

Universidad de Puerto Rico
Recinto Universitario de Mayagüez
Junta Administrativa

ACTA NÚMERO 19-20-005

**DE LA REUNIÓN ORDINARIA CELEBRADA
EL JUEVES, 26 DE SEPTIEMBRE DE 2019**

Aprobada con
correcciones.

24 / octubre / 19
(Fecha)

Jessica Pérez Crespo
(Firma)

Certificación número _____

Presentes:

Dr. Agustín Rullán Toro
Rector y Presidente

Dr. Omar I. Molina Bas
Decano Interino de Administración

Dr. Pedro Vásquez Urbano
Decano Interino de Asuntos Académicos

Dr. Jonathan Muñoz Barreto
Decano Interino de Estudiantes

Dr. Bienvenido Vélez Rivera, Decano Interino
Colegio de Ingeniería

Dr. David Gonzáles López, Decano Int.
Colegio de Administración de Empresas

Dr. Fernando Gilbes Santaella, Decano Interino
Colegio de Artes y Ciencias

Prof. Jaime E. Sepúlveda en rep. Decano Int.
Colegio de Administración de Empresas

Dra. Milagritos González Rivera
Representante del Senado Académico

Dr. Elvin O. Román Paoli, Decano y Dir. Int.
Colegio de Ciencias Agrícolas

Srta. Jaynielee I. Ruiz Santiago
Representante Estudiantil

Dr. J. Gustavo Gutiérrez
Representante Alterno del Senado Académico

Excusado:

Dr. Jorge Haddock Acevedo
Presidente de la UPR

Dr. Raúl E. Macchiavelli
Representante del Senado Académico

Invitado:

Sr. Wilson Crespo Valentín, Director
Oficina de Presupuesto

Dr. David Suleiman, Director
Centro de Investigación y Desarrollo

Secretaria:

Srta. Jessica Pérez Crespo

Asistentes:

Sra. Nilda E. Pérez Collazo
Sra. Liz J. Rivera Valentín

Se reúne la Junta Administrativa del Recinto Universitario de Mayagüez en la fecha arriba indicada previa convocatoria del Rector, Dr. Agustín Rullán Toro. Al comienzo de la reunión preside el Dr. Pedro Vásquez Urbano, Decano Interino de Asuntos Académicos, ya que el doctor Rullán se encuentra atendiendo asuntos oficiales y se integrará más adelante a la reunión. La reunión comienza a las dos y quince minutos de la tarde en la Sala de Conferencias en el Edificio de MuSA. La Secretaria pasa lista y constata el quórum con la presencia de once miembros de la Junta.

El Dr. Pedro Vásquez Urbano, Decano Interino de Asuntos Académicos notifica que el Informe del Rector fue circulado. La Junta acuerda dejarlo pendiente para ser atendido una vez se integre el Rector a la reunión.

ACTAS

La Junta deja pendiente el Acta Número 19-20-002, de la reunión ordinaria celebrada el jueves, 15 de agosto de 2019.

La Junta aprueba el Acta Número 19-20-003, de la reunión ordinaria celebrada el jueves, 29 de agosto de 2019; según corregida.

LICENCIAS (Quedaron pendientes en la reunión ordinaria del jueves, 12 de septiembre de 2019)

La Junta recibe las comunicaciones con fecha de 1 de septiembre de 2019, de los doctores **Marla D. Pérez Lugo** y **Cecilio Ortiz García**, ambos Catedráticos, del Departamento de Ciencias Sociales, del Colegio de Artes y Ciencias; mediante las cuales solicitan a la Junta reconsidere su decisión de denegar sus solicitudes de licencia extraordinaria con sueldo por razones de interés institucional. Luego de una extensa discusión, la Junta acuerda referir ambas solicitudes de reconsideración a un comité ad hoc el cual queda constituido por el Dr. Elvin O. Román Paoli, Decano Interino del Colegio de Artes y Ciencias, el Dr. Raúl E. Macchiavelli, Representante del Senado Académico, el Dr. J. Gustavo Gutiérrez, Representante Alterno del Senado Académico y la Srta. Jaynielee I. Ruiz Santiago, Representante Estudiantil.

Se hace constar que el Dr. David González López, Decano Interino del Colegio de Administración de Empresas, se integra a la reunión, a las 2:35 de la tarde, se retira el Prof. Jaime E. Sepúlveda Rivera, quien le representaba.

Se hace constar que el Dr. Agustín Rullán Toro, Rector, se integra a la reunión a las 2:55 de la tarde; mientras se discutían las solicitudes de reconsideración de las licencias extraordinarias con sueldo de los doctores Marla Pérez Lugo y Cecilio Ortiz García.

INFORME DEL RECTOR

A continuación, el Rector presenta ante la Junta el siguiente informe:

septiembre

- 13 Saludo en el Simposio de investigación y labor creativa

Reunión sobre acuerdo colaborativo con la compañía Smithfield

Reunión/almuerzo con el Ing. Iván Lugo, Director Ejecutivo del *Industry University Research Center, Inc.* y representantes de esa compañía

Reunión sobre la oferta académica
- 14 “Primera Siembra de Café” entre el Departamento de Agricultura y la Universidad de Puerto Rico en Adjuntas

- 16 Vista ocular a las instalaciones del taller "Monkey"
Reunión de Staff con Decanos y Ayudantes del Rector
Ceremonia de dedicación temporada deportiva anual a la Fundación y Asociación Exalumnos en sus 100 aniversario
- 17 Reunión con representantes de la Hermandad Empleados Exentos No Docente
Reunión para coordinar los detalles de la Marcha Rosada
Reunión con el personal docente de la Estación Experimental Agrícola
- 18 Reunión con el Dr. David Suleiman, Director del Centro de Investigación y Desarrollo, sobre el Plan de Gerencia de Investigación solicitado por Administración Central
Video conferencia con el Comité de Asuntos Estudiantiles de la Junta Universitaria
Entrega de donativo por la compañía *Texas Instruments*
Reunión sobre la rehabilitación de los primeros tres pisos de la residencia de atletas
Reunión para dialogar sobre el informe del Comité Especial para el Análisis de Competitividad de Educación a Distancia
- 19 Saludo a los participantes de la reunión de otoño del Programa de Afiliados a la Industria
Saludo a los participantes del *Engineering Advisory Board*
2019 Expo and Job Fair del Colegio de Administración de Empresas
Parada del 108 aniversario Recinto Universitario de Mayagüez
Reunión con representantes del Consejo General de Estudiantes para discutir asuntos considerados en la asamblea estudiantil
Reunión con visitantes de la compañía Smithfield relacionada a donativo para el Colegio de Ciencias Agrícolas
Recepción de bienvenida a los reclutadores que participan de la 31^{ra} Feria de Empleo de Otoño
- 20 Apertura de la 31^{ra} Feria de Empleo de Otoño
Reunión con la Lcda. Gretchen Huyke, relacionada con asuntos pendientes de la Oficina de Asuntos Legales
Reunión sobre el plan médico de la Federación Laborista de Empleados Universitarios del RUM
Reunión con los directores de las unidades del Decanato de Asuntos Académicos

Reunión para atender los asuntos procesales sobre la certificación 4 de la Junta de Gobierno

Reunión con representantes de la compañía *Lockheed Martin Corporation* sobre donativo al Colegio de Ingeniería

- 21 Ceremonia del Eterno Colegial por la Asociación y Fundación Alumni Colegial
- 22 Ceremonia de Exaltación al Pabellón del Inmortal del Deporte Colegial
- 24 Receso académico y administrativo por el paso de la tormenta tropical Karen
- 25 Reunión para dialogar sobre el establecimiento de clínica para el programa graduado de psicología

Reunión con el Comité Operacional de Emergencias

Reunión con el Comité de Consulta Nombramiento del Decano de Estudiante

Reunión con la Srta. Jessica Pérez relacionada con asuntos pendientes del Senado Académico y Junta Administrativa

- 26 Entrega de becas a estudiantes por la compañía *Rock Solid Technologies* en Administración Central

ASCENSO

El Dr. Elvin O. Román Paoli, Decano y Director Interino, presenta ante la Junta la solicitud de ascenso del **Dr. Fernando Pérez Muñoz**, Catedrático Asociado, del Departamento de Ingeniería Agrícola y Biosistemas, del Colegio de Ciencias Agrícolas; la cual quedó pendiente en la reunión ordinaria del jueves, 24 de junio de 2019. Luego de una extensa discusión, la Junta concede el ascenso al doctor Pérez Muñoz al rango de Catedrático, efectivo el 1 de julio de 2019; correspondiente a la solicitud de ascenso del año 2019.

OTROS ASUNTOS

- a. La Junta recibe el **Plan de Trabajo** de la facultad del Colegio de Administración de Empresas, en cumplimiento con el Plan de Trabajo de la Junta, Certificación Número 18-19-462 Enmendada.
- b. La Junta recibe la comunicación con fecha del 12 de septiembre de 2019, del Dr. Jonathan Muñoz Barreto, Decano Interino de Estudiantes, relacionada con **el horario de los médicos para efectos de la asignación del estacionamiento, basado en el Protocolo para la Asignación de Espacios de Estacionamiento Reservados en el Recinto Universitario de Mayagüez (Certificación Número 16-17-067)**. Luego de la discusión, la Junta aprueba se mantengan los tres (3) estacionamientos designados para el personal médico adscrito al Departamento de Servicios Médicos, del Decanato de Estudiantes, según establece la Certificación Número 16-17-067, Protocolo para la Asignación de Espacios de Estacionamiento Reservados en el Recinto Universitario de Mayagüez.

- c. La Junta recibe el **Informe sobre el manejo del proceso de compras en el verano 2019** presentado por el Dr. David Suleiman Rosado, Director, del Centro de Investigación y Desarrollo.
- d. La Junta enmienda el **Procedimiento para el Uso de la Tarjeta de Crédito Corporativa en Beneficio del Desarrollo Investigativo Institucional**.
- e. La Junta recibe la comunicación con fecha del 20 de septiembre de 2019, de la Dra. Betsy Morales Caro, relacionada con la petición de la Sra. Larizza Hernández Nazario, Procuradora Estudiantil, para que se considere un periodo de descanso o para ingerir alimentos después de la primera hora en los cursos y laboratorios de tres horas durante el semestre académico. Luego de una amplia discusión, la Junta aprueba mediante moción que se incluya en los calendarios académicos que este organismo recomienda y exhorta al profesorado a considerar algún tipo de receso de 5 a 10 minutos en cursos y laboratorios que tengan una duración de tres horas o más en el semestre.
- f. La Junta recibe el **Plan de Trabajo del Decanato de Estudiantes**, en cumplimiento con el Plan de Trabajo de la Junta, Certificación Número 18-19-462 Enmendada.
- g. La Junta recibe la comunicación con fecha del 20 de septiembre de 2019, de la Dra. Betsy Morales Caro, miembro del **Comité Ad Hoc que atiende la solicitud de reconsideración de la permanencia denegada a la Dra. Belkys Reyes González, Catedrática Asociada, del Colegio de Administración de Empresas**; mediante la cual solicita una extensión de tiempo para rendir el informe. Luego de la discusión, la Junta otorga al comité treinta (30) días adicionales para rendir su informe ante este organismo.
- h. La Junta recibe la comunicación con fecha del 3 de septiembre de 2019, del Dr. Pedro Vásquez Urbano, Decano Interino de Asuntos Académicos, relacionada con la **Certificación Número 16-17-242** (en sus páginas 6 y 7) que establece la **asignación de créditos por compensación adicional en los cursos sub graduados y graduados que se ofrecen en el Recinto**. Luego de una extensa discusión, la Junta acuerda referir este asunto a un comité ad hoc, el cual queda constituido por la Dra. Betsy Morales Caro, Decana de Asuntos Académicos, el Dr. Bienvenido Vélez Rivera, Decano Interino del Colegio de Ingeniería, la Srta. Jaynielee I. Ruiz Santiago, Representante Estudiantil y un Representante Claustal. Se hace constar que el Dr. Raúl E. Macchiavelli, Representante del Senado y el Dr. J. Gustavo Gutiérrez, Representante Alterno se reunirán para decidir cuál de ellos será el representante ante dicho comité.
- i. La Junta recibe la comunicación del Dr. Jonathan Muñoz Barreto, Decano Interino de Estudiantes, mediante la cual solicita **cambiar la fecha de graduación**. Luego de una amplia discusión, la Junta acuerda cambiar la fecha de los Actos de Colación de Grado, para el miércoles, **17 de junio de 2020**.
- j. El Dr. Pedro Vásquez Urbano, Decano Interino de Asuntos Académicos, presenta ante la Junta varias alternativas de enmiendas al Calendario Académico 2019-2020. Luego de una amplia discusión, la Junta acuerda enmendar el Calendario Académico 2019-2020 para reponer las clases perdidas por el paso de las Tormentas Tropicales Dorian y Karen; según consta en la Certificación Número 19-20-032 de la Junta Administrativa, la cual forma parte del acta.

OTROS ASUNTOS

1. La Dra. Milagritos González Rivera, Representante del Senado Académico, solicita que el Decanato de Asuntos Académicos presente al Senado Académico una propuesta para extender el período de exámenes finales de laboratorio, ya que hay una certificación que limita el período de exámenes finales a una (1) semana. A continuación, el Dr. Fernando Gilbes Santaella, Decano Interino del Colegio de Artes y Ciencias, solicita que en esa propuesta se incluya el insumo de los directores.
2. La Srta. Jaynielee I. Ruiz Santiago, Representante Estudiantil, trae a la atención de la Junta Administrativa la solicitud del Consejo General de Estudiantes para que se re programe la fecha del 3 de octubre (destinada para llevar a cabo una Asamblea General de Estudiantes según el Calendario Académico). A continuación, la señorita Ruiz Santiago solicita que el 10 de octubre de 2019 se decrete un receso académico de 9:00 de la mañana a 12:00 del mediodía para llevar a cabo un Conversatorio sobre la Certificación Número 4 (2019-2020) de la Junta de Gobierno relacionada con el Nuevo Modelo de Ayudas Económicas de la Junta de Gobierno. La moción no prospera. El Rector recomienda a la señorita Ruiz Santiago que utilicen la hora universal para llevar a cabo el Conversatorio.
3. La Dra. Milagritos González Rivera, Representante del Senado, trae a la atención de la Junta que están a la espera de que se lleve al Senado la solicitud que se hizo sobre las bonificaciones. Sobre este particular, el Rector indica que la petición fue enviada a Presupuesto.
4. Algunos miembros de la Junta presentan su preocupación sobre la disponibilidad del personal no docente durante los días, 14 de octubre y 19 de noviembre; para la apertura de salones y limpieza de las facilidades. El Dr. Omar I. Molina Bas, Decano Interino del Decanato de Administración, indica que hará los arreglos pertinentes para que haya personal disponible durante los días mencionados.

Cubierta la agenda se clausura la reunión a las siete y veintidós minutos de la tarde.

POR TODO LO CUAL DOY FE Y CERTIFICO,


Jessica Pérez Crespo
Secretaria

APROBADO


Agustín Rullán Toro, Ph.D.
Rector y Presidente

JPC/lrv/nep