

Universidad de Puerto Rico
Recinto Universitario de Mayagüez
JUNTA ADMINISTRATIVA

Aprobada
19/oct./06
QMS

ACTA NÚMERO 06-07-04
DE LA REUNIÓN ORDINARIA CELEBRADA EL
21 DE SEPTIEMBRE DE 2006

Presentes:

Dr. Jorge Iván Vélez Arocho
Rector y Presidente de la Junta

Dra. Mildred Chaparro
Decana de Asuntos Académicos

Dr. Ramón E. Vásquez Espinosa, Decano
Colegio de Ingeniería

Dr. Víctor Siberio Torres
Decano de Estudiantes

Prof. Freya M. Toledo Feria
Representante del Senado Académico

Sr. Roberto Angueira
Representante Estudiantil

Dr. John Fernández Van Cleve, Decano y Director
Colegio de Ciencias Agrícolas

Dr. Moisés Orengo Avilés, Decano
Colegio de Artes y Ciencias

Prof. Eva Z. Quiñones, Decana
Colegio de Administración de Empresas

Dr. Uroyoán R. Walker Ramos
Decano Interino de Administración

Dr. Noel Artilles
Representante del Senado Académico

Invitada:

Sra. Carmen T. Padovani, Directora
Oficina de Presupuesto

Excusado:

Lcdo. Antonio García Padilla, Presidente
Universidad de Puerto Rico

Secretaria:

Sra. Joanne R. Savino

Asistentes:

Sra. Nilda E. Pérez
Sra. Julia Soto Ortiz

Se reúne la Junta Administrativa del Recinto Universitario de Mayagüez en la fecha arriba indicada previa convocatoria del Rector, Dr. Jorge Iván Vélez Arocho, quien preside. La reunión comienza a las dos y diez minutos de la tarde en la Oficina del Rector. La Secretaria pasa lista y constata el quórum con la presencia de once miembros de la Junta, según consta de la lista que antecede.

INFORME DEL RECTOR

Luego de saludar a los miembros de la Junta el Rector da la bienvenida al joven Roberto Angueira, quien se desempeñará como Representante Estudiantil ante la Junta Administrativa.

A renglón seguido el Rector informa que en la mañana de hoy asistió a una reunión con el Comité de Presupuesto de la Administración Central relacionada con el presupuesto del Recinto. Menciona el Rector que dicha reunión tuvo como propósito establecer las bases para que el presupuesto del Recinto esté alineado al Plan Estratégico. A la misma le acompañaron la Sra. Carmen T. Padovani, Directora de la Oficina de Presupuesto del Recinto, la Dra. Mildred Chaparro, Decana de Asuntos Académicos, y el Lcdo. José A. Frontera, Ayudante Especial del Rector.

ACTA

La Junta aprueba, con correcciones, el acta número 05-06-29 correspondiente a la reunión del lunes, 26 de junio de 2006.

CALENDARIO ACADÉMICO 2007-2008

Según presentado por la Dra. Mildred Chaparro, Decana de Asuntos Académicos, la Junta aprueba el Calendario para el Año Académico 2007-2008. Aclara la doctora Chaparro que el horario contempla quince minutos para cambio de clase ya que hasta el momento no se ha recibido ninguna propuesta diferente relacionada con este asunto.

Sobre el particular, la Junta solicita que se continúe con la práctica de someter para la consideración de la Junta los calendarios académicos que comprendan dos años consecutivos.

LICENCIAS

La Junta recibe los siguientes informes de estudio del personal docente:

| <u>Nombre</u> | <u>Departamento</u> | <u>Informe</u> |
|----------------------------------|---------------------------------|--|
| Prof. Eladio Rodríguez | Ingeniería Elec. y Computadoras | Informe de progreso #2, informe de progreso semestral de primavera 2006 y notas de primavera, verano II y otoño 2005 y primavera 2006. |
| Prof. Bárbara O. Calcagno | Ingeniería General | Notas de primavera 2006 y verano 2006. |
| Prof. Roberto L. Seijo | Colegio de Adm. de Empresas | Informe de progreso semestral del segundo semestre 2005-2006 y verano 2006; y notas de primavera 2006 y verano 2006. |
| Prof. Pedro Quintero | Ingeniería Mecánica | Notas de primavera 2006 y verano 2006. |

En este caso la Junta solicita que se someta el Informe del Consejero para la próxima reunión.

| | | |
|-------------------------------|--|--|
| Prof. Kevin S. Carroll | Inglés | Notas de verano 2006. |
| Prof. María L. Plaza | Programa Ciencia y Tecnología de Alimentos | Informe de progreso del verano 2005-2006 y notas de verano 2006. |

Prof. Wanda W. Pérez Ríos Biblioteca General

Informe de progreso semestral de los trimestres de primavera, verano y otoño 2005-2006 y notas de invierno 2005, primavera 2005, verano 2005, otoño 2005.

Comunicación sobre información solicitada en la reunión de la Junta del 25 de agosto de 2006.

Informe de progreso número 2 y notas de invierno y verano 2006.

Prof. Gregorio M. Vélez Ingeniería General

Informe de progreso 2 y los informes de progreso semestrales del primer y segundo semestre 2005-2006.

Sobre el tema de los informes de estudio, la Junta solicita a la Dra. Mildred Chaparro, Decana de Asuntos Académicos, que de ahora en adelante se incluya en los informes un renglón que contenga la descripción del programa de estudios, según aparece en el catálogo de la institución donde el profesor cursa sus estudios.

A tenor con las recomendaciones de los funcionarios y organismos correspondientes, la Junta aprueba las siguientes licencias:

Sin Sueldo

Sr. Fermín Orsini Matías, Trabajador, del Departamento de Edificios y Terrenos, del Decanato de Administración; por el período del 5 de agosto al 31 de diciembre de 2006, por enfermedad.

Deportiva

Sr. Axel Santiago Feliberty, Contador II, de la Oficina de Finanzas, del Decanato de Administración, por el período del 13 al 15 de septiembre de 2006, para representar a Puerto Rico en el *Tour Intercontinental* de Ciclismo de Puerto Rico, el cual se celebrará en la Isla.

En Servicio

Cancelación

La Junta cancela la porción de la Licencia en Servicio, concedida mediante la Certificación Número 05-06-378, efectivo al 19 de septiembre de 2006, al **Dr. Ángel R. Rosa Rodríguez**, Catedrático Asociado, del Departamento de Ciencias Sociales, del Colegio de Artes y Ciencias.

Informe de Sabática

La Junta recibe y acepta el informe final de la Licencia Sabática que fue concedida mediante la Certificación Número 00-01-03, al **Dr. José F. González Pabón**, del Departamento de Ciencias Sociales, del Colegio de Artes y Ciencias.

PERMANENCIAS

Reconsideración

Solicitud de tiempo adicional para rendir el informe del Comité Ad Hoc, que atiende la reconsideración de la permanencia no docente denegada de la Sra. Blanca E. Rodríguez Arcelay, Auxiliar de Contabilidad I, de la Oficina de Finanzas, del Decanato de Administración.

Según solicitado por la Prof. Eva Z. Quiñones, Decana de Administración y Presidenta del Comité, la Junta otorga treinta días adicionales a partir del 15 de septiembre de 2006, para someter el informe relacionado con la solicitud de reconsideración de la permanencia no docente denegada a la Sra. Blanca Rodríguez Arcelay, Auxiliar de Contabilidad I, de la Oficina de Finanzas, del Decanato de Administración.

A tenor con las recomendaciones de los funcionarios y organismos correspondientes, la Junta otorga las siguientes permanencias no docentes:

RECTORÍA

| <u>Nombre</u> | <u>Puesto</u> | <u>Fecha de Efectividad</u> |
|-----------------------------|---------------------------|-----------------------------|
| Sra. Sheila Marty Rodríguez | Oficial de Estadísticas I | 16 de septiembre de 2006 |

DECANATO DE ADMINISTRACIÓN

| | | |
|-----------------------------|-----------------------------|--------------------------|
| Sra. Karen Santana Santiago | Secretaria Administrativa I | 10 de septiembre de 2006 |
|-----------------------------|-----------------------------|--------------------------|

OTROS ASUNTOS

Comités Ad Hoc ante la Junta Administrativa

- 1) Reglamento de Admisión del Centro de Desarrollo Preescolar.

La Prof. Wilma Santiago Gabrielini, Decana de Administración, Presidenta del Comité, indica que rendirá el informe para la reunión de la Junta del 5 de octubre de 2006.

- 2) Implantación de medidas de seguridad en los laboratorios, sometido por el Sr. Roberto Torres, Director de la Oficina de Salud y Seguridad Ocupacional, del Decanato de Administración, del Recinto Universitario de Mayagüez.

La Dra. Mildred Chaparro, Decana de Asuntos Académicos, Presidenta del Comité, menciona que rendirá el informe para la reunión de la Junta del 5 de octubre de 2006. Además, la Junta acuerda que la Prof. Freya M. Toledo Feria, Representante Claustal, formará parte del Comité.

- 3) Propuesta para establecer costo de arrendamiento por el uso de las instalaciones físicas del Recinto.

La Prof. Eva Zoe Quiñones, Decana del Colegio de Administración de Empresas, Presidenta del Comité, informa que se actualizarán los costos por arrendamiento y rendirá el informe para la reunión de la Junta del 16 de noviembre de 2006.

- 4) Informe del Comité de Asuntos Académicos del Senado Académico relacionado con la solicitud para el establecimiento de criterios para los programas extramurales (Certificación Número 04-4).

El Dr. Ramón Vásquez Espinosa, Decano del Colegio de Ingeniería y Presidente del Comité, indica que rendirá el informe para la reunión de la Junta del 16 de noviembre de 2006. Además, la Junta acuerda que el Dr. Noel Artilles, Representante Claustal y el Sr. Roberto Angueira, Representante Estudiantil, formen parte del Comité.

- 5) Posibilidad de establecer una Política que rijan las compensaciones por el ofrecimiento de megasecciones para ofrecer cursos.

El Dr. Moisés Orengo Avilés, Decano del Colegio de Artes y Ciencias y Presidente del Comité, menciona que rendirá el informe para la reunión de la Junta del 16 de noviembre de 2006.

- 6) Comité Ad Hoc que atenderá la Certificación Número 04-49 del Senado Académico.

La Prof. Wilma Santiago Gabrielini, Decana de Administración, indica que el Comité rendirá el informe para la reunión de la Junta del 16 de noviembre de 2006. La Junta acuerda que la Prof. Freya Toledo, Representante Claustal y el Sr. Roberto Angueira, Representante Estudiantil, formen parte del Comité.

- 7) Comunicación del Sr. Luis A. Arocho Serrano, Director de la Oficina de Recursos Humanos, con fecha del 7 de septiembre de 2005 relacionada con la Escala Salarial para los Investigadores.

Este asunto se encuentra pendiente para solicitar información a la Junta de Síndicos.

- 8) Comunicación de la Dra. Mildred Chaparro, con fecha del 20 de octubre de 2005, con relación al protocolo para el cobro de deuda por incumplimiento de ayuda económica, y de licencia sin sueldo con ayuda económica, para estudios.

La Dra. Mildred Chaparro, Decana de Asuntos Académicos y Presidenta del Comité, indica que rendirá el informe para la reunión de la Junta del 16 de noviembre de 2006.

- 9) Comunicación del Sr. Luis A. Arocho Serrano, Director de la Oficina de Recursos Humanos del RUM, con fecha del 16 de noviembre de 2005 relacionada con la comunicación del Sr. Víctor Rivera Rodríguez, Director de Recursos Humanos de la Administración Central, con fecha del 5 de noviembre de 2005, con relación a la Directriz Uniforme sobre Acumulación de Licencia al Reintegro de Licencias con Sueldo.

La Prof. Wilma Santiago Gabrielini, Decana de Administración y Presidenta del Comité, indica que rendirá el informe para la reunión de la Junta del 19 de octubre de 2006.

- 10) Comité Ad Hoc para Desarrollar Procesos de Evaluación de los Gerentes Académicos

Sobre este tema, el Dr. Noel Artilles, Representante Claustal y Presidente del Comité, indica que rendirá el informe para la reunión de la Junta del 16 de noviembre de 2006.

11) Procedimiento para la Administración y Otorgamiento de Ayudantías Graduadas

El Dr. Ramón Vásquez Espinosa, Decano del Colegio de Ingeniería y Presidente del Comité, indica que rendirá el informe para la reunión de la Junta del 5 de octubre de 2006.

12) Evaluar los casos existentes en el Recinto de personal con la posición de Coordinador(a) de manera que la posición pueda ser uniformada como docente administrativa

El Dr. Moisés Orengo Avilés, Decano del Colegio de Artes y Ciencias y Presidente del Comité, indica que rendirá el informe para la reunión de la Junta del 5 de octubre de 2006.

13) Guías y Criterios para los profesores que se envían a estudiar grados que se ofrecen en línea

La Dra. Mildred Chaparro, Decana de Asuntos Académicos y Presidenta del Comité, indica que rendirá el informe para la reunión de la Junta del 16 de noviembre de 2006.

14) Solicitud de la Sra. Blanca Rodríguez Arcelay, de la Oficina de Finanzas, del Decanato de Administración, para que la Junta reconsidere su decisión de denegarle la permanencia

En la tarde de hoy la Junta otorgó 30 días adicionales, a partir del 15 de septiembre de 2006, según solicitado por la Prof. Eva Zoé Quiñones, Decana del Colegio de Administración de Empresas y Presidenta del Comité, para rendir el informe relacionado con este caso.

15) Solicitud del Decano de Ciencias Agrícolas para que se analice y estudie la solicitud de ascenso a Economista del Hogar Asociado de la Prof. Marilú Florit

Sobre este caso, la Prof. Wilma Santiago Gabrielini, Decana de Administración y Presidenta del Comité, informa a la Junta que se han reunido en varias ocasiones, por lo que esperan finalizar los trabajos y someter el informe próximamente.

16) Solicitud de ascenso por méritos excepcionales de los doctores Arturo Hernández Maldonado del Departamento de Ingeniería Química y Beth Virtanen del Departamento de Inglés

La Sra. Joanne R. Savino, Secretaria, informa a la Junta que los trabajos del Comité Ad Hoc designado para atender este asunto están en progreso.

17) Solicitud del Prof. José E. Crespo Badillo, del Departamento de Ingeniería General para que la Junta reconsidere su decisión de denegarle la permanencia, mediante la certificación número 05-06-361

Según solicitado por el Dr. John Fernández Van Cleve, Decano del Colegio de Ciencias Agrícolas, y Presidente del Comité Ad Hoc, la Junta concede una extensión de tiempo adicional de 30 días para rendir el informe del Comité.

18) Solicitud del Prof. Lucas Ramírez Ramos, de la Estación Experimental Agrícola, del Colegio de Ciencias Agrícolas, para que la Junta reconsidere su decisión de denegarle el ascenso en rango para el año 2006, mediante la certificación número 05-06-487

La Dra. Mildred Chaparro, Decana de Asuntos Académicos y Presidenta del Comité, informa a la Junta que los trabajos están en progreso.

Asuntos considerados por la Junta y que requieren seguimiento

- 1) Establecer Mecanismos Uniformes de Evaluación en las Diferentes Facultades y hacer Recomendaciones sobre los Ofrecimientos de Verano.

La Dra. Mildred Chaparro, Decana de Asuntos Académicos y Presidenta del Comité, solicita que la Secretaría revise la encomienda, para verificar si debe constituirse nuevamente el Comité.

- 2) Posibilidad de Implantar una Política de Seguridad mediante el Uso de Cámaras.

La Prof. Wilma Santiago Gabrielini, Decana de Administración, menciona que se encuentra en el proceso de recopilar la información requerida por la Junta.

- 3) Assurance of Compliance with the Department of Health and Human Services Regulations for the Protection of Human Research Subjects.

La Junta acuerda referir este asunto al Comité Institucional para la Protección de los Seres Humanos en la Investigación, para su revisión.

Asuntos pendientes ante la Junta Administrativa

- 1) Certificación Número 03-26 del Senado Académico específicamente el punto tres relacionado con el curso INGL 0066

El Dr. Moisés Orenge Avilés, Decano del Colegio de Artes y Ciencias y a quien se le refirió este asunto, indica que someterá su informe para la reunión de la Junta del 5 de octubre de 2006.

- 2) Propuesta – Manual para los trámites certificaciones y normas sobre licencias consideradas por la Junta Administrativa (Certificación Número 82-83-299).

El Dr. Víctor Siberio Torres, Decano de Estudiantes, a quien se le refirió este asunto, informa que el trabajo está en progreso y espera rendir un informe para la reunión de la Junta del 7 de diciembre de 2006.

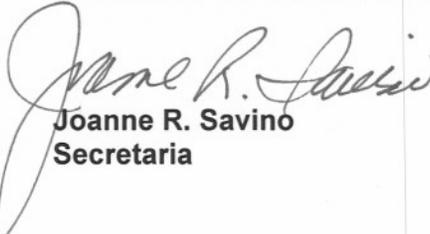
Recomendación del Senado Académico para enmendar la Certificación Número 86-87-476; Manual de Procedimientos para la Evaluación de Personal Docente, de manera que se sustituya el Módulo H – Módulo para la Evaluación de la Enseñanza por los Estudiantes, por el Cuestionario de Opinión Estudiantil (COE).

El Senado Académico recibió en la reunión ordinaria del 19 de septiembre de 2006, el Informe del Comité Institucional para la Elaboración de Instrumentos de Evaluación (CIEPD), presentado por la Dra. Doris Ramírez, Presidenta del mismo. Entre las recomendaciones que contiene el informe y que fueron aprobadas por el Senado, se encuentra la de elevar a la Junta Administrativa del Recinto que se sustituya el Módulo H – Módulo para la Evaluación de la Enseñanza por los Estudiantes – de la Certificación Número 86-87-476 (JA) por el Cuestionario de Opinión Estudiantil (COE).

Luego del análisis correspondiente y respondiendo a esta recomendación la Junta aprueba la referida petición.

Cubierta la agenda en su totalidad se clausura la reunión a las cuatro y cuarenta minutos de la tarde.

POR TODO LO CUAL DOY FE Y CERTIFICO,



Joanne R. Savino
Secretaria

APROBADO

Jorge Iván Vélez Arocho
Rector

JRS:jso