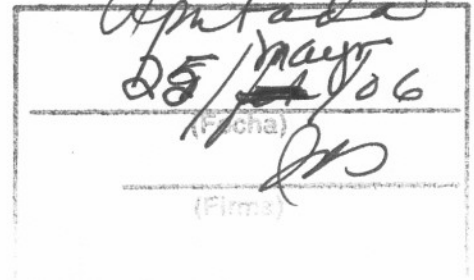


Universidad de Puerto Rico  
Recinto Universitario de Mayagüez  
**JUNTA ADMINISTRATIVA**



**ACTA NÚMERO 05-06-18**  
**DE LA REUNIÓN ORDINARIA CELEBRADA EL**  
**9 DE FEBRERO DE 2006**

**Presentes:**

Dr. Jorge Iván Vélez Arocho  
Rector y Presidente de la Junta

Dr. John Fernández Van Cleve, Decano y Director  
Colegio de Ciencias Agrícolas

Dra. Mildred Chaparro  
Decana de Asuntos Académicos

Dr. Moisés Orengo Avilés, Decano  
Colegio de Artes y Ciencias

Dr. Ramón E. Vásquez Espinosa, Decano  
Colegio de Ingeniería

Prof. Eva Zoé Quiñones Hernández, Decana  
Colegio de Administración de Empresas

Dr. Víctor Siberio Torres  
Decano de Estudiantes

Dra. Marisol Vera  
Representante del Senado Académico

Prof. Wilma Santiago Gabrielini  
Decana de Administración

Dr. Noel Artilles  
Representante del Senado Académico

Sr. Félix Pérez Toro  
Representante Estudiantil

**Invitada:**

Sra. Carmen T. Padovani, Directora  
Oficina de Presupuesto

**Excusado:**

Lcdo. Antonio García Padilla, Presidente  
Universidad de Puerto Rico

**Secretaria:**

Sra. Joanne R. Savino

**Asistentes:**

Sra. Nilda E. Pérez  
Sra. Julia Soto Ortiz

Se reúne la Junta Administrativa del Recinto Universitario de Mayagüez en la fecha arriba indicada previa convocatoria del Rector, Dr. Jorge Iván Vélez Arocho, quien preside. La reunión comienza a la una y veinte minutos de la tarde en la Oficina del Rector. La Secretaria pasa lista y constata el quórum con la presencia de once miembros de la Junta, según consta de la lista que antecede.

## INFORME DEL RECTOR

El Rector saluda a los miembros de la Junta y solicita a la Dra. Mildred Chaparro, Decana de Asuntos Académicos, que informe sobre la primera reunión del Comité formado mediante la certificación número 05-06-145, relacionado con la implantación del nuevo horario académico del Recinto, con 15 minutos de cambio de clases. La doctora Chaparro indica que el Comité está compuesto por dos representantes claustrales de cada facultad, dos representantes de Asuntos Académicos y dos representantes estudiantiles, los cuales son: el Dr. Agustín Irizarry, del Departamento de Ingeniería Eléctrica y de Computadoras y Presidente del Comité, el Dr. José F. Lluch, del Departamento de Ingeniería Civil y Agrimensura, el Sr. Yamil S. González, estudiante del Departamento de Ingeniería Civil y Agrimensura, el Dr. Carlos U. Pabón, del Departamento de Física, el Dr. Eric Phoebus, del Departamento de Ciencias Sociales, el Sr. José R. Cardona, estudiante del Departamento de Ciencias Sociales, el Dr. David Sotomayor y el Dr. Raúl E. Macchiavelli, del Departamento de Agronomía y Suelos, la Prof. Ana Martín y la Prof. Gail Díaz, del Colegio de Administración de Empresas, el Dr. Raúl Zapata, Decano Auxiliar de Asuntos Académicos y la Dra. Mildred Chaparro, Decana de Asuntos Académicos. Indica además, que en esta primera reunión se acordó que en la próxima se entrevistará al personal del Centro de Cómputos. Al igual se decidió que se tomarán el tiempo que sea necesario para evaluar las propuestas presentadas y poder llegar a una conclusión que sea factible.

A continuación el Rector anuncia que el proceso para atender los señalamientos al Recinto por la Agencia de Protección Ambiental (EPA, por sus siglas en inglés), continúan avanzando. Con el propósito de atender los señalamientos y planificar adecuadamente todo lo relacionado con la EPA, se nombró al Sr. Roberto Torres, Director de la Oficina de Salud y Seguridad y al Dr. Iván Baigés, del Departamento de Ingeniería General, para que estén a cargo de esta labor. Cuando se reconozca el monto total de la multa y los acuerdos de la EPA, se le notificará a la comunidad universitaria. El punto más importante de todos estos trámites es que la universidad y cada decanato logren desarrollar un sistema tomando acciones anticipadas, para prevenir futuros señalamientos. Sobre el particular, el Dr. John Fernández Van Cleve, Decano y Director del Colegio de Ciencias Agrícolas, comenta que su colegio se ha dado la tarea de realizar auditorias internas, de forma sorpresa, las cuales han tenido éxito.

Igualmente el Rector señala, que el tema de la seguridad es de preocupación en la comunidad universitaria. Al momento, se ha reclutado personal de seguridad adicional, para cubrir algunas áreas que no se encuentran atendidas actualmente y se ha continuado con el proceso de instalar brazos mecánicos con tarjetas electrónicas para aumentar las áreas con acceso controlado, para a través de estas medidas garantizar la seguridad de la propiedad y de los miembros de la comunidad universitaria.

Para finalizar el Rector menciona que durante el día de ayer se reunió con el Dr. Didier Valdés, Presidente del Comité de Tránsito y Estacionamiento. Entre los asuntos que se están trabajando está el identificar estrategias que puedan aumentar el espacio de estacionamientos en el complejo entre los edificios de Ingeniería Civil y Agrimensura y de Ingeniería Química. Además, se contemplará el hacer mejoras para el acceso al complejo. También se enviaron las órdenes de compra para brazos mecánicos, los cuales se esperan que estén instalados a finales del semestre.

## LICENCIAS

La Junta **recibe** el informe de estudio del **Prof. Wilfredo Robles**, de la Estación Experimental Agrícola, del Colegio de Ciencias Agrícolas, que contiene el Informe de Progreso

# 2; Informe de Progreso Semestral de enero a mayo, verano y de agosto a diciembre 2005; Notas del semestre de primavera, verano y otoño 2005. Se solicita a la Dra. Mildred Chaparro, Decana de Asuntos Académicos, que envíe una comunicación de felicitación al profesor Robles por el excelente trabajo que está realizando.

Según solicitado, la Junta autoriza las siguientes **cancelaciones de Licencias sin Sueldo**:

**Sr. Nicolás Rodríguez Sánchez**, Electricista, del Centro de Investigación y Desarrollo, de Rectoría; para que se cancele la porción de la licencia sin sueldo concedida mediante la certificación número 05-06-164, de la Junta Administrativa. El señor Rodríguez falleció el 1 de febrero de 2006.

**Sra. Kendra H. Vázquez Sánchez**, Auxiliar de Contabilidad III, del Departamento de Finanzas, del Decanato de Administración; para que se cancele la porción de la licencia sin sueldo concedida mediante la certificación número 04-05-440, de la Junta Administrativa. La señora Vázquez presentó su renuncia efectiva al 31 de enero de 2006.

A tenor con las recomendaciones de los funcionarios y organismos correspondientes, la Junta **otorga** la siguiente **licencia**:

#### **Sin Sueldo por Enfermedad**

**Sra. Mayra Rosado Martínez**, Oficial de Seguridad II, de la Oficina de Tránsito y Vigilancia, del Decanato de Administración; por el período del 1 al 13 de noviembre de 2005. La señora Rosado está reportada al Fondo del Seguro del Estado.

#### **PERMANENCIAS**

A tenor con las recomendaciones de los funcionarios y organismos correspondientes, la Junta **otorga** permanencia no docente al **Sr. Carmelo Díaz Rivera**, Pintor, del Departamento de Edificios y Terrenos, del Decanato de Administración, efectiva el 1 de octubre de 2005.

En relación a la recomendación de permanencia no docente de la **Sra. Evelyn J. Roselló Rodríguez**, Asistente de Administración III, del Departamento de Agronomía y Suelos, del Colegio de Ciencias Agrícolas, efectiva el 1 de diciembre de 2005; la Junta acuerda dejarla **pendiente** y solicita al Dr. John Fernández Van Cleve, Decano y Director del Colegio de Ciencias Agrícolas, que provea copia de la carta que evidencie que se le otorgó un nombramiento interino autorizado por el Rector y que solicite a la Oficina de Recursos Humanos una evaluación del caso conforme al Reglamento.

#### **Informe de Comité Ad Hoc**

**Informe del Comité Ad Hoc que atendió la reconsideración de la permanencia denegada al Sr. Iván Vázquez Mendoza, Conserje, del Departamento de Edificios y Terrenos, del Decanato de Administración, con fecha del 7 de diciembre de 2005.**

La Junta consideró el informe final del Comité Ad Hoc que tuvo ante su atención la reconsideración de la permanencia denegada al **Sr. Iván Vázquez Mendoza**, Conserje, del Departamento de Edificios y Terrenos, del Decanato de Administración. Dicho Comité estuvo compuesto por el Dr. Moisés Orenge Avilés, Decano del Colegio de Artes y Ciencias y Presidente del mismo, el Dr. Ramón E. Vázquez, Decano del Colegio de Ingeniería y el

Dr. Noel Artiles, Representante Claustal. Indica el doctor Orengo que para realizar su encomienda el Comité entrevistó a varias personas relacionadas con este caso, entre éstos al Sr. Raymundo Aponte, Supervisor de Conserjes, a la Prof. Wilma Santiago, Decana de Administración, al Dr. Félix Fernández, Director del Departamento de Física y al señor Vázquez Mendoza. Luego del Comité evaluar la información obtenida como resultado de las entrevistas y analizar el expediente recomiendan dos alternativas:

1. Que se extienda el período probatorio por 2 meses en forma prospectiva para que evidencie que los problemas de ausencias por citas médicas han sido superados.
2. Que se otorgue la permanencia, ya que tanto las evaluaciones como los comentarios de los usuarios indican que cuando está presente realiza su trabajo satisfactoriamente.

La Junta, luego de analizar con detenimiento el caso, acoge la primera recomendación del Comité y **acuerda extender el período probatorio** por dos meses en forma prospectiva, comenzando el 15 de marzo de 2006, para que evidencie que los problemas de ausencias han sido superados. El supervisor hará las evaluaciones de rigor durante este período y las someterán ante la consideración de la Junta.

## OTROS ASUNTOS

**Informes de Progreso: Comités ante la Junta Administrativa y Asuntos Pendientes ante la Junta Administrativa. (Dicha encomienda fue asignada a los presidentes de los comités mediante correo electrónico enviado el 20 de enero de 2006).**

### COMITÉS ANTE LA JUNTA ADMINISTRATIVA

La Sra. Joanne R. Savino, Secretaria, presenta un informe de asuntos pendientes y de comités que están pendientes de descargar su encomienda. En relación a este asunto los miembros de la Junta informan lo siguiente:

#### 1. **Reglamento de Admisión del Centro de Desarrollo Preescolar.**

La Prof. Wilma Santiago Gabrielini, Decana de Administración y Presidenta del Comité, informó a la Junta que se presentará el informe final para la reunión del 23 de febrero de 2006.

#### 2. **Solicitud del Dr. Antonio González Quevedo, Representante del Senado Académico ante la Junta Administrativa, para que se revise la Certificación 98-99-330 - Normas y Procedimientos para el Trámite de Compensaciones Adicionales de Verano para el Personal Docente Administrativo.**

La Dra. Mildred Chaparro, Decana de Asuntos Académicos y Presidenta del Comité, informó a la Junta que se presentará el informe final para la reunión del 23 de febrero de 2006.

#### 3. **Implantación de medidas de seguridad en los laboratorios, sometido por el Sr. Roberto Torres, Director de la Oficina de Salud y Seguridad Ocupacional, del Decanato de Administración, del Recinto Universitario de Mayagüez.**

La Dra. Mildred Chaparro, Decana de Asuntos Académicos y Presidenta del Comité, informó a la Junta que se presentará el informe final para la reunión del 9 de marzo de 2006.

- 4. Solicitud del Dr. Abraham Rodríguez, Presidente del Comité de Planificación y Desarrollo del Departamento de Ingeniería Química, referente al Reconocimiento permanente de donativos de egresados.**

El Dr. Víctor Siberio Torres, Decano de Estudiantes y Presidente del Comité, informó a la Junta que se presentará el informe final para la reunión del 9 de marzo de 2006.

- 5. Propuesta para establecer costo de arrendamiento por el uso de las instalaciones físicas del Recinto.**

La Prof. Eva Zoé Quiñones, Decana del Colegio de Administración de Empresas y Presidenta del Comité, informó a la Junta que se presentará el informe final para la reunión del 9 de marzo de 2006.

- 6. Certificación Número 03-2 del Senado Académico, para que se evalúe el atraso en el procedimiento de manejo de cuentas del Centro de Investigación y Desarrollo (CID) y su impacto en los procesos académicos.**

El Dr. Moisés Orengo Avilés, Decano del Colegio de Artes y Ciencias y Presidente del Comité, informó a la Junta que se presentará el informe final para la reunión del 23 de febrero de 2006.

- 7. Informe del Comité de Asuntos Académicos del Senado Académico relacionado con la solicitud para el establecimiento de criterios para los programas extramurales (Certificación Número 04-4).**

El Dr. Ramón E. Vásquez Espinosa, Decano del Colegio de Ingeniería y Presidente del Comité, informó a la Junta que se presentará el informe final para la reunión del 9 de marzo de 2006.

- 8. Posibilidad de establecer una Política que rija las compensaciones por el ofrecimiento de mega secciones para ofrecer cursos.**

El Dr. Moisés Orengo Avilés, Decano del Colegio de Artes y Ciencias y Presidente del Comité, informó a la Junta que se presentará el informe final para la reunión del 30 de marzo del 2006.

- 9. Comité Ad Hoc que atenderá la Certificación Número 04-49 del Senado Académico.**

La Dra. Marisol Vera, Representante Claustal y Presidenta del Comité, informó a la Junta que se presentará el informe final para la reunión del 23 de febrero de 2006.

- 10. Comunicación del Dr. Moisés Orengo Avilés, Decano del Colegio de Artes y Ciencias, en la cual indica que este organismo aprobó la Certificación Número 99-00-291. En la misma se estipulaba un período de prueba que se extendió desde el 1 de julio de 2000 al 30 de junio de 2001, con la intención de evaluar el programa para su posible institucionalización. Dado que la certificación se ha continuado utilizando solicita una evaluación de la implantación para determinar su posible institucionalización.**

El Dr. Moisés Orengo Avilés, Decano del Colegio de Artes y Ciencias y Presidente del Comité, informó a la Junta que se presentará el informe final para la reunión del 23 de febrero de 2006.

**11. Diez para la Década: Agenda para la Planificación en la Universidad de Puerto Rico 2005-2015.**

El Dr. Moisés Orengo Avilés, Decano del Colegio de Artes y Ciencias y Presidente del Comité, informó a la Junta que se presentará el informe final para la reunión del 23 de febrero de 2006.

**12. Comunicación del Sr. Luis A. Arocho Serrano, Director de la Oficina de Recursos Humanos, con fecha del 7 de septiembre de 2005 relacionada a la Escala Salarial para los Investigadores.**

La Dra. Mildred Chaparro, Decana de Asuntos Académicos y Presidenta del Comité, informó a la Junta que se presentará el informe final para la reunión del 23 de febrero de 2006.

**13. Comunicación de la Dra. Mildred Chaparro, con fecha del 20 de octubre de 2005, con relación al protocolo para el cobro de deuda por incumplimiento de ayuda económica, y de licencia sin sueldo con ayuda económica, para estudios.**

La Prof. Wilma Santiago Gabrielini, Decana de Administración y Presidenta de Comité, informó a la Junta que se presentará el informe final para la reunión del 30 de marzo de 2006.

**14. Procedimiento de llaves del Recinto Universitario de Mayagüez – 2005.**

La Dra. Mildred Chaparro, Decana de Asuntos Académicos y Presidenta del Comité, informó a la Junta que se presentará el informe final para la reunión del 23 de febrero de 2006.

**15. Licencias Sabáticas, Certificación 04-05-127 y el Artículo 51 del Reglamento General de la UPR.**

La Dra. Mildred Chaparro, Decana de Asuntos Académicos y Presidenta del Comité, informó a la Junta que se presentará el informe final para la reunión del 23 de febrero de 2006.

**16. Comunicación del Sr. Luis A. Arocho Serrano, Director de la Oficina de Recursos Humanos del RUM, con fecha del 16 de noviembre de 2005 relacionada con la comunicación del Sr. Víctor Rivera Rodríguez, Director de Recursos Humanos de la Administración Central, con fecha del 5 de noviembre de 2005, con relación a la Directriz Uniforme sobre Acumulación de Licencia al Reintegro de Licencias con Sueldo.**

La Prof. Wilma Santiago Gabrielini, Decana de Administración y Presidenta del Comité, informó a la Junta que se presentará el informe final para la reunión del 23 de febrero de 2006.

### 17. Comité Ad Hoc para Desarrollar Procesos de Evaluación de los Gerentes Académicos.

El Dr. Noel Artiles, Representante Claustal y Presidente del Comité, informó a la Junta que en relación a este asunto se vio un informe de progreso anteriormente y que se presentará un informe de seguimiento para la reunión del 9 de marzo de 2006.

### ASUNTOS PENDIENTES ANTE LA JUNTA ADMINISTRATIVA

La Junta revisó un informe de asuntos que están pendientes de descargar su encomienda ante la Junta Administrativa. En relación a esto los miembros de la Junta que tienen a su cargo las diferentes encomiendas informan lo siguiente:

#### 1. Condiciones para la Sustitución de Tarea Docente de Doce Créditos para Trabajos de Investigación.

La Dra. Mildred Chaparro, Decana de Asuntos Académicos, informó a la Junta que se presentará el informe final para la reunión del 23 de febrero de 2006.

#### 2. Propuesta – Manual para los trámites certificaciones y normas sobre licencias consideradas por la Junta Administrativa (Certificación Número 82-83-299).

El Dr. Víctor Siberio Torres, Decano de Estudiantes, informó a la Junta que se presentará el informe final para la reunión del 8 de junio de 2006.

#### Solicitud del Dr. Víctor Siberio Torres, Decano de Estudiantes, para enmendar la fecha de la celebración de la Asambleas de Nominaciones a consejos de estudiantes de la facultad en el CALENDARIO ACADÉMICO, en el Segundo Semestre 2005-2006.

La Junta tuvo ante su consideración la solicitud del Dr. Víctor Siberio Torres, Decano de Estudiantes, para enmendar la fecha de la celebración de las Asambleas de Nominaciones a consejos de estudiantes de la facultad en el CALENDARIO ACADÉMICO, en el Segundo Semestre 2005-2006. La Junta acuerda **enmendar** el **CALENDARIO ACADÉMICO 2005-2006**. Esta enmienda obedece a que durante la fecha establecida del 14 de marzo de 2006, el Colegio de Ciencias Agrícolas estará celebrando la tradicional Feria Cinco Días con Nuestra Tierra y para lograr la mayor participación en estas asambleas se solicita el cambio como sigue:

### SEGUNDO SEMESTRE 2005-2006 ENMENDADO

FECHA	ACTIVIDAD
martes, 21 de marzo	Primeras asambleas de Nominaciones a consejos de estudiantes de facultad, senadores estudiantiles y representante estudiantil ante la Junta Universitaria.
jueves, 23 de marzo	Segundas asambleas de Nominaciones a consejos de estudiantes de facultad, senadores estudiantiles y representante estudiantil ante la Junta Universitaria.

Cubierta la agenda en su totalidad se clausura la reunión a las tres y veinte minutos de la tarde.

**POR TODO LO CUAL DOY FE Y CERTIFICO,**

  
**Joanne R. Savino**  
**Secretaria**

**APROBADO**

  
**Jorge Iván Vélez Arocho**  
**Rector**

JRS:jsa