

Universidad de Puerto Rico  
Recinto Universitario de Mayagüez  
Junta Administrativa

ACTA NÚMERO 19-20-014

DE LA REUNIÓN ORDINARIA CELEBRADA  
EL JUEVES, 30 DE ENERO DE 2020

Aprobada

13 de febrero de 2020  
(Fecha)

Jessica Pérez Crespo  
(Firma)

Certificación número \_\_\_\_\_

**Presentes:**

Dr. Agustín Rullán Toro  
Rector y Presidente

Dra. Betsy Morales Caro  
Decana de Asuntos Académicos

Dr. Bienvenido Vélez Rivera, Decano Interino  
Colegio de Ingeniería

Dr. Fernando Gilbes Santaella, Decano Interino  
Colegio de Artes y Ciencias

Dra. Milagritos González  
Representante del Senado Académico

Srta. Jaynielee I. Ruiz Santiago  
Representante Estudiantil

Dr. Omar I. Molina Bas  
Decano Interino de Administración

Dr. Jonathan Muñoz Barreto  
Decano Interino de Estudiantes

Dra. María A. Amador Dumois, Decana Interina  
Colegio de Administración de Empresas

Dr. John Fernández Van Cleve, Decano y Dir. Interino  
Colegio de Ciencias Agrícolas

Dr. Raúl E. Macchiavelli  
Representante del Senado Académico

**Excusado:**

Dr. Jorge Haddock Acevedo  
Presidente de la UPR

**Invitados:**

Dr. David Suleiman Rosado  
Director del Centro de Investigación y Desarrollo

Prof. Jaime Sepúlveda Rivera  
Decano Auxiliar de Asuntos Académicos

Ing. Erick Aponte Bezares  
Catedrático, Ingeniería Eléctrica y Computadora

Ing. María Isabel Fernández  
Oficina de Salud y Seguridad Ocupacional Ambiental

Dra. Elsie I. Parés Matos, Presidenta del Comité  
Representante del CIARI

Dr. Oscar J. Perales Pérez  
Ayudante Especial del Rector en Asuntos de  
Investigación, Innovación y Labor Creativa

Sra. Rocío I. Zapata Medina  
Ayudante del Rector para Asuntos de Auditoría y  
Cumplimiento

Sr. Wilson Crespo Valentín  
Director de Presupuesto

**Secretaria:**

Srta. Jessica Pérez Crespo

**Asistentes:**

Sra. Liz J. Rivera Valentín  
Sra. Giovana Deglans Figueroa

Se reúne la Junta Administrativa del Recinto Universitario de Mayagüez en la fecha arriba indicada previa convocatoria del Rector, Dr. Agustín Rullán Toro, quien preside. La reunión comienza a las dos y catorce minutos de la tarde en el Salón de Conferencias en el Edificio de MuSA, en el segundo piso. La Secretaria pasa lista y constata el quórum con la presencia de once miembros de la Junta, según consta de la lista que antecede.

La Junta Administrativa aprueba moción presentada por la Dra. Betsy Morales Caro, Decana de Asuntos Académicos, en la que solicita se realice un cambio en la Agenda para que se atiendan los siguientes asuntos: el inciso 6 – Asuntos Nuevos, relacionado con los Índices Mínimos de Ingreso (IMIS) y Cupos para el Año Académico 2020-2021 y la Política de Animales de Servicio y Animales de Apoyo Emocional, en el inciso 5d – Otros Asuntos.

La Dra. Betsy Morales Caro, Decana de Asuntos Académicos, presenta la información correspondiente a los IMIS y Cupos para el Año Académico 2020-2021, ya que resulta necesaria su aprobación para llevar a cabo la admisión simulada y dar comienzo a un proceso de admisión temprana en el Recinto. Luego de una amplia discusión, la Junta aprueba la moción presentada por la doctora Morales Caro, Decana de Asuntos Académicos, en la que solicita a los Decanos de Facultad presentar en sus respectivas facultades los IMIS y Cupos para el Año Académico 2020-2021, los cuales serán discutidos en reunión extraordinaria, pautada para el jueves, 6 de febrero de 2020. Los IMIS y Cupos finales serán informados por el Rector al Presidente de la Universidad de Puerto Rico, el Dr. Jorge Haddock Acevedo, el martes, 11 de febrero de 2020.

La Junta Administrativa aprueba moción para que la Ing. María Isabel Fernández, de la Oficina de Salud y Seguridad Ocupacional Ambiental forme parte de la reunión. La ingeniera Fernández en conjunto con el Dr. Omar I. Molina Bas, Decano Interino de Administración, presentan la **Política de Animales de Servicio y Animales de Apoyo Emocional** en el Recinto Universitario de Mayagüez. Luego de una amplia discusión, la Junta aprueba con enmiendas esta política, que forma parte de la Certificación Número 19-20-084.

Se excusa de la reunión la Dra. Betsy Morales Caro, Decana de Asuntos Académicos y le sustituye el Prof. Jaime Sepúlveda Rivera, Decano Auxiliar de Asuntos Académicos, quien tendrá voz.

## INFORME DEL RECTOR

### diciembre 2019

- 20 Reunión con el Dr. Oscar Perales, Sr. Nelson Perea y Dr. José Vega relacionada a propuesta del EDA con el Edificio Darlington
- Reunión para coordinar las futuras actividades del proyecto *SEDS-UPRM*
- 22 Reunión con el Dr. Jorge Haddock Acevedo y el Dr. Iván Baigés relacionado con iniciativa sobre sostenibilidad
- 23 dic al Viaje oficial a Pasadena, California para asistir a la participación de la Centenaria Banda  
4 enero Colegial del Recinto Universitario de Mayagüez en la Parada de las Rosas

### enero 2020

- 7 Reunión con el Comité Operacional de Emergencia en relación a movimiento telúrico fuerte
- Conferencia telefónica con el Dr. Jorge Haddock Acevedo y los rectores del Sistema de la Universidad de Puerto Rico relacionada con las acciones a tomar como consecuencia de los movimientos telúricos en Puerto Rico
- 8 Conferencia telefónica con el Dr. Jorge Haddock Acevedo y los rectores del Sistema de la Universidad de Puerto Rico para cotejar el estado de cada una de las unidades del sistema
- 9 Reunión con el Dr. Marco de Jesús relacionada con el pareo de fondos para propuesta que someterá a la *National Science Foundation*
- 10 Almuerzo con el Dr. Jorge Haddock Acevedo y funcionarios del Recinto Universitario
- Reunión con el Dr. Jorge Haddock Acevedo, con la Dra. Ivelice Cardona, Rectora de la UPR-Aguadilla y el Dr. Ubaldo Córdova relacionada con IAAPR

- 10 Visita a las instalaciones de la Red Sísmica con el Dr. Jorge Haddock Acevedo y funcionarios de Administración Central

Vista ocular a las instalaciones del Recinto Universitario de Mayagüez por el Dr. Jorge Haddock Acevedo y funcionarios de Administración Central

- 13 Reunión con el Comité Ejecutivo de Emergencias

Entrevista oficial al Dr. Raúl Macchiavelli como candidato en el proceso de consulta directa para el puesto de Decano y Director del Colegio de Ciencias Agrícolas

Entrevista oficial al Dr. Francisco M. Monroig como candidato en el proceso de consulta directa para el puesto de Decano y Director del Colegio de Ciencias Agrícolas

Entrevista oficial al Dr. Fernando J. Pérez como candidato en el proceso de consulta directa para el puesto de Decano y Director del Colegio de Ciencias Agrícolas

- 14 Reunión con el Comité Ejecutivo de Emergencias

- 16 Visita a los Edificios de Biología, Física y Stefani para verificar el estado actual de los mismos

- 17 Reunión con los Comités de Emergencias Ejecutivo y Operacional

Reunión con los decanos para dialogar situación del estado de los edificios y preparar comunicación a la comunidad universitaria

- 21 Conferencia telefónica con el Presidente Jorge Haddock Acevedo, los rectores y funcionarios de Administración Central

Reunión con los Comités de Emergencias Ejecutivo y Operacional

- 22 Saludo a los participantes de la orientación para estudiantes graduados de nuevo ingreso coordinado por el Centro de Enriquecimiento Profesional

Reunión con el Dr. Omar Molina, Decano de Administración sobre el contrato de la cafetería universitaria

Reunión extraordinaria de la Junta Administrativa

- 23 Orientación en la mañana sobre el regreso a clases y labores

Orientación en la tarde sobre el regreso a clases y labores

- 24 Vista ocular a las labores de remodelación en el Edificio de Diego

Reunión con la Sra. Carmen P. Parés relacionada con el Informe de la Oficina de Ética Gubernamental

Reunión con la Lcda. Gretchen Huyke y el Dr. Bienvenido Vélez relacionada con situación de estudiante del Colegio de Ingeniería

Visita al Edificio de Química para evaluar su estado actual

Saludo en la actividad *To empower women engaged in agricultural activities to contribute to PR sustainable economic development* coordinada por el Centro Empresarial para la Mujer en la Agricultura

- 27 Visita al taller *Monkey* para verificar los trabajos comprometidos
- Reunión semanal de Staff con Decanos y Ayudantes del Rector
- 28 Conferencia telefónica con el Dr. Jorge Haddock Acevedo y los rectores de Río Piedras y Ciencias Médicas sobre estatus de facturación de fondos externos
- Reunión con la estudiante Génesis Alvelo, Presidenta del Consejo General de Estudiantes sobre noticia publicada en Pulso Estudiantil
- Orientación sobre el Regreso a Clases y Labores
- Reunión con el Comité de Agenda del Senado Académico para evaluar los asuntos pendientes de la próxima reunión
- Conferencia telefónica con el Dr. Jorge Haddock Acevedo, Dra. Jeniffer Alicea, Dr. José Perdomo y la Dra. Milagritos González sobre *Complete College Program*
- Conferencia telefónica con el Prof. Ismael Pagán Trinidad sobre Acuerdo con el Departamento de Corrección de Puerto Rico
- 29 Reunión-Retiro del Presidente, Rectores y funcionarios de la Universidad de Puerto Rico
- Reunión del Presidente Jorge Haddock Acevedo con los rectores, decanos de estudiantes y directores atléticos
- 30 Reunión con los jóvenes que pertenecen a la organización del puente de acero
- Reunión con el Agro. Franklin Román Rodríguez relacionada con la consulta para el puesto Decano y Director del Colegio de Ciencias Agrícolas
- Entrega de alimentos a los estudiantes afectados por los sismos coordinado por la organización estudiantil Come Colegial

## ACTA

La Junta Administrativa aprueba con correcciones el Acta Número 19-20-012 correspondiente a la reunión ordinaria del jueves, 19 de diciembre de 2019.

## LICENCIA

### Sin Sueldo

A tenor con las recomendaciones de los funcionarios y organismos correspondientes, la Junta aprueba la licencia sin sueldo a la **Sra. Isabel M. Polanco Ortiz**, Asistente de Administración III, del Decanato de Asuntos Administrativos, del Colegio de Ingeniería; por el periodo del 10 de enero al 9 de agosto de 2020, para atender asuntos personales.

## OTROS ASUNTOS

- a) La Junta Administrativa aprueba moción para reconsiderar la **Certificación Número 56 (1986-1987) del Consejo de Educación Superior**, relacionada con la creación del Centro de Investigación y Desarrollo. Además, los miembros de la Junta aprueban la participación en la reunión del Dr. David Suleiman Rosado, Director del Centro de Investigación y Desarrollo, para presentar sus preocupaciones a los cambios propuestos a la **Certificación Número 56 (1986-1987) del Consejo de Educación Superior**. Luego de una amplia discusión, la Junta aprueba la moción presentada del Dr. Fernando Gilbes Santaella, Decano Interino del Colegio de Artes y Ciencias, para que el documento

sea presentado en formato de certificación, se reorganice la documentación correspondiente a este asunto y se envíe con las enmiendas aprobadas por el organismo.

- b) La Junta recibe el informe del comité ad hoc que atiende la propuesta de una **Política para la distribución del recobro de costos indirectos de proyectos de investigación**. Luego de una amplia discusión, la Junta aprueba moción para que se distribuya la cantidad de \$1,208,367.41 al Centro de Investigación y Desarrollo, equivalente al 50.23% del recobro de costos indirectos del año fiscal 2018-2019. La Junta deja pendiente el restante de la distribución del recobro de costos indirectos del año fiscal 2018-2019, a la espera de que el Dr. David Suleiman Rosado, Director del Centro de Investigación y Desarrollo presente en la reunión extraordinaria del jueves, 6 de febrero de 2020 un plan de necesidades para el funcionamiento óptimo del Centro.

El Rector se excusa de la reunión y el Dr. Omar I. Molina Bas, Decano Interino de Administración es quien preside.

- c) La Junta recibe la comunicación de la Sra. Rocío Zapata Medina, Ayudante del Rector para Asuntos de Auditoría y Cumplimiento, con fecha del 20 de diciembre de 2019; relacionada con el **Procedimiento interno para el manejo de acuerdos federales de tipo Cooperative Research and Development Agreement (CRADA)**. La Junta aprueba moción para que los proponentes de este asunto, formen parte de la reunión. La Junta Administrativa aprueba moción presentada por el Dr. Fernando Gilbes Santaella, Decano Interino del Colegio de Artes y Ciencias, para la creación de un comité ad hoc que tendrá la encomienda de desarrollar un procedimiento interno para manejar acuerdos federales de tipo CRADA. Los miembros de este comité serán designados por el Rector.

El comité ad hoc quedó compuesto por: el Dr. Oscar J. Perales Pérez, Ayudante Especial del Rector en Asuntos de Investigación, Innovación y Labor Creativa, la Sra. Rocío Zapata Medina, Ayudante del Rector para Asuntos de Auditoría y Cumplimiento, el Dr. Raúl E. Macchiavelli, Representante del Senado Académico, el Dr. Eric Aponte Bezares, Catedrático, del Departamento de Ingeniería Eléctrica y de Computadoras y el Dr. David Suleiman Rosado, Director del Centro de Investigación y Desarrollo. Este informe será presentado ante el organismo, en la reunión ordinaria pautada para el jueves, 13 de febrero de 2020.

- d) La Junta Administrativa aprueba la reconsideración de la **Certificación Número 19-20-080 (JA) - Procedimiento para la Venta de Bovinos**, de la Estación Experimental Agrícola, del Colegio de Ciencias Agrícolas; referido por el Dr. John Fernández Van Cleve, Decano y Director Interino, del Colegio de Ciencias Agrícolas, mediante la comunicación con fecha del 27 de enero de 2020. La Junta acuerda dejar este asunto pendiente para la reunión ordinaria del jueves, 13 de febrero de 2020; para que el procedimiento sea presentado en formato de certificación e incluya las recomendaciones de los Decanos Asociados del Colegio de Ciencias Agrícolas.

El Rector se incorpora a la reunión.

- e) La Junta Administrativa concede **una extensión de treinta (30) días adicionales** al Comité Ad Hoc que atiende la reconsideración del ascenso denegado al **Prof. José Marrero Olmeda**, Agente Agrícola Auxiliar de Extensión, del Servicio de Extensión Agrícola, del Colegio de Ciencias Agrícolas, para rendir el informe correspondiente.
- f) La Junta recibe la comunicación del Ing. Víctor Díaz, Director del Centro de Tecnologías e Información, con fecha del 27 de enero de 2020; mediante la cual solicita posponer la consideración de su petición relacionada con la **Guía para el envío de correo electrónico en masa**. Esta guía se atenderá en la reunión ordinaria del jueves, 13 de febrero de 2020.

## ASUNTOS NUEVOS

1. La Dra. Milagritos González, Representante del Senado Académico expone las preocupaciones de los profesores que laboran en el Edificio Carlos E. Chardón, relacionado con una estructura del Departamento de Humanidades que obstruye las escaleras del edificio, así como los tiestos de concreto frente al lobby del edificio. El Rector indica que atenderá el asunto administrativamente y

solicita al Dr. Omar I. Molina Bas, Decano Interino de Administración que envíe a la Ing. María Isabel Fernández a evaluar ambas estructuras.

2. La Dra. Milagritos González, Representante del Senado Académico solicita se provea información de cuándo comenzarán los simulacros en el Recinto. El Rector indica que ha solicitado a los Decanos que atiendan este asunto con sus departamentos y que verifiquen el Plan de Emergencia de cada unidad. El Rector solicita al Dr. Bienvenido Vélez Rivera, Decano Interino del Colegio de Ingeniería que el Plan de Emergencia del Edificio Luis Stefani esté disponible en la página electrónica del Recinto. El Dr. Omar I. Molina Bas, Decano Interino de Administración recalca que es importante identificar en los planes de emergencias, personas que puedan ejercer los roles y responsabilidades correspondientes durante una emergencia. Además, informa que la Pista Vieja y el Área Blanca de Estacionamiento no son áreas seguras para ser designadas como lugar de encuentro. El Rector informa que se debe realizar al menos un simulacro al año, pero el Presidente de la UPR solicita se realice un simulacro por semestre.
3. La Dra. Milagritos González, Representante del Senado Académico informa que los estudiantes han preguntado sobre cómo acceder los talleres que fueron ofrecidos en el Recinto. La doctora González recomienda que se coloque un enlace directo en la página electrónica del Recinto, en forma de "banner".
4. La Dra. María Amador Dumois, Decana Interina del Colegio de Administración de Empresas pregunta al Rector sobre el Plan de Reclutamiento realizado en el Recinto. El Rector informa que el Plan de Reclutamiento fue recibido, pero no ha tenido ninguna otra respuesta sobre el asunto.
5. La Dra. Milagritos González, Representante del Senado Académico pregunta si es posible hacer acervos de candidatos debido a que se aproxima la veda electoral. El Rector indica que nada impide que se hagan los acervos de candidatos.

Cubierta la agenda en su totalidad se clausura la reunión a las seis y veinticuatro minutos de la tarde.

**POR TODO LO CUAL DOY FE Y CERTIFICO,**

  
**Jessica Pérez Crespo**  
Secretaria

**APROBADO,**



**Dr. Agustín Rullán Toro**  
Rector y Presidente

JPC/gdf