

Universidad de Puerto Rico
Recinto Universitario de Mayagüez
JUNTA ADMINISTRATIVA

Aprobado
20/ago/2013
(Fecha)
Judith Ramirez Valentin
(Firma)

ACTA NÚMERO 13-14-002
DE LA REUNIÓN ORDINARIA CELEBRADA EL
8 DE AGOSTO DE 2013

Dr. Andrés Calderón Colón
Rector y Presidente Interino

Dra. Gladys M. González, Decana y
Directora Interina de Ciencias Agrícolas

Dr. Jaime Seguel, Decano Interino
Asuntos Académicos

Prof. Marta I. Colón Perea
Decana Interina de Estudiantes

Dr. William Hernández, Decano Interino
Colegio de Ingeniería

Dr. Manuel Valdés Pizzini, Decano Interino
Colegio de Artes y Ciencias

Prof. Ana E. Martín, Decana Interina
Colegio de Administración de Empresas

Prof. Raymond Knight
Representante del Senado Académico

Prof. Lucas N. Avilés
Decano Interino de Administración

Sr. Jesiel Díaz Colón
Representante Estudiantil

Invitado:

Sr. Wilson Crespo Valentín, Director
Oficina de Presupuesto

Excusado:

Dr. José A. Lasalde Dominicci, Presidente Int.
Universidad de Puerto Rico

Secretaria:

Sra. Judith Ramírez Valentín

Asistente:

Srta. Blanca I. Vélez Martínez

Se reúne la Junta Administrativa del Recinto Universitario de Mayagüez en la fecha arriba indicada previa convocatoria del Rector Interino, Dr. Andrés Calderón Colón, quien preside. La reunión comienza a las nueve y cincuenta minutos de la mañana en la Oficina del Rector. La Secretaria pasa lista y constata el quórum con la presencia de diez miembros de la Junta, según consta de la lista que antecede.

INFORME DEL RECTOR

El Rector informa que en el mes de junio culminó la evaluación de las solicitudes de incentivos que quedaron pendientes del año académico 2012-2013 e hizo su recomendación en relación a esas solicitudes. El Comité que evaluaba el asunto de los diferenciales e incentivos trajo a la Junta en la reunión pasada la Política de Incentivos. Todos esos incentivos fueron recomendados y el Rector acogió la recomendación, por lo cual ya deben estar llegando a los profesores las cargas de otorgación de los incentivos. Con dicha carta el profesor debe iniciar el proceso correspondiente en su respectivo departamento.

El Rector informa que el Comité trabajó arduamente en opciones para establecer la manera de evaluar diferenciales. Luego de que se haga la evaluación de todos los expedientes el comité brindará un informe recomendando la otorgación de los diferenciales solicitados hasta el momento y para que en la próxima reunión de la Junta se evalúe la propuesta para el procedimiento que rige la otorgación de futuras solicitudes de diferenciales. Hay dos solicitudes de diferenciales que deben ser más específicas en cuanto a la labor a realizarse, pero que una vez el profesor provea esa información pueden ser acogidas favorablemente.

El Rector solicita al Dr. Jaime Seguel, Decano Interino de Asuntos Académicos, que informe a la Junta sobre el *Single Audit*. El doctor Seguel informa que en reunión de rectores, el Sr. Basilio Rivera, Director de la Oficina de Finanzas, presentará en los próximos días un borrador para la consideración de la Junta de Gobierno sobre el estado financiero del "*Single Audit*". El *Single Audit*, aún no está finalizado, se ha completado solo el 95%. En perspectiva debe estar completado aproximadamente en 15 días, cuando los auditores completen el trabajo.

En carta de la Middle States solicitan al Presidente de la Universidad de Puerto Rico un informe sobre el *Single Audit*.

En reunión con la Dra. Celeste Freytes, Vice Presidenta de Asuntos Académicos, se discutió la disponibilidad de los cupos.

El RUM será líder de la iniciativa de la Junta de Gobierno conocida como la Certificación Número 7 para todo el sistema. El martes próximo el Presidente de la Universidad de Puerto Rico estará en el Recinto para trabajar con dicho proyecto.

Las exenciones de matrícula a hijos de todos los empleados serán atendidas según negociado en la Certificación Número 5 que establece el convenio con la Hermandad de Empleados no Docentes.

El Rector solicita a los decanos que separen la fecha del 5 de septiembre de 2013, para recibir la visita del Gobernador en el Recinto para la conferencia de prensa sobre el proyecto PRIDCO y IBM.

ACTA

A tenor con las recomendaciones de los funcionarios y organismos correspondientes la Junta aprueba el Acta número 12-13-023, correspondiente a la reunión ordinaria del 20 de junio de 2013.

RATIFICACIÓN DE REFERÉNDUM

A tenor con las recomendaciones de los funcionarios y organismos correspondientes la Junta ratifica el **Referéndum número 13-14-001**, del miércoles, 10 de julio de 2013, correspondiente a la enmienda del Calendario Académico 2012-2013, en la sesión de Verano 2013.

COMPENSACIÓN ADICIONAL DE VERANO

A tenor con las recomendaciones de los funcionarios y organismos correspondientes la Junta aprueba la compensación adicional de verano del Dr. Jaime Ramírez, Director de Ingeniería General, para el curso INGE 4015, Sección 01 A, con 3 créditos.

INFORME DE ESTUDIO – Personal No Docente

A tenor con las recomendaciones de los funcionarios y organismos correspondientes la Junta recibe las notas del año académico 2012-2013, de la UPR, Recinto de Río Piedras de la Sra. Katherine Carrero Figueroa, del Departamento de Biología, del Colegio de Artes y Ciencias.

LICENCIAS

A tenor con las recomendaciones de los funcionarios y organismos correspondientes la Junta aprueba las siguientes licencias:

Sin Sueldo

Dr. Alfredo Villanueva Cueva, Catedrático Asociado, del Departamento de Matemáticas, del Colegio de Artes y Ciencias; por el período del 1 de julio de 2013 al 30 de junio de 2014, para atender asuntos personales.

Sra. Irma Cruz Tirado, Asistente de Administración I, de la Oficina de la Registradora, del Decanato de Asuntos Académicos; por el período del 1 de julio al 31 de diciembre de 2013, por enfermedad.

A tenor con las recomendaciones de los funcionarios y organismos correspondientes la Junta enmienda la licencia sin sueldo a la **Dra. Steffannie Whitmire**, Catedrática Asociada, del Departamento de Cultivos y Ciencias Agroambientales, del Colegio de Ciencias Agrícolas; en la fecha de efectividad de la licencia sin sueldo concedida mediante la Certificación Número 12-13-157 de la Junta Administrativa para que comience el 8 de julio de 2013.

PERMANENCIAS NO DOCENTE

A tenor con las recomendaciones de los funcionarios y organismos correspondientes la Junta aprueba las siguientes permanencias no docentes:

ASUNTOS ACADÉMICOS

Nombre	Puesto	Depto/Oficina	Efectividad
Leticia Vélez López	Oficial de Evaluaciones	Registradora	1 agosto 2013
Gabriela Quiles Tomassini	Oficial de Evaluaciones	Registradora	1 agosto 2013
Orlando Soto Morales	Oficial de Evaluaciones	Registradora	1 agosto 2013
Yolanda Mas	Oficial de Evaluaciones	Registradora	1 agosto 2013
Karla Ghigliotty Montalvo	Oficial de Evaluaciones	Registradora	1 agosto 2013

CIENCIAS AGRICOLAS

Nombre	Puesto	Depto/Oficina	Efectividad
Dadmara Segarra Espinar	Oficial de Nóminas I	Oficina de Nóminas	7 mayo 2013

COLEGIO DE CIENCIAS AGRÍCOLAS

Nombre	Puesto	Depto/Oficina	Efectividad
Itza D. Martínez Rivera	Asistente de Administración IV	SEA – Arecibo	23 diciembre 2012

OTROS ASUNTOS

- a) Comunicación con fecha del 6 de julio de 2013, del Dr. Walter F. Silva, Director, del Centro de Investigación y Desarrollo; relacionada con la solicitud que hiciera el Dr. Franklin Carrero, quien disfruta de una licencia sabática.

La Junta acuerda dejar pendiente la solicitud del doctor Carrero hasta que el Decano de Artes y Ciencias, el Dr. Manuel Valdés Pizzini, traiga más información sobre el particular.

- b) Revisar la efectividad de las Moratorias vigentes en el Recinto, las cuales tienen vigencia hasta el 31 de diciembre de 2013:

- 12-13-144 Ayudas Económicas y licencias sin sueldo – iniciar estudios**
- 12-13-143 Licencias Sabáticas**

La Junta acuerda referir ambas certificaciones a un Comité Ad Hoc para análisis, el Comité quedó compuesto por el Dr. Jaime Seguel, Decano Interino de Asuntos Académicos, el Prof. Raymond Knight, Representante Claustal, Dra. Gladys M. González, Decana Interina de Ciencias Agrícolas y el Dr. William Hernández, Decano Interino de Ingeniería. El informe del Comité se debe presentar en la reunión de la Junta Administrativa del 19 de septiembre de 2013.

c) Proyecto de Institucionalización CIVIS

La Junta aprueba el Informe del Comité Ad Hoc sobre el Proyecto de Institucionalización de CIVIS. Ver Certificación 13-14-006. Se solicita a la Secretaria de la Junta que trabaje la certificación con la ayuda de la Dra. Dana Collins.

d) Solicitud de Enmienda al Calendario Académico del Primer Semestre 2013-2014

La Junta aprueba la siguiente Enmienda al Calendario Académico del Primer Semestre 2013-2014:

jueves, 19 de septiembre de 2013	Día que se reunirán las clases y laboratorios correspondientes a un lunes en el calendario regular.
Martes, 24 de septiembre de 2013	Día que se reunirán las clases y laboratorios correspondientes a un martes en calendario regular.
Jueves, 26 de septiembre de 2013	Día que se reunirán las clases y laboratorios correspondientes a un jueves en calendario regular.

ASUNTOS NUEVOS

- a. El Dr. Jaime Seguel, trae el asunto sobre NSF (National Science Foundation) e indica que el Dr. Walter Silva, Vice-presidente de Investigación y Tecnología de Información, hizo un recuento de la visita del NSF, sobre un señalamiento que tiene que ver con los incentivos; uno del Centro de Recursos y medio asunto con Mayagüez que tiene que ver con el

Programa Docente (la información quedó pendiente). Indica el doctor Seguel que entiende que no había argumentos para la suspensión. La satisfacción de ellos es que todo corrió bien. La Junta aprobó la Guía para los Incentivos, Mayagüez ya está adelantado. El Dr. Andrés Calderón, indica que se haga un análisis del señalamiento.

- b. El Prof. Raymond Knight pregunta sobre el procedimiento a seguir para cuando un profesor renuncia. Se le indica que es a través de una carta al Rector y los procedimientos correspondientes se realizan a través de la Oficina de Recursos Humanos y la Oficina de Enlace con el Personal.
- c. El representante estudiantil, el Sr. Jesiel Díaz Colón, agradece el apoyo brindado por parte de la administración durante la Semana de Orientación. Informa que se superaron las expectativas. Tanto la Decana Interina de Estudiantes como el Rector estuvieron con ellos. Agradece la ayuda brindada por la Prof. Marta Colón, Decana Interina de Estudiantes.

Cubierta la agenda en su totalidad se clausura la reunión a las doce y veinticinco minutos de del medio día.

POR TODO LO CUAL DOY FE Y CERTIFICO,


Judith Ramirez Valentin
Secretaria

APROBADO


Andrés Calderón Colón, PhD, P.E.
Rector Interino

JRV:bvm