

ACTA NÚMERO 19-20-021

**DE LA REUNIÓN ORDINARIA CELEBRADA
EL JUEVES, 16 DE ABRIL DE 2020**

Presentes:

Dr. Agustín Rullán Toro
Rector y Presidente

Dra. Betsy Morales Caro
Decana de Asuntos Académicos

Dr. Bienvenido Vélez Rivera, Decano
Colegio de Ingeniería

Dr. Fernando Gilbes Santaella, Decano
Colegio de Artes y Ciencias

Dra. Milagritos González Rivera
Representante Claustal del Senado Académico

Srta. Jaynielee I. Ruiz Santiago
Representante Estudiantil

Dr. Omar I. Molina Bas
Decano de Administración

Dr. Jonathan Muñoz Barreto
Decano de Estudiantes

Dra. María A. Amador Dumois, Decana
Colegio de Administración de Empresas

Dr. Raúl E. Macchiavelli, Decano y Director
Colegio de Ciencias Agrícolas

Dr. J. Gustavo Gutiérrez
Representante Claustal del Senado Académico

Invitados:

Sr. Wilson Crespo Valentín
Director de Presupuesto

Dra. Elsie I. Parés Matos
Representante del CIARI

Lcda. Gretchen Huyke Nicole
Asesora Legal Externa

Excusado:

Dr. Jorge Haddock Acevedo
Presidente de la UPR

Secretaria:

Srta. Jessica Pérez Crespo

Asistentes:

Sra. Liz J. Rivera Valentín
Sra. Giovana Deglans Figueroa
Sra. Lissette Pérez Morales
Sra. Blanca Vélez Martínez
Sra. Nilda E. Pérez Collazo

Se reúne la Junta Administrativa del Recinto Universitario de Mayagüez en la fecha arriba indicada previa convocatoria del Rector, Dr. Agustín Rullán Toro, quien preside. La reunión comienza a las dos y diez minutos de la tarde utilizando la plataforma *Google Meet*. La Secretaria pasa lista y constata el quórum con la presencia de once miembros de la Junta.

El Dr. Agustín Rullán Toro, Rector, pide un minuto de silencio por el fallecimiento del Prof. Orlando González Trabal, pilar del Departamento de Ingeniería Industrial y ofrece las condolencias a la Dra. Milagritos González Rivera, Representante del Senado Académico.

INFORME DEL RECTOR

marzo

- 14 Conferencia telefónica con el Presidente y los Rectores del Sistema de la Universidad de Puerto Rico
- 16 Reunión con los decanos y staff del Rector sobre la situación del CoVid-19
Reunión con representantes del Consejo General de Estudiantes
Conferencia telefónica del Presidente con los Rectores del Sistema de la UPR
- 17 Conferencia por medio de la plataforma *Teams* con el Presidente y los Rectores de la UPR
- 20 Reunión con representantes de la APRUM
- 30 Reunión con el Comité Ejecutivo del COE
- 31 Reunión extraordinaria del Senado Académico por medio de la plataforma *Google Meet*

abril

- 1 Continuación de la reunión extraordinaria del Senado Académico convocada el 31 de marzo
- 2 Reunión extraordinaria de la Junta Administrativa
- 6 Reunión con el Dr. Oscar Perales sobre asuntos pendientes con iniciativas en el RUM
Reunión con el Dr. David Suleiman sobre asuntos relacionadas con el Centro de Investigación y Desarrollo
- 7 Reunión del Comité Ejecutivo del COE
- 8 Reunión por medio de la plataforma *Google Meet* con el Dr. Alfredo Ayala y el *Task Force* del Centro de Respuesta Técnica e Innovación del RUM para dialogar sobre la logística de distribución los *Face shields*

Reunión del Comité Ejecutivo del COE

Desde el 14 de marzo hasta el presente se realizan reuniones a diario por medio de la plataforma *Teams* con el Presidente y los Rectores del sistema de la Universidad de Puerto Rico. Las mismas

están relacionadas con la situación que Puerto Rico enfrenta por motivos del CoVid-19 y la búsqueda de opciones para ofrecer un mejor servicio a la comunidad universitaria.

RATIFICACIÓN DEL REFERÉNDUM NÚMERO 006 (2019-2020)

La Junta Administrativa ratifica el Referéndum Número 006 (2019-2020), relacionado con la solicitud de licencia sin sueldo por enfermedad del Sr. Javier Vega Del Valle, Conductor de Camiones, del Departamento de Edificios y Terrenos, del Decanato de Administración; por el período del 9 de abril de 2020 al 8 de abril de 2021, Certificación Número 19-20-118 de la Junta Administrativa.

ACTAS

La Junta Administrativa aprueba con enmiendas el Acta Número 19-20-019, correspondiente a la reunión ordinaria del jueves, 12 de marzo de 2020 y el Acta Número 19-20-020 E, correspondiente a la reunión extraordinaria del jueves, 2 de abril de 2020.

LICENCIAS

Sin Sueldo

A tenor con las recomendaciones de los funcionarios y organismos correspondientes, la Junta aprueba la licencia sin sueldo al **Dr. Efraín O'Neill Carrillo**, Catedrático, del Departamento de Ingeniería Eléctrica y de Computadoras, del Colegio de Ingeniería; por el período del 1 de julio al 31 de diciembre de 2020. El propósito de esta licencia es para completar el trabajo del primer proyecto bajo el *Cooperative Research and Development Agreement (CRADA)* firmado en diciembre de 2019 por representantes de *Sandia National Laboratories* y el Recinto Universitario de Mayagüez.

Sin Sueldo en Servicio

A tenor con las recomendaciones de los funcionarios y organismos correspondientes, la Junta aprueba la licencia sin sueldo en servicio a la **Sra. Ana Yaritzza Rivera Soto**, Analista de Recursos Humanos II, del Servicio de Extensión Agrícola, del Colegio de Ciencias Agrícolas; por el período del 1 de julio de 2020 al 30 de junio de 2021, para continuar desempeñándose como Registradora Interina, en la Universidad de Puerto Rico en Carolina.

PERMANENCIAS AL PERSONAL DOCENTE

La Junta recibe la comunicación de las licenciadas Yesenia Varela Colón y Myrmarie Laborde Vega, con fecha del 16 de marzo de 2020, mediante la cual solicitan a la Junta reconsidere la decisión de denegar la permanencia de la **Dra. Carmen I. Figueroa Medina**, Catedrática Auxiliar, del Colegio de Administración de Empresas. Luego de una amplia discusión, la Junta aprueba la moción presentada por la Dra. Betsy Morales Caro, Decana de Asuntos Académicos, relacionada con la creación de un Comité Ad Hoc para atender la reconsideración de este asunto. El comité quedó constituido por el Decano de Ingeniería, Dr. Bienvenido Vélez Rivera, la Representante Claustal, Dra. Milagritos González Rivera y la Representante Estudiantil, Srta. Jaynielee I. Ruiz Santiago.

La Junta recibe la comunicación del Dr. Fernando Gilbes Santaella, Decano del Colegio de Artes y Ciencias, con fecha del 13 de abril de 2020; mediante la cual solicita se considere una extensión de tiempo acorde a la ruta de acción que la Junta Administrativa determine para considerar la permanencia docente del **Dr. Gregory K. Stephens**, Catedrático Asociado del Departamento de Inglés. Luego de una amplia discusión la Junta aprueba la moción de la Dra. Milagritos González Rivera, Representante Claustal, mediante la cual se crea un Comité Ad Hoc externo que evaluará y completará la tarea que

aún falta por realizar por parte del Comité de Personal del Departamento de Inglés. El Comité Ad Hoc estará compuesto por profesores jubilados del Departamento de Inglés y un profesor jubilado de otro departamento. La Dra. Betsy Morales Caro, Decana de Asuntos Académicos se inhibe de participar en la discusión y votación de este asunto.

OTROS ASUNTOS

- a) Los miembros de la Junta Administrativa aprueban la participación de la Lcda. Gretchen Huyke Nicole, Asesora Legal Externa, para formar parte de la discusión. La Junta Administrativa recibe la comunicación de la Lcda. Gretchen Huyke Nicole, Asesora Legal Externa, con fecha del 10 de marzo de 2020; relacionada con la consulta realizada por el organismo sobre los formularios de Contrato de Fiadores, contenidos en las Certificaciones 17-18-184 y 17-18-185 de la Junta Administrativa. La licenciada Huyke Nicole informa al organismo que el formulario de Contrato de Fiadores que debe estar vigente es el contenido en la Certificación Número 17-18-184 de Junta Administrativa. Como parte de la discusión, el Dr. Fernando Gilbes Santaella, Decano de Artes y Ciencias, expresa su preocupación en cuanto al Contrato de Fiadores, ya que un profesor de su facultad no ha podido completar el proceso de su solicitud de licencia sabática, debido a que ha expresado que no puede presentar el contrato de fiadores hasta tanto no se le apruebe la licencia sabática. La licenciada Huyke Nicole informa que tan pronto el asunto sea referido a su oficina lo evaluará. La Junta Administrativa acuerda referir nuevamente a la Oficina de Asesoría Legal las certificaciones relacionadas con el Contrato de Fiadores (17-18-184 y 17-18-185) y el Proceso para Solicitar Licencia Sabática (04-05-127) para evaluación y recomendaciones. La Junta Administrativa aprueba la moción presentada por el Dr. Bienvenido Vélez Rivera a los efectos de informar a la Oficina de Recursos Humanos que la Junta Administrativa se encuentra revisando la Certificación Número 04-05-127 relacionada con el procedimiento para solicitar licencia sabática, y mientras esto ocurre se solicita que se cotejen todos los documentos que acompañan la solicitud con excepción del contrato de fiadores.
- b) La Junta Administrativa recibe la comunicación de la Dra. Betsy Morales Caro, Decana de Asuntos Académicos, con fecha del 13 de abril de 2020; mediante la cual informa los cursos ofrecidos por facultad en el Recinto durante esta situación de emergencia debido al Coronavirus e informa sobre las comunicaciones oficiales e instrucciones recibidas por la *Middle States Commission on Higher Education (MSCHE)*.
- c) La Junta Administrativa recibe las comunicaciones de los Decanos Académicos, con fecha del 13 de abril de 2020; mediante la cual presentan cuántas secciones se están ofreciendo, cuántas tienen dificultad y cuántas no se están ofreciendo en sus respectivas facultades, durante la situación de emergencia debido al Coronavirus.
- d) La Junta Administrativa recibe la comunicación del Dr. Omar I. Molina Bas, Decano de Administración, con fecha del 15 de abril de 2020; mediante la cual presenta la proyección de consumo por servicios durante la emergencia del COVID-19 y el consumo del contador principal de energía eléctrica del RUM.

La Srta. Jaynielee I. Ruiz Santiago, Representante Estudiantil, solicita que los informes presentados se hagan públicos a la comunidad universitaria.

La Dra. Milagritos González Rivera, Representante del Senado Académico, realiza las siguientes preguntas a los Decanos Académicos:

- a) si cada decanato pudo completar el Censo para obtener información sobre los estudiantes que están activamente tomando los cursos,
- b) cuántos estudiantes están perdidos en el sistema y si se ha iniciado el proceso de llamarles. Qué gestión ha realizado cada decanato para comunicarse con estos estudiantes,
- c) si se ha podido canalizar qué estudiantes necesitan tableta y si le fueron entregados los equipos.

La Dra. María A. Amador Dumois, Decana del Colegio de Administración de Empresas, informa que los profesores de su facultad accesoraron qué estudiantes no estaban acudiendo a clases y luego se realizó un pareo de esos estudiantes para obtener un listado final. El Decano de Estudios Graduados se comunicó con estos estudiantes y se dio prioridad a los estudiantes graduandos. Los demás estudiantes fueron referidos al Decanato de Estudiantes.

El Dr. Jonathan Muñoz Barreto, Decano de Estudiantes, informa que aquellos estudiantes que manifestaron no tener tableta y estuvieron disponibles para recoger el equipo, le fue provisto en el día de hoy, según establecía la Orden Ejecutiva del Gobierno de Puerto Rico.

El Dr. Raúl E. Machiavelli, Decano y Director del Colegio de Ciencias Agrícolas, indica que preparó una lista de estudiantes actualizada y se refirió la información al Decanato de Estudiantes. Además, informa que una profesora de su facultad refirió el caso de un estudiante con necesidad de tableta. El Decano de Estudiantes confirma que a la estudiante se le entregó la tableta en el día de hoy.

El Dr. Bienvenido Vélez Rivera, Decano de Ingeniería, indica que se distribuyó un formulario electrónico a los directores para saber las necesidades de los estudiantes, al momento no todos los departamentos han respondido, pero la información ha ido fluyendo y se le entregaron *tablets* a dos estudiantes. Además, felicita y agradece a la Dra. Milagritos González Rivera, Representante del Senado Académico, por la iniciativa de facilitar equipos (*tablets*) para los estudiantes.

El doctor Muñoz Barreto informa que, aunque se realizaron entregas en el día de hoy, se han identificado varios casos adicionales y se estarán atendiendo.

El Dr. Fernando Gilbes Santaella, Decano de Artes y Ciencias, indica que a cada director se le solicitó la información y la misma fue referida al Decanato de Estudiantes en un listado en Excel.

El doctor Muñoz Barreto señala que la única información que no ha sido recopilada completamente es la de la Facultad de Ingeniería, debido a que utilizaron otro formulario. La doctora Pomales nos ha identificado unos estudiantes y vamos a estar trabajando esos casos.

La Dra. Milagritos González Rivera, Representante del Senado Académico, solicita a los Decanos que a través de sus directores asociados o consejeros académicos refieran a esos estudiantes que no se han reportado a sus cursos para brindarles asistencia psicológica, técnica, u otros servicios.

El Dr. Jonathan Muñoz Barreto, Decano de Estudiantes informa que ayer el Prof. Jaime Sepúlveda, Decano Auxiliar de Asuntos Académicos comenzó a comunicarse con los estudiantes de la Facultad de Ciencias Agrícolas, pero sería bueno que las facultades académicas y los Decanos puedan ayudarles en este proceso, ya que ellos tienen una forma más directa de identificar a esos estudiantes que faltan.

ASUNTOS NUEVOS

1. La Junta Administrativa aprueba la moción presentada por la Dra. Betsy Morales Caro, Decana de Asuntos Académicos, para enmendar el segundo semestre del Calendario Académico 2019-2020, para añadir un día adicional en el periodo de exámenes finales para poder estructurar los exámenes finales en bloques de tres (3) horas, según consta en la Certificación Número 19-20-032 (octava enmienda).
2. La Junta Administrativa aprueba la moción presentada por la Dra. Betsy Morales Caro, Decana de Asuntos Académicos, para enmendar las secciones de verano del Calendario Académico 2019-2020. Las fechas establecidas son las siguientes: un verano de cuatro (4) semanas durante el periodo del 16 de junio de 2020 al 8 de julio de 2020, donde el 10 de julio de 2020 es el día en que se ofrecerá el examen final y el 13 de julio es el día asignado para la entrega de notas y el verano de seis (6) semanas durante el periodo del 16 de junio de 2020 al 20 de julio de 2020, donde el 22 de julio de 2020 es el día en que se ofrecerá el examen final y el 24 de julio de 2020 es el día asignado para la entrega de notas.
3. La Junta Administrativa aprueba con enmiendas la moción presentada por el Dr. Gustavo Gutiérrez, Representante del Senado Académico, que lee:

“Dada la pandemia mundial, los cursos y otras actividades que se ofrecen este semestre en el Recinto Universitario de Mayagüez se han movido a la modalidad remota. Debido a estas circunstancias, se solicita a la Oficina de Presupuesto que identifique una obvención a los docentes para solventar o compensar la adquisición del material necesario para adaptar sus cursos a esta modalidad remota.”
4. La Dra. Elsie I. Parés Matos, Representante del CIARI, solicita que en una futura reunión de la Junta Administrativa se considere el asunto de cómo retomar la investigación, ya que los investigadores traen fondos a la Universidad y no han podido entrar al Recinto, para que éstos puedan retomar el acceso a sus laboratorios. Además, menciona que existen estudiantes graduados que no han podido continuar con sus proyectos de investigación.
5. La Junta Administrativa recibe el informe preliminar presentado por el Dr. Jonathan Muñoz Barreto, Decano de Estudiantes, sobre las alternativas para estudiantes que no puedan completar el semestre debido a la emergencia de salud pública (Covid-19).
6. La Dra. Milagritos González Rivera, Representante del Senado Académico, solicita nuevamente que el Decanato de Asuntos Académicos, presente un informe en torno a las mega secciones de matemáticas durante el verano y que se reflexione sobre si eso es conveniente o no. La doctora González Rivera solicita que se tengan estos datos para la próxima reunión de la Junta y que se invite al Director del Departamento de Matemáticas para que presente su perspectiva de si deben o no ofrecerse mega secciones de matemáticas a distancia para el verano. El Dr. Agustín Rullán Toro, Rector le requiere a la Secretaría solicite el informe al Decanato de Asuntos Académicos e invite al Director del Departamento de Matemáticas a la próxima reunión del organismo, pautada para el jueves, 30 de abril de 2020.
7. La Srta. Jaynielee I. Ruiz Santiago, Representante Estudiantil presenta ante el organismo la Certificación Número: 19-20-25 del Consejo General de Estudiantes, relacionada con la fecha límite para el envío de los prontuarios modificados a los estudiantes. La representante estudiantil señala que hay varios profesores que aún no han enviados sus prontuarios modificados a los estudiantes. El Rector informa que esa solicitud fue realizada a los Decanos,

pero no se estableció una fecha de entrega de los prontuarios modificados. La doctora González Rivera le aclara a la representante estudiantil que esa instrucción es para aquellos profesores que iban a realizar cambios en sus objetivos de evaluación y tenían que discutirlo.

8. La Srta. Jaynielee I. Ruiz Santiago, Representante Estudiantil, presenta ante el organismo la Certificación Número 19-20-027 del Consejo General de Estudiantes, relacionada con la Solicitud sobre información actualizada de los servicios a la comunidad estudiantil del Recinto Universitario de Mayagüez, por lo cual insta el que se provean las guías de los servicios digitales que se están ofreciendo en el Recinto. El Dr. Jonathan Muñoz Barreto, Decano de Estudiantes, indica que dicha información se encuentra disponible en los siguientes enlaces:

<https://www.uprm.edu/continuidadacademica/directorio/>
<https://www.uprm.edu/decestu/apoyo-clases-asistidas/>

9. La Junta Administrativa recibe la Certificación Número 19-20-038 del Consejo General de Estudiantes, relacionada con los Cursos de Verano y los Procesos de Matrícula.
10. El Dr. Gustavo Gutiérrez, Representante del Senado Académico, solicita al Rector que informe a los miembros de la Junta Administrativa sobre las actividades que se están llevando a cabo con relación al coronavirus y los profesores envueltos en las iniciativas. El Rector informa que están trabajando varios proyectos, entre los que se encuentran los siguientes: el producir *face shields* o escudos faciales utilizando un diseño de dominio público, el cual se imprime utilizando impresoras 3d y en el cual han estado colaborando estudiantes del Recinto, el desarrollar diseños de mascarillas noveles con elemento activo para contrarrestar el virus y la iniciativa para el desarrollo de ventiladores que sean fáciles de producir a cargo del Dr. Eduardo J. Juan García, Catedrático del Departamento de Ingeniería Eléctrica y de Computadoras. Además, se están evaluando otras iniciativas más sofisticadas del Departamento de Ingeniería Mecánica, con aerosoles e iniciativas de Informática. El Dr. Bienvenido Vélez, Decano de Ingeniería y quien forma parte del equipo de respuesta menciona que, entre las iniciativas, están esfuerzos para desinfectar los equipos de protección del personal de respuesta rápida utilizando varios mecanismos como: rayos ultravioletas, vapor calor y ozono. Además, en cuanto a iniciativas de informática se encuentran desarrollando *software* para generar datos estadísticos sin revelar la identidad de las personas contagiadas. El Rector reconoce la labor de todas las personas que han colaborado en las diferentes actividades. Se reconocen los esfuerzos del Decanato de Ingeniería, la labor del Colegio de Administración de Empresas quien ha dado su apoyo en términos de distribución y logística para poder llegar a quien lo necesita y del Decanato de Administración, ya que hay muchas gestiones que son administrativas y están siendo canalizadas por el Sr. Ángel F. Pérez Pacheco, Decano Auxiliar Interino. El Dr. Raúl E. Macchiavelli, Decano y Director del Colegio de Ciencias Agrícolas, informa sobre las actividades educativas que están siendo realizadas por el Colegio de Ciencias Agrícolas, entre ellas Extensión Virtual, mediante la cual ofrecen charlas accesibles a todo el público.
11. El Dr. Agustín Rullán Toro, Rector informa que el Comité Ejecutivo se estará reuniendo mañana viernes, 17 de abril de 2020 a las 9:00 de la mañana para realizar un *brainstorming* sobre cómo debe utilizarse el cincuenta por ciento de las ayudas federales, ya que el Presidente de la UPR tendrá reunión a nivel central sobre este asunto y le interesa poder brindar el insumo del Recinto en dicha reunión. El Rector extiende la invitación a participar de esta reunión a la Presidenta del Consejo General de Estudiantes, Srta. Génesis Alvelo y a la Representante Estudiantil ante la Junta Administrativa, Srta. Jaynielee Ruiz, así como a los Representantes del Senado Académico, el Dr. Gustavo Gutiérrez y la Dra. Milagritos González Rivera. El Dr. Bienvenido Vélez, Decano del Colegio de Ingeniería sugiere se invite al Ing. Víctor Díaz, Director del Centro de Tecnologías de Información.

Cubierta la agenda en su totalidad se clausura la reunión a las seis y cincuenta y ocho minutos de la tarde.

POR TODO LO CUAL DOY FE Y CERTIFICO,


Jessica Pérez Crespo
Secretaria

APROBADO,



**Dr. Agustín Rullán Toro, Ph. D.
Rector y Presidente**

JPC/gdf