

**ACTA NÚMERO 20-21-009**  
**DE LA REUNIÓN ORDINARIA CELEBRADA**  
**EL JUEVES, 22 DE OCTUBRE DE 2020**

**Presentes:**

Dr. Agustín Rullán Toro  
Rector y Presidente

Dr. Omar I. Molina Bas  
Decano de Administración

Dra. Betsy Morales Caro  
Decana de Asuntos Académicos

Sr. Ángel F. Pérez Pacheco  
En representación del Decano de Administración  
(desde las 4:00 pm)

Dr. Bienvenido Vélez Rivera, Decano  
Colegio de Ingeniería

Dr. Jonathan Muñoz Barreto  
Decano de Estudiantes

Dr. Fernando Gilbes Santaella, Decano  
Colegio de Artes y Ciencias

Dr. David González López, Decano Interino  
Colegio de Administración de Empresas

Dr. Hilton Alers Valentín  
Representante del Senado Académico

Dr. Raúl E. Macchiavelli, Decano y Director  
Colegio de Ciencias Agrícolas

Sr. Kenneth De León  
Representante Estudiantil

Dr. Omell Pagán Parés  
Representante del Senado Académico

**Excusado:**

Dr. Jorge Haddock Acevedo  
Presidente de la UPR

**Invitados:**

Sr. Wilson Crespo Valentín, Director  
Oficina de Presupuesto

Dra. Elsie I. Parés Matos  
Representante del CIARI

**Secretaria:**

Srta. Jessica Pérez Crespo

**Asistentes:**

Sra. Nilda E. Pérez Collazo  
Sra. Liz J. Rivera Valentín

Se reúne la Junta Administrativa del Recinto Universitario de Mayagüez en la fecha arriba indicada previa convocatoria del Rector, Dr. Agustín Rullán Toro, quien preside. La reunión comienza a las dos y nueve minutos de la tarde, utilizando la plataforma de Google Meet. La Secretaria pasa lista y constata el quórum con la presencia de once miembros de la Junta.

El Dr. Agustín Rullán Toro, Rector, solicita a la Dra. Betsy Morales Caro, Decana de Asuntos Académicos, presida la reunión hasta tanto solucione el problema que confronta con el audio.

A continuación, la Dra. Betsy Morales Caro, Decana de Asuntos Académicos, solicita dejar pendiente la consideración del Informe del Rector hasta tanto él pueda presentarlo.

## **ACTA**

La Junta aprueba el Acta Número 20-21-008, correspondiente a la reunión ordinaria del jueves, 8 de octubre de 2020; según fue circulada.

El Dr. David González López, quien funge como Decano Interino del Colegio de Administración de Empresas el día de hoy, se incorpora a la reunión. La Srta. Jessica Pérez Crespo, Secretaria del Senado Académico, Junta Administrativa y Claustro, aclara que el doctor González López tiene voz y voto.

## **PROPUESTA DE ENMIENDA AL PRIMER Y SEGUNDO SEMESTRE DEL CALENDARIO ACADÉMICO 2020-2021**

La Dra. Betsy Morales Caro, Decana de Asuntos Académicos, presenta ante la Junta la Propuesta de Enmienda al Primer y Segundo Semestre del Calendario Académico 2020-2021 (Certificación Número 18-19-277 Enmendada (Tercera Enmienda)).

El Dr. Agustín Rullán Toro, Rector retoma la presidencia.

A continuación, el Dr. Omell Pagán Parés, Representante del Senado, se incorpora a la reunión.

Luego de una extensa discusión, la Junta aprueba las siguientes enmiendas al Primer y Segundo Semestre del Calendario Académico 2020-2021; según consta en la Certificación Numero 18-19-277 Enmendada (Quinta Enmienda); la cual forma parte del acta.

**miércoles, 25 de noviembre al martes, 1 de diciembre**      Período flexible para el último día de clases.

**miércoles, 2 y jueves, 3 de diciembre**      Período de Repaso.

**viernes, 4 al sábado, 12 de diciembre**      Período de Exámenes Finales.

**lunes, 14 de diciembre**      Termina el período para entregar calificaciones finales de este semestre hasta la 11:00 a. m. y remover notas provisionales (incompletos) del semestre anterior.

**viernes, 8 de enero**      **Ajustes y pago de matrícula del Segundo Semestre 2020-2021.**

**martes, 12 de enero**      **Ajustes y pago de matrícula del Segundo Semestre 2020-2021.**

martes, 12 de enero

Último día para pago de matrícula del Segundo Semestre 2020-2021 hasta las **3:00 p. m.**

Cancelación de matrícula por falta de pago o confirmación (becados con balance cero), luego de las **3:00 p. m.**

## INFORME DEL RECTOR

El Dr. Agustín Rullán Toro, Rector, presenta ante la Junta el informe de los asuntos que ha atendido en las últimas semanas. El mismo se detalla a continuación:

### octubre

- 9 Reunión semanal con el Dr. Jorge Haddock Acevedo, Presidente de la Universidad de Puerto Rico sobre el Instituto de Aeronáutica y Aeroespacial de Puerto Rico (IAAPR)

Continuación de reunión con el Dr. Ubaldo Córdova, Vicepresidente de la UPR, presentación a los decanos y decanos asociados del RUM sobre Transformación Académica, Planes de Gerencia, Investigación e Incentivos y Eficiencia Académica

Primera reunión del semestre de decanos y directores de departamento coordinada por el Decanato de Asuntos Académicos

Reunión con el Dr. Jorge Haddock Acevedo, Sra. Jennifer Lugo, Sra. Sandra Rodríguez, Dr. Omar Molina y la Profa. Mercedes Ferrer sobre la primera fase del proyecto la charca del RUM

Reunión con el Dr. Jorge Haddock Acevedo, Dr. José Perdomo, Dr. Ubaldo Córdova, Sra. Vilmari Sánchez y Sr. José R. Pabón sobre el proyecto Next

- 12 Reunión con el Decano y decanos asociados de Artes y Ciencias sobre varios asuntos pendientes del mencionado colegio

- 13 Reunión con representantes de la Federación Laboristas Universitarios del Recinto Universitario de Mayagüez, FLEURUM para atender asuntos pendientes

Reunión de Presidente y Rectores del Sistema de la Universidad de Puerto Rico

Taller de procedimientos parlamentarios para los miembros del Senado Académico

- 14 Reunión con la Lcda. Gretchen Huyke, Asesora Legal Externa, sobre varios casos pendientes

Continuación de la reunión del Presidente y Rectores del Sistema de la Universidad de Puerto Rico

Reunión con el Sr. Nelson Battle, representante de la Unión Bonafide de Oficiales de Seguridad (UBOS), sobre petición de esta organización universitaria

- 15 Reunión con el Dr. Raúl Macchiavelli, Decano de Ciencias Agrícolas, para dialogar sobre peticiones del Sindicato de Trabajadores de la Universidad de Puerto Rico

- 15 Reunión del Presidente, Rectores y Decanos de Administración de la Universidad de Puerto Rico sobre el Programa de Mejoras Permanentes  
  
Reunión con el Dr. Fernando Gilbes y la Profa. María Barbot sobre transformación académica
- 16 Reunión con el Dr. Jorge Haddock Acevedo, Dr. Ubaldo Córdova y el Dr. Oscar Perales sobre el Instituto de Aeronáutica y Aeroespacial de Puerto Rico (IAAPR)  
  
Reunión con representantes del Sindicato de Trabajadores de la Universidad de Puerto Rico en el Jardín Botánico  
  
Reunión de la Junta Universitaria
- 19 Reunión de Staff del Rector con los decanos, directores y ayudantes  
  
Reunión del Presidente con los rectores del Sistema de la Universidad de Puerto Rico  
  
Reunión con el Ing. Víctor Díaz y la Sra. Vilmari Sánchez sobre el proyecto Next  
  
Reunión con el Dr. Omar Molina, Decano de Administración, para atender asuntos pendientes de la unidad que dirige
- 20 Continuación de reunión con los representantes de la Federación Laborista de Empleados Universitarios del RUM  
  
Reunión con el Presidente y Vicepresidente del Consejo General de Estudiantes sobre preocupaciones de la comunidad estudiantil  
  
Reunión ordinaria del Senado Académico
- 21 Anuncio a la comunidad, por medio de las redes sociales, de la llegada de Tarzán XII, la nueva mascota del Recinto Universitario de Mayagüez  
  
Reunión con el Sr. Wilson Crespo, Director de Presupuesto, con el Dr. Fernando Gilbes y los decanos asociados del Colegio de Artes y Ciencias sobre presupuesto  
  
Reunión con el Comité de Presupuesto de la Junta Universitaria  
Reunión de práctica de la Junta Universitaria para trabajar el sistema de votaciones  
  
Reunión de Presidente y Rectores del Sistema de la UPR sobre el examen *College Board*  
  
Reunión con el Dr. Omar Molina, Sra. Lyzette Rodríguez y el Dr. William Hernández sobre asuntos del Departamento de Finanzas
- 22 Reunión con el Sr. Leonardo San Román, la Sra. Dawn Tucker Thomas y el Sr. Caesar Singh de la oficina del *University Transportation Center (UTC)* y los claustrales Dr. Oscar Perales y Prof. Ismael Pagán Trinidad del RUM  
  
Reunión con representantes de la asociación estudiantil *Alpha Astrum* sobre competencia en que participarán

- 22 Reunión con grupo de exalumnos *Lead Up* quienes trabajan iniciativa para ofrecer mentoría y programa de becas a estudiantes que estén próximos a graduarse

Reunión con el Dr. Jorge Haddock, Dr. José Perdomo, Dr. Ubaldo Córdova, Sr. José R. Pabón y la Sra. Vilmarí Sánchez sobre el proyecto *Next*

El Dr. Omell Pagán Parés, Representante del Senado, pregunta al Rector sobre las reuniones relacionadas con el Proyecto Next y sus proyecciones. Sobre el particular, el Rector indica que hay buena posibilidad de continuar el proyecto y ha estado en conversaciones con el Dr. Jorge Haddock Acevedo, Presidente de la UPR y con el Dr. Ubaldo M. Córdova Figueroa, Vicepresidente Interino en la Vicepresidencia en Asuntos Académicos, Estudiantiles e Investigación. Indica que se ha expresado que, aunque se traiga otro sistema muchas cosas de Next son insustituibles, el no tener flexibilidad de realizar cambios aprobados en el Senado Académico nos da cierta limitación. El Presidente ha indicado su interés de tener un sistema integrado de información; debido a que necesita información al día, en tiempo real para tomar decisiones y presidir la universidad. El presidente solicitó al Rector que en Mayagüez se continúe con el Proyecto Next y que se identifique una persona que esté dedicada al proyecto cien por ciento. Otro requerimiento solicitado por el Presidente es que esta persona recibirá directrices y se reportará a la Oficina de Sistemas de Información (OSI) en Administración Central. El presidente asignará el presupuesto para la contratación de la persona. El Rector indica que se reunió con el Ing. Víctor Díaz, Director del Centro de Tecnologías de Información, para dialogar sobre este asunto y este elaboró una lista con las personas recomendadas. El Rector la evaluó y en base a ella hizo su recomendación al Presidente. El Rector expresa que hay una persona interesada en dirigir el proyecto y preparó un plan, el cual fue discutido. El Rector indica que ha solicitado al Presidente que le permita hacer un *hub* en Mayagüez, que brinde servicio a los demás recintos, donde tendríamos a una persona dedicada cien por ciento al proyecto, que recibe instrucciones del Director de OSI, pero que nos mantendría en el *loop*. La intención es continuar trabajando con el proyecto las cosas de primera prioridad, que no son necesariamente del Recinto, como por ejemplo los pagos en línea; ya que los demás recintos no lo tienen; hasta lograr tener un sistema nuevo de matrícula. La Dra. Betsy Morales Caro, Decana de Asuntos Académicos añade que recientemente fue contratado el Sr. José Cuevas para mantener los procesos en la Oficina de Registraduría y la intención es que continúe con este proyecto.

La Dra. Elsie I. Parés Matos, Representante del CIARI, pregunta sobre la reunión sostenida con el Presidente y Vicepresidente del Consejo General de Estudiantes sobre preocupaciones de la comunidad estudiantil. El Rector indica que el Consejo General de Estudiantes había sometido una lista con las preocupaciones que reciben de sus constituyentes y la Dra. Betsy Morales Caro, Decana de Asuntos Académicos, proactivamente ya había atendido varias de las preocupaciones presentadas por éstos. La doctora Morales Caro indica que una de las preocupaciones fue atendida con un memo circulado a los decanos, directores y profesores en el cual se solicita que los exámenes no se programen durante horas en que el estudiante tiene clase.

La doctora Parés Matos solicita la grabación del Taller de Procedimiento Parlamentario. La Srta. Jessica Pérez Crespo, Secretaria del Senado Académico, Junta Administrativa y Claustro; indica que la grabación está disponible en el drive de senadores y le hará llegar el enlace del mismo.

El Rector dialoga con los miembros de la Junta acerca de los siguientes puntos contenidos en el Informe de asuntos presupuestarios que están siendo considerados por él. El primer punto que trae es el de Medidas Administrativas. El Rector indica que pensamos que el próximo semestre será como estamos ahora. Hay sugerencias para hacer un plan de regresar presencial. Debemos hacer la planificación para cuando podamos regresar presencialmente todo dependerá de lo que establezca la Orden Ejecutiva. De mantenernos como estamos nos permitiría manejar la demanda. El Dr. Omell Pagán Parés, Representante del Senado, indica que estuvo revisando la herramienta utilizada para determinar la demanda y el problema es que se está sobreestimando la demanda, por lo que hace un llamado para que vigilen este asunto. El Rector indica que tenemos dos modelos a considerar, uno es la historia y el otro es el tope de las posibilidades de los espacios que pudieran surgir. El Rector explica que los modelos de predicción requieren juicio gerencial y aplica en este caso, se presentan dos formas de ver los números para identificar los *boundaries* del programa. El Dr. Omell Pagán Parés, Representante del Senado indica que hay que orientar a los directores y otras personas que utilizan la herramienta sobre su uso, ya que teme haya inflación de la demanda.

El doctor Pagán Parés expresa que los estudiantes como los profesores necesitan regresar al Recinto, muchos estudiantes se han dado de baja y se están desconectando de la universidad; la salud es importante, al igual que la salud mental. Entiende que el asunto de regresar debe ser planificado, pero debemos regresar lo antes posible, ya que nos debemos principalmente a los estudiantes y a la Comunidad de Mayagüez.

El Rector trae el asunto del reclutamiento de jubilados y el costo elevado que conlleva. El doctor Pagán Parés indica que hay una reglamentación para los jubilados que tal vez se pueda mirar. El Rector expresa que tal vez pudiera haber manera de trabajarlo y presenta el ejemplo del Colegio de Artes y Ciencias en el cual algunos profesores jubilados ofrecen dos secciones, pero solamente cobran una.

Otro asunto ante la consideración de Rector es la oferta para el próximo semestre y explica que deben asegurarse de que ésta contenga solamente lo esencial, sólo los cursos que aparecen en el programa y el restante de cursos deben moverse al verano, ya que son sustentables. El Rector informa que han identificado dinero que son de cuentas propias de los departamentos, que funcionan como alcancías y no se liquidan con el año fiscal; ejemplo de ello son: las cuentas de compra de tiempo, cuentas rotatorias y cuentas de donativos. El Rector indica que es posible que ese dinero se utilice para cubrir la demanda con profesores a tiempo parcial. Existe un problema básico, debido a que no necesariamente donde se genera el dinero es donde se necesita, quizá la Junta Administrativa debe considerar ampliar las posibilidades de utilizar ese dinero donde hace falta. La Dra. Elsie I. Parés Matos, Representante del CIARI, indica que la situación del recinto amerita esos ajustes y la recolección del dinero disponible, pero quería notificar que en Química se provee servicio para manejo de cuentas, que están a nombre de profesores que traen fondos de investigación. Estos recursos se usan para investigación, esto es un punto de referencia. El Rector indica que cualquier gasto extraordinario del fondo general consideren aguantarlo hasta cuadrar la matrícula del semestre que viene; ya que la prioridad es tener la oferta académica del próximo semestre.

El Rector menciona que hay unos fondos de la Oficina de Gerencia y Presupuesto que se han hecho disponibles, tenemos que asegurarnos que todos los fondos de esas cuentas lleguen. Tenemos que asegurarnos de contratar el mayor número de profesores que se contempló en el Plan de Reclutamiento, pues le preocupa que si no utilizan el dinero asignado el año que viene

puede que no estén disponibles. Es una medida agresiva y riesgosa, pero en el presupuesto de la Universidad, lo primero que se presupuesta son los compromisos ineludibles, como los contratos de profesores. Río Piedras tiene muchos profesores, por eso el presupuesto es mucho mayor que el del RUM. Es necesario que, aunque sea un gasto para el futuro, se renueve la plantilla docente.

El Sr. Wilson Crespo Valentín, Director de Presupuesto, solicita turno para expresarse y abundar en cuanto a los fondos de COVID y las contrataciones probatorias. Indica que recibió un correo electrónico de Administración Central con plantillas compartidas solicitando información para hacernos partícipes de los fondos de OGP de COVID. Indica que lo envió a los decanos para que añadieran la información. Quiere dejar claro que hay una fecha límite, la información debe estar para mañana. En el caso de las contrataciones probatorias nos piden que indiquemos cuántas plazas temporeras se reducen si estamos contratando 25 plazas y cuáles no se eliminarán. El Dr. Fernando Gilbes Santaella, Decano del Colegio de Artes y Ciencias, menciona que esa información que solicita Administración Central se puede obtener a base de los *FTE's* que se generan.

En cuanto al tema de Medidas Académicas el Rector indica que son decisiones que le corresponden al Senado Académico. Debemos reconsiderar los cursos de precálculo, todos tienen periodos de laboratorio y prácticas de cómputos, esto requiere de ayudantes de cátedra y es un gasto grande. Hay que hacer un análisis del impacto que tiene el añadir esa hora de cómputos, si el gasto compensa el que menos estudiantes fracasen. Debemos hacer un análisis en el corto plazo para ver si hay que hacer algún tipo de moratoria en ese tipo de práctica, esto es un impacto monetario. Otro asunto por evaluar es la reducción de créditos en los programas, ya que presupuestariamente nos afecta e impide que podamos tener más estudiantes y que los profesores se dediquen a otras actividades. Debemos analizar cómo cambiar el número de créditos sin afectar el perfil del egresado en los programas, ya que al final resulta costoso estar en la universidad pública al tener tantos créditos. Además, debemos definir claramente los requisitos de Educación General. Estos asuntos los adelantará el Senado Académico. El Dr. Omell Pagán Parés, Representante del Senado, indica que en Ingeniería hay cuatro programas bien adelantados y en la facultad se aprobó un esquema general que cumple con los requisitos. El Rector solicita al Decano de Ingeniería que acelere este asunto y se envíe al Comité de Facultad y solicita a los Decanos continúen con estos esfuerzos y que refuercen este mensaje, ya que menos del 10% de los estudiantes termina en el tiempo requerido. El que cumplan en el tiempo requerido podría atraer más fondos al Recinto porque el Presidente de la universidad, luego de establecer los gastos ineludibles, procede a repartir estos fondos.

El Rector trae a la atención de la Junta la comunicación del Presidente de UPR con fecha del 20 de enero de 2020; relacionada con las graduaciones. El Presidente solicita insumo para saber si habrá graduación en diciembre o enero. El Rector entiende que hay pocas posibilidades de que se pueda hacer una graduación presencial; podría ser una virtual o mover la graduación para el verano. La Dra. Betsy Morales Caro, Decana de Asuntos Académicos, expresa que le parece que no vamos a poder hacer algo presencial y pregunta quien tomará la decisión final. El Rector indica que el Presidente es quien otorga los grados, tiene *ownership*; pero no quiere tomar una decisión unilateral, aunque debe ser una decisión para todos los recintos.

El Dr. Fernando Gilbes Santaella, Decano de Artes y Ciencias, pregunta que si a razón de esta carta hay un plan para consultar a la comunidad universitaria. El Rector indica que no hay una metodología, no hay un plan concreto. El doctor Gilbes pregunta si sería posible hacer algún tipo de cuestionario. El Dr. Jonathan Muñoz Barreto, Decano de Estudiantes, indica que la

expectativa fue moverla a diciembre, pero la Orden Ejecutiva prohíbe este tipo de eventos, por lo que durante la mañana se reunió con el Consejo General de Estudiantes y les consultó. El Consejo va a auscultar la opinión estudiantil y darán a conocer las respuestas.

El Dr. Omell Pagán Parés, Representante del Senado sugiere una graduación mixta; recibir solamente a los graduandos en cuatro secciones (por facultad) y que los familiares los vean desde sus hogares. Entiende que sería una satisfacción para el estudiante.

El Dr. Bienvenido Vélez Rivera pregunta si se ha hecho algún estudio de lo realizado en otras universidades (benchmarking).

El Decano de Estudiantes, Dr. Jonathan Muñoz Barreto indica que algunas universidades realizaron actividades remotas, otras entiendo han hecho graduaciones virtuales, aunque no sustituye la emoción de desfilar.

La Junta da por recibido y archivado el informe del Rector.

## **OTROS ASUNTOS**

**Comunicación del Dr. Raúl E. Macchiavelli, Decano y Director del Colegio de Ciencias Agrícolas, con fecha del 17 de octubre de 2020; mediante la cual presenta el Informe del Comité Ad Hoc de la Junta Administrativa para evaluar la propuesta de Consolidación de las Oficinas Administrativas del SEA, EEA y el RUM.**

El Dr. Raúl E. Macchiavelli, Decano y Director del Colegio de Ciencias Agrícolas, presenta ante la Junta el Informe del Comité Ad Hoc constituido para evaluar la propuesta de Consolidación de las Oficinas Administrativas del Servicio de Extensión Agrícola y la Estación Experimental Agrícola al Recinto Universitario de Mayagüez.

El Dr. Omar I. Molina Bas, Decano de Administración, se excusa de la reunión y en sustitución entra el Sr. Ángel F. Pérez Pacheco, Decano Auxiliar del Decanato de Administración.

Luego de una extensa discusión, la Junta aprueba la siguiente moción: "Que se nombre un miembro adicional en el Comité Ad Hoc, de la Facultad de Administración de Empresas que posea *expertise* en estructura organizacional, de manera que presente una solución escuchando ambas partes." El Rector solicita a través del Dr. David González López, Decano Interino que la Dra. María A. Amador Dumois, Decana del Colegio de Administración de Empresas, emita una recomendación, para que el Comité Ad Hoc pueda continuar realizando los trabajos que le fueron encomendados.

## **ASUNTOS NUEVOS**

El Dr. Bienvenido Vélez Rivera, Decano del Colegio de Ingeniería y Presidente del Comité Ad Hoc que atiende la solicitud de reconsideración del ascenso denegado al Prof. Delvin L. Fernández Robles, Agente Agrícola Asistente de Extensión, del Servicio de Extensión Agrícola, del Colegio de Ciencias Agrícolas, presenta ante la Junta la solicitud de tiempo adicional para someter el informe final ante el organismo. El doctor Vélez Rivera indica que el Comité solicitó al profesor Fernández Robles una información adicional la cual no ha podido presentar debido a que se encuentra en licencia militar y su regreso será a mediados de noviembre. Luego de la



discusión, la Junta acuerda conceder un plazo de treinta (30) días adicionales para rendir el informe final.

El Sr. Kenneth R. De León Colón, Representante Estudiantil, pregunta si se llevarán a cabo orientaciones a los profesores relacionado a la plataforma *Respondus Lockdown Browser*. La Dra. Betsy Morales Caro, Decana de Asuntos Académicos, indica que la encomienda fue referida a un comité del Senado Académico. El Dr. Fernando Gilbes Santaella, Decano del Colegio de Artes y Ciencias, indica que recibió una petición del CEFAC sobre este asunto y le informaron que el Ing. Víctor Díaz, Director de CTI se reunirá con CREAD para desarrollar material de orientación sobre su utilización.

El Dr. Hilton Alers, Representante Claustral, indica que entiende que la decisión del Senado Académico fue de levantar la moratoria en cuanto al uso de *Respondus Lockdown Browser*, pero en el informe presentado se menciona que hay una opción que no debe ser activada y sugiere que se haga llegar esa información a los profesores, en lo que se preparan los materiales educativos. La Dra. Betsy Morales, Decana de Asuntos Académicos indicó que solicitará al Ing. Víctor Díaz una redacción sobre este asunto para ser publicada a la comunidad universitaria.

Cubierta la agenda en su totalidad se clausura la reunión a las cinco y veintiún minutos de la tarde.

**POR TODO LO CUAL DOY FE Y CERTIFICO,**

  
**Jessica Pérez Crespo**  
Secretaria

**APROBADO**

  
**Agustín Rullán Toro, Ph.D.**  
Rector y Presidente

JPC/lrv