	Seminario en Gerencia
INGL 001-002	Inglés Básico
INGL 201-202	Composición y Lectura
ESPA 001-002	Español Básico
ESPA 212	Expresión y Comunicación
MATE 105-106	Introducción a las Matemáticas
MATE 205	Introducción al Cálculo
CISO 001-002	Introducción al Estudio de las Ciencias Sociales
BIOL 003-004	Introducción a las Ciencias Biológicas
6	
FISI 001-002	Ciencias Físicas
HUMA 003-0041	Estudio de la Cultura Occidental I y II
ECON 111-112	Principios de Economía I y II
ECON 305	Economía de Puerto Rico

ANEJO III

DESCRIPCION CURSOS NUEVOS

ADEM 302. INTRODUCCION AL PROCESAMIENTO DE DATOS POR COMPUTADORA. Tres horas crédito. Tres conferencias por semana. Requisito Previo: MATE 109.

Este curso tiene el objetivo de proveer al estudiante con los conocimientos básicos sobre lo que es computador, lo que puede hacer y su función en servir al gerente en su tarea profesional.

ADEM 302. INTRODUCTION TO COMPUTER DATA PROCESSING. Three credit hours. Three lectures per week. Prerequisite: MATE 109.

This course aims to provide the student with a basic understanding of what the computer is, what the computer can do, and how the computer can serve the manager in his professional endeavors.

ADEM 311. EL AMBIENTE DE LAS ORGANIZACIONES. Tres horas crédito. Tres clases semanales. Requisito Previo: CISO 002.

Estudio del ambiente legal y socio-político en el cual opera la organización empresarial con miras a entender y analizar los diversos problemas con que se enfrenta la empresa en el mundo moderno.

ADEM 311. THE ENVIRONMENT OF ORGANIZATIONS. Three credit hours. Three lectures per week. Prerequisite: CISO 002.

A study of the legal political and social environment within which the business system operates in order to be able to understand and analyze the basic problems and issues the organizations is facing in today's world.

ADEM 312. INTRODUCCION A LA PROGRAMACION COMERCIAL DE COMPUTADORAS. Tres horas crédito. Tres clases por semana. Requisito Previo: ADEM 302 o MATE 110 o INGE 232.

Introducción a los métodos y técnicas de programación, preparación, condificación y procesamiento de programas usando lenguaje comercial.

ADEM 312. INTRODUCTION TO COMPUTER PROGRAMING IN BUSINESS. Three credit hours. Three lectures per week. Prerequisite: ADEM 302 or MATE 110 or INGE 232.

Introduction to the methods and techniques of programming; preparation, coding, and processing of programs using business-oriented language.

ANEJO III (Cont.)

ADEM 321. PROGRAMACION DE COMPUTADORA USANDO LENGUAJE CIENTIFICO. Tres horas crédito. Tres clases semanales. Requisito Previo: ADEM 302 o MATE 110.

Introducción a los métodos y técnicas de programación; preparación, codificación y procesamiento de programas usando lenguaje científico.

ADEM 321. COMPUTER PROGRAMMING USING A SCIENTIFIC LANGUAGE. Three credit hours. Three lectures per week. Prerequisite: ADEM 302 or MATE 110.

Introduction to the methods and techniques of programming; preparation, coding, and processing of programs using scientific oriented language.

ADEM 411. PROBLEMAS ESPECIALES. De una a tres horas crédito por semestre. Requisito Previo: Ser estudiante de tercer o cuarto año, con la aprobación del Decano.

Comprende estudios individuales, investigaciones o problemas especiales relacionados con la administración de empresas. Los problemas o temas se asignan de acuerdo con los intereses y necesidades de cada estudiante, quien será supervisado por un miembro de la facultad.

ADEM 411. SPECIAL PROBLEMS. One to three credit hours per semester. Prerequisite: Junior or Senior standing with the approval of the Dean.

Individual studies, investigations, or special problems in any of the various aspects of Business Administration. Problems or topics will be assigned according to the interests and needs of individual students. Work will be carried out under the supervision of a faculty member.

ADEM 441. METODOS DE INVESTIGACION EMPRESARIAL. Tres horas crédito. Tres clases semanales. Requisito Previo: ADEM 202, MATE 201.

El objetivo de este curso es familiarizar al estudiante con la metodología de investigaciones, diseño de investigaciones y la aplicación de técnicas investigativas a la solución de problemas empresariales.

ADEM 441. RESEARCH METHODS IN BUSINESS. Three credit hours. Three lectures per week. Prerequisite: ADEM 202, MATE 201.

The objective of this course is to acquaint the student with the fundamentals of research methods, research design and the application of research techniques in the solution of business and related problems.

ANEJO III (Cont.)

ESOR 332. INTRODUCCION A LA ADMINISTRACION DE PERSONAL Y LAS RELACIONES INDUSTRIALES. Tres horas crédito. Tres clases semanales. Requisito Previo: ESOR 311.

Un curso integrativo que inspecciona los procesos básicos de la administración de personal, tales como reclutamiento y selección, entrenamiento y administración de salarios y jornales, incorporando la perspectiva de las relaciones industriales en el contexto del enfoque de personal en una organización unionada.

ESOR 332. INTRODUCTION TO PERSONNEL ADMINISTRATION AND INDUSTRIAL RELATIONS. Three credit hours. Three lectures per week. Prerequisite: ESOR 311.

A comprehensive course which surveys the basic process of personnel administration such as recruitment and selection, training, wage and salary administration, incorporating the labor relations perspective within the context of the personnel approach to a unionized organization.

ESOR 312. TEORIA ORGANIZACIONAL. Tres horas crédito. Tres clases semanales. Requisito Previo: ESOR 311.

Compara y contrasta diferentes enfoques en el estudio de organizaciones. Se estudian y analizan los siguientes tópicos: estructura organizacional, sistemas de poder e influencia, cooperación y conflictos intra e interorganizacionales y sus implicaciones administrativas.

ESOR 312. ORGANIZATIONAL THEORY. Three credit hours. Three lectures per week. Prerequisite: ESOR 311.

This course compares critically and contrasts major approaches to the study of organizations. Topics discussed include: organization structure, systems of power and influence, inter and intraorganizational conflicts and cooperation and their implications for management.

ESOR 341. ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS. Tres horas crédito. Tres clases semanales. Requisito Previo: ESOR 332.

Enfoque analítico de los procesos básicos de la administración del personal en las organizaciones: diseño de trabajos, reclutamiento, selección, entrenamiento, compensación y mantenimiento. El curso se concentrará en el estudio de problemas actuales en cada una de estas áreas y sus posibles soluciones ante las realidades del mundo industrial y comercial contemporáneo. Se dará particular énfasis a la problemática local.

ANEJO III (Cont.)

ESOR 341. HUMAN RESOURCES ADMINISTRATION. Three credit hours. Three lectures per week. Prerequisite: ESOR 332.

Analytical approach to the basic process in personnel administration: job design, recruitment, selection, training, compensation and maintenance. This course will study actual problems in each of these areas and the solutions which could better apply for the contemporary business and industrial world. Particular emphasis will be given to the local perspective.

ESOR 442. POLITICA ADMINISTRATIVA. Tres horas crédito. Tres clases semanales. Requisito Previo: Estudiantes en su último año de Administración de Empresas.

Curso integrativo diseñado con el propósito de desarrollar la capacidad del estudiante para resolver problemas y hacer decisiones en las diferentes áreas organizacionales. Los cursos de Gerencia, Mercadeo, Contabilidad, Finanzas y Economía tomados previamente proveen el conocimiento básico que se aplicará en análisis de casos y situaciones específicas sobre problemas actuales del mundo de los negocios.

ESOR 442. ADMINISTRATIVE POLICY. Three credit hours. Three lectures per week. Prerequisite: Graduating students in Business Administration.

An integrative course designed to develop the students decision making and problem solving abilities from the perspective of the total organization. The previously taken courses on management, marketing, accounting, finance and economics provide the background knowledge to be applied on case and field analysis of actual business problems.

FINA 311. FINANZA INTERNACIONAL. Tres horas crédito. Tres horas de conferencia semanales. Requisito Previo: Autorización del Decano de la Facultad de Administración de Empresas.

Familiariza a los estudiantes con el funcionamiento del mecanismo de ajuste de la balanza de pago, el comercio internacional, los sistemas monetarios internacionales y el flujo de fondos en el mercado mundial, tanto a corto como a largo plazo. Se destaca el papel que juega el tipo de cambio en el proceso de ajuste de la balanza de pago.

FINA 311. INTERNATIONAL FINANCE. Three credit hours. Three lectures per week. Prerequisite: Authorization of the Dean of the Faculty of Business Administration.

Acquaints the students with the mechanism of balance of payment adjustment, international trade, international monetary systems, short/term and long term capital flows. Emphasis is given to the effect of the exchange rate on the process of adjustment.

ANEJO III (Cont.)

FINA 421. FINANZAS DEL SECTOR PUBLICO. Tres horas crédito. Tres horas de conferencia semanales. Requisitos Previos: ECON 112 y FINA 302.

Estudio de las funciones de asignación, distribución y estabilización del estado moderno y sus efectos en la empresa privada, análisis de las políticas presupuestarias del sector público desde el punto de vista de los ingresos y los desembolsos; teorías de tributación; gasto público, incidencia y efectos presupuestarios, deuda pública y su efecto sobre el proceso de tomar decisiones en la empresa privada.

FINA 421. PUBLIC SECTOR FINANCES. Three credit hours. Three hours of lecture per week. Prerequisites: ECON 112 and FINA 302.

Study of the allocation, distribution, and stabilization functions of the modern state and their effects on the business firm; analysis of public sector budget policies from the point of view of income and expenditure, theories of taxation; public expenditure, budget incidence and effects, public debt, and their effect on the business decision making process.

GERE 351. GERENCIA DE PRODUCCION I. Tres horas crédito. Tres clases semanales. Requisito Previo: MATE 201, ESOR 311.

Introducción a conceptos, técnicas y procesos decisionales que se confrontan en la administración de los procesos de producción. Se discuten los procesos básicos dentro de la organización industrial, con énfasis en adquisición y control de inventario y problemas típicos de las operaciones manufactureras, tales como distribución, transportación y asignación de recursos.

GERE 351. PRODUCTION MANAGEMENT I. Three credit hours. Three lectures per week. Prerequisite: MATE 201, ESOR 311.

An introduction to the concepts, techniques and decision-making procedures encountered in the management of production operations. The basic processes within an industrial organization are discussed, with consideration given to inventory procurement and control, transportation and distribution problems, and resources allocation problems typical of manufacturing operations.

ANEJO III (Cont.)

GERE 352. GERENCIA DE PRODUCCION II. Tres horas crédito. Tres clases semanales. Requisito Previo: GERE 351, ADEM 202.

Desarrollo y operación de sistemas de control de producción con énfasis en los problemas de planificación de producción, "Scheduling" y control de inventario bajo condiciones de incertidumbre. Introducción a técnicas de simulación.

GERE 352. PRODUCTION MANAGEMENT II. Three credit hours. Three lectures per week. Prerequisite: GERE 351, ADEM 202.

Development and operation of production control systems with special attention to problems of production planning, scheduling, inventory control under conditions of uncertainty and introduction to simulation techniques.

GERE 462. ADMINISTRACION DE MATERIALES. Tres horas crédito. Tres clases semanales. Requisitos Previos: MERC 212, GERE 322 ó GERE 352.

Se consideran los problemas económicos, legales y ambientales relacionados con la adquisición y manejo de inventarios así como la aplicación de técnicas modernas a la solución de dichos problemas.

GERE 462. MATERIALS MANAGEMENT. Three credit hours. Three lectures per week. Prerequisites: MERC 212, GERE 322 or GERE 352.

The course considers the economic, legal and environmental problems encountered in the acquisition and management of inventories, as well as the application of modern business methods to their solution.

GERE 502. SIMULACION GERENCIAL. Dos horas crédito. Dos sesiones de trabajo por semana. Requisito Previo: Abierto a estudiantes de tercero y cuarto año de Administración de Empresas.

Simulación, mediante el uso de la computadora, de las situaciones empresariales encontradas en los negocios modernos bajo condiciones de competencia.

GERE 502. MANAGEMENT GAME. Two credit hours. Two hours of work per week. Prerequisite: Open to junior and senior students in Business Administration.

Simulation of business situations encountered in modern enterprises under computer conditions through the use of the computer.

ANEJO III (Cont.)

MATE 109. MATEMATICAS FINITAS. Tres horas crédito. Tres horas de conferencias semanales. Requisito Previo: MATE 105 ó equivalente.

Curso elemental de matemáticas finitas que incluye los temas de permutaciones, combinaciones, probabilidades, álgebra de matrices, programación lineal, y una breve introducción al uso de las computadoras.

MATE 109. FINITE MATHEMATICS. Three credit hours. Three hours of lecture per week. Prerequisite: MATE 105 or equivalent.

An elementary course in finite mathematics. Topics covered include permutations, combinations, probability, matrix algebra, linear programming, and a brief introduction to the use of computers.

MATE 201. ANALISIS PARA LAS CIENCIAS GERENCIALES. Tres horas crédito por semestre. Tres horas de conferencia semanales. Requisito Previo: MATE 105 o su equivalente.

Curso integrado de precálculo e introducción al cálculo preparado especialmente para estudiantes de ciencias empresariales y gerenciales. Incluye funciones, gráficas, ecuaciones, funciones exponenciales y logaritmos, el concepto de límite y continuidad, cálculo diferencial e integral con aplicaciones a problemas gerenciales, cálculo de varias variables y álgebra de matrices.

MATE 201. ANALYSIS FOR MANAGEMENT SCIENCES. Three credit hours. Three hours of lecture per week. Prerequisite: MATE 105 or equivalent.

An integrated course in pre-calculus mathematics and introduction to calculus designed mainly for students of business and the management sciences. Includes functions, graphs, equations, exponential functions and logarithms, the concepts of limits and continuity, differentials and integral calculus with applications to management problems, calculus of several variables, and the algebra of matrices.