

Universidad de Puerto Rico
Recinto Universitario de Mayagüez
JUNTA ADMINISTRATIVA

Spivey
27/may/2013
(Fecha)
Judith Ramirez Valentin
(Firma)

**ACTA NÚMERO 12-13-021
DE LA REUNIÓN ORDINARIA CELEBRADA EL
23 DE MAYO DE 2013**

Dr. Andrés Calderón Colón
Rector y Presidente Interino

Dr. Héctor L. Santiago Anadón, Decano y
Director de Ciencias Agrícolas

Dra. Darnyd W Ortiz Seda
Decana de Asuntos Académicos

Prof. Wilma Santiago Gabrielini
Decana de Estudiantes

Dr. Agustín Rullán, Decano Interino
Colegio de Ingeniería

Dr. Manuel Valdés Pizzini, Decano Interino
Colegio de Artes y Ciencias

Dr. Mauricio Vásquez, Decano Interino
Colegio de Administración de Empresas

Prof. Raymond Knight
Representante del Senado Académico

Prof. Lucas N. Avilés, Decano Interino
Decanato de Administración

Dra. Milagritos González
Representante del Senado Académico

Invitado:

Visitantes:

Sr. Wilson Crespo Valentín, Director
Oficina de Presupuesto

Dra. Betsy Morales, Depto. de Inglés
Dra. Dana Collins, Depto. de Inglés

Excusado:

Dr. José A. Lasalde Dominicci
Presidente Interino
Universidad de Puerto Rico

Ausente:

Sr. Leonardo Cabán Rodríguez
Representante Estudiantil

Secretaria:

Asistente:

Sra. Judith Ramírez Valentín

Sra. Nilda E. Pérez Collazo

Se reúne la Junta Administrativa del Recinto Universitario de Mayagüez en la fecha arriba indicada previa convocatoria del Rector Interino, Dr. Andrés Calderón Colón, quien preside. La reunión comienza a las nueve y veinticinco minutos de la mañana en la Oficina del Rector Interino. La Secretaria pasa lista y constata el quórum con la presencia de diez miembros de la Junta, según consta de la lista que antecede.

INFORME DEL RECTOR

El Rector da la bienvenida a todos a esta Junta. Bajo el informe del rector se reciben dos presentaciones:

1. La Dra. Betsy Morales hace una presentación sobre el estatus de Middle States. 2015-2016.
2. La Dra. Dana Collins hace una presentación sobre (CIVIS) Center for Resources in General Education: A New Perspective in General Education at UPRM. Se informa a la doctora Collins que deberá preparar el documento para la institucionalización de este proyecto. La Dra. Milagritos González, Representante Claustal, presenta una moción para que en el próximo semestre o para junio que la Junta Administrativa reciba la Propuesta del Plan de Institucionalización.

El Rector hace referencia a la comunicación del Dr. José A. Lasalde Dominicci, Presidente Interino de la UPR, número R-1213-5A, sobre la Oficina de Capacitación y Recursos Humanos CALAR, para el certamen del Cartel del Servidor Público del 11 al 17 de agosto de 2013;

Informa sobre la petición recibida para la nominación de un candidato para el Premio Manuel A. Pérez, el cual se lleva a cabo anualmente.

ACTA

A tenor con las recomendaciones de los funcionarios y organismos correspondientes la Junta aprueba el Acta número 12-13-018, correspondiente a la reunión ordinaria del 21 de marzo de 2013, con algunas enmiendas.

INFORME DE ESTUDIOS (PERSONAL NO DOCENTE)

A tenor con las recomendaciones de los funcionarios y organismos correspondientes la Junta recibe el informe de notas del primer semestre 2012-2013 de la Sra. Betzaida Soto Vega, de la Oficina de Recursos Humanos.

LICENCIAS

A tenor con las recomendaciones de los funcionarios y organismos correspondientes la Junta aprueba las siguientes licencias:

Sin Sueldo

Dra. Georgia Smyrniou, Catedrática, del Departamento de Inglés, del Colegio de Artes y Ciencias; por el período del 1 de julio de 2013 al 30 de junio de 2014, para atender asuntos personales.

Sra. Mayra Rosado Martínez, Oficial de Seguridad II, de la Oficina de Tránsito y Vigilancia, del Decanato de Administración; por el período del 31 de marzo de 2013 al 30 de marzo de 2014, para atender asuntos personales.

Sr. Antonio Vázquez Rivera, Auxiliar de Investigaciones Agrícolas, de la Estación Experimental Agrícola (Corozal), del Colegio de Ciencias Agrícolas; por el período del 29 de mayo de 2013 al 28 de mayo de 2014, por enfermedad. Está reportado al Fondo del Seguro del Estado.

Sra. Ana Rosa Montano Castro, Secretaria Administrativa II, del Servicio de Extensión Agrícola, del Colegio de Ciencias Agrícolas; por el período del 10 de junio de 2013 al 10 de junio de 2014, por enfermedad. Está reportada al Fondo del Seguro del Estado.

Sr. Ángel L. Calderón Rosado, Coord. de Servicios Técnicos al Usuario, del Colegio de Administración de Empresas; por el período del 3 de junio de 2013 al 3 de febrero de 2014, para atender asuntos personales.

El Dr. Manuel Valdés Pizzini, Decano Interino del Colegio de Artes y Ciencias, solicita a la Junta retirar la consideración de esta licencia para analizarla en su fondo. **Dr. Yong-Jihn Kim**, Catedrático, del Departamento de Física, del Colegio de Artes y Ciencias; por el período del 1 de julio al 31 de diciembre de 2013, con el siguiente propósito: *do business to create jobs in Puerto Rico, especially in Mayagüez; en el proyecto NSF SBIR Optimization of a sintering and manufacturing process for developing prototype Mg2 wire for the next generation cryogen-free 1.5T and 3.0T MRI.*

El Rector Interino hace hincapié en la importancia de poner en práctica el atemperar los formularios para eliminar el uso del número de seguro social de los empleados.

Deportiva

Sr. Axel B. Santiago, Contador IV, de la Oficina de Finanzas, del Decanato de Administración; por el período del 29 de abril al 6 de mayo de 2013, para participar con el Comité Olímpico de PR, como entrenador en el evento de ciclismo *Tour of the Gila*, a llevarse a cabo en la ciudad de *Silver City, New Mexico*.

A la 1:00 de la tarde, la Prof. Wilma Santiago, Decana de Estudiantes solicita retirarse de la reunión y agradece a todos los presentes por la oportunidad para desempeñarse en el Decanato de Estudiantes. El Sr. Salvador Cortés sustituye a la Decana durante el resto de la reunión.

Enmiendas

A tenor con las recomendaciones de los funcionarios y organismos correspondientes la Junta enmienda las siguientes licencias:

Solicitud del **Dr. Alberto Figueroa Medina**, Catedrático Asociado, del Departamento de Ingeniería Civil y Agrimensura, del Colegio de Ingeniería; para enmendar la fecha de efectividad de la Licencia sin Sueldo concedida mediante la Certificación Número 12-13-178, para desempeñarse como Presidente y Gerente General de la Autoridad Metropolitana de Autobuses, con nombramiento del Hon. Alejandro García Padilla, Gobernador, para que comenzara el 8 de marzo de 2013.

Solicitud para enmendar la Certificación Número 12-13-146, al **Sr. Gilberto Rodríguez Valle**, Oficial de Asistencia Económica III, del Decanato de Estudiantes; para que la licencia concedida sea sin sueldo para desempeñarse como Senador por el Distrito Mayagüez-Aguadilla, **por el periodo de su incumbencia**, aun cuando la solicitud original fue de un año.

Cancelaciones

A tenor con las recomendaciones de los funcionarios y organismos correspondientes la Junta aprueba las siguientes cancelaciones:

Sra. Milagros González Maldonado, Analista de Recursos Humanos III, de la Oficina de Recursos Humanos, del Decanato de Administración; solicita cancelar la porción de la licencia sin sueldo (para atender asuntos personales) concedida mediante la Certificación Número 12-13-102, efectiva el 30 de abril de 2013.

Sra. Brenda Echevarría Marrero, Oficial Administrativo II, de la Estación Experimental Agrícola, del Colegio de Ciencias Agrícolas; solicita cancelar la porción de la licencia en servicio concedida mediante la Certificación Número 12-13-158, efectiva el 1 de mayo de 2013.

ASCENSO, efectivo el 1 de julio de 2012

A tenor con las recomendaciones de los funcionarios y organismos correspondientes la Junta aprueba la inclusión al Escalafón de Ascensos de 2012 al **Dr. Mathew Landers**, al **rango de Catedrático Asociado**, del Departamento de Humanidades, del Colegio de Artes y Ciencias.

PERMANENCIAS – NO DOCENTE

A tenor con las recomendaciones de los funcionarios y organismos correspondientes la Junta aprueba las siguientes permanencias del personal no docente, de los siguientes colegios o facultades:

COLEGIO DE CIENCIAS AGRÍCOLAS

Nombre	Puesto	Departamento	Efectividad
Sra. Ana Pérez Álamo	Asistente de Administración IV	SEA – Caguas	7 de enero de 2013
Sra. Gloria E. Carrero	Asistente de Administración IV	SEA – Mayagüez	14 de enero de 2013

ASUNTOS ACADÉMICOS

Nombre	Puesto	Departamento	Efectividad
Sra. Sonia Pérez Chaves	Oficial de Anotaciones	Registradora	7 de mayo de 2013
Sra. Vivianne Peña Rodz	Oficial de Anotaciones	Registradora	6 de mayo de 2013
Sra. Connie Nazario Carcaño	Oficial de Anotaciones	Registradora	17 de mayo de 2013
Sra. Grisell Botti Nieves	Asistente Administrativo IV	Prep. de Maestros	26 de noviembre de 2012

DECANATO DE ADMINISTRACIÓN

Nombre	Puesto	Departamento	Efectividad
Sra. Maricarmen Mas Rodz	Recaudadora	Finanzas	6 de mayo de 2013
Sra. Dayanara Suárez Ojeda	Auxiliar en Contabilidad I	Finanzas	7 de octubre de 2012

Solicitud de prórroga de período probatorio:

La Dra. Darnyd W Ortiz Seda, Decana de Asuntos Académicos, explica en detalle sus comunicaciones con fecha del 31 de enero y 1 de mayo de 2013, relacionadas con la solicitud de prórroga de período probatorio de la **Sra. Lesliam Rodríguez Quiñones**, Administradora de Documentos, en la Oficina del Decanato de Asuntos Académicos. La Junta acuerda extender el período probatorio por seis (6) meses más, en cumplimiento con el reglamento

OTROS ASUNTOS

Relacionado con la comunicación del Prof. Raymond Knight, Representante Claustral ante la Junta Administrativa, con fecha del 17 de abril de 2013 y a tenor con las recomendaciones de los funcionarios y organismos correspondientes la Junta aprueba que se certifique el correspondiente Escalafón 2011.

La comunicación del Comité de Personal del Departamento de Consejería y Servicios Psicológicos, con fecha del 6 de mayo de 2013, fue referida a un Comité Ad Hoc, compuesto por la Dra. Milagritos González, el Prof. Raymond Knight y la Dra. Darnyd W Ortiz Seda. La petición del Comité de Personal es para obviar el uso del formulario para ascenso y permanencia del personal docente.

El Prof. Raymond Knight, Representante Claustral, trae a la consideración de la Junta los siguientes **asuntos nuevos**:

Este organismo acogió la recomendación del Prof. Raymond Knight, y aprueba que se utilice el mismo umbral que se ha utilizado en los escalafones de ascenso para los años 2010, 2011 y 2012, en el momento de considerar las recomendaciones de ascenso efectivos el 1 de julio de 2013.

De los asuntos nuevos traídos por el Prof. Raymond Knight, al Rector Interino se le asignaron los siguientes:

- a) Solicitar aclarar a través del Rector Interino el estatus de cuándo les toca a los profesores un próximo ascenso. Los profesores que están o han estado en algún escalafón de ascenso no tienen claro la fecha de efectividad del próximo ascenso que les corresponde.
- b) Solicitar a través del Rector Interino que el Presidente de UPR y la Junta de Gobierno atiendan el reclamo del Senado Académico en su Certificación 11-20, de permitir a los docentes donar días por enfermedad en exceso a los compañeros que tienen necesidades urgentes, usando los mecanismos existentes, según la Ley 44 de 1996.
- c) Solicitar que el Rector Interino declare una moratoria en la concesión de diferenciales de salarios hasta que se pueda atender la falta de transparencia relacionada con los mismos. Añade el profesor Knight que no existen unos criterios claros para otorgar unos diferenciales, y no se sabe la cantidad de dinero disponible. Debe haber unos criterios disponibles para todo el mundo. Se conforma un Comité Ad Hoc para atender este asunto, el cual queda compuesto por el Dr. Agustín Rullán, Decano Interino del Colegio de Ingeniería, el Dr. Héctor L. Santiago Anadón, Decano y Director del Colegio de Ciencias Agrícolas, y el Dr. Félix Fernández y acuerdan reunirse al otro día, a las 11:00 am.

Cubierta la agenda en su totalidad se clausura la reunión a las tres y cinco minutos de la tarde.

POR TODO LO CUAL DOY FE Y CERTIFICO,


Judith Ramirez Valentin
Secretaria

APROBADO



Andrés Calderón Colón
Rector Interino

JRV:nep