

Universidad de Puerto Rico  
Recinto Universitario de Mayagüez  
**JUNTA ADMINISTRATIVA**

*Aprobada con  
Asistencia  
17/Oct/2013*  
*Judith Ramirez Valentin*

**ACTA NÚMERO 13-14-005  
DE LA REUNIÓN ORDINARIA CELEBRADA EL  
JUEVES, 12 DE SEPTIEMBRE DE 2013**

**Presentes:**

Dr. Jaime Seguel  
Rector Interino y Presidente

Prof. Lucas N. Avilés Rodríguez  
Decano Interino de Administración

Dr. Agustín Rullán, Decano Interino  
Colegio de Ingeniería

Dra. Gladys González, Decana y Directora Interina  
Colegio de Ciencias Agrícolas

Prof. Lucyann Fernández Van Cleve, Decana Interina  
Colegio de Administración de Empresas

Prof. Marta I. Colón Perea  
Decana Interina de Estudiantes

Prof. Raymond Knight  
Representante del Senado Académico

Dr. Manuel Valdés Pizzini, Decano Interino  
Colegio de Artes y Ciencias

Dr. Víctor Siberio Torres  
Representante del Senado Académico

Sr. Jesiel M. Díaz Colón  
Representante Estudiantil

**Excusados:**

Dra. Celeste Freytes, Presidenta Interina  
Universidad de Puerto Rico

Dr. Andrés Calderón Colón  
Rector y Presidente Interino

**Invitado:**

Sr. Wilson Crespo Valentín, Director  
Oficina de Presupuesto

Dr. Walter Silva, Director  
Centro de Investigación y Desarrollo

Dra. María Amador Dumois  
Catedrática Asociada - ADEM

**Secretaria:**

Prof. Judith Ramírez Valentín

**Asistentes:**

Sra. Nilda E. Pérez Collazo  
Sra. Liz J. Rivera Valentín

Se reúne la Junta Administrativa del Recinto Universitario de Mayagüez en la fecha arriba indicada previa convocatoria del Rector Interino, Dr. Andrés Calderón Colón. La reunión es presidida por el Dr. Jaime Seguel, Decano Interino de Asuntos Académicos. La misma comienza a la una y cuarenta y cinco minutos de la tarde en Rectoría. La Secretaria pasa lista y constata el quórum con la presencia de diez miembros de la Junta, según consta de la lista que antecede.

## INFORME DEL RECTOR

Luego de saludar a los miembros de la Junta, el Dr. Jaime Seguel, Decano Interino de Asuntos Académicos, comparte la siguiente información que ha sido provista por la Dra. Milagritos González, Ayudante Especial del Rector:

1. **Ascensos 2011**—Ya todas las cartas adjudicando los ascensos correspondientes a docentes ubicados en el llamado “escalafón 2011” fueron enviadas.
2. Ya se otorgaron los **diferenciales de sueldo** solicitados para este año académico a los profesores. Se otorgaron diferenciales de sueldo previa evaluación del comité a Miguel Canals, Julio Morell, Jorge Corredor y Juan López Garriga. El primero de mayo de 2013 el pasado Rector Jorge Rivera Santos había otorgado diferenciales de sueldo a Arturo Hernández y a Madeline Torres. Próximamente se enviará a toda la comunidad universitaria un documento titulado “Apunte Administrativo” en torno a la otorgación de incentivos y diferenciales de sueldo incluyendo los nombres y las cantidades adjudicadas e incluyendo como anejo la certificación de la actual Junta Administrativa en torno a la adjudicación de incentivos y la que resulte ser aprobada en torno a la adjudicación de diferenciales de sueldo.
3. Se le estarán refiriendo a los respectivos colegios las **solicitudes de donativos** para actividades académicas docentes y estudiantiles que lleguen a Rectoría. Exhortamos que definan su presupuesto y procedimientos lo antes posible. La semana próxima se divulgará un “Apunte Administrativo” sobre esta distribución de fondos que probablemente hará que les lleguen muchas preguntas y solicitudes.
4. El 14 de noviembre de 2013 el Recinto llevará a cabo el “**Simposio de Reforma Universitaria**” durante todo el día en el Anfiteatro Ramón Figueroa Chapel. A finales de la semana entrante recibirán información para difundir en sus colegios. Se encomienda vayan separando la fecha e indicando a aquellos miembros de su facultad que ustedes sepan que tienen propuestas que estén pendientes al anuncio y detalles de este evento que circularan muy pronto.
5. Contamos con que a la mayor brevedad posible nos informen sus respectivos contactos y planes para la Casa Abierta para el Retorno de Exalumnos el 26 de octubre de 9:45 a 11:45. Citaremos a esos contactos a una reunión el lunes próximo.

A continuación, el doctor Seguel informa acerca de las distintas actividades en las que ha participado en representación del Dr. Andrés Calderón, Rector Interino, no sin antes aclarar que tanto la información presentada anteriormente así como la que presentará no es de conocimiento del doctor Calderón:

1. Reunión de rectores del miércoles, se habló del problema de asbesto en el Recinto Río Piedras, el doctor Seguel informa que OSHA, EPA, OPASO concluyeron su informe, llegando a la conclusión que basta con limpiar el área con un paño con agua para solucionar el problema. Se informa que el incidente ocurrió debido a que un empleado al remover una lámpara esparció polvo pero que realmente no hubo exposición. La Junta de Gobierno solicitó un inventario de todos los edificios con problema de asbesto en el sistema y se recomendó verificar los protocolos de seguridad y salubridad.

2. Visita al Recinto del pasado Presidente Interino, Dr. José A. Lasalde Dominicci. El Sr. José Cuevas, empleado del Centro de Cómputos RUM fue designado Director del Sistema estudiantil a nivel de la UPR.
3. Informa sobre la designación del Lic. Salvatore Casale como Director de la Oficina de Transferencia de Tecnología y Comercialización. Menciona sobre dos acuerdos colaborativos AMGEN, PRIDCO y UPR para la compra del microscopio NMR 700 MHZ, antes de diciembre se espera firmar un acuerdo entre NIH – BDTC para investigar sobre el desarrollo de una vacuna contra el VIH. En octubre se va a firmar un acuerdo de investigación entre la UPR y la Universidad de Sao Paulo sobre dengue, VIH y biocombustibles.
4. El pasado Presidente Interino, emitió una comunicación con fecha de 4 de septiembre de 2013, sobre “Aclaración sobre la Implantación de las Certificaciones Números 14 y 15, 2011-2012, de la Junta de Síndicos, relacionada con la Promoción y Desarrollo de la Investigación; e Informes de Tiempo/Esfuerzo.

El Prof. Lucas Avilés, Decano Interino de Administración, añade que el Plan de Emergencias se debe seguir según establece la Certificación Número 04-05-247 Revisada en el 2006. El plan de emergencias se estará evaluando para ponerlo en armonía con los nuevos estándares de FEMA y establecer un plan de desalojo para evitar tapones.

## **PRESENTACIÓN – EXPORT CONTROL**

La Junta recibe la presentación ofrecida por el Dr. Walter Silva, Director del Centro de Investigación y Desarrollo y de la Dra. María Amador Dumois, Catedrática Asociada, del Colegio de Administración de Empresas, relacionada con el tema de *Export Control*. Luego de la presentación, la Junta acuerda referir dicho asunto a un comité ad hoc, el cual estará compuesto por el Prof. Raymond Knight, Representante Claustal, el Sr. Jesiel Díaz Colón, Representante Estudiantil, y por los decanos asociados de investigaciones de las distintas facultades. La Junta designa al Dr. Félix Fernández, Decano Asociado de Investigaciones, del Colegio de Artes y Ciencias, para que cite el comité.

## **INFORME DE SABÁTICA**

La Junta recibe y acepta el Informe Final de Sabática del **Dr. Franklin A. Carrero Martínez**, del Departamento de Biología, del Colegio de Artes y Ciencias.

## **LICENCIAS**

### Sin Sueldo

A tenor con las recomendaciones de los funcionarios y organismos correspondientes, la Junta **aprueba** las siguientes licencias sin sueldo:

**Sr. José A. Padilla Feliciano**, Guardián, del Departamento de Ciencias Marinas, del Colegio de Artes y Ciencias; por el período del 28 de agosto de 2013 al 27 de febrero del 2014, por enfermedad.

**Sra. Mayda M. Irizarry Carreras**, Auxiliar de Librería I, de la Librería Colegial, del Decanato de Administración; por el período del 15 de agosto de 2013 al 14 de febrero de 2014, por enfermedad. Está reportada al Fondo del Seguro del Estado.

**Sra. Edithdaly Martell Vélez**, Secretaria Administrativa IV, del Departamento de Inglés, del Colegio de Artes y Ciencias; por el período del 11 de septiembre de 2013 al 16 de marzo de 2014, por enfermedad. Está reportada al Fondo del Seguro del Estado.

**Sra. Isabel M. Polanco Ortiz**, Asistente de Administración III, de la Oficina de Asuntos Administrativos, del Colegio de Ingeniería; por el período del 16 de septiembre de 2013 al 15 de septiembre de 2014, para atender asuntos personales.

**Dr. Alberto M. Figueroa Medina**, Catedrático Asociado, del Departamento de Ingeniería Civil y Agrimensura, del Colegio de Ingeniería; por el período del 1 de julio de 2013 al 30 de junio de 2014, para continuar desempeñándose como Presidente y Gerente General de la Autoridad Metropolitana de Autobuses, por designación del Hon. Alejandro J. García Padilla, Gobernador de Puerto Rico.

**Sr. Román Vélez Cucuta**, Trabajador de Mantenimiento I, Oficina de Edificios y Terrenos, del Decanato de Administración; por el período del 2 de septiembre de 2013 al 2 de marzo de 2014, por enfermedad. Está reportado al Fondo del Seguro del Estado.

#### Cancelación

La Junta **cancela** la porción de la licencia sin sueldo por enfermedad concedida mediante la Certificación Número 12-13-163 al **Sr. Felipe Torres Rivera**, Trabajador, de la Finca Laboratorio, del Colegio de Ciencias Agrícolas. El señor Torres Rivera presentó su renuncia efectiva al 31 de julio de 2013.

#### **PERMANENCIAS AL PERSONAL NO DOCENTE**

A tenor con las recomendaciones de los funcionarios y organismos correspondientes, la Junta **otorga** las siguientes permanencias al personal no docente:

##### Decanato de Administración

<b>Nombre</b>	<b>Puesto</b>	<b>Oficina/Depto.</b>	<b>Efectividad</b>
Sra. Blanca Rodríguez Arcelay	Auxiliar de Contabilidad III	Finanzas	17 nov 2012
Sr. Alberto González Méndez	Técnico de Refrigeración y A A	Edificios y Terrenos	1 julio 2013
Sra. Maribel Lamboy Méndez	Conserje	Edificios y Terrenos	1 julio 2013
Sra. Leslie Ortiz Rosas	Técnico de Refrigeración y A A	Edificios y Terrenos	7 mayo 2013

##### Decanato de Ingeniería

<b>Nombre</b>	<b>Puesto</b>	<b>Oficina/Depto.</b>	<b>Efectividad</b>
Sra. Yanira Ramírez Rivera	Secretaria Administrativa III	Ing. Eléctrica y Comp	10 marzo 2013

#### **OTROS ASUNTOS**

La Junta recibe la comunicación con fecha del 26 de agosto de 2013, relacionada con una moción del cuerpo de Directores del Colegio de Artes y Ciencias, mediante la cual solicitan al Presidente de la UPR que derogue la medida sobre las compensaciones adicionales y bonificaciones al personal docente en funciones administrativas, Certificación 141 (2010-2011), Certificación 93 (2011-2012) y la Certificación 51 (2012-2013) de la Junta de Gobierno. Luego de ponderar la misma, la Junta acuerda solicitar a la Junta de Gobierno, de la Universidad de Puerto Rico, que:

“Derogue la medida sobre las compensaciones adicionales y las bonificaciones al personal docente en funciones administrativas, y que se restituya el pago de 5% de las compensaciones adicionales”. Estas medidas están contenidas en las Certificaciones 141 (2010-2011, 93 (2011-2012) y 51 (2012-2013) de la Junta de Gobierno (antes Junta de Síndicos).

A petición del Dr. Víctor Siberio Torres, Representante Claustral, la Junta decide posponer la discusión del asunto relacionado con la comunicación del Dr. Agustín Rullán, Decano Interino del Colegio de Ingeniería, relacionada con las recomendaciones sobre el **Procedimiento para Otorgar Diferenciales de Salario Base al Personal Docente**; para considerarlo en la próxima reunión pues vino en adenda y no se ha leído. La Junta solicita al doctor Rullán que modifique la información según el formato correspondiente. El doctor Rullán añade que este procedimiento obedece a la Circular 11-12-121 del Presidente de la UPR y las Certificaciones 14 y 15 (2011-2012) de la Junta de Gobierno, antes Junta de Síndicos.

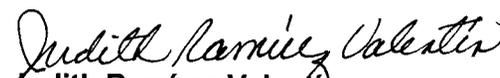
La Junta recibe y refiere al comité ad hoc que evalúa la Propuesta de la Dra. Rosa F. Martínez Cruzado para la confección del calendario académico, la petición de la Dra. Milagritos González, para que se aclare la interpretación de la Certificación Número 12-13-194 de la Junta Administrativa. La Junta solicita que el comité se comunique con la Dra. Milagritos González y con el Dr. Duane A. Kolterman para obtener más detalles respecto a la encomienda asignada.

El Dr. Víctor Siberio Torres, Representante Claustral, solicita que se actualice la información contenida en la página de la Junta Administrativa, específicamente lo relacionado con la composición de la Junta Administrativa. La profesora Ramírez Valentín indica que hará las gestiones a través del Centro de Cómputos para que se actualice la misma.

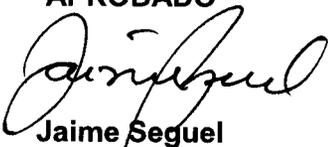
El Sr. Jesiel Díaz Colón, Representante Estudiantil, trae ante la Junta el asunto relacionado con el cobro y uso de las facilidades del Recinto. Luego de la discusión, la Junta Administrativa acuerda que la Secretaría enviará un comunicado dirigido a la comunidad universitaria notificándole que este organismo estará evaluando un borrador del Reglamento para el Préstamo, Arrendamiento y Uso de las Instalaciones Físicas del Recinto Universitario de Mayagüez y mientras no se apruebe un reglamento que regule este proceso, todo trámite relacionado con el cobro o solicitud de donaciones a organizaciones estudiantiles debidamente registradas o a cualquier otra unidad de la comunidad universitaria será estrictamente canalizado o referido al Decano Interino de Administración, el Prof. Lucas N. Avilés Rodríguez.

Cubierta la agenda en su totalidad se clausura la reunión a las cuatro y veinte minutos de la tarde.

**POR TODO LO CUAL DOY FE Y CERTIFICO,**

  
**Judith Ramírez Valentín**  
Secretaria

**APROBADO**



**Jaime Seguel**  
Rector Interino y Presidente  
JRV:lr