

Universidad de Puerto Rico
Recinto Universitario de Mayagüez

Junta Administrativa

**ACTA NÚMERO 20-21-021
DE LA REUNIÓN ORDINARIA CELEBRADA
EL JUEVES, 25 DE MARZO DE 2021**

Presentes:

Dr. Agustín Rullán Toro
Rector

Dr. Raúl E. Macchiavelli, Decano-Director
Colegio de Ciencias Agrícolas

Dra. Betsy Morales Caro
Decana de Asuntos Académicos

Dr. Omar I. Molina Bas
Decano de Administración

Dr. Fernando Gilbes Santaella
Decano del Colegio de Artes y Ciencias

Dr. Omell Pagán Parés
Representante del Senado Académico

Dr. Jonathan Muñoz Barreto
Decano de Estudiantes

Dr. Hilton Alers Valentín
Representante del Senado Académico

Dr. Bienvenido Vélez Rivera
Decano del Colegio de Ingeniería

Sr. Kenneth R. De León Colón
Representante Estudiantil

Dra. María A. Amador Dumois, Decana
Colegio de Administración de Empresas

Invitados:

Dr. Matías J. Cafaro
Rep. Comité Institucional de Investigación

Sr. Wilson Crespo Valentín, Director
Oficina de Presupuesto

Dr. Ricky Valentín Rullán
Decano Asociado en Asuntos de Investigación,
del Colegio de Ingeniería

Excusado:

Dr. Jorge Haddock Acevedo, Presidente
Universidad de Puerto Rico

Secretaria:

Srta. Jessica Pérez Crespo

Asistente:

Sra. Giovana Deglans Figueroa

Se reúne la Junta Administrativa del Recinto Universitario de Mayagüez, en la fecha arriba indicada previa convocatoria del Rector, el Dr. Agustín Rullán Toro, quien preside. La misma comienza a las dos de la tarde, utilizando la plataforma de *Google Meet*. La Secretaria pasa lista y constata el quórum con la presencia de once miembros de la Junta, según consta en la lista que antecede.

El Dr. Agustín Rullán Toro, Rector, como parte de su informe presenta el *dashboard* de Admisiones Subgraduadas del Recinto Universitario de Mayagüez. El Rector informa a los miembros de la Junta Administrativa que al momento el Recinto tiene un total de 2,102 solicitudes de admisión y se encuentra en el proceso de evaluación de las solicitudes de reconsideración, ya que hay estudiantes que están en el proceso de completar la información que les falta. Indica que al momento hay 1,509 estudiantes que confirmaron su admisión, e informa que la fecha límite para confirmar la admisión es el 9 de abril de 2021. El Rector le solicita a la Dra. Betsy Morales Caro, Decana de Asuntos Académicos, que explique la dinámica del proceso de admisión a los miembros de la Junta Administrativa. La doctora Morales Caro informa que están trabajado con una lista de espera de los estudiantes que solicitaron reconsideración y que ya fueron enviadas a cada decanato las listas de estudiantes admitidos para que emitan las cartas de felicitación, ya que es importante que se envíe esta comunicación como en años anteriores. La Directora de Admisiones enviará una lista de los estudiantes que faltan por confirmar para que los puedan contactar y así poder colaborar con el proceso. El Rector expresa que es una excelente iniciativa e indica que la mediana del IGS de los estudiantes admitidos al Recinto Universitario de Mayagüez es de 317. La doctora Morales Caro informa que el Recinto tiene más de 200 solicitudes de reconsideración, lo cual indica que hay más oportunidades para los estudiantes. El Rector pregunta ¿tenemos los resultados de los estudiantes que tomaron el *College Board* en febrero? La Decana de Asuntos Académicos indica que esos resultados aún no han llegado, esperan recibirlos la próxima semana. El Rector indica que el historial de admisiones es un poco más bajo que en los últimos años pero que al final de agosto pudieran surgir más cambios, pero nos va de manera razonable. El Dr. Hilton Alers Valentín, Representante Claustal, indica que el año con menos admisiones fue el 2018-2019 donde nos afectó el evento del Huracán María y tuvo un efecto sobre las admisiones en general, pero estamos enfrentando una pandemia que es una situación peor. La Dra. Betsy Morales Caro, Decana de Asunto Académicos, informa que otro factor que puede afectar la confirmación de la admisión es que los estudiantes no saben la modalidad que se estará usando para ofrecer los cursos el próximo semestre. El doctor Alers Valentín indica que entiende hay estudiantes que no quieren comenzar una experiencia universitaria si no es de manera presencial. El Rector expresa que este año el Recinto tiene estudiantes admitidos de pueblos que no habían sido recibidos en otros años y que a nivel sistémico la Universidad de Puerto Rico tienen 9,111 solicitudes de admisión en comparación con el año pasado que fueron 11,144 solicitudes de admisión. El Rector indica que el cohorte fue bastante consistente, aunque un poco más bajo. El Recinto Universitario de Mayagüez sobrepasa a los demás recintos en cuanto a calidad de estudiantes, es absolutamente una población diferente y con IGS más alto, incluyendo a Rio Piedras. Como grupo, ellos admiten estudiantes con IGS más bajo que nosotros. El Recinto Universitario de Mayagüez tiene un promedio de 318 y una mediana de 317, es una distribución simétrica. El Recinto de Rio Piedras tiene un promedio de 298 y una mediana de 296. Siento satisfacción ya que logramos atraer a este Recinto los mejores estudiantes de Puerto Rico.

La Dra. Betsy Morales Caro, Decana de Asuntos Académicos, pregunta si esta información ha sido mostrada al Presidente para manejar el presupuesto por estudiante y pregunta si el presupuesto ¿será el mismo o va a cambiar? El Rector informa que ha traído a la atención del Presidente la situación del presupuesto del Recinto, ya que le preocupa que como sistema tengamos menos estudiantes admitidos. He comenzado a buscar las causas y hay causas demográficas. El Rector pregunta al Sr. Wilson Crespo, Director de la Oficina de Presupuesto si hay algún cambio en cuanto al presupuesto. El Sr. Wilson Crespo indica que no hay nada nuevo. El Rector informa que se visualiza un aumento en el presupuesto, pero también un aumento en gastos que no se contemplaban. Además, informa que en todos los demás recintos

se está experimentando una reducción en la población joven, excepto en Mayagüez. El Dr. Hilton Alers Valentín, Representante Claustal, pregunta si se ha considerado hacer oferta de la Universidad de Puerto Rico o del Recinto Universitario de Mayagüez más atractiva para puertorriqueños que estén en la diáspora, ya que sería económicamente más viable que universidades en los Estados Unidos. El Rector informa que le gustaría influenciar en este proyecto y honrarle el costo de la residencia para atraer jóvenes talentosos y de calidad, ya que es una manera de repoblar a Puerto Rico y eso traería un impacto a la economía de Puerto Rico, pero requiere la intervención de la Junta de Gobierno. El Dr. Omell Pagán Parés, Representante Claustal, informa que el Presidente ha estado compartiendo métricas en la Junta Universitaria, pero los recintos pequeños están resentidos porque se perjudican y temen que se alineen a la fórmula. El doctor Pagán Parés indica que lo justo es que se asigne el presupuesto, según lo que producen. La Dra. Betsy Morales Caro, Decana de Asuntos Académicos, explica que las métricas utilizadas por el Recinto de Río Piedras no reflejan realmente el funcionamiento del Recinto y por eso se levantó bandera y es una gran preocupación, por tal razón sometimos los números nuevamente y de dos maneras distintas a ver si nos aumentan el presupuesto del Recinto. El Rector informa que el doctor Córdova reconoció que hay una discrepancia y que se mostró la evidencia.

El Dr. Agustín Rullán Toro, Rector, procede a presentar su informe de actividades ante los miembros de la Junta.

INFORME DEL RECTOR

marzo

- 12 Reunión semanal presidida por el Dr. Ubaldo Córdova, la Dra. Sonia Rivera, Rectora de Aguadilla, Dr. Irving Balaguer, Director Ejecutivo Interino, sobre el Instituto de Aeronáutica y Aeroespacial de Puerto Rico (IAAPR)

Reunión con rectores y algunos miembros del Comité de Calendario de la Junta Atlética Interuniversitaria

Reunión extraordinaria de la Junta Administrativa

Reunión con el Dr. Raúl Macchiavelli, Sra. Rocío Zapata y la Sra. Lyzzette J. Rodríguez sobre asuntos de auditorías del Colegio de Ciencias Agrícolas

Reunión con la Prof. Luisa Seijo Maldonado, Sra. Marly Lebrón y Dra. Rose Marie Méndez en la cual presentaron el plan estratégico de la Propuesta Consorcio de Equidad entre Género

- 15 Reunión semanal de Staff con los decanos, directores y ayudantes del Rector

Reunión del Presidente con los Rectores del Sistema de la Universidad de Puerto Rico

Reunión sobre coordinación de trabajos para que el RUM sea Centro de Vacunación contra el COVID19

Reunión con el Dr. Omar Molina Bas, Dr. Carlos del Valle González y la Ing. Nancy Méndez sobre los temas del programa *Community Development Block Grant* quienes

trabajan con subvención para el desarrollo comunitario en la recuperación ante desastre y sobre el *Master Plan* de la Universidad

- 16 Reunión con el Dr. Omar Molina Bas y el Dr. Jonathan Muñoz sobre los fondos *Cares Act*

Reunión con el Dr. Luis del Río y el Dr. David González para ultimar detalles de la presentación que se realizará en la segunda entrevista con la Federación Puertorriqueña de Fútbol y el Comité de FIFA el miércoles, 17 de marzo del presente

Bautizo por la huella de Tarzán al cohete de los jóvenes de *Alpha Astrum*

Reunión de Senado Académico

- 17 Segunda entrevista entre representantes de la Federación Puertorriqueña de Fútbol, el Comité FIFA y los representantes del RUM; Sr. Félix Vega, Dr. Luis Del Río, Dra. María Amador, Dr. Fernando Gilbes y Dr. David Muñoz para establecer programa de certificación profesional en gerencia deportiva

Reunión con el Sr. José A. Banch, Dr. Omar Molina Bas y la Lcda. Soniemi Rodríguez sobre el proyecto del estacionamiento en el RUM

Saludo y reconocimiento a los jóvenes del equipo *Bulldogs Construction* quienes participaron en la categoría *Heavy Civil* de la *2021 Associated Schools of Construction Student Competition Región 2* donde obtuvieron el primer lugar

Reunión con la decana María Amador Dumois sobre las acreditaciones de AACSB y ABET, además del diseño organizacional al plan de trabajo de Administración de Empresas

- 18 Reunión semanal con los ayudantes del Rector para atender asuntos pendientes y firmar documentos oficiales

Visita de los miembros ejecutivos de Centro *Caribe Sports*, quienes estarán evaluando la posibilidad de celebrar los Juegos Centroamericanos y del Caribe 2022 en Mayagüez

Conferencia de Prensa con visitantes del Centro *Caribe Sports* y representantes del Comité Olímpico de Puerto Rico para anunciar detalles sobre los Juegos Centroamericanos y del Caribe 2022

- 19 Participación en la reunión de decanos y directores del Colegio de Ingeniería

Reunión semanal presidida por el Dr. Ubaldo Córdova, la Dra. Sonia Rivera, Rectora de Aguadilla, Dr. Irving Balaguer, Director Ejecutivo Interino, sobre el Instituto de Aeronáutica y Aeroespacial de Puerto Rico (IAAPR)

Reunión semanal sobre los procesos de mejoras permanentes con el Dr. Omar Molina, Profa. Mercedes Ferrer, Dr. William Hernández y la Ing. Nancy Méndez

Reunión con el Dr. Manuel Jiménez Cedeño, Dr. Bienvenido Vélez y la Dra. Aidsa Santiago relacionada con el Centro de Nanotecnología

- 19 Reunión con el Dr. Raúl Macchiavelli sobre asuntos pendientes de la Estación Experimental Agrícola y la unidad de Servicios Generales
- Reunión relacionada a la vacunación Covid19
- Reunión con el Dr. Jonathan Muñoz, Dra. Milagritos González, Dra. Bernadette Delgado y el Dr. Francisco Monroig sobre propuesta para el Fortalecimiento de la Orientación Académica
- 22 Reunión con la Dra. Sonia Bartolomei, Dr. Omar Molina Bas, Dr. Gerson Beauchamp y la Profa. Freya Toledo relacionada con iniciativa sobre vacunación gestionada por la APRUM
- 23 Reunión del Presidente Jorge Haddock Acevedo y los Rectores del Sistema de la Universidad de Puerto Rico
- Continuación de reunión del Senado Académico correspondiente al 16 de marzo del presente
- 24 Reunión con el Dr. Matías Cafaro y la Dra. Ingrid Padilla sobre las labores del Ayudante del Rector para Asuntos de Investigación
- Reunión con los doctores Bienvenido Vélez, Fernando Gilbes, Matías Cafaro, Ingrid Padilla y los señores Efraín Rivera, Felipe Morales y Luis Verga del Movimiento Integral para el Desarrollo del Oeste sobre iniciativas colaborativas con el RUM relacionadas con aparatos médicos
- Firma de la propuesta de CDBG-DR Programa de Incubadoras y Aceleradoras de Pequeñas Empresas que ganó el Centro de Negocios y Desarrollo Económico del Colegio de Administración de Empresas por la cantidad de \$2,491,403. La propuesta Área E es parte de la visión de desarrollo de la innovación y emprendimiento de las doctoras Moraima De Hoyos Ruperto y María Amador-Dumois.
- Reunión con Rectores y algunos ayudantes, relacionada con iniciativa de visibilidad de los activos de la Universidad de Puerto Rico
- Diálogo sobre acuerdo colaborativo entre el Colegio de Ingenieros y Agrimensores y la Universidad de Puerto Rico
- Reunión con el Dr. Matías Cafaro, Dra. Ingrid Padilla, Dr. Julio Morell, Dra. Silvia Rodríguez y el Dr. Miguel Canal relacionada con el memorando de entendimiento CARICOOS
- Reunión con la Dra. Ingrid Padilla y la Dra. Sheila Torres sobre el Instituto de Aeronáutica y Aeroespacial de Puerto Rico (IAAPR)
- 25 Visita a los talleres de Edificios y Terrenos
- Grabación de mensaje de felicitación para la Banda Colegial por sus 107 años de fundada

El Dr. Agustín Rullán Toro, Rector, felicita al Decano de Administración, al Departamento de Enfermería y a la Oficina de Servicios Médicos por realizar la primera clínica de vacunación en el Recinto Universitario de Mayagüez, que fue modelo de organización, eficiencia y trabajo en equipo. En esta clínica se vacunaron 302 empleados y dimos prioridad a los empleados de mayor riesgo. La próxima clínica de vacunación se está configurando para el próximo lunes, 27 de marzo de 2021 y próximamente saldrá un comunicado a la comunidad universitaria. El Dr. Omar I. Molina Bas, Decano de Administración, informa que la próxima vacunación será el lunes, 27 de marzo de 2021 desde las 9:00 am en el Coliseo Rafael A. Mangual con el apoyo del Departamento de Enfermería adscrito al Colegio de Artes y Ciencias, la Oficina de Servicios Médicos y el equipo de trabajo del Decanato de Administración. El Rector informa que esta segunda clínica de vacunación se ha logrado con el apoyo de la Asociación de Profesores del Recinto Universitario de Mayagüez, APRUM y está dirigida a todos los facultativos del recinto de todo tipo de nombramiento y a estudiantes que fungen como ayudantes de cátedra. El Dr. Omar I. Molina Bas, Decano de Administración informa que para esta clínica de vacunación tendrán disponibles 300 dosis y adelanta que para el 7 de abril se está planificando aumentar a 500 dosis, para la población de facultativos que falten y personal no docente y aumentar la población de 35 años o más.

El Sr. Kenneth R. De León Colón, Representante Estudiantil pregunta sobre ¿cómo mejoraron el proceso de matrícula? El Rector solicita a la Dra. Betsy Morales Caro, Decana de Asuntos Académicos, que informe sobre este asunto ya que la doctora Morales Caro estará dando unos talleres a los profesores que van a estar dando apoyo con el proceso de matrícula. La doctora Morales Caro informa que se estarán ofreciendo dos talleres y que mañana tendrá una reunión relacionada con el proceso de matrícula, pero solo recibió una lista con cinco profesores que informaron su disponibilidad para ayudar en este proceso de matrícula. Además, hace un recordatorio a los decanos para que le informen a los directores de departamento que suban al sistema de Horario B la modalidad de los cursos. Estamos trabajando la matrícula como si fuéramos a ofrecer los cursos presenciales. El Sr. Kenneth R. De León Colón, Representante Estudiantil, pregunta el estatus de las líneas telefónicas que no están funcionando. La doctora Morales Caro indica que se está trabajando con los problemas del cuadro telefónico y que adicional tenemos una lista de contactos para poder facilitar el localizar personas en las diferentes oficinas del Recinto. El Rector explica que el mecanismo que se está usando es que si llaman a las oficinas y no contestan deben generar un mensaje de voz y así le llega una notificación al correo electrónico del empleado. La Decana de Asuntos Académicos informa que a la hora de almuerzo no se contestan llamadas telefónicas que hay que publicar el horario de trabajo de cada oficina. El Dr. Fernando Gilbes Santaella, Decano de Artes y Ciencias, pregunta si ¿la planificación de cursos presenciales a ofrecerse significa que los cupos de los cursos serán los del salón de clases? El Rector informa que todo va a depender de una negociación con los profesores y pudiera ser que sea presencial y remoto y crear hasta mega secciones, todo siguiendo la reglamentación vigente de tarea docente. Pudiera haber excepciones, ya que muchos profesores están certificados y pueden manejarlo de esa manera y estamos equiparando los salones. La Decana de Asuntos Académicos indica que debe ser con el cupo del salón de clases y luego ampliarlo si se puede. El Rector indica que si logran equiparar los salones de esta manera podría surgir algunos espacios para así poder beneficiar a los estudiantes. El Dr. Fernando Gilbes Santaella, Decano de Artes y Ciencias, expone su preocupación en cuanto al cupo de salones, ya que está determinado en condiciones normales un cupo de 25 a 30 estudiantes, si tenemos ese cupo, pero las condiciones no lo permiten, ¿cómo atenderemos ese asunto? El Rector informa que esos estudiantes se atenderán ofreciendo cursos híbridos o mixtos. La Decana de Asuntos Académico informa que esa también es su preocupación, pero recomienda hacer la matrícula como si fuera presencial y después ir manejando el asunto según vayan surgiendo los casos. El Dr. Omell Pagán Parés, Representante Claustal, recomienda que se comience a realizar la matrícula de verano, pero

sugiere que la matrícula de agosto se retrase hasta junio o julio, ya que después los estudiantes y profesores van a tener una expectativa, recomienda que se piense mejor y se retrase un poco. La Decana de Asuntos Académicos indica que en verano es difícil hacer el proceso de matrícula, ya que no tiene el personal suficiente y no se consigue personal en las oficinas. El Rector sugiere que se escuche la recomendación del doctor Pagán Parés y se deje “think in”. El Dr. Omell Pagán Parés, Representante Claustral indica que la vacunación está progresando y que deben pensar fuera de la caja, por lo que recomienda hacer la matrícula en verano, hacer cosas diferentes porque no corre con otros procesos simultáneamente. Indica que hacer la matrícula ahora es tomar un riesgo demasiado grande, ya que podría ofrecer clases mixtas siempre y cuando tenga apoyo de un ayudante de cátedra.

El Dr. Omell Pagán Parés, Representante Claustral indica que la situación del cuadro telefónico, él la comprobó llamando al Departamento de Ingeniería Industrial que siempre está ocupado, hay algo en el sistema que no transfiere las llamadas al departamento. La doctora Morales Caro indica que el sistema es pésimo y solicita al Rector se trabaje con este asunto. El Rector solicita al Decano de Administración utilizar la situación del Departamento de Ingeniería Industrial como ejemplo y que el Sr. Carlos Olivencia realice pruebas directamente allí para verificar si encontramos la causa del problema del cuadro telefónico. El Dr. Omar I. Molina Bas, Decano de Administración indica que hará la solicitud al señor Olivencia, para que se realicen pruebas al cuadro telefónico desde el Departamento de Ingeniería Industrial.

La Junta Administrativa recibe el informe del Rector.

ACTA

La Junta Administrativa aprueba, según circuladas las siguientes actas:

- Acta número 20-21-018 E, correspondiente a la reunión extraordinaria del martes, 9 de marzo de 2021.
- Acta número 20-21-019, correspondiente a la reunión ordinaria del jueves, 11 de marzo de 2021.
- Acta número 20-21-020 E, correspondiente a la reunión extraordinaria del viernes, 12 de marzo de 2021.

LICENCIAS

A tenor con las recomendaciones de los funcionarios y organismos correspondientes, la Junta Administrativa aprueba las siguientes licencias:

Sin sueldo por enfermedad

Sr. Rafael Muñoz Piereschi, Conserje, del Departamento de Edificios y Terrenos, del Decanato de Administración; por el periodo de 1 de abril al 29 de junio de 2021.

Cancelación de licencia sabática con medio sueldo

El Dr. Fernando Gilbes Santaella, Decano del Colegio de Artes y Ciencias presenta la comunicación del **Dr. Orlando Sotomayor Rodríguez**, Catedrático, del Departamento de Economía, del Colegio de Artes y Ciencias, con fecha del 8 de marzo de 2021 en la que solicita que se cancele la licencia sabática con medio sueldo concedida mediante la Certificación Número 19-20-124 Enmendada. Luego de una amplia discusión, la Junta Administrativa

acuerda cancelar la licencia sabática con medio sueldo y hace constar que la misma se otorga a petición del doctor Sotomayor Rodríguez.

Cancelación de licencia sin sueldo

El Dr. Omar I. Molina Bas, Decano de Administración, presenta la comunicación de la **Sra. Maricarmen Mas Rodríguez**, Directora Auxiliar de Recaudaciones, de la Oficina de Recaudaciones, del Departamento de Finanzas, del Decanato de Administración, con fecha del 15 de marzo de 2021 en la que solicita se cancele la licencia sin sueldo concedida mediante la Certificación Número 20-21-129. Luego de la discusión, la Junta Administrativa acuerda cancelar la licencia sin sueldo.

El Dr. Matías J. Cafaro, Representante del Comité Institucional de Investigación, sale de la reunión para la discusión del próximo asunto. El Rector se excusa de la reunión y designa a la Dra. Betsy Morales Caro, Decana de Asuntos Académicos, como Presidenta Incidental.

PERMANENCIA

Reconsideración

La Dra. María A. Amador Dumois, Decana del Colegio de Administración de Empresas, presenta la reconsideración de la permanencia docente denegada efectiva al 1 de enero de 2021 de la **Dra. Maritza Y. Soto García**, Catedrática, del Colegio de Administración de Empresas. Luego de una amplia discusión, la Junta Administrativa sostiene su determinación de denegar la permanencia docente; según consta en la Certificación Número 20-21-088 de la Junta Administrativa.

La Junta Administrativa autoriza la participación del Dr. Ricky Valentín Rullán, Decano Asociado en Asuntos de Investigación, del Colegio de Ingeniería, para la discusión del próximo asunto.

El Dr. Matías J. Cafaro, Representante del Comité Institucional de Investigación, se incorpora a la reunión.

OTROS ASUNTOS

- a) El Dr. Bienvenido Vélez Rivera, Decano del Colegio de Ingeniería, presenta su comunicación con fecha del 19 de marzo de 2021, relacionada con el nuevo formulario LD-T002 *Labor Distribution*. Luego de una amplia discusión, la Junta Administrativa acuerda constituir un Comité Ad Hoc que proponga un procedimiento sobre el formulario LD-T002 *Labor Distribution*, que pueda ser implementado y evaluado por la Junta Administrativa en seis meses. El Comité quedó constituido por el Dr. Matías J. Cafaro, Dr. Raúl E. Macchiavelli, Sr. Wilson Crespo Valentín, Dr. Ricky Valentín Rullán, Sra. Rocío Zapata Medina y el Sr. Frank Miranda.

El Dr. Agustín Rullán Toro, Rector se incorpora a la reunión.

El Sr. Kenneth R. De León Colón, Representante Estudiantil, presenta ante la Junta Administrativa la Certificación Número 20-21-06 del Consejo de Estudiantes de la Facultad de Ingeniería; relacionada con la Resolución sobre la Modalidad de Enseñanza en Línea. Luego de una amplia discusión, la Junta recibe la certificación y el Dr. Agustín Rullán Toro, Rector, recomienda a la Decana de Asuntos Académicos se

reúna con el Consejo de Estudiantes de la Facultad de Ingeniería para atender las inquietudes presentadas en la resolución.

ASUNTOS NUEVOS

- 1) El Dr. Fernando Gilbes Santaella, Decano del Colegio de Artes y Ciencias, indica que ha dialogado con los directores de departamento sobre la incertidumbre que existe para el próximo semestre en cuanto a si los cursos se ofrecerán como se ha llamado “cursos asistidos por tecnología”, ya que esto no ha sido reglamentado en el Recinto o si se van a ofrecer cursos presenciales. El Dr. Omell Pagán Parés, Representante Claustal, informa que el Departamento de Ingeniería Industrial tiene una resolución aprobada sobre cómo se ofrecerán las clases el próximo semestre debido a que no existe reglamentación sobre cursos mixtos. Entiende que eso debe ser atendido por el Senado Académico y que se definan las modalidades en la certificación. El Sr. Kenneth R. De León Colón, Representante Estudiantil, indica que para los estudiantes es importante saber la modalidad en que se ofrecerán los cursos el próximo semestre, ya que necesitan conocer esa información para tomar la decisión sobre si se hospedarán o no. La Dra. Betsy Morales Caro, Decana de Asuntos Académicos, indica que hay un Comité Ad Hoc de la Junta Administrativa que está atendiendo este asunto y se reunirá la próxima semana. Entiende que el comité puede evaluarlo y presentar sus recomendaciones. El Rector indica que este asunto debe considerarse en ambos organismos.
- 2) El Sr. Kenneth R. De León Colón, Representante Estudiantil, presenta su preocupación en cuanto a lo establecido en la Certificación Número 19-20-084, relacionada con la Política de Animales de Servicio y Animales de Apoyo Emocional en el Recinto Universitario de Mayagüez y si la misma es cónsona con lo establecido en la Ley ADA. El Dr. Omar I. Molina Bas, Decano de Administración, sugiere coordinar una reunión con la Ing. María I. Fernández, Directora de la Oficina de Salud, Seguridad Ocupacional y Ambiental para explicarles el propósito de la certificación. El Dr. Omell Pagán Parés, Representante Claustal, sugiere referir la certificación a la Oficina de Asuntos Legales del Recinto para que se revise si la misma es cónsona con la Ley ADA. El Rector indica que estará refiriendo la certificación a la Oficina de Asuntos Legales para su evaluación y que de ser necesario se enmiende la certificación por el organismo.

Cubierta la agenda en su totalidad se clausura la reunión a las cinco y seis minutos de la tarde.

POR TODO LO CUAL DOY FE Y CERTIFICO,


Jessica Pérez Crespo
Secretaria

APROBADA,



Agustín Rullán Toro, Ph.D
Rector

JPC/gdf