

Universidad de Puerto Rico
Recinto Universitario de Mayagüez
JUNTA ADMINISTRATIVA

Aprobada
24 de marzo 2011
JUR

**ACTA NÚMERO 10-11-012
DE LA REUNIÓN ORDINARIA CELEBRADA EL
24 DE FEBRERO DE 2011**

Dr. Jorge Rivera Santos
Rector Interino

Dr. Héctor Santiago Anadón
Decano y Director de Ciencias Agrícolas

Dra. Darnyd W Ortiz
Decano de Asuntos Académicos

Dr. Manuel D. Ramírez
Decano de Estudiantes

Dr. Julio Briano, Decano Interino
Colegio de Ingeniería

Lcdo. Ángel L. Matos Flores
Decano de Administración

Prof. Héctor Bravo Vick, Decano
Colegio de Administración de Empresas

Dr. Carlos U. Pabón
Representante del Senado Académico

Prof. Lucas Avilés
Representante del Senado Académico

Dr. Leonardo Flores, Decano Interino
Decano del Colegio de Artes y Ciencias

Sr. Walter Banch López
Representante Estudiantil

Excusado:

Dr. Miguel A. Muñoz, Presidente Interino
Universidad de Puerto Rico

Secretaria:

Sra. Judith Ramírez Valentín

Asistentes:

Sra. Nilda E. Pérez Collazo
Srta. Blanca I. Vélez Martínez

Se reúne la Junta Administrativa del Recinto Universitario de Mayagüez en la fecha arriba indicada previa convocatoria del Rector Interino, Dr. Jorge Rivera Santos, quien preside. La reunión comienza a las dos y dieciséis minutos de la tarde en la Oficina del Rector. La Secretaria pasa lista y constata el quórum con la presencia de once miembros de la Junta, según consta de la lista que antecede.

INFORME DEL RECTOR

Febrero

- martes, 15 Reunión con el Dr. Miguel Muñoz, Rector, y su Staff para anunciar su nombramiento como Presidente Interino de la UPR. A su vez, el doctor Muñoz anunció el nombramiento del Dr. Jorge Rivera Santos como Rector Interino. Ambos nombramientos son efectivos al martes, 15 de febrero de 2011.
- miércoles, 16 Reunión de Rectores con el Dr. Miguel A. Muñoz, Presidente Interino de la UPR

jueves, 17 Reunión con los Decanos y Ayudantes del Rector

martes, 22 Bienvenida a los participantes del *Foro de Cambio Climático: Analizando los Retos y las Oportunidades en la Educación y en la Investigación*, coordinado por CoHemis.

Reunión con el Dr. Manuel Ramírez, Decano de Estudiantes y la Sra. Lynnette Feliciano, Directora de Asistencia Económica, sobre asuntos de esa oficina.

Reunión con el Dr. Walter Silva, Director Interino del CID, sobre asuntos pendientes.

Reunión con el Dr. Anand Sharma y el Comité de Middle States sobre el estatus del informe que será enviado.

miércoles, 23 Reunión con el Dr. Jaime Seguel, Decano de Ingeniería, sobre asuntos pendientes del Colegio de Ingeniería.

Reunión con los doctores Omar Molina, Genock Portela, ambos profesores del Departamento Ingeniería Civil, y el Dr. Jaime Seguel, Decano de Ingeniería, relacionada con la propuesta para la construcción de un edificio para investigación.

Reunión con la Dra. Darnyd Ortiz, Decana de Asuntos Académicos, sobre asuntos pendientes de su decanato.

Recepción de Bienvenida a los Estudiantes Visitantes del Programa de Intercambio.

Reunión con la Sra. Judith Ramírez, Secretaria del Senado Académico, Junta Administrativa y Claustro, para dialogar sobre asuntos pendientes de esa dependencia.

ACTAS

La Junta aprueba las siguientes actas:

El acta número 10-11-007, correspondiente a la reunión del 16 de diciembre de 2010; el acta número 10-11-008, correspondiente a la reunión del 23 de diciembre de 2010; el acta número 10-11-009, correspondiente a la reunión del 29 de diciembre de 2010; y el acta número 10-11-010, correspondiente a la reunión del 20 de enero de 2011.

INFORMES DE ESTUDIO - PERSONAL DOCENTE

Dra. Dania Rivera

SEA

Informe de progreso 3 e informe de progreso semestral de agosto a diciembre 2010 y notas de primavera, verano y otoño 2010

Prof. Moraima de Hoyos Ruperto ADEM

Informe de progreso 3 y carta de informe de progreso de agosto a diciembre de 2010.

Prof. Melvin Lamboy Ruiz	ADEM	Informe de progreso 5 y el informe de progreso semestral de otoño 2010.
Prof. Mari L. Zapata Ramos	ADEM	Informe de progreso 4, e informe de progreso semestral de julio a diciembre de 2010 y las notas de otoño 2010.

La Junta acuerda dejar pendiente hasta que se reciba el informe de progreso de:

Dr. Ángel A. Aquino Lugo	Ing. Eléctrica	Transcripción Oficial de créditos y el grado conferido de Doctor en Filosofía, de la Universidad de Illinois, Urbana, Champaign.
---------------------------------	----------------	--

INFORME DE ESTUDIO – PERSONAL NO DOCENTE

A tenor con las recomendaciones de los funcionarios y organismos correspondientes la Junta recibe el informe de estudio de la **Srta. Ana M. Aponte Pachot**, del Departamento de Enfermería, correspondiente a las notas de los semestres de enero a mayo y de agosto a diciembre de 2010.

LICENCIAS

Sin Sueldo

A tenor con las recomendaciones de los funcionarios y organismos correspondientes la Junta aprueba las siguientes licencias sin sueldo:

Sra. Maribel Medrano Pérez, Auxiliar de Contabilidad, de la Oficina de Finanzas, del Decanato de Administración; por el período del 15 de diciembre de 2010 al 24 de febrero de 2011, por enfermedad.

Sra. Alicia Morales Rivera, Conserje, del Departamento de Edificios y Terrenos, del Decanato de Administración; por el período del 24 de febrero al 30 de junio de 2011, para atender asuntos personales.

Sra. Liz Y. Negrón Vargas, Asistente de Administración IV, del Departamento de Ingeniería Civil y Agrimensura, del Colegio de Ingeniería; por el período del 1 de junio de 2011 al 31 de mayo de 2012, para atender asuntos personales.

Agro. Brenda I. Echevarría Marrero, Oficial de Programas II, de la Estación Experimental Agrícola, del Colegio de Ciencias Agrícolas; por el período del 25 de febrero de 2011 al 24 de febrero de 2012, para prestar sus servicios como Secretaria Auxiliar de Integridad Agro comercial, en el Departamento de Agricultura del Gobierno de Puerto Rico.

Sra. Rosaura Villanueva Cortés, Oficial de Seguridad II, del Departamento de Tránsito y Vigilancia, del Decanato de Administración; por el período del 4 de febrero al 17 de mayo de 2011, por enfermedad. Está reportada al Fondo del Seguro del Estado.

La Junta acuerda devolver el expediente porque está incompleto del **Sr. Edwin Santiago Rodríguez**, Mensajero Motorista, del Departamento de Ciencias Marinas, del Colegio de Artes y Ciencias; por el período del 1 de febrero al 12 de mayo de 2011, por enfermedad. Está reportado al Fondo del Seguro del Estado. La solicitud está incompleta, carece de la firma del Decano de la Facultad.

La Junta acuerda dejar pendiente hasta que la Oficina de Recursos Humanos certifique el status de la persona y cuál es la razón por lo que los documentos llegaron tarde de la **Sra. Iris Jocelyn Pérez Velázquez**, Oficial de Asistencia Económica II, de la Oficina de Asistencia Económica, del Decanato de Estudiantes; por el período del 16 de noviembre al 12 de diciembre de 2010, por enfermedad.

Deportiva

A tenor con las recomendaciones de los funcionarios y organismos correspondientes la Junta aprueba condicionado el siguiente el caso del **Sr. Marcos I. Rosado Cordero**, Supervisor de Suministros, del Centro de Investigación y Desarrollo, de Rectoría; por el período del 21 de marzo al 7 de abril de 2011, para participar en representación de la Federación de Ciclismo de Puerto Rico en las competencias de ciclismo ABSA Cape Epic MTB en Cape Town, Sudáfrica. La Junta recomienda incluir carta del Sr. David Bernier, para completar el expediente.

Ayuda Económica

A tenor con las recomendaciones de los funcionarios y organismos correspondientes la Junta aprueba la licencia de ayuda económica del **Prof. Melvin A. Lamboy Ruiz**, Instructor, del Colegio de Administración de Empresas; por el período del 1 de enero al 30 de junio de 2011, para continuar estudios conducentes al grado doctoral en el área de contabilidad, en *Purdue University, West Lafayette, IN*.

Ayuda Económica Especial

La Junta no recomienda la petición de ayuda económica especial de la **Sra. Azyadeth Vélez Candelario**, Directora Asociada, de la Oficina de Prensa, de Rectoría; sobre ayuda económica especial, por la situación presupuestaria actual y las moratorias interpuestas.

PERMANENCIAS PERSONAL DOCENTE

A tenor con las recomendaciones de los funcionarios y organismos correspondientes la Junta aprueba las siguientes permanencias del personal docente:

COLEGIO DE INGENIERÍA

Dra. Alexandra Medina Borja	Catedrática Auxiliar	1 enero 2011
Dra. Agnes M. Padovani Blanco	Catedrática Auxiliar	1 enero 2011
Dr. Nelson Sepúlveda Alancastro	Catedrático Auxiliar	1 enero 2011

PERMANENCIAS PERSONAL NO DOCENTE

A tenor con las recomendaciones de los funcionarios y organismos correspondientes la Junta aprueba las siguientes permanencias del personal no docente:

COLEGIO DE ARTES Y CIENCIAS

Nombre	Título	Efectividad
Sr. Eduardo Mercado Rosado	Mecánico I	31 marzo 2010
Sr. Isidro Santaliz Acosta	Auxiliar en Trabajos Diestros	24 julio 2009

DECANATO DE ESTUDIANTES

Nombre	Título	Efectividad
Sr. Santos Torres Toro	Director de Agrupación Musical	21 agosto 2010

OTROS ASUNTOS

- a) Comunicación del Dr. Didier Valdés, Presidente del Comité de Tránsito, con fecha del 21 de diciembre de 2010; mediante la cual solicita **enmendar el Reglamento de Tránsito y Estacionamiento** del Recinto, Artículo XXI, Inciso 10 y Artículo XXV.

La Junta acuerda devolver esta comunicación al Comité de Tránsito con las siguientes recomendaciones:

- Que el Comité de Tránsito consulte con el Decano de Administración, para obtener un estimado del tiempo necesario para la rotulación y el tiempo para la campaña educativa.
- La campaña educativa deberá ser llevada a cabo en el período lectivo. (No hacerla durante el verano.)
- Como parte de la campaña deberán otorgar multas informativas, de manera que los violadores tengan un documento informativo y explicativo para el uso correcto de los estacionamientos.

Una vez recibidas las nuevas enmiendas en la Junta Administrativa se consideraran en una próxima reunión.

- b) El Senado Académico, mediante la Certificación 10-46, con fecha del 17 de noviembre de 2010, aprobó el Informe del Comité de Asuntos Claustrales relacionado con la **Contratación de Profesores Ad Honorem para formar parte de los Comités Graduados**.

La Junta acuerda dejar pendiente este asunto para buscar información adicional.

- c) Certificación número 2010-11-08 del Colegio de Administración de Empresas, del Recinto Universitario de Mayagüez, con fecha del 26 de octubre de 2010.

La Junta recibe la Certificación número 2010-11-08.

- d) El Dr. Manuel Ramírez, Decano de Estudiantes solicita **enmendar el Calendario Académico**, para programar la Asamblea Estudiantil.

La Junta enmienda el calendario académico para el segundo semestre del año 2010-2011.

SEGUNDO SEMESTRE 2010-2011

FECHA	ACTIVIDAD
Próximos 10 días laborables a partir de la fecha en que se entreguen exámenes o trabajos calificados.	Último día para radicar reclamaciones sobre calificaciones parciales.
sábado, 22 y domingo, 23 de enero	Pago de matrícula del Segundo Semestre 2010-2011 por Internet, fuera del Recinto.
lunes, 24 y martes, 25 de enero	Ajustes y pago de la matrícula para el Segundo Semestre 2010-2011.
martes, 25 de enero	Cancelación de matrícula por falta de pago luego de las 4:00 PM.
miércoles, 26 de enero	Matrícula Tardía para el Segundo Semestre 2010-2011. Matrícula sin recargos sólo por un día para estudiantes graduados de nuevo ingreso y los de traslado y transferencia admitidos tardíamente.
jueves, 27 de enero	Comienzan las clases.
jueves 10 de febrero	Último día para darse de baja con derecho a reembolso del 50% de lo pagado por el total de créditos matriculados.
martes, 15 de febrero	Último día para radicar solicitud de readmisión, traslado interno, y transferencia a programas sub-graduados para la Sesión de Verano2011 y Primer Semestre 2011-2012. Último día para solicitar admisión a secuencias curriculares o segundas opciones de bachillerato para la Sesión de Verano2011 y Primer Semestre 2011-2012. Último día para radicar solicitud de graduación y pagar derechos de diploma para los estudiantes que completen requisitos de graduación en diciembre del 2012. Último día para solicitar admisión o readmisión a estudios graduados para el Primer Semestre 2011-2012.
viernes, 18 de febrero	Último día para radicar apelación a la suspensión de beca por

FECHA	ACTIVIDAD
	falta de progreso académico para estudiantes que no estaban matriculados en el primer semestre 2010-2011.
lunes, 21 de febrero	Día en que se reunirán todas las clases y laboratorios correspondientes a un lunes en el calendario regular.
viernes, 25 de febrero	Último día para radicar reclamaciones sobre calificaciones finales del semestre anterior.
lunes, 28 de febrero	Último día para entregar planes de estudio para estudiantes graduados que comenzaron estudios el semestre anterior.
jueves, 3 de marzo	Asambleas de nominaciones a consejos de estudiantes de facultades y primeras asambleas de nominaciones para senador estudiantil y representante estudiantil ante la Junta Universitaria. Receso académico de 10:30 AM a 12:00 PM.
martes, 8 de marzo	Segundas asambleas de nominaciones para senador estudiantil y representante ante la Junta Universitaria, en caso de no lograrse quórum en las primeras asambleas. Receso académico de 10:30 AM a 12:00 PM.
viernes, 11 de marzo	Último día para someter las reconsideraciones a reclamaciones de notas del semestre anterior.
martes, 15 de marzo	Último día para la radicación tardía de solicitudes de readmisión, secuencias curriculares o segundos bachilleratos, traslado interno y transferencia a programas sub-graduados y Estudios Graduados para el Verano 2011 y el Primer Semestre 2011-2012.
martes, 22 de marzo	Día en que se reunirán todas las clases y laboratorios correspondientes a un martes en el calendario regular.
viernes, 25 de marzo	Último día para radicar solicitud tomar cursos en otras instituciones.
jueves, 31 a miércoles, 6 de abril	Periodo para iniciar el proceso de evaluación de enseñanza al personal docente por parte de los estudiantes.
lunes, 11 de abril	Último día para solicitar exámenes orales de Estudios Graduados.
jueves, 14 de abril	Día en que se reunirán todas las clases y laboratorios correspondientes a un lunes en el calendario regular
	Día en que se reunirán todas las clases y laboratorios correspondientes a un viernes en el calendario regular.
viernes, 15 y sábado, 16 de abril	Receso Académico – Pre justas y Justas Interuniversitarias.
lunes, 18 de abril	Feriado - Natalicio de José de Diego y Día de la Reafirmación del idioma Español.

FECHA	ACTIVIDAD
martes 19 de abril a sábado, 23 de abril	Receso Académico de Semana Santa.
lunes, 25 de abril	Último día para bajas parciales.
jueves, 28 de abril	Último día para someter apelaciones a reconsideraciones a reclamaciones de notas del semestre anterior ante el Comité Institucional de Apelaciones de Notas.
jueves, 12 de mayo	Último día para ofrecer exámenes parciales, o trabajos equivalentes (presentaciones, reportes, informes escritos, seminarios, etc.).
jueves, 19 de mayo	Último día de clases. Último día para bajas totales. Último día para tomar exámenes orales en Estudios Graduados.
viernes, 20 de mayo	Período de repaso.
sábado, 21 a domingo, 29 de mayo	Exámenes Finales.
domingo, 29 de mayo	Último día para estudiantes entregar trabajos pendientes relacionados con calificaciones provisionales (incompletos) del semestre anterior.
lunes, 30 de mayo	Feriado – Día de la Conmemoración de los Muertos en la Guerra (<i>Memorial Day</i>)
martes, 31 de mayo	Termina el período para entregar calificaciones finales del segundo semestre del año académico 2010-2011 y remover notas provisionales (incompletos) del semestre anterior.

ASUNTOS NUEVOS

El Dr. Carlos U. Pabón, Representante Claustal, presenta los siguientes asuntos nuevos:

- 1- La Junta Administrativa del RUM acuerda solicitar a la Oficina de Investigación Institucional y Planificación (OIPP) para que nos genere estadísticas sobre los solicitantes de permanencia docente en el RUM durante los pasados 10 años. Las estadísticas solicitadas son similares a aquellas generadas sobre los solicitantes de ascenso docente. Esta información le servirá a la Junta Administrativa del RUM para establecer criterios que podrían ser usados en la evaluación de futuras solicitudes de permanencia docente.

2- La Junta Administrativa del RUM acuerda que el empleado no-docente que estudia con el beneficio de algún tipo de auspicio por parte del RUM, rendirán semestralmente un informe oficial de su progreso académico, sometido por la institución en donde realiza sus estudios y por petición del empleado. El informe podrá ser una copia oficial y actualizada de la transcripción de notas, para los empleados que tomaron cursos universitarios, o un informe suscrito por el mentor de su investigación, para aquellos que han trabajado un proyecto de tesis durante el periodo lectivo de referencia. En cualquier caso, el informe deberá ser enviado directamente desde la institución en donde estudia el empleado, y será dirigido a la Secretaría del Senado Académico y Junta Administrativa del RUM, prontamente al terminar cada periodo lectivo (i.e., semestre académico, trimestre, verano, etc.) durante el cual recibió el auspicio del RUM.

3- Se presentaron estas preguntas para la consideración del Comité que estudia los procesos de las licencias extraordinarias del personal no-docente

a- Añadir esta pregunta al formulario de licencia extraordinaria:

"Para empleados no-docentes que solicitan licencia extraordinaria:

¿Se ha iniciado un proceso para sustituir con otro trabajador las labores que realizaba el empleado en licencia, para el periodo cubierto en esta licencia?"

b- ¿Se podrá incluir en el formulario para solicitar licencia extraordinaria dos encasillados para indicar:

(1) la cantidad disponible de licencia ordinaria del empleado

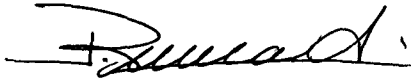
(2) la cantidad disponible de licencia por enfermedad del empleado

Cubierta la agenda en su totalidad se clausura la reunión a las siete y treinta minutos de la tarde.

POR TODO LO CUAL DOY FE Y CERTIFICO,


Judith Ramirez Valentin
Secretaria

APROBADO



Jorge Rivera Santos
Rector Interino

JRV:bvm