

Universidad de Puerto Rico
Recinto Universitario de Mayagüez
Junta Administrativa

ACTA NÚMERO 20-21-017

**DE LA REUNIÓN ORDINARIA CELEBRADA
EL JUEVES, 25 DE FEBRERO DE 2021**

Presentes:

Dr. Agustín Rullán Toro
Rector

Dr. Raúl E. Macchiavelli, Decano-Director
Colegio de Ciencias Agrícolas

Dra. Betsy Morales Caro
Decana de Asuntos Académicos

Dr. Omar I. Molina Bas
Decano de Administración

Dr. Fernando Gilbes Santaella
Decano del Colegio de Artes y Ciencias

Dr. Omell Pagán Parés
Representante del Senado Académico

Dr. Jonathan Muñoz Barreto
Decano de Estudiantes

Dr. Hilton Alers Valentín
Representante del Senado Académico

Dr. Bienvenido Vélez Rivera
Decano del Colegio de Ingeniería

Sr. Kenneth R. De León Colón
Representante Estudiantil

Dra. María A. Amador Dumois, Decana
Colegio de Administración de Empresas

Invitados:

Dr. Matías J. Cafaro
Rep. Comité Institucional de Investigación

Sr. Wilson Crespo Valentín, Director
Oficina de Presupuesto

Lcda. Elba Emmanuelli Zayas
Asesora Legal Externa

Lcda. Grechen Huyke Nicole
Asesora Legal Externa

Dr. Manuel Jiménez Cedeño, Director
Centro de Investigación y Desarrollo

Excusado:

Dr. Jorge Haddock Acevedo, Presidente
Universidad de Puerto Rico

Secretaria:

Srta. Jessica Pérez Crespo

Asistente:

Sra. Giovana Deglans Figueroa

Se reúne la Junta Administrativa del Recinto Universitario de Mayagüez, en la fecha arriba indicada previa convocatoria del Rector, el Dr. Agustín Rullán Toro, quien preside. La misma comienza a las dos y cuatro minutos de la tarde, utilizando la plataforma de *Google Meet*. La Secretaria pasa lista y constata el quórum con la presencia de once miembros de la Junta, según consta en la lista que antecede.

El Dr. Agustín Rullán Toro, Rector, presenta su informe ante los miembros de la Junta.

INFORME DEL RECTOR

febrero

- 19 Reunión semanal con el Dr. Jorge Haddock Acevedo y Dr. Ubaldo Córdova sobre el Instituto de Aeronáutica y Aeroespacial de Puerto Rico (IAAPR)

Entrevista con FIFA/CIES: Dr. Agustín Rullán y Sr. Félix Vega- Posible Desarrollo de Programa Gerencia Deportiva con la FIFA

Reunión con los miembros del Consejo General de Estudiantes R.U.M. sobre la Ley Universitaria y otros temas relacionados a la U.P.R.

Reunión de Decanos y Directores para atender asuntos oficiales- Organizada por Asuntos Académicos

Reunión con el Dr. Manuel Jiménez, Director del CID para atender asuntos del CID

Saludo en el Panel Vida Universitaria...Vivir con Humor con el escritor, libretista y egresado de Ingeniería, Alexis Sebastián Morales, la egresada de psicología y doctora en psicología Clínica Ana Carolina Ramírez y con la reconocida actriz, libretista y coach de vida, Suzette Bacó, como moderadora.
- 20 Retiro del Dr. Jorge Haddock, Presidente con los Rectores del Sistema UPR en el R.U.M.

Participación en el COVIVEO en el R.U.M.
- 22 Entrega de premios a estudiantes de la Clase Graduanda 107 2019-2020: Facultad de Artes y Ciencias y Administración de Empresas
- 23 Entrega de premios a estudiantes de la Clase Graduanda 107 2019-2020: Facultad de Ingeniería y Ciencias Agrícolas

Grabación del mensaje para el Festival Graduado
- 24 Reunión del Dr. Jorge Haddock Acevedo, Presidente con los Rectores del Sistema UPR

Reunión con el Dr. Bienvenido Vélez, Decano de Ingeniería sobre el reclutamiento docente y uso de las economías
- 25 Reunión semanal con el Dr. Jorge Haddock Acevedo y Dr. Ubaldo Córdova sobre el Instituto de Aeronáutica y Aeroespacial de Puerto Rico (IAAPR)

- 25 Reunión semanal con los ayudantes del Rector para atender asuntos oficiales y firma de documentos

Saludo en el Foro Virtual sobre la vacuna COVID-19 coordinado por COHEMIS

Reunión para continuar diálogo sobre Centro de Nanotecnología con el Dr. Oscar Marcelo Suárez y el Dr. Manuel Jiménez

Como parte del informe del Rector, el Dr. Omell Pagán Parés, Representante del Senado Académico, pregunta si tenemos la estructura interna para realizar la vacunación a través de los Departamentos de Enfermería y Servicios Médicos. El Dr. Agustín Rullán Toro, Rector, informa que el Departamento de Servicios Médicos es un Centro de Vacunación y tenemos las neveras disponibles tanto en Servicios Médicos como en otros lugares en el Recinto. Estamos coordinando los detalles para notificar al Departamento de Salud de Puerto Rico. El Dr. Omar I. Molina Bas, Decano de Administración informa que el Departamento de Servicios Médicos con ayuda de la Oficina de Asuntos Legales radicó una solicitud formal, ya que somos un Centro de Vacunación. El Departamento de Servicios Médicos tiene autorización para vacunar, la situación que estamos enfrentando es la disponibilidad de las vacunas y estamos a la espera de que el Departamento de Salud nos autorice esa vacuna específica de COVID. El Rector indica que está dando seguimiento con el Presidente a nivel sistémico, ya que se está haciendo un esfuerzo para abrir las escuelas, hay un elemento de disponibilidad de la vacuna y hay una presión social, nosotros podemos hacer una presión para tener un movimiento similar al de las escuelas públicas, pero no sentimos que sea el momento para poner esa presión.

El Dr. Hilton Alers Valentín, Representante del Senado Académico, entiende que la propuesta del Departamento de Educación es abrir las escuelas en marzo por eso la urgencia del Departamento de Educación; y pregunta ¿con las debidas medidas y con la debida vacunación tal vez tenemos la posibilidad de comenzar las clases presenciales en agosto? El Rector indica que dialogó con la Profa. Mercedes Ferrer Alameda, Directora de la Oficina de Planificación, Investigación y Mejoramiento Institucional para comenzar a establecer un plan concreto para comenzar las clases presenciales de forma limitada en verano, pero es más certero decir que podríamos estar empezando en agosto. El Rector indica que, para comenzar en agosto los docentes tienen que estar vacunados, así como el personal administrativo que esté trabajando presencialmente para tener un control salubrista de la situación, pero en este momento no tenemos acceso a las vacunas.

El Dr. Omell Pagán Parés, Representante del Senado Académico, presenta su preocupación en cuanto al pago de un estudiante que recibe ayudantía de cátedra como corrector mediante trabajo a jornal, ya que comenzó a trabajar en enero y al momento no ha recibido su paga. El doctor Pagán Parés entiende que el trámite está detenido en la Oficina de Recursos Humanos. El Dr. Omar I. Molina Bas, Decano de Administración, solicita los datos del estudiante para verificar el estatus de la ayudantía.

La Junta Administrativa recibe el informe del Rector.

ACTA

La Junta Administrativa aprueba el Acta Número 20-21-016, de la reunión ordinaria del jueves, 18 de febrero de 2021; según circulada.

ENMIENDAS AL CALENDARIO ACADÉMICO 2021-2022

La Dra. Betsy Morales Caro, Decana de Asuntos Académico, presenta la comunicación del Dr. Pedro Vásquez Urbano, Decano Asociado de Asuntos Académicos, con fecha del 22 de febrero de 2021, relacionado con la propuesta de enmienda al Calendario Académico 2021-2022, para atender las certificaciones 21-12 y 21-13 del Senado Académico. Luego de una amplia discusión, la Junta aprueba las enmiendas al Calendario Académico 2021-2022; según consta en la Certificación Número 20-21-109 Enmendada.

LICENCIAS

A tenor con las recomendaciones de los funcionarios y organismos correspondientes, la Junta aprueba las siguientes licencias:

Sin sueldo en servicio

Sra. Damaris Rivera Rivera, Especialista en Equipo de Computación y Telecomunicaciones I, del Centro de Tecnologías e Información en Río Piedras, del Servicio de Extensión Agrícola, del Colegio de Ciencias Agrícolas; por el período del 16 de febrero al 31 de diciembre de 2021, para ocupar el puesto de Especialista en Equipo de Computación y Telecomunicaciones II, en la Oficina de Sistemas de Información, de la Estación Experimental Agrícola, del Colegio de Ciencias Agrícolas, mediante nombramiento especial.

Sra. Ana Y. Rivera Soto, Analista de Recursos Humanos II, del Departamento de Recursos Humanos, del Servicio de Extensión Agrícola, del Colegio de Ciencias Agrícolas; por el período del 1 de julio de 2021 al 30 de junio de 2022; para continuar ocupando el puesto de Registradora Interina en la Universidad de Puerto Rico en Carolina.

Sin sueldo por enfermedad

Sr. Jorge S. Negrón Casiano, Oficial de Investigaciones I, de la Oficina de Tránsito y Vigilancia, del Decanato de Administración; por el período del 1 de marzo al 2 de septiembre de 2021.

Cancelación de porción de licencia sin sueldo

La Junta aprueba la cancelación de la porción de la licencia sin sueldo concedida mediante la Certificación Número 20-21-084 a la **Dra. Ingrid Y. Padilla Cestero**, Catedrática, del Departamento de Ingeniería Civil y Agrimensura, del Colegio de Ingeniería. La doctora Padilla Cestero se reintegra a su plaza regular como Catedrática a partir del 15 de marzo de 2021.

Cancelación de porción de licencia sin sueldo por enfermedad

La Junta aprueba la cancelación de la porción de la licencia sin sueldo por enfermedad concedida mediante la Certificación Número 20-21-079 al **Sr. José F. Martínez Colón**, Auxiliar de Investigaciones II, de la Red Sísmica, del Departamento de Geología, del Colegio de Artes y Ciencias. El señor Martínez Colón ha presentado su renuncia efectiva el 28 de febrero de 2021.

El Dr. Omell Pagán Parés, Representante del Senado Académico, expresa su preocupación ante el aumento en la solicitud de licencias este año y solicita un informe de las licencias que se han aprobado en años anteriores con el propósito de analizar la tendencia. El Rector solicita a la Secretaría preparar el informe.

PERMANENCIAS

Solicitudes de extensión de tiempo para rendir informe

La Junta Administrativa concede un plazo de treinta (30) días adicionales para rendir el Informe final a los Comités Ad Hoc que atienden las siguientes solicitudes de reconsideración de permanencias docente denegadas:

Dra. Maritza Y. Soto García, Catedrática, del Colegio de Administración de Empresas.

Dra. Patricia Valentín Castillo, Catedrática Asociada, del Colegio de Administración de Empresas.

Recomendación de permanencias no docentes

A tenor con las recomendaciones de los funcionarios y organismos correspondientes, la Junta Administrativa aprueba las siguientes permanencias:

Sra. Yamileth Valentín Centeno, Oficial Administrativo I, de la Oficina del Director del Centro de Tecnologías e Información, de Rectoría, efectiva el 10 de septiembre de 2020.

Sr. Kenny Figueroa Morot, Capataz de Trabajadores, del Departamento de Edificios y Terrenos, del Decanato de Administración, efectiva el 10 de abril de 2020.

Sr. Néstor Ramírez Traverzo, Auxiliar en Educación Física, del Departamento de Kinesiología, del Colegio de Artes y Ciencias, efectiva el 11 de marzo de 2021.

OTROS ASUNTOS

- a) El Dr. Fernando Gilbes Santaella, Decano del Colegio de Artes y Ciencias, presenta su comunicación con fecha del 11 de febrero de 2021, relacionada con la encomienda que le fue asignada mediante la Certificación Número 20-21-067 (JA), sobre los instrumentos de evaluación del personal docente. Luego de la discusión, la Junta Administrativa recibe la comunicación.

El Dr. Agustín Rullán Toro, Rector, informa a los miembros de la Junta que se ha invitado al Dr. Manuel Jiménez Cedeño, Director del Centro de Investigación y Desarrollo para la discusión del próximo asunto.

- b) El Dr. Manuel Jiménez Cedeño, Director del Centro de Investigación y Desarrollo, presenta su comunicación con fecha del 11 de febrero de 2021, relacionada con la solicitud de la Junta Administrativa para que emita una reacción a la propuesta presentada por el Comité de Protección Radiológica en su comunicación del 23 de diciembre de 2020, relacionada con el Artículo VIII, Inciso B de la Certificación Número 19-20-028 (JA) - Procedimiento para el uso de la tarjeta de crédito corporativa en beneficio del desarrollo investigativo institucional. Luego de una amplia discusión, la Junta recibe la comunicación del doctor Jiménez Cedeño y acuerda no acoger la recomendación presentada por el Comité de Protección Radiológica para enmendar el Artículo VIII, Inciso B de la Certificación Número 19-20-028 (JA).

- c) La Dra. Betsy Morales Caro, Decana de Asuntos Académicos, presenta la Certificación Número 21-12 del Senado Académico solicitando a la Junta Administrativa que para el año académico 2021-2022 se restituya el calendario académico con semestres de quince horas contacto por crédito. La Junta recibe la Certificación e indica que esto fue atendido con las enmiendas al Calendario Académico 2021-2022; según consta en la Certificación Número 20-21-109 Enmendada.
- d) La Dra. Betsy Morales Caro, Decana de Asuntos Académicos, presenta la Certificación Número 21-13 del Senado Académico solicitando a la Junta Administrativa que se mantenga un periodo de 90 días entre el último día de clase y el primer día de clase del siguiente año académico para garantizar el periodo de investigación y facilitar la participación en internados. La Junta recibe la Certificación e indica que esto fue atendido con las enmiendas al Calendario Académico 2021-2022; según consta en la Certificación Número 20-21-109 Enmendada.

El Dr. Agustín Rullán Toro, Rector, informa a los miembros de la Junta que se ha invitado a las licenciadas Elba Emmanuelli Zayas y Gretchen Huyke Nicole, Asesoras Legales Externas, para la discusión del próximo asunto.


- e) Las licenciadas Elba Emmanuelli Zayas y Gretchen Huyke Nicole, Asesoras Legales Externas, ofrecen a los miembros de la Junta Administrativa una presentación relacionada con las cartas de nombramiento a personal docente y contestan preguntas sobre este tema.

ASUNTOS NUEVOS

- 1) La Dra. Betsy Morales Caro, Decana de Asuntos Académicos, informa que se recibieron un total de 4,657 solicitudes de admisión, de las cuales 3,009 solicitudes escogieron a Mayagüez como primera opción y al momento 2,000 solicitudes cumplieron con el Índice General de Solicitud (IGS). El Rector informa que son el único recinto con más solicitudes de admisión en comparación con el año pasado.
- 2) El Dr. Omar I. Molina Bas, Decano de Administración, informa al Dr. Omell Pagán Parés, Representante del Senado Académico, el estatus de la requisición a jornal del estudiante que recibe ayudantía de cátedra como corrector. El doctor Molina Bas informa que la requisición del estudiante se recibió en Recursos Humanos a través de *Teams*, el 18 de febrero de 2021, pero no tenía la firma de la Oficina de Presupuesto, por lo que se envió a dicha oficina el 19 de febrero de 2021. El 23 de febrero de 2021 se entró la requisición al sistema, pero el pago va a depender de la fecha en que se sometan las hojas de asistencia del estudiante, las cuales se reciben y auditan en la Oficina de Preintervención.
- 3) El Dr. Omar I. Molina Bas, Decano de Administración, informa que el formulario W-2 ya se encuentra disponible en el portal y próximamente saldrá un comunicado oficial.
- 4) El Dr. Omar I. Molina Bas, Decano de Administración informa que el pasado sábado, 20 de febrero de 2021 se celebró el segundo COVlveo en el Recinto donde se realizaron un total de 1,300 pruebas, de las cuales seis (6) resultaron positivas, siendo dos de éstas de miembros de la Comunidad Universitaria. Además, el martes, 23 de febrero de 2021 se realizaron otras 330 pruebas internas, con un resultado positivo y 40 personas en aislamiento.

Cubierta la agenda en su totalidad se clausura la reunión a las cuatro y cuarenta minutos de la tarde.

POR TODO LO CUAL DOY FE Y CERTIFICO,


Jessica Pérez Crespo
Secretaria

APROBADA,



Agustín Rullán Toro, Ph.D
Rector

JPC/gdf