

**ACTA NÚMERO 08-09-004
DE LA REUNIÓN ORDINARIA CELEBRADA EL
30 DE SEPTIEMBRE DE 2008**

Presentes:

Dr. Jorge Iván Vélez Arocho
Rector y Presidente de la Junta

Dr. John Fernández Van Cleve, Decano y Director
Colegio de Ciencias Agrícolas

Dra. Mildred Chaparro
Decana de Asuntos Académicos

Dr. Moisés Orengo Avilés, Decano
Colegio de Artes y Ciencias

Dr. Ramón E. Vásquez Espinosa, Decano
Colegio de Ingeniería

Prof. José A. Frontera Agenjo
Decano Interino de Administración

Dr. Víctor Siberio Torres
Decano de Estudiantes

Prof. Eva Z. Quiñones, Decana
Colegio de Administración de Empresas

Dr. René S. Vieta
Representante del Senado Académico

Dr. Noel Artiles
Representante del Senado Académico

Sr. Francois Giuliani
Representante Estudiantil

Invitada:

Sra. Carmen T. Padovani, Directora
Oficina de Presupuesto

Excusado:

Lcdo. Antonio García Padilla, Presidente
Universidad de Puerto Rico

Secretaria:

Joanne R. Savino

Asistente:

Sra. Nilda E. Pérez Collazo
Srta. Blanca I. Vélez Martínez

Se reúne la Junta Administrativa del Recinto Universitario de Mayagüez en la fecha arriba indicada previa convocatoria del Rector, Dr. Jorge Iván Vélez Arocho, quien preside. La reunión comienza a la una y cuarenta y cinco minutos de la tarde en la Oficina del Rector. La Secretaria pasa lista y constata el quórum con la presencia de once miembros de la Junta, según consta de la lista que antecede.

ENMIENDAS AL CALENDARIO ACADÉMICO PARA EL PRIMER Y SEGUNDO SEMESTRE 2008-2009

La Dra. Mildred Chaparro, Decana de Asuntos Académicos, solicita un cambio de agenda para considerar en primer lugar las enmiendas al calendario académico como resultado de la suspensión de clases debido a las inclemencias del tiempo ocurridas el lunes, 22 de septiembre de 2008. Dicha moción fue aprobada por los miembros de la Junta. Además se autoriza al Dr. Raúl Zapata, Decano Auxiliar de Asuntos Académicos, a comparecer ante la Junta para explicar los cambios al calendario.

A continuación los miembros de la Junta discuten el borrador presentado y acuerdan enmendar el calendario Académico 2008-2009 según se detalla a continuación:

ENMIENDAS AL CALENDARIO ACADÉMICO PARA EL PRIMER Y SEGUNDO SEMESTRE 2008-2009

FECHA

miércoles, 15 de octubre (reponer los cursos correspondientes al lunes perdido por las inclemencias del tiempo)

miércoles, 15 de octubre

jueves, 16 a miércoles, 22 de octubre (antes martes, 14 a lunes, 20 de octubre)

viernes, 31 de octubre

lunes 3 al martes, 4 de noviembre

martes, 4 de noviembre

jueves, 6 de noviembre

martes, 11 de noviembre

miércoles, 19 de noviembre

sábado, 22 de noviembre

lunes, 24 de noviembre (antes viernes, 21 de noviembre)

jueves, 27 de noviembre

ACTIVIDAD

Día en que se reunirán todas las clases y laboratorios correspondientes a un lunes en el calendario regular.

Último día para la radicación tardía de solicitudes de readmisión, secuencias curriculares o segundos bachilleratos, traslado interno y transferencia a programas subgraduados y Estudios Graduados para el Segundo Semestre 2008-2009.

Periodo para iniciar el proceso de evaluación de enseñanza al personal docente por parte de los estudiantes.

Último día para solicitar exámenes orales de Estudios Graduados.

Receso Académico – Elecciones Generales

Elecciones Generales en Puerto Rico

Último día para bajas parciales.

Último día para someter apelaciones a reconsideraciones a reclamaciones de notas del semestre anterior ante el Comité Institucional de Apelaciones de Notas.

Último día para radicar solicitud para tomar cursos en otras instituciones.

Feriado – Día del Armisticio (Día del Veterano).

Feriado - Día del Descubrimiento de Puerto Rico.

Último día de clases sabatinas.

Último día para ofrecer exámenes parciales o trabajos equivalentes (presentaciones, reportes, informes escritos, seminarios, etc.).

Feriado - Día de Acción de Gracias

viernes, 28 de noviembre	Receso Académico y Administrativo de Acción de Gracias.
sábado, 29 de noviembre	Receso Académico de Acción de Gracias.
miércoles, 3 de diciembre (antes martes, 2 de diciembre)	Último día de clases. Último día para bajas totales. Último día para tomar exámenes orales en Estudios Graduados.
jueves, 4 a viernes 5 de diciembre (antes miércoles, 3 de diciembre)	Período de repaso.
sábado 6 a sábado, 13 de diciembre (antes jueves, 4 a viernes, 12 de diciembre)	Exámenes finales.
viernes, 12 de diciembre	Último día para estudiantes entregar trabajos pendientes relacionados con calificaciones provisionales (incompletos) del semestre anterior.
lunes, 15 de diciembre, 4:00 PM (antes 11:45 AM)	Termina el período para entregar calificaciones finales de este semestre y remover notas provisionales (incompletos) del semestre anterior.

Con estas enmiendas se añade un segundo día de repaso antes de los exámenes finales y no se cambia el día final de entrega de notas. Los exámenes finales se ofrecerán siguiendo el mismo formato de un semestre regular que tiene 7 días con exámenes asignados (6, 8-13 de diciembre) y el día 7 de diciembre será para resolver conflictos entre exámenes que tienen algunos estudiantes.

También, se enmienda el periodo de pago y cancelación de matrícula del Segundo Semestre.

SEGUNDO SEMESTRE 2008-2009

FECHA	ACTIVIDAD
jueves, 8 de enero, 3:30 PM (antes miércoles, 7 de enero, 11:59PM)	Termina periodo de Pago en Línea o en la Oficina de Finanzas- RUM de la matrícula para el Segundo Semestre 2008-2009.
jueves, 8 de enero, PM AM)	(antes Cancelación de matrícula por falta de pago luego de las 3:30 PM.

INFORME DEL RECTOR

Luego de saludar a los miembros de la Junta el Rector destaca que los días 22 y 23 de septiembre se llevó a cabo una reunión de la Junta Asesora del Colegio de Ingeniería. A su vez solicita al Dr. Ramón Vásquez, Decano del Colegio de Ingeniería, que ofrezca más detalles sobre la mencionada visita.

El doctor Vásquez indica que dicha Junta está compuesta por miembros de la industria local y de los Estados Unidos. A éstos se les hizo una presentación por departamentos en términos de los proyectos emblemáticos de acuerdo al Plan Estratégico que finaliza en el año 2009 y lo que se está trabajando para el plan que cubrirá los años 2009-2016. De acuerdo a los planes presentados el Consejo Asesor hizo varias recomendaciones en términos tales como: distribución de espacios, programas académicos y revisiones curriculares. También recomendaron que nuestros estudiantes

tomen cursos de inglés en el área de *technical speech and writing*; de la necesidad de tener un plan de negocios integrado de la facultad y sobre la necesidad de enfocarse en áreas específicas para la investigación. Finalmente mencionaron que los estudiantes de primer año deberían tener experiencia práctica en el campo de estudios desde sus inicios.

A continuación el Rector menciona que los días 25 y 26 de septiembre se llevó a cabo la Feria de Empleos (*Job Fair*) con la participación de alrededor de 108 compañías. Esta es la primera vez que se hace por dos días consecutivos y estuvo llena a capacidad. En la misma se reconocieron dos compañías que han llegado a la marca de un \$1 millón de dólares en donativos a la Institución. Éstas son Verizon, que presentó un donativo de \$100,000 y Boeing que trajo uno de \$68,000.

A renglón seguido el Sr. Francois Guillani, Representante Estudiantil, pregunta sobre el Edificio de Ciencia y Tecnología de Alimentos (CITAI). El Dr. John Fernández Van Cleve, Decano y Director del Colegio de Ciencias Agrícolas, indica que el edificio ya está terminado. Comenta además, que se sometió una propuesta a la Fundación Fonalledas que otorgó un donativo por la cantidad de \$138,740, para equipo de laboratorio. Se espera que el edificio se inaugure para el mes de diciembre.

En cuanto al Sistema UFIS, el nuevo sistema de información financiera, el Rector indica que se espera entre en operaciones en el Recinto para el 1 de diciembre. Dicho programa brindará apoyo a proyectos financieros de la Universidad. Este ha sido implantado en las unidades pequeñas, pero falta que se implante en los recintos de Río Piedras, Mayagüez y Ciencias Médicas. El Rector añade que en el Recinto tenemos la ventaja de que el presupuesto está alineado de acuerdo a Diez para la Década, por lo que se hará más fácil la migración de la información.

INFORME DE ESTUDIO

A tenor con las recomendaciones de los funcionarios y organismos correspondientes, la Junta recibe los siguientes informes de estudio:

Dra. Rosa I. Román Pérez	Inglés	Tesis Doctoral: <i>Lessons for Everyone from the Basic Skills Classroom: A Critical Discourse análisis of Basic Writing Syllabi</i>
Prof. Mari Luz Zapata Ramos	Administración de Empresas	Informe de progreso semestral y notas del verano 2008.
Prof. Betzabé Rodríguez	Ingeniería Industrial	Notas de invierno 2008.
Prof. Félix O. Fernández	Ingeniería Eléctrica y Comp.	Informe de progreso 1, Informe de progreso semestral de primavera y otoño 2007-2008 y notas del semestre de otoño 2007 y primavera 2008.
Prof. Kevin Carroll	Inglés	Notas del semestre de primavera 2008
Prof. Florence Vicil Anaya	Educación Física	Informe de progreso semestral de enero 2008.
Prof. Lourdes Medina	Ingeniería Industrial	Notas del semestre de primavera 2008.

Prof. Dania Rivera	SEA – Ciencias Agrícolas	Informe de progreso semestral del segundo semestre 2007-2008 y notas de invierno 2008 y primavera 2008.
Prof. Enid A. Rodríguez	Educación Física	Informe de progreso semestral de enero 2008 y notas de primavera 2008.

LICENCIAS PERSONAL NO DOCENTE

Cancelación

La Junta aprueba la cancelación de la Licencia sin Sueldo al **Sr. Wilfredo Alduen Carlo**, Conductor de Camiones, del Departamento de Edificios y Terrenos, del Decanato de Administración, concedida mediante la Certificación Número 07-08-524, ya que le fue aprobado el retiro por incapacidad no ocupacional efectivo el 30 de septiembre de 2008.

LICENCIAS PERSONAL DOCENTE

Sabática

Autorización

A tenor con las recomendaciones de los funcionarios y organismos correspondientes, la Junta autoriza al **Dr. Wilson Rivera Gallego**, Catedrático Asociado, del Departamento de Ingeniería Eléctrica y de Computadores, del Colegio de Ingeniería, a aceptar la posición como Investigador Visitante en los Laboratorios de Investigación de *Hewlett Packard* en Palo Alto, California, mientras disfruta de Licencia Sabática, concedida mediante la Certificación Número 07-08-252.

OTRO ASUNTO

Informe de los Asuntos Pendientes ante la Junta Administrativa

La Junta revisa y da seguimiento a los asuntos que están pendientes ante la Junta Administrativa, sometido por la Sra. Joanne R. Savino, Secretaria, del Senado Académico, Junta Administrativa y Claustro.

1. Implantación de medidas de seguridad en los laboratorios, sometido por el Sr. Roberto Torres, Director de la Oficina de Salud y Seguridad Ocupacional, del Decanato de Administración, del Recinto Universitario de Mayagüez.
 - La Dra. Mildred Chaparro, Presidenta del Comité, indica que someterá el informe para la reunión ordinaria del 9 de octubre de 2008.
2. Certificación Número 03-26 del Senado Académico específicamente el punto tres relacionado con el curso INGL 0066.
 - El Dr. Moisés Orenge Avilés, Presidente del Comité, indica que someterá el informe para el 9 de octubre de 2008.

3. Informe del Comité de Asuntos Académicos del Senado Académico relacionado con la solicitud para el establecimiento de criterios para los programas extramurales (Certificación Número 04-4).
 - El Dr. Ramón Vásquez, Presidente del Comité, indica que someterá el informe para el 9 de octubre de 2008.
4. Posibilidad de establecer una política que rija las compensaciones por el ofrecimiento de mega secciones para ofrecer cursos.
 - Este asunto se retira de los Asuntos Pendientes ya que se atenderá en conjunto con el asunto contenido en el renglón número 14.
5. Propuesta-Manual para los trámites, certificaciones y normas sobre licencias consideradas por la Junta Administrativa (Certificación Número 82-83-299).
 - Se acuerda sustituir algunos miembros del comité anterior. El Comité estará compuesto por el Lcdo. José A. Frontera Agenjo, el Dr. Ramón Vásquez Espinosa, y el Dr. Noel Artilés. Proponen someter el informe para el 23 de octubre de 2008.
6. Comité Ad Hoc que atenderá la Certificación Número 04-49 del Senado Académico.
 - Se sustituyen algunos miembros del Comité anterior. El Comité estará formado por el Lcdo. José A. Frontera Agenjo, el Dr. Noel Artilés, el Prof. Lucas Avilés y el estudiante Francois Giuliani. Someterán el informe para la reunión del 23 de octubre de 2008.
7. Evaluar los casos existentes en el Recinto de personal con la posición de Coordinar(a) de manera que la posición pueda ser uniformada como docente administrativa.
 - El Dr. Moisés Orenge indica que someterá el informe para el 9 de octubre de 2008.
8. Comunicación de la Dra. Darnyd W. Ortiz Seda, Coordinadora del CEP y de las pasadas coordinadoras del CEP las doctoras Aidalú Joubert y Betsy Morales Caro, relacionada con el número de horas de talleres que se requieren a los Ayudantes de Cátedra.
 - El comité queda constituido por el Dr. Moisés Orenge Avilés y el Dr. Ramón Vásquez Espinosa, someterán el informe para el 23 de octubre de 2008.
9. Comunicación del Dr. John Fernández Van Cleve, Decano y Director del Colegio de Ciencias Agrícolas, con fecha del 25 de septiembre de 2006, con relación a los Ascensos por Niveles (Sección 47.7 del Reglamento General de la UPR).
 - El Dr. John Fernández Van Cleve indica que someterá el informe para el 9 de octubre de 2008.
10. Comunicación de la Dra. Marisol Vera, Directora Asociada, del CID, con fecha del 31 de agosto de 2007 con relación a: Política de Uso de Instalaciones de Equipamiento Compartido.
 - Se nombra al Lcdo. José A. Frontera, para presidir el comité e iniciar los trabajos.

11. Comunicación de la Dra. Marisol Vera, Directora Asociada, del CID, con fecha del 31 de agosto de 2007 con relación a la Creación del nombramiento especial de Investigador Post Doctoral en el RUM.
 - Se nombra al Dr. René S. Vieta para formar parte del Comité. El Dr. Ramón Vásquez, Presidente, indica que someterá el informe final para la reunión del 13 de noviembre de 2008.
12. Protocolo de deuda por incumplimiento de licencia con ayuda económica.
 - La Dra. Mildred Chaparro indica que someterá el informe para la reunión del 23 de octubre de 2008.
13. Solicitud para establecer requisitos y criterios para la asignación de cursos de verano a los profesores.
 - La Dra. Mildred Chaparro indica que someterá el informe en la reunión del 13 de noviembre de 2008.
14. Comité Ad Hoc- Reglamento sobre las Tareas para el Personal Docente que ejerce la Cátedra Certificación Número 08-02, del Senado Académico del RUM.
 - Se nombra a la Prof. Eva Z. Quiñones para formar parte del comité.
15. Procedimiento para la Sección de Candidatos que se envían a estudiar grados doctorales, (Certificación Número 07-08-081).
 - La Dra. Mildred Chaparro indica que someterá el informe para la reunión del 9 de octubre de 2008.
16. Ascenso denegado (efectivo el 1 de julio de 2008, al Dr. Alexander Urintsev, del Departamento de Matemáticas, del Colegio de Artes y Ciencias.
 - Se concedió extensión de tiempo de 30 días adicionales para someter el informe.
17. Procedimientos a seguir en el trámite de solicitudes para el despacho y entrega de materiales por el almacén del Servicio de Extensión Agrícola (Certificación Número 95-96-601, de la Junta Administrativa).
 - El Lcdo. José A. Frontera indica que someterá el informe para la reunión del 9 de octubre de 2008.

Antes de finalizar la reunión el Dr. Noel Artilles, Representante Claustal, pregunta sobre el status del informe del Comité de Horario Académico. El Rector menciona que dicho comité está presidido por el Dr. Omell Pagán y deberá someter su informe a la Decana de Asuntos Académicos, por lo tanto solicita a la doctora Chaparro que una vez reciba el informe lo refiera a la Junta para cotejar cómo se va a atender.

Igualmente el doctor Artilles menciona que algunos profesores han recibido cartas de sus respectivos directores de departamento en la que les indican el promedio de estudiantes reprobados en los cursos que ofrecen.

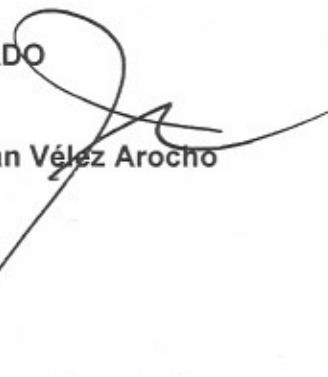
También el Dr. John Fernández Van Cleve, Decano y Director del Colegio de Ciencias Agrícolas, trae a la atención de la Junta la situación de que cuando no hay servicio de agua potable o de energía eléctrica se suspenden las labores administrativas pero no se suspenden las clases.

Cubierta la agenda en su totalidad se clausura la reunión a las cuatro y quince minutos de la tarde.

POR TODO LO CUAL DOY FE Y CERTIFICO,


Joanne R. Savino
Secretaria

APROBADO


Jorge Iván Vélez Arocho
Rector

JRS/bvm/lrv