

Universidad de Puerto Rico  
Recinto Universitario de Mayagüez  
JUNTA ADMINISTRATIVA

*Aprobado*  
23/marzo/2017  
(Fecha)  
*Judith Ramirez Valentin*  
(Firma)

ACTA NÚMERO 16-17-017  
DE LA REUNIÓN ORDINARIA CELEBRADA EL  
JUEVES, 9 DE MARZO DE 2017

**Presentes:**

Dr. John Fernández Van Cleve  
Rector y Presidente

Prof. Ana E. Martín Quiñones, Decana  
Colegio de Administración de Empresas

Dr. Fernando Gilbes Santaella, Decano Interino  
Colegio de Artes y Ciencias

Dr. Víctor Siberio Torres  
Representante del Senado Académico

Dr. Agustín Rullán Toro, Decano  
Colegio de Ingeniería

Prof. Lucas N. Avilés Rodríguez  
Decano de Administración

Dr. Francisco Maldonado Fortunet  
Decano de Estudiantes

Dr. Raúl Macchiavelli, Decano y Director  
Colegio de Ciencias Agrícolas

Dra. Betsy Morales Caro  
Decana de Asuntos Académicos

Dr. Noel Artilés León  
Representante del Senado Académico

Sr. Marcus Ramos Cintrón  
Representante Estudiantil

**Excusada:**

Dra. Nivia A. Fernández Hernández, Presidenta Int.  
Universidad de Puerto Rico

**Invitados:**

Sr. Wilson Crespo Valentín, Director  
Oficina de Presupuesto

**Secretaria:**

Dra. Judith Ramírez Valentín

**Asistentes:**

Sra. Nilda E. Pérez Collazo  
Sra. Liz J. Rivera Valentín

Se reúne la Junta Administrativa del Recinto Universitario de Mayagüez en la fecha arriba indicada previa convocatoria del Rector, Dr. John Fernández Van Cleve, y quien preside. La reunión comienza a las dos y diez minutos de la tarde en la Sala de Conferencias del Edificio de MuSA. La Secretaria pasa lista y constata el quórum con la presencia de once miembros de la Junta.

## INFORME DEL RECTOR

Luego de saludar a los miembros de la Junta Administrativa el Dr. John Fernández Van Cleve, Rector, anuncia que antes de su informe tendremos al Dr. Pedro Resto Batalla, quien presentará un informe sobre los ingresos y gastos de la Fábrica Modelo, según se había solicitado. Dicho informe se circuló a los miembros de la Junta. Luego de la presentación y de la discusión del informe, el Rector agradece al doctor Resto Batalla por el trabajo realizado.

El Dr. John Fernández Van Cleve, Rector, felicita a la Oficina de Asuntos Académicos por el excelente trabajo realizado con el Manual del Profesor. La Dra. Betsy Morales Caro, Decana de Asuntos Académicos, indica que el mismo está disponible en línea.

A continuación, el Rector presenta a la Junta el siguiente informe:

### Actividades:

9 de febrero	Actividad de la Academia de las Artes y las Ciencias	Mayagüez
13 de febrero	Actividad inaugural Semana de la Pre-Médica	Mayagüez
	Reunión Junta Directores de VIRIDE <i>Innovation Technologies</i>	Mayagüez
14 de febrero	Reunión Coordinación Semana de la Biotecnología	Mayagüez
15 de febrero	Reunión de Rectores del Sistema con Presidente UPR	Río Piedras
	Reunión con el Comité Asuntos Claustrales Junta Universitaria	Río Piedras
16 de febrero	Reunión de Rectores del Sistema con Presidente UPR (videoconferencia)	Mayagüez
	Reunión Extraordinaria del Senado Académico	Mayagüez
	Reunión de Rectores del Sistema con Presidente UPR (Videoconferencia)	Mayagüez
21 de febrero	Reunión de Rectores del Sistema con la nueva Presidente Interina de la UPR, Dra. Nivia A. Fernández Hernández	Río Piedras
	Reunión con el Staff del Rector	Mayagüez
	Reunión con la Junta Directores Fundación Mayagüez 2010	Mayagüez
22 de febrero	Entrevista en el Programa WAPA-TV "Lo sé Todo"	Guaynabo
23 de febrero	Reunión con visitante Ron Eguchi, Especialista en el uso de tecnología avanzada en riesgo sísmico	Mayagüez
	Reunión con la Junta Administrativa RUM	Mayagüez
24 de febrero	Feria de Empleo RUM	Mayagüez
	Reunión Extraordinaria con el Senado Académico RUM	Mayagüez
27 de febrero	Programa Radio 990 – Comunicando con Toti Figueroa	Mayagüez

28 de febrero	Conferencia de Prensa y Lanzamiento Oficial Actividad Relevo por la Vida 2017	Mayagüez
	Reunión Comité Institucional Plan de Práctica Intramural	Mayagüez
1 de marzo	Reunión de Rectores del Sistema con la Presidente Interina de la UPR	Río Piedras
	Reunión de la Junta Universitaria	Río Piedras
2 de marzo	Primera Reunión del Proyecto Alianza Inter-Agencial del Gobierno de Puerto Rico y la UPR	San Juan
3 de marzo	Reunión con la Junta de Gobierno LAI	Ponce
6 de marzo	Reunión Rectores con el Presidente UPR (Hangouts)	Mayagüez
	Reunión con el Staff del Rector RUM	Mayagüez
7 de marzo	Segunda Reunión del Proyecto Alianza Inter-Agencial del Gobierno de Puerto Rico y la UPR	San Juan
9 de marzo	Marcha Violeta- Proyecto Siempre Vivas	Mayagüez

## OTROS ASUNTOS

### Actividades

1. 14-18 de marzo – 5 Días con Nuestra Tierra
2. Presencias:
  - a. Develación del Mural de Antonio Martorell/ Concierto Inaugural: José A. López y Mayawest Dance Project– 26 de febrero (5 pm)
  - b. Serie de conferencias: Eduardo Lalo (Escritor) - 2 de marzo (10:30 am)
  - c. Concierto: Ebria Canción de Amargura que Murmura el Mar/ Pedro Rivera Toledo y Chabela Rodríguez - 9 de marzo (8:00 pm)
  - d. Documental: La Familia Figueroa: Una Dinastía Musical/ 16 de marzo (10:30 am)
  - e. Teatro: Las Hijas de la Bernarda (Homenaje a Federico García Lorca) - 23 de marzo (8 pm)
  - f. Concierto: Caribe Jazz: Herencias Mixtas/ Harold López Nusa, Henry Cole y Ramón Vázquez – 30 de marzo (8 pm)
  - g. Cine Foro: Ayotnizinapa en mí / con Tito Román – 6 de abril (7 pm)
  - h. Concierto de Clausura: ¡A una sola guitarra! José A. López y Mayawest Dance Project – 30 de abril (5 pm) en Museo Eugenio María de Hostos en Mayagüez
3. Charla que ofrecerá la arqueóloga Isabel Stünkel – 21 de marzo (10:30 am)
4. Festival Deportivo de Justas Intercolegiales – 16 al 22 de abril – Mayagüez
5. Marcha Relevo por la Vida – 29 de abril (2:00 PM) a 30 de abril (2:00 am)
6. Visita Acreditación "Council of Accreditation of Educators Preparation" – 7 al 9 de mayo de 2017
7. Actos de Colación de grados del RUM – 16 de junio de 2017

### Alianzas Interagenciales

- Asesoría del Dr. Rafael Torrech San Inocencio
- En el contexto de la Orden Ejecutiva 2017-021 (del 15 de febrero del 2017) que "establece como política pública promover la realización de acuerdos Interagenciales entre la UPR y las agencias e instrumentalidades de la Rama Ejecutiva conde la institución puede ofrecer distintos

servicios a través de todos sus recintos a tenor con su capacidad operacional y recibir compensación por los mismos.”

- 2 de marzo – Secretaria Departamento Educación (Dra. Julia Keleher); Representante del Departamento de Desarrollo Económico y Comercio (Sr. Víctor Merced); Banco Gubernamental de Fomento (Lcdo. Christian Sobrino Vega); Departamento de Agricultura (Agro. Carlos Flores).
- 7 de marzo – Departamento de Corrección y Rehabilitación (Lcdo. Erik Y. Rolón Suárez); Departamento del Trabajo y Recursos Humanos (Lcdo. Carlos Saavedra Gutiérrez), OATRH (Sra. Nydia Irizarry); Departamento de la Vivienda (Sr. Fernando Gil Ensenat); Departamento de Salud (Dr. Rafael Rodríguez Mercado); Departamento de la Familia (Sra. Glorimar Andújar Matos); Departamento de Justicia (Lcda. Wanda Vázquez Garced)
- Agencia identifican necesidades por prioridades, los recintos presentan su inventario de recursos y peritaje para formar contratos y MOUs de servicio.

### Educación a Distancia

- Coordinador a nivel de Oficina del Presidente – Dr. José (Tito) Meléndez
- Se está desarrollando la política institucional de educación a distancia. Incluye: proceso de creación, revisión y evaluación de programas y cursos en línea; repositorio de objetos de aprendizaje en línea (dos en progreso); tecnologías y sistemas de información que viabilice la educación a distancia (Moodle sistémico completado - a prueba actualmente); sistemas y tecnologías aplicadas al avalúo del aprendizaje estudiantil en líneas (sistema existente en RP bajo evaluación)
- 17 de marzo se está coordinando un webinar sobre ED desde UPR Carolina
- Incluirá también: programas de capacitación y mejoramiento profesional; articulación entre unidades. Propuestas de Programas recibidos:
  - UPR en Arecibo - 2 Bachilleratos
  - UPR en Bayamón – 1 Grado Asociado, 1 Bachillerato
  - UPR en Carolina – 2 Certificados, 1 Grado Asociado, 4 Bachilleratos
  - Recinto Ciencias Médicas – 3 Certificados, 1 Bachillerato, 2 Maestrías
  - Recinto Universitario de Mayagüez – 2 Maestrías
  - Recinto de Río Piedras – 2 Maestrías, 1 Doctorado
  - UPR en Utuado – 1 Certificado

### Nombramientos en la UPR

- Rectora UPR en Aguadilla – Dra. Herminia Alemañy
- Rectora UPR en Arecibo – Dra. Sylka Torres Navas
- Rectora UPR en Bayamón – Dra. Carmen Skerret Llanos
- Rector Recinto de Ciencias Médicas – Dr. Ramón González García
- UPR Recinto de Río Piedras – Dra. Carmen Rivera
- VP Asuntos Académicos – Dr. Juan C. Jorge Rivera
- VP Asuntos Estudiantiles – Dra. Nitza Rivera
- VP Investigación – Dra. Gladys Escalona
- Oficina Presupuesto – José Juan Estrada
- Oficina Recursos Humanos – Víctor Rivera

## RATIFICACIÓN DE REFERÉNDUM (2016-2017) 003

La Junta ratifica el Referéndum (2016-2017) 003 y aprueba una Licencia en Servicio a la **Sra. Wanda I. Cruz Molina**, Oficial de Finanzas II, en el Servicio de Extensión Agrícola, del Colegio de Ciencias Agrícolas; por el período del 1 de marzo de 2017 al 30 de junio de 2017; para desempeñarse en un puesto de confianza como Directora de la Oficina de Finanzas en la Universidad de Puerto Rico en Cayey.

## ACTAS

La Junta aprueba el Acta Número 16-17-014, correspondiente al jueves, 26 de enero de 2017. Además, aprueba el Acta Número 16-17-016, correspondiente al jueves, 23 de febrero de 2017; según enmendada.

## AUTORIZACIÓN

La Junta autoriza al **Dr. Jeffrey Herlihy**, Director Asociado, del Departamento de Humanidades, del Colegio de Artes y Ciencias, a ausentarse del 4 de mayo al 17 de mayo de 2017, para participar en el congreso "Imperial Cultures of the United States" en *Warwick University en Coventry*, Reino Unido y, además, participar de un taller sobre literatura norteamericana para el programa de intercambio de *Skidmore University* en París.

## LICENCIA

La Junta aprueba una Licencia Sin Sueldo al **Sr. Ángel D. Pérez Cardona**, Conductor de Camiones, de la Oficina de Edificios y Terrenos, del Decanato de Administración; por el período del 1 de marzo de 2017 al 28 de febrero de 2018; para atender asuntos personales.

## OTROS ASUNTOS

a) La Junta recibe el Informe Final del Comité Ad Hoc que atendió la encomienda respecto a cómo relacionar el formulario RH-T002 con la Certificación 16-17-132 de la JA. El comité estuvo compuesto por el Dr. Pedro Vásquez Urbano, Decano Asociado de Asuntos Académicos; el Sr. Marcus Ramos Cintrón, Representante Estudiantil y el Sr. Wilson Crespo Valentín, Director de la Oficina de Presupuesto. El comité concluye que no es necesario realizar modificaciones al formulario debido a que solo considera la cantidad de dinero asignado a la actividad diferente a la que realiza como parte de su tarea docente. Luego de la discusión, la Junta aprueba el informe y acoge las siguientes recomendaciones del comité:

- (1) si se desea realizar una relación real del porcentaje de esfuerzo dedicado a tareas distintas a la enseñanza, sería necesario llevar a cabo una distribución neta entre la cantidad de dinero que se le asigna al profesor con relación a su sueldo mensual o anual.
- (2) se solicita a la Oficina de Investigación Institucional y Planificación (OIIP) datos sobre la cantidad de profesores por departamento que compran tiempo para determinar el impacto en el proceso de enseñanza aprendizaje y si afecta el mismo; dicha información permitirá determinar la necesidad de hacer una conversión de dinero obtenido a créditos.

- b) La Dra. Betsy Morales Caro, Decana de Asuntos Académicos, presenta ante la Junta el **Informe de Matrícula – Segundo Semestre 2016-2017**; sometido por el Dr. Omell Pagán Parés, Decano Auxiliar de Asuntos Académicos. Luego de la discusión, la Junta aprueba el informe y acuerda someter el mismo a un comité ad hoc para su evaluación. El comité queda constituido por el Dr. Fernando Gilbes Santaella, Decano Interino del Colegio de Artes y Ciencias; el Dr. Noel Artilés León, Representante del Senado; el Sr. Marcus Ramos Cintrón, Representante Estudiantil y el Dr. Omell Pagán Parés, Decano Auxiliar de Asuntos Académicos. Se hace constar que el doctor Gilbes Santaella citará al comité.
- c) La Junta recibe el Informe del Comité Ad Hoc para atender **las modificaciones al Artículo 2.3 de la Certificación Número 16-17-132 – Tareas del Personal Docente que Ejerce la Cátedra**. El comité estuvo compuesto por el Dr. Pedro Vásquez Urbano, Decano Asociado de Asuntos Académicos; el Dr. Víctor Siberio Torres, Representante del Senado y la Prof. María Barbot Sosa, Decana Asociada del Colegio de Artes y Ciencias. Luego de la discusión, la Junta aprueba el informe según enmendado por la Junta y acuerda enmendar las Tareas del Personal Docente que Ejerce la Cátedra y modifica el Artículo 2.3 y le añade como Anejo las Aclaraciones al Artículo 2.3, páginas 28 y 29.
- d) La Junta recibe la comunicación con fecha del 17 de febrero de 2017, de la Dra. Betsy Morales Caro, Decana de Asuntos Académicos, relacionada con el **Plan de Desarrollo Académico para la Educación a Distancia del RUM**.
- e) La Junta atiende la petición del Dr. Fernando Gilbes Santaella, Decano Interino del Colegio de Artes y Ciencias, esbozada en comunicación con fecha del 17 de febrero de 2017, relacionada con las **Certificaciones 16-17-168** de la Junta y la **06-43** del Senado Académico. La Dra. Betsy Morales Caro, Decana de Asuntos Académicos, indicó que se constituyó un comité que está trabajando con una propuesta para enmendar las certificaciones y someter las recomendaciones a la consideración del Senado Académico.
- f) La Junta acuerda enmendar la **Certificación Número 16-17-226 Enmendada**; para que lea como sigue:
- “Los miembros de la Junta acuerdan que cualquier renovación de nombramiento a tarea completa o nombramiento especial a tarea completa, deberá incluir una evaluación docente, según la Certificación Número 86-87-476 de la Junta Administrativa, si la persona trabajó a tiempo completo el año anterior.”
- g) La Junta recibe la comunicación con fecha del 27 de febrero de 2017 de la Prof. Mercedes Ferrer Alameda, Directora de la Oficina de Investigación Institucional y Planificación (OIIP), mediante la cual solicita **enmendar el organigrama de OIIP/OMCA**. Con relación a este asunto, la Junta acuerda que se devuelva el documento a la profesora Ferrer Alameda para que se elimine los nombres en el organigrama e indique el nombre de la oficina.

## ASUNTOS NUEVOS

- (1) El Dr. Agustín Rullán Toro, Decano del Colegio de Ingeniería, comienza a presentar el Informe del Comité relacionado con la Certificación Número 11-12-125 – Enmiendas a la Política que regirá en la planificación y ejecución de los ofrecimientos de verano en el RUM. El documento fue distribuido en la reunión en pleno. La Junta decidió dejar este asunto para atenderlo en la próxima reunión.

- (2) La Dra. Betsy Morales Caro, Decana de Asuntos Académicos, trae a la atención de la Junta una comunicación recibida del Departamento de Ciencias Matemáticas, en la cual dicho departamento retira la confianza y censura al Dr. Pedro Vásquez Urbano como Decano Asociado de Asuntos Académicos y a ella como Decana de Asuntos Académicos; relacionada con la política que rige los pagos a los coordinadores de los cursos principales de servicios del Departamento de Ciencias Matemáticas. La doctora Morales Caro indica que lo aprobado fue una decisión de esta Junta. Luego de la consideración de este asunto, la Junta determina que el Dr. John Fernández Van Cleve, Rector, redactará una comunicación al Departamento de Ciencias Matemáticas para que aclare que fue la Junta Administrativa quien tomó la decisión.
- (3) El Sr. Marcus Ramos Cintrón, Representante Estudiantil, trae a la atención de la Junta los siguientes asuntos:
- Petición del Consejo General de Estudiantes para llevar a cabo una Asamblea General de Estudiantes. Luego de la discusión, la Junta autoriza un Receso Académico a partir de las 6:00 de la tarde el miércoles, 22 de marzo de 2017; para llevar a cabo una Asamblea General de Estudiantes.
  - Una situación de una estudiante con el Director de Finanzas. La Junta instruye al señor Ramos Cintrón que oriente a la estudiante para que dirija su preocupación través del Rector, Dr. John Fernández Van Cleve, o del Decano de Administración, el Prof. Lucas N. Avilés Rodríguez. El profesor Avilés Rodríguez indica al señor Ramos Cintrón, que la estudiante puede pasar por su oficina para dialogar sobre el asunto.
  - Solicita a la Junta que le permita convocar el comité que fue constituido para desarrollar unas guías para atender las querellas de estudiantes, debido a que el comité no ha sido convocado. El Dr. Francisco Maldonado Fortunet, Decano de Estudiantes, pide excusas por no haber convocado el comité y solicita que se le dé la oportunidad para convocar el mismo. El Dr. John Fernández Van Cleve, Rector, indica al doctor Maldonado Fortunet que convoque el comité lo antes posible.
  - Pregunta ¿cuál es el estatus del proyecto de las líneas blancas en el área del estacionamiento? El Prof. Lucas N. Avilés Rodríguez, Decano de Administración le indicó que ya se compró la pintura.
  - Le pregunta al Rector ¿si pudo hablar con el Gobernador de Puerto Rico, Hon. Ricardo Roselló Nevarés, en una reunión de la Gerencia Académica del Sistema que se anunció en las redes sociales? El Rector le indicó al señor Ramos Cintrón que no hubo conversación.
  - Le pregunta al Rector sobre la fuente de financiamiento del mural de Antonio Martorell en Figueroa Chapel. El Rector contesta que se financió con donativos. También trae la interrogante sobre ¿cuánto costará la extracción de asbesto de Figueroa Chapel descubierto durante la elaboración del proyecto artístico? El Decano de Administración, Prof. Lucas Avilés Rodríguez, explica que el *assessment* serían \$14 mil dólares y que las cotizaciones de extracción fluctúan entre \$25 y \$75 mil dólares.
- (4) El Dr. Noel Artiles León, Representante del Senado, trae a la Junta su preocupación en el sentido de que ya estamos en el mes de marzo y aún la Vicepresidencia de Asuntos Académicos no ha pedido los IMIS y Cupos. La Dra. Betsy Morales Caro, Decana de Asuntos Académicos, indica que mañana tiene reunión en la Oficina de Admisiones. El Rector solicita a la Dra. Betsy Morales que ausculte en Administración Central cuando se llevará a cabo la simulada.

(5) El Dr. Fernando Gilbes Santaella, Decano Interino del Colegio de Artes y Ciencias, indica que en el día de ayer tuvo reunión de directores y dado que están trabajando en la planificación de cursos; desean saber si se va a contar con compensación de cursos y con temporeros. El Rector, le indica al doctor Gilbes Santaella que planifiquen sin temporeros y compensaciones.

El Dr. John Fernández Van Cleve, Rector, indica que está trabajando en un Proyecto de Presupuesto y el mismo será presentado a esta Junta tan pronto esté listo.

Cubierta la agenda en su totalidad se clausura la reunión a las cinco y treinta y cinco minutos de la tarde.

**POR TODO LO CUAL DOY FE Y CERTIFICO,**

  
Judith Ramirez Valentin  
Secretaria

**APROBADO**

  
John Fernández Van Cleve, Ph.D  
Rector

JRV/lrv