

Universidad de Puerto Rico
Recinto Universitario de Mayagüez
JUNTA ADMINISTRATIVA

16/0ct/2014
(Fecha)
Judith Ramirez Valentin
(Firma)
Aprobadas con
correcciones

ACTA NÚMERO 14-15-004
DE LA REUNIÓN ORDINARIA CELEBRADA EL
JUEVES, 18 DE SEPTIEMBRE DE 2014

Dr. John Fernández Van Cleve
Rector y Presidente

Prof. Lucas N. Avilés Rodríguez
Decano Interino de Administración

Dr. Jaime Seguel
Decano Interino de Asuntos Académicos

Prof. Raymond Knight
Representante del Senado Académico

Dr. Agustín Rullán, Decano Interino
Colegio de Ingeniería

Dr. Manuel Valdés Pizzini, Decano Interino
Colegio de Artes y Ciencias

Prof. Ana E. Martín, Decana Interina
Colegio de Administración de Empresas

Dr. Francisco Maldonado Fortunet
Decano Interino de Estudiantes

Dr. David Padilla, Decano y Director Interino
Colegio de Ciencias Agrícolas

Dr. Víctor Siberio Torres
Representante del Senado Académico

Sr. Marcus J. Ramos Cintrón
Representante Estudiantil

Excusado:

Dr. Uroyoán R. Walker Ramos, Presidente
Universidad de Puerto Rico

Invitada:

Sra. María de los A. Fernández Ayala
Directora Asociada – Oficina de Presupuesto

Secretaria:

Sra. Judith Ramírez Valentín

Asistentes:

Sra. Nilda E. Pérez Collazo
Sra. Liz J. Rivera Valentín

Se reúne la Junta Administrativa del Recinto Universitario de Mayagüez en la fecha arriba indicada previa convocatoria del Rector, Dr. John Fernández Van Cleve, quien preside. La reunión comienza a las dos y doce minutos de la tarde en la Oficina del Rector. La Secretaria pasa lista y constata el quórum con la presencia de once miembros de la Junta, según consta de la lista que antecede.

INFORME DEL RECTOR

Luego de saludar a los miembros de la Junta el Rector, Dr. John Fernández Van Cleve, presenta ante la Junta el siguiente informe:

Nombramientos en Propiedad

Sra. María Alemañy - Directora de la Oficina de Admisiones
Sr. Ray J. Quiñones Vázquez - Director del Programa Atlético

Actividades

12 de septiembre	Firma de acuerdo de incubadoras creativas – Hon. José Guillermo Rodríguez, Alcalde de Mayagüez y Sylvia Aguiló	Mayagüez
	Reunión con el Dr. Nicolás Linares del Instituto Filius de Autismo	Mayagüez
13 de septiembre	Reunión de la Junta de Asociación Alumni en la Calle Méndez Vigo	Mayagüez
15 de septiembre	Firma de Proclama 20 Años del Programa de Biotecnología e inicio de la semana de la Biotecnología Colegial	Mayagüez
	Conferencia de prensa para anunciar Agenda Cultural Presencias	Mayagüez
	Visita del Dr. Carlos Severino, Rector del Recinto de Río Piedras para acuerdos de colaboración	Mayagüez
16 de septiembre	Reunión con el Comité de Consulta Docente para Decano de Administración de Empresas	Mayagüez
	Lanzamiento de la campaña "Sigue Mis Pasos...Avancemos a Grandes Pasos"	Mayagüez
	Reunión del Senado Académico	Mayagüez
17 de septiembre	Cena con invitados de varias Universidades (<i>Ivy Plus Graduate Recruitment Program</i>) - Residencia Manrique Cabrera	Río Piedras
18 de septiembre	Apertura de <i>Amgen Biotechnology Series</i> en el Anfiteatro de Biología	Mayagüez
	Reunión con la Dra. Rosa Buxeda y la Sra. Annette Rodríguez con relación a las aportaciones de <i>Amgen</i> al RUM	Mayagüez

Otros Asuntos

Asuntos de Presupuesto

Fondos para jornales estudiantes graduados – Asignación para el año 2014-2015 para el RUM es de \$242,343. Será distribuido por número de estudiantes graduados.

Facultad	Estudiantes Graduados	Proporción	Asignación
Administración de Empresas	58	6%	\$14,098
Artes y Ciencias	394	40%	\$95,779
Ciencias Agrícolas	189	19%	\$45,941
Ingeniería	356	36%	\$86,534
TOTAL	997	100%	\$242,343

Propuestas sometidas Fondos Plan Estratégico

Facultad	Número Propuestas	Objetivos Plan Estratégico Alineados							Fondos solicitados
		1	2	3	4	5	6	7	
Ingeniería	5	1	3	3	1	3	2	1	\$467,104
Dec. Administración	5	0	2	0	5	0	0	2	\$193,041
CIAG	3	0	3	0	3	0	0	0	\$160,070
ADEM	5	2	4	1	1	3	3	1	\$156,167
Asuntos Académicos	8	0	4	1	2	4	1	1	\$187,700
Dec. Estudiantes	2	0	1	0	0	0	0	2	\$138,700
Artes y Ciencias	3	1	3	1	0	2	0	1	\$79,550
Rectoría	4	2	1	2	2	3	1	2	\$209,076
Multidisciplinarias	2	1	2	0	0	1	1	0	\$90,401
TOTAL	37	7	23	8	14	16	8	10	\$1,681,238

Se distribuyeron los siguientes documentos:

- Circular de Finanzas 15-07 – Creación de Código para el Pago de Estipendio Programa de Internado UPR: Primera Experiencia Laboral.
- Circular de Finanzas 15-08 – Procedimiento para el Pago de Estipendio para Programa de Internado UPR Primera Experiencia Laboral.

El Rector solicita que lo antes posible el Comité Ad Hoc presente su informe final sobre la Política Institucional para la Adjudicación de Espacios o Áreas de Trabajo de Investigación en el Recinto Universitario de Mayagüez (propuesta Rectoría).

El Rector informa que recibió una directriz de la Oficina de Recursos Humanos de Administración Central, en el sentido de que el personal que ostenta un nombramiento especial (Ciencias Agrícolas, Sea Grant, CID con fondos externos), son elegibles para ser candidatos para ascenso; por lo que hay que evaluarlos anualmente.

ACTA

La Junta aprueba el Acta Número 13-14-027, de la reunión ordinaria del jueves, 19 de junio de 2014, según corregida.

AUTORIZACIÓN

La Junta autoriza la ausencia justificada de la **Dra. Lissette Rolón Collazo**, Catedrática, del Departamento de Humanidades, para realizar un viaje de investigación del 9 al 26 de octubre de 2014, a Madrid y Salamanca.

PERMANENCIAS - PERSONAL NO DOCENTE

A tenor con las recomendaciones de los funcionarios y organismos correspondientes, la Junta otorga las siguientes permanencias como miembros del personal no docente:

Rectoría

Nombre	Puesto	Depto./Oficina	Efectividad
Sra. Maribel Acevedo Rivera	Analista de Presupuesto I	Presupuesto	1 septiembre 2014

Decanato de Administración

Sr. Wilson Vázquez Colón	Trabajador	Edificios y Terrenos	23 septiembre 2014
Sr. Ederick Cabassa Miranda	Trabajador	Edificios y Terrenos	23 septiembre 2014
Sra. Luz María Vigo Morales	Conserje	Edificios y Terrenos	13 septiembre 2014
Sr. José D. Segarra Ortiz	Trabajador	Edificios y Terrenos	22 agosto 2014
Sr. Arturo O. Morales González	Conserje	Edificios y Terrenos	12 septiembre 2014
Sr. Daniel Moreno Rodríguez	Conserje	Edificios y Terrenos	13 septiembre. 2014
Sr. Rafael A. Collazo Soto	Trabajador	Edificios y Terrenos	22 septiembre 2014
Sr. José M. Ortiz Algarín	Conserje	Edificios y Terrenos	16 septiembre 2014
Sr. Heriberto Toro Ortiz	Trabajador	Edificios y Terrenos	5 septiembre 2014
Sra. Jannette Pérez Quiles	Conserje	Edificios y Terrenos	14 septiembre 2014
Sr. Jorge I. Rivera Pérez	Conserje	Edificios y Terrenos	9 septiembre 2014

La Sra. Judith Ramírez Valentín, Secretaria de la Junta Administrativa indica que acaba de recibir varias recomendaciones de permanencia de personal no docente, para que los Miembros determinen si se pueden atender. Los Miembros acuerdan atender las siguientes dos recomendaciones y a tenor con las recomendaciones correspondientes, la Junta otorga las siguientes permanencias como miembros del personal no docente:

Sra. Blanca R. Rodríguez Rosas	Conserje	Limpieza	7 septiembre 2014
Sr. Juan M. Pérez Rivera	Conserje	Edificios y Terrenos	13 septiembre 2014

OTROS ASUNTOS

El Dr. Jaime Seguel, Decano Interino de Asuntos Académicos, presenta ante la Junta el Informe relacionado con el **Sistema de Evaluación del Personal Docente**. Luego de la discusión, la Junta acuerda referir este asunto ante un comité ad hoc. El comité queda constituido por el Dr. Agustín Rullán, Decano Interino del Colegio de Ingeniería; el Dr. David Padilla, Decano y Director Interino del Colegio de Ciencias Agrícolas; el Prof. Raymond Knight, Representante del Senado Académico, y el Dr. Jaime Seguel, Decano Interino de Asuntos Académicos. El doctor Seguel fungirá como miembro ex-officio y convocará al comité

La Junta recibe la comunicación del Sr. Wilson Crespo Valentín, Director de la Oficina de Presupuesto, con fecha del 12 de septiembre de 2014, relacionada con el **Análisis del Costo de la Propuesta de Revisión de los Bachilleratos en Biología y Premédica**, del Colegio de Artes y Ciencias, del Recinto Universitario de Mayagüez. Luego de la consideración del mismo, la Junta acuerda a petición del Dr. Manuel Valdés Pizzini, Decano Interino del Colegio de Artes y Ciencias; devolver el mismo al departamento para que sea evaluado detenidamente.

ASUNTOS NUEVOS

El Dr. Jaime Seguel, Decano Interino de Asuntos Académicos expresa que el Comité para la Protección de los Seres Humanos en la Investigación (IRB por Institutional Review Board) ha expresado que tiene una gran cantidad de trabajo y que, para mejorar el servicio que presta a la comunidad, están trabajando en la revisión del **Assurance of Compliance** del Recinto. Además, indica que en esa revisión el IRB estaría proponiendo la creación del puesto de Administrador.

A continuación, el doctor Seguel extiende a la Junta una invitación para que participen de un Webinar auspiciado por PRIMER titulado "**Webinar: IRB Administration Providing Stellar Support to your IRB**". El mismo se llevará a cabo el martes, 23 de septiembre de 2014, de 1:00 a 2:30 de la tarde en Celis 206; se está trabajando para que este pueda ser convalidado como horas de ética.

El Rector solicita al Comité Ad Hoc que atiende el asunto de las **Normas para la Prestación de Servicios Retributivos fuera de la Universidad para el Personal Docente**, que debe presentar su informe ante la Junta a la brevedad posible.

El Dr. Manuel Valdés Pizzini, Decano Interino del Colegio de Artes y Ciencias, pregunta el estatus del problema del **servicio de los teléfonos celulares**; el Rector informa que fue aprobado y se trabaja para el restablecimiento de los mismos. Además, desea conocer el estatus de lo que se había solicitado mediante certificación en torno a la **oficina que ocupa el Dr. Miguel Muñoz**. El Rector indica que se está trabajando con ese asunto con la diplomacia que esto requiere.

El Dr. Agustín Rullán, Decano Interino de Ingeniería, trae a la atención de la Junta sobre la **Oficina de Propiedad Intelectual y Transferencia de Tecnología (OPTT)**. Esta oficina está adscrita al CID. Sin embargo, el Decanato de Ingeniería y el CID acordamos que el Decanato supervisaría a esta oficina. Dos puntos el primero que se le permita al Director de la Oficina, el Sr. Josiah Hernández, hacer una presentación sobre los servicios que ofrece su oficina y sobre los esfuerzos que se han estado haciendo para la protección de la propiedad intelectual en el Recinto Universitario de Mayagüez. El segundo punto fue que tuvimos una reunión con la Directora de la Oficina de Propiedad Intelectual de Administración Central, Sra. Mariluz Frontera, y el Director de la Oficina Transferencia de Tecnología de Administración Central, el Sr. Salvatore Casale con relación a la preocupación que existe sobre el proceso de registrar la propiedad intelectual y sobre unas quejas de algunos profesores sobre tardanzas y pobre comunicación. En esta reunión estuvieron presentes personas de la Facultad de Ingeniería, de la Facultad de Administración de Empresas y de la Facultad de Artes y Ciencias. Se acordó que OPTT se integraría y colaboraría con Administración Central para mejorar la comunicación y mejorar los procesos relacionados a Propiedad Intelectual y Transferencia de Tecnología en el RUM.

El Prof. Lucas N. Avilés Rodríguez, Decano Interino de Administración, trae a la atención de la Junta Administrativa un asunto relacionado con la Certificación Número 30 (2008-2009) – **Reglamento sobre la adquisición de equipos, materiales y servicios no personales de la Universidad de Puerto Rico**. El profesor Avilés indica que este reglamento provee para que en compras menores de \$3,000.00 puedan realizarse con una sola cotización. En nuestro Recinto el 86% de las órdenes de compras caen bajo esta clasificación, por lo que la mayoría de las compras que se realizan se hacen con una sola cotización. El profesor Avilés indica que ha recibido información de compras realizadas con una sola cotización que sobrepasan por mucho la razonabilidad. En ánimo de proteger los limitados recursos fiscales de los departamentos, se hace necesario ejercer medidas en el proceso de

compras, que garanticen el mejor uso de los fondos institucionales; por lo que está en el proceso de redactar una comunicación sobre el particular.

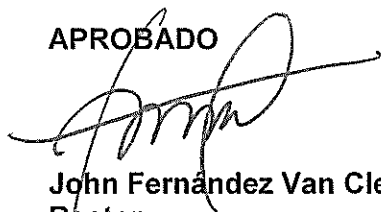
El Rector trae a la atención de la Junta la Certificación Número 13-14-240 – **Política para la Administración de Recursos Computacionales**, específicamente el punto V, inciso D, sobre quién es la persona que debe designar al representante del personal no docente ante el Comité Institucional para Tecnología de Información (CITI). El Dr. Víctor Siberio Torres, Representante del Senado Académico, aclara que en estos casos donde no se especifica es la autoridad nominadora la que designa; así lo indica el Manual de Roberts.

Cubierta la agenda en su totalidad se clausura la reunión a las cuatro y cinco minutos de la tarde.

POR TODO LO CUAL DOY FE Y CERTIFICO,


Judith Ramirez Valentin
Secretaria

APROBADO



John Fernández Van Cleve, PhD
Rector

JRV/lr/nep