

Universidad de Puerto Rico  
Recinto Universitario de Mayagüez

**Junta Administrativa**

**ACTA NÚMERO 20-21-007**

**DE LA REUNIÓN ORDINARIA CELEBRADA  
EL JUEVES, 24 DE SEPTIEMBRE DE 2020**

**Presentes:**

Dr. Agustín Rullán Toro  
Rector

Dr. Raúl E. Macchiavelli, Decano y Director  
Colegio de Ciencias Agrícolas

Dra. Betsy Morales Caro  
Decana de Asuntos Académicos

Dr. Omar I. Molina Bas  
Decano de Administración

Dr. Fernando Gilbes Santaella, Decano  
Colegio de Artes y Ciencias

Dr. Omell Pagán Parés  
Representante del Senado Académico

Dr. Jonathan Muñoz Barreto  
Decano de Estudiantes

Dr. Hilton Alers Valentín  
Representante del Senado Académico

Dr. Bienvenido Vélez Rivera, Decano  
Colegio de Ingeniería

Sr. Kenneth R. De León Colón  
Representante Estudiantil

Dra. María A. Amador Dumois, Decana  
Colegio de Administración de Empresas

**Excusado:**

Dr. Jorge Haddock Acevedo, Presidente  
Universidad de Puerto Rico

**Invitados:**

Dra. Elsie I. Parés Matos  
Representante del CIARI

Sr. Wilson Crespo Valentín, Director  
Oficina de Presupuesto

Dr. Edwin Irizarry Mora  
Miembro del Comité Ad Hoc  
del Sistema de Retiro

**Secretaria:**

Srta. Jessica Pérez Crespo

**Asistentes:**

Sra. Giovana Deglans Figueroa  
Sra. Liz J. Rivera Valentín  
Sra. Nilda E. Pérez Collazo

Se reúne la Junta Administrativa del Recinto Universitario de Mayagüez, en la fecha arriba indicada previa convocatoria del Rector, el Dr. Agustín Rullán Toro, quien preside. La misma comienza a las dos y cinco minutos de la tarde, utilizando la plataforma de *Google Meet*. La Secretaria pasa lista y constata el quórum con la presencia de once miembros de la Junta, según consta en la lista que antecede.

El Rector saluda a los miembros de la Junta previo a la presentación de su informe. La Dra. Betsy Morales Caro, Decana de Asuntos Académicos, informa a los miembros de la Junta que se excusará de la reunión a partir de las 5:00 pm. La Junta Administrativa aprueba el cambio de agenda solicitado por el Dr. Omar I. Molina Bas, Decano de Administración, para que al concluir la discusión del Informe del Rector se considere el Informe preliminar del Comité Ad Hoc que atiende la encomienda de estudiar y desarrollar un informe que detalle la manera como los cambios propuestos por la Junta de Gobierno para el Sistema de Retiro de la UPR impactarían los ofrecimientos y el desarrollo de nuestro Recinto a mediano y largo plazo, circulado mediante la Addenda Número Uno y se permita la participación del Dr. Edwin Irizarry Mora durante la discusión de este asunto.

## INFORME DEL RECTOR

### septiembre

- 11 Reunión con el Dr. Jorge Haddock Acevedo, Dr. Ubaldo Córdova y el Dr. Oscar Perales sobre el Instituto de Aeronáutica y Aeroespacial de Puerto Rico (IAAPR)

Reunión con el Dr. Bienvenido Vélez relacionada con asuntos del Colegio de Ingeniería

Reunión con representantes de la Hermandad de Empleados Exentos No Docentes, HEEND

Reunión del Presidente con los rectores del Sistema de la Universidad de Puerto Rico relacionada con la nueva orden ejecutiva

Reunión con el Dr. Jonathan Muñoz, Decano de Estudiantes, relacionada a la revisión de la propuesta para uso de los fondos de la 2da mitad de *Cares Act* a presentar al Comité Evaluador/Monitor de la UPR

Reunión con el Dr. Jorge Haddock Acevedo, Dr. Ubaldo Córdova, Sr. William Sandoval y Dr. Jonathan Muñoz relacionada a los fondos de la 2da mitad de *Cares Act*

Reunión con la Sra. Carmen P. Parés, Directora de Exalumnos, relacionada con el próximo marbete para los vehículos en Puerto Rico el cual será en honor al Recinto Universitario de Mayagüez

Reunión con el Dr. Oscar Perales y la Lcda. Gretchen Huyke relacionada con el Instituto de Aeronáutica y Aeroespacial de Puerto Rico (IAAPR)

- 14 Reunión de Staff del Rector con los decanos, directores y ayudantes

- 14 Reunión del Presidente con los rectores del Sistema de la Universidad de Puerto Rico  
Reunión con representantes del Sindicato de Trabajadores
- 15 Reunión con el *Task Force* del Centro de Respuesta Técnica e Innovación del RUM  
Participación en el *Middle State Commission on Higher Education President-Provost Virtual Meeting*  
Reunión ordinaria del Senado Académico
- 16 Reunión con el Dr. Omar Molina y el Sr. David Soto sobre el plan de ciclistas en el RUM  
Reunión con el Sr. Ray Quiñones, el Dr. Omar Molina y la Ing. María I. Fernández para coordinar el inicio de las prácticas de los atletas  
Reunión semanal con el Dr. Omar Molina, Dr. William Hernández y la Profa. Mercedes Ferrer sobre los procesos de mejoras permanentes
- 17 Reunión con el Comité de Eficiencia Fiscal  
Reunión del Presidente de la UPR, los Rectores y los Decanos de Administración sobre el Programa de Mejoras Permanentes  
Conferenciante en el *DOT's HBCU & Minority Serving Institution Capacity Building Webinar*
- 18 Reunión con el Dr. Jorge Haddock Acevedo, Dr. Ubaldo Córdova y el Dr. Oscar Perales sobre el Instituto de Aeronáutica y Aeroespacial de Puerto Rico (IAAPR)  
Grabación mensaje celebración virtual del aniversario 109 del RUM
- 21 Reunión con el Sr. Aaron Young, Agente FBI, Sr. Giancarlo Amadeo, Agente Especial y la Lcda. Gretchen Huyke sobre protección de propiedad intelectual y asuntos de seguridad nacional  
Participación en el *Commissioners and MSCHE staff for a virtual town hall*  
Reunión del Presidente con los rectores del Sistema de la Universidad de Puerto Rico  
Reunión con el Lcdo. Rafael Machargo, Secretario de Recursos Naturales y el Sr. Antonio Ríos, Ayudante Ejecutivo del Secretario, relacionada con fondos adjudicados por el USDA a subvención del recinto sobre vertederos y reciclaje.
- 22 Reunión con el *Task Force* del Centro de Respuesta Técnica e Innovación del RUM sobre iniciativa de donativos  
Reunión con el Dr. Manuel Jiménez, Sr. Héctor Segarra, Dra. Magda Latorre, Dr. Oscar J. Perales sobre el OLAW assurance

- 22 Continuación de la reunión del Senado Académico correspondiente al martes, 15 de septiembre
- 24 Reunión con el Sr. David Santiago González, Sr. Eric Morales, Dra. María Amador Dumois y el Sr. Nelson Perea sobre los próximos pasos sugeridos para el proyecto WIRE del edificio Darlington

La Dra. Betsy Morales Caro, Decana de Asuntos Académicos, solicita al Rector provea más información sobre la reunión efectuada el 21 de septiembre de 2020 con el Sr. Aaron Young, Agente del FBI, Sr. Giancarlo Amadeo, Agente Especial y la Lcda. Gretchen Huyke, Asesora Legal Externa; relacionada con protección de propiedad intelectual y asuntos de seguridad nacional. El Rector informa que en esta reunión explicaron cómo se manejan los asuntos de propiedad intelectual, estudiantes internacionales y regulaciones de *Export Control* en el Recinto. Además, informa que establecerán un canal de comunicación y éstos brindarán una presentación sobre los temas antes mencionados.

El Dr. Omell Pagán Parés, Representante del Senado Académico, expone su preocupación con relación al proceso de mejoramiento que se realiza para la visita de acreditación de la *Middle States Commission on Higher Education*, ya que el proceso se encuentra detenido. El Rector solicita a la Dra. Betsy Morales Caro, Decana de Asuntos Académicos, que en la próxima reunión de la Junta se informe de los esfuerzos que se han hecho, los informes que han sometido y el estatus actual de este proceso. La doctora Morales Caro indica que este asunto le corresponde a la Oficina de Planificación, Investigación y Mejoramiento Institucional (OPIMI), por lo que informará a la Prof. Mercedes Ferrer.

La Dra. Elsie I. Parés Matos solicita al Rector informe sobre la reunión llevada a cabo el 21 de septiembre de 2020, con el Lcdo. Rafael Machargo, Secretario de Recursos Naturales y el Sr. Antonio Ríos, Ayudante Ejecutivo del Secretario, relacionada con fondos adjudicados por el USDA a subvención del recinto sobre vertederos y reciclaje. El Rector informa que el Departamento de Recursos Naturales estuvo sometiendo propuestas al USDA para las cuales necesitan peritaje, por lo que cuentan con expertos del Recinto Universitario de Mayagüez. La propuesta tuvo algunas dificultades, pero ya le notificaron que la misma fue aprobada y necesitan el apoyo de expertos del RUM. El Rector indica que la propuesta contempla el estudiar, analizar y realizar pruebas en los vertederos que están en operación para determinar si están afectando las aguas. Además, queremos crear conciencia y realizar esfuerzos comunitarios relacionados a programas de reciclaje. En el Recinto contamos con expertos en el Departamento de Ingeniería Civil y Agrimensura y en el Colegio de Ciencias Agrícolas. Me comuniqué con los decanos de estas facultades para compartir la información y solicité al Dr. Oscar Perales que contactara los recursos para formalizar los acuerdos con el Departamento de Recursos Naturales. La contribución a los docentes es de \$100,000 anuales y es una propuesta de varios años.

El Dr. Fernando Gilbes Santaella, Decano del Colegio de Artes y Ciencias solicita información sobre la reunión efectuada el 11 de septiembre de 2020 con el Dr. Jorge Haddock Acevedo, el Dr. Ubaldo Córdova y el Dr. Oscar Perales sobre el Instituto de Aeronáutica y Aeroespacial de Puerto Rico (IAAPR). El Rector informa que esta reunión se realiza semanalmente y asiste como invitado. El Instituto de Aeronáutica y Aeroespacial de Puerto Rico (IAAPR) tiene su sede en el Aeropuerto de Aguadilla y recientemente la Dra. Sheila Torres, Directora del IAAPR renunció. El Presidente de la UPR nombró al Dr. Oscar Perales como Director Ejecutivo del Instituto. En Mayagüez teníamos una situación con una propuesta de BDA que no se había podido llevar a cabo por problemas gerenciales y se trabajó para rescatar la propuesta. Se crearía una segunda

sede del Instituto en el RUM y a Mayagüez se le daría el chárter de todo lo relacionado con la investigación e innovación en aeronáutica. Para realizar estas actividades, parte del dinero se utilizaría para construir un edificio en el Recinto, el cual estaría ubicado aledaño al Edificio Luchetti. El edificio de Aguadilla se utilizaría como *landing site* para ofrecer talleres y adiestramientos, según planteado por la doctora Torres. Cuando el doctor Perales entra a dirigir el instituto, se encuentra con que las actividades estaban detenidas y no había fuentes de ingreso. Como Rector debo velar por los intereses del Recinto. El instituto es una corporación afiliada y autónoma de la UPR, pero debe generar sus propios ingresos, de lo contrario corre el riesgo de ser cerrado.

La Junta Administrativa da por recibido y archivado el informe del Rector.

Debido a que el Dr. Edwin Irizarry Mora confronta problemas para ingresar a la reunión y participar de la discusión del Informe preliminar del Comité Ad Hoc constituido para estudiar y desarrollar un informe que detalle la manera como los cambios propuestos por la Junta de Gobierno para el Sistema de Retiro de la UPR impactarían los ofrecimientos y el desarrollo de nuestro Recinto a mediano y largo plazo; la Junta determina continuar con la agenda hasta que pueda incorporarse a la reunión.

#### **RATIFICAR REFERÉNDUMS**

La Junta Administrativa ratifica el **Referéndum Número 2020-2021 006**, mediante el cual se aprueba la Licencia para participar en proceso político al **Prof. Melvin Carrión Rivera**, Agente Agrícola de Extensión y Administrador del Edificio Huyke, de la Oficina Local de Vega Baja, del Servicio de Extensión Agrícola, del Colegio de Ciencias Agrícolas; por el período del 3 de septiembre al 31 de diciembre de 2020.

La Junta Administrativa ratifica el **Referéndum Número 2020-2021 007**, mediante el cual se aprueba la Licencia sin Sueldo en Servicio al **Prof. Nicolás M. Cartagena Romero**, Técnico de Laboratorio I, del Departamento de Ingeniería Agrícola y Bio-Sistemas, del Colegio de Ciencias Agrícolas; por el período del 16 de septiembre de 2020 al 15 de septiembre de 2021; para prestar servicio como Agente Agrícola Asistente de Extensión en el Servicio de Extensión Agrícola, del Colegio de Ciencias Agrícolas.

#### **INFORME PRELIMINAR DEL COMITÉ AD HOC**

El Rector da la bienvenida al Dr. Edwin Irizarry Mora, miembro del Comité Ad Hoc que llevará a cabo la presentación del Informe preliminar del Comité Ad Hoc constituido para estudiar y desarrollar un informe que detalle la manera como los cambios propuestos por la Junta de Gobierno para el Sistema de Retiro de la UPR impactarían los ofrecimientos y el desarrollo de nuestro Recinto a mediano y largo plazo. Al culminar la presentación, el Dr. Omar I. Molina Bas, Decano de Administración, agradece a todos los miembros del Comité, al doctor Irizarry Mora por su contribución y a la Directora de Recursos Humanos. Luego de una amplia discusión, el Rector solicita a los miembros de la Junta que hagan lectura del informe y que como organismo emitan una expresión para compartir con el Senado Académico y la Comunidad Universitaria. El Dr. Omar I. Molina Bas, Decano de Administración, invita a los decanos de los Colegios de Ingeniería y de Artes y Ciencias a mirar las tablas y gráficas de los profesores que están para jubilación porque puede tener un efecto significativo en ingeniería y matemáticas. La Dra. Betsy Morales Caro, Decana de Asuntos Académicos, indica que en este informe participaron todos y desea agradecer a la Prof. Mercedes Ferrer. El doctor Molina Bas explica que el informe es preliminar, ya que tiene unos detalles que deben corregir. El Rector indica que se debe hacer una expresión sobre la aportación de los \$160 millones anuales, ya que esa aportación podría

traernos más profesores, se debe establecer su impacto en el largo plazo. El Rector informa que se recibe el informe preliminarmente y que el Comité Ad Hoc presentará su informe final en la próxima reunión de la Junta.

## **ACTA**

La Junta Administrativa aprueba el Acta Número 20-21-006, de la reunión ordinaria del jueves, 10 de septiembre de 2020, con correcciones.

El Rector confronta problemas de comunicación y solicita a la Dra. Betsy Morales Caro, Decana de Asuntos Académicos, que asuma la presidencia.

## **INFORME FINAL DE LICENCIA SABÁTICA**

La Junta aprueba el Informe Final de Licencia Sabática de la Dra. Aikomari Guzmán Martínez, Catedrática Asociada del Departamento de Química, del Colegio de Artes y Ciencias; correspondiente a la licencia concedida mediante la Certificación Número 18-19-340. La misma fue otorgada por el período del 1 de julio de 2019 al 30 de junio de 2020 para desempeñarse en el laboratorio del Dr. Nicholas Hud, Director del Centro de Evolución Química en Georgia Tech University.

El Rector retoma la presidencia de la reunión.

## **ASCENSO - Reconsideración**

El Dr. Omell Pagán Parés, Representante del Senado, presenta ante el organismo la recomendación del Comité Ad Hoc que atiende la solicitud de reconsideración del ascenso denegado al Dr. Arturo Ponce Román, Catedrático Asociado, del Departamento de Ciencias de Ingeniería y Materiales, del Colegio de Ingeniería. Luego de la discusión, la Junta acoge la recomendación del Comité Ad Hoc de reconsiderar su determinación basado en el punto 8-a de la Certificación 98-99-140 Enmendada (JA) que establece lo siguiente: "La Junta al momento de hacer la determinación, no tuvo disponible información que estuvo disponible a los comités o personas que llevaron a cabo el proceso de evaluación." La Junta acuerda considerar el ascenso denegado en su próxima reunión y solicita a la Secretaría circule la documentación correspondiente al caso, incluyendo las percentilas aprobadas por el organismo para los ascensos efectivos al 1 de julio de 2020. El Dr. Omell Pagán Parés, Representante del Senado, recomienda al Decano de Ingeniería se asegure de tener toda la documentación correspondiente a este caso para presentarlo en la próxima reunión. El Dr. Bienvenido Vélez, Decano del Colegio de Ingeniería, informa que ha estado recopilando la información de este caso para ser presentado ante el organismo.

## **Solicitudes de tiempo adicional para rendir informe**

La Junta Administrativa concede un plazo de treinta (30) días adicionales para rendir el Informe Final a los Comités Ad Hoc que atienden las siguientes solicitudes de reconsideración de ascenso denegado:

- Prof. Delvin L. Fernández Robles, Agente Agrícola Asistente de Extensión, del Servicio de Extensión Agrícola, del Colegio de Ciencias Agrícolas
- Profa. Ruth E. Acevedo Hernández, Educadora en Ciencias de la Familia y del Consumidor Asistente de Extensión, del Servicio de Extensión Agrícola, del Colegio de Ciencias Agrícolas

- Profa. Cyndia L. Caraballo Rivera, Bibliotecaria III, de la Biblioteca General, del Decanato de Asuntos Académicos

Se hace constar que la Dra. Betsy Morales Caro, Decana de Asuntos Académicos se abstiene de la votación correspondiente al caso de la Profa. Cyndia L. Caraballo Rivera.

### **PERMANENCIAS – PERSONAL NO DOCENTE**

A tenor con las recomendaciones de los funcionarios y organismos correspondientes, la Junta Administrativa aprueba las siguientes permanencias:

Sra. Yamilet Ortiz Martínez, Supervisora de Compras I, de la Oficina de Compras, del Servicio de Extensión Agrícola, del Colegio de Ciencias Agrícolas, efectiva el 9 de enero de 2020.

Sr. José Rivera Torres, Auxiliar de Investigaciones II, de la Red Sísmica, del Departamento de Geología, del Colegio de Artes y Ciencias, se le otorga permanencia condicionada efectiva el 1 de julio de 2020.

### **OTROS ASUNTOS**

1. El Dr. Bienvenido Vélez Rivera, Decano del Colegio de Ingeniería, presenta ante el organismo la Certificación Número 20-21-03 del Colegio de Ingeniería, relacionada con la utilización de los días feriados en el Calendario Académico. El doctor Vélez Rivera, explica que el espíritu de la certificación no es que no se utilicen los días feriados, si no que a priori no se asignen clases en los feriados sin que medie una situación que fuerce a que se usen. El Dr. Raúl E. Macchiavelli, Decano y Director del Colegio de Ciencias Agrícolas, enfatiza que en este año eso no se ha hecho, ya que el Calendario Académico se aprobó hace un año. Esto se hizo por una razón extraordinaria, ya que estamos trabajando remoto y hay una pandemia; esto no se hizo desde el principio en el Calendario Académico. Esa es la explicación que quería dar en el Senado Académico. El Dr. Omell Pagán Parés, Representante del Senado, indica que normalmente cuando el semestre corre regular no se utilizan los días feriados, sino que se extiende el semestre. Explica que la preocupación del Colegio de Ingeniería es que los días feriados hacen falta y son necesarios para descansar, hacer investigación, es un tiempo útil que se necesita.

La Dra. Betsy Morales Caro, Decana de Asuntos Académicos, preside la reunión brevemente. El Rector retoma la presidencia.

2. La Junta recibe los Planes de Trabajo para el Año Académico 2020-2021 de las siguientes facultades: Colegio de Administración de Empresas, Colegio de Ingeniería, Colegio de Ciencias Agrícolas, Decanato de Asuntos Académicos y el Decanato de Estudiantes. El Dr. Bienvenido Vélez Rivera, Decano del Colegio de Ingeniería solicita a la Secretaría revise los planes de trabajo e identifique si cumplen con lo establecido en el Plan de Trabajo de la Junta Administrativa, según consta en la Certificación Número 19-20-153 Enmendada.
3. La Dra. Betsy Morales Caro, Decana de Asuntos Académicos, presenta ante el organismo el Informe de Ofrecimientos de Verano 2020. Con relación al ingreso neto se aclaró que éstos van a fondos discrecionales. El Rector informa que este ingreso se utilizará para cubrir el déficit presupuestario.

## ASUNTOS NUEVOS

1. El Dr. Omar I. Molina Bas, Decano de Administración, presenta como punto informativo y extraoficial, que la Junta de Gobierno aprobó \$2 millones para el Sistema Pluvial del Recinto, para las escorrentías de aguas y para mitigar las inundaciones en área blanca. El Dr. Agustín Rullán Toro, Rector, indica que tan pronto sea oficial lo estará informando a la Comunidad Universitaria.
2. El Dr. Fernando Gilbes Santaella, Decano del Colegio de Artes y Ciencias, presenta la Resolución aprobada por el Departamento de Ciencias Sociales de la Facultad de Artes y Ciencias, relacionada con la pérdida de plazas docentes. El doctor Gilbes Santaella menciona que el Presidente de la UPR habla de un aumento de 3% en la matrícula de los docentes. Hemos comenzado con ese Plan de Reclutamiento ya aprobado, sin atender las plazas que se liberan, por lo que nunca llegaremos a ese 3%. El Rector menciona que entiende la situación, pero casi todos los departamentos están iguales y ni siquiera han comenzado a contratar las plazas que ya tienen aprobadas.

El Sr. Wilson Crespo, Director de la Oficina de Presupuesto, indica que ha escuchado el planteamiento, sin embargo, el presupuesto para el próximo año será mucho menor y no hay recaudos de juegos de azar, son \$160 millones menos para la universidad. Tengo la encomienda de identificar \$14 millones adicionales a los \$19 millones en recortes que ya tenemos.

El Dr. Omell Pagán Parés, Representante del Senado, indica que todos deben justificar su necesidad, hay que crear un Plan de Reclutamiento en el futuro y decidir qué vamos a otorgar.

El Dr. Hilton Alers Valentín, Representante del Senado, indica que debe tomarse en cuenta que hay ciertos departamentos que cobijan muchos programas, en referencia al caso de Ciencias Sociales y Humanidades, albergan bachilleratos bien diferentes y la pérdida de un profesor es mucho más abismal.

El doctor Gilbes Santaella añade que está muy consciente del asunto presupuestario y se encuentra haciendo un análisis del presupuesto de Artes y Ciencias para presentarlo al Rector. Por otro lado, entiende que hay que ser consistentes y que el 3% de plazas docentes a reclutar que menciona el Presidente, no va a ocurrir, por lo que deben empezar a aceptarlo.

El Dr. Agustín Rullán Toro, Rector, reacciona al asunto e indica que el Presidente no dijo que aumentaría la plantilla en un 3%, sino que autorizó a contratar un 3% de la plantilla del año anterior. Por lo que solicita que ejecuten el Plan de Reclutamiento aprobado, antes de solicitar más plazas docentes. El Rector indica que puede presentar y explicar nuevamente el Plan de Reclutamiento, cómo se establecieron las necesidades y cómo se aprobaron las plazas. Se solicitó un poco más del 3% y le fue concedido.

3. El Sr. Kenneth R. De León Colón, Representante Estudiantil, pregunta el estatus de las ayudantías graduadas del Colegio de Ciencias Agrícolas, las cuales se han visto afectadas por el atraso en los pagos. El Dr. Raúl E. Macchiavelli, Decano y Director del Colegio de Ciencias Agrícolas, informa que está en conocimiento de los casos y detalla las razones por las cuales se afectaron los pagos. El Rector le pregunta al Dr. Bienvenido Vélez Rivera, Decano del Colegio de Ingeniería, sobre un caso del Departamento de Ingeniería Civil. El doctor Vélez Rivera informa no estar en conocimiento y solicita al

señor De León Colón, le provea la información para poder indagar en el caso.

4. La Dra. Betsy Morales Caro, Decana de Asuntos Académicos, informa que el COE se va a ofrecer como establece el calendario académico y se solicitó a las facultades que identifiquen los cursos que cuentan con pocos estudiantes. El Dr. Fernando Gilbes Santaella, Decano del Colegio de Artes y Ciencias, pregunta quién determina el formulario de COE que se utiliza. La doctora Morales Caro explica que lo que cambia en el formulario es el vocabulario para atemperarlo a la realidad de lo que estamos haciendo ahora, que es trabajo remoto. El Dr. Omell Pagán Parés, Representante del Senado, confirma esta información. El Dr. Raúl E. Macchiavelli, Decano y Director del Colegio de Ciencias Agrícolas, indica que el semestre pasado no se ofreció el COE, ya que fue diferente porque se comenzó el semestre con cursos presenciales y luego se movieron a cursos remotos.

La Dra. Betsy Morales Caro, Decana de Asuntos Académicos, se excusa de la reunión.

5. El Sr. Kenneth R. De León Colón, Representante Estudiantil, solicita información sobre el procedimiento establecido para solicitar préstamos de computadoras y equipos electrónicos. El Dr. Jonathan Muñoz Barreto, Decano de Estudiantes, indica que ya se realizó la primera orden de compra de los equipos. Una vez se reciban, se informará a la comunidad universitaria el procedimiento y serán préstamos de corta duración.

Cubierta la agenda en su totalidad se clausura la reunión a las cinco y veintiún minutos de la tarde.

**POR TODO LO CUAL DOY FE Y CERTIFICO,**

  
**Jessica Pérez Crespo**  
Secretaria

**APROBADA,**



**Agustín Rullán Toro, Ph. D.**  
Rector

nep