

Universidad de Puerto Rico  
Recinto Universitario de Mayagüez  
**JUNTA ADMINISTRATIVA**

*Aprobada*  
31 / abril / 2012  
(Fecha)  
*Judith Ramirez Valentin*  
(Firma)

**ACTA NÚMERO 11-12-019  
DE LA REUNIÓN ORDINARIA CELEBRADA EL  
12 DE ABRIL DE 2012**

Dr. Jorge Rivera Santos  
Rector

Dr. Héctor Santiago Anadón  
Decano y Director de Ciencias Agrícolas

Dra. Darnyd W Ortiz Seda  
Decana de Asuntos Académicos

Prof. Wilma Santiago Gabrielini  
Decana Interina de Estudiantes

Dr. Jaime Seguel, Decano  
Colegio de Ingeniería

Prof. Lucas N. Avilés  
Representante del Senado Académico

Prof. Héctor Bravo Vick, Decano  
Colegio de Administración de Empresas

Prof. Raymond Knight  
Representante del Senado Académico

Lcdo. Ángel L. Matos Flores  
Decano de Administración

Dr. Juan López Garriga, Decano  
Colegio de Artes y Ciencias

**Invitado:**

Sr. Wilson Crespo, Director  
Oficina de Presupuesto

**Excusados:**

Dr. Miguel A. Muñoz, Presidente  
Universidad de Puerto Rico

Sr. Julio L. Ortiz Ríos  
Representante Estudiantil

**Secretaria:**

Sra. Judith Ramírez Valentín

**Asistentes:**

Sra. Nilda E. Pérez Collazo  
Srta. Blanca I. Vélez Martínez

Se reúne la Junta Administrativa del Recinto Universitario de Mayagüez en la fecha arriba indicada previa convocatoria del Rector, Dr. Jorge Rivera Santos, quien preside. La reunión comienza a las once y media de la mañana en la Oficina del Rector. La Secretaria pasa lista y constata el quórum con la presencia de diez miembros de la Junta, según consta de la lista que antecede.

## ACTAS

La Junta aprueba las siguientes actas con las debidas correcciones:

Acta número 11-12-016, de la reunión ordinaria del 9 de febrero de 2012.

Acta número 11-12-017, de la reunión ordinaria del 23 de febrero de 2012.

## LICENCIAS

A tenor con las recomendaciones de los funcionarios y organismos correspondientes la Junta aprueba las siguientes licencias:

**Sra. Mayda Irizarry Carreras**, Auxiliar Librería I, de la Librería Colegial, del Decanato de Administración; por el período del 15 de febrero al 14 de agosto de 2012, por enfermedad. Está reportada al Fondo del Seguro del Estado.

**Sra. Maribel Medrano Pérez**, Auxiliar de Contabilidad I, de la Oficina de Finanzas, del Decanato de Administración; por el período del 1 de diciembre de 2011 al 31 de mayo de 2012, por enfermedad.

El Decano de Administración solicita se considere la solicitud de licencia sin sueldo por enfermedad de la Sra. Maribel Medrano, la cual había quedado pendiente en la reunión del 8 de marzo de 2012 por falta de información. La Junta acuerda ver la solicitud, aun cuando no está incluida en la convocatoria.

A tenor con las recomendaciones de los funcionarios y organismos correspondientes la Junta acuerda cancelar la porción de la licencia sin sueldo para atender asuntos personales otorgada mediante la Certificación Número 11-12-092; del **Sr. Héctmar Nieves Nieves**, Técnico de Laboratorio II, del Departamento de Ingeniería Agrícola y Biosistemas, del Colegio de Ciencias Agrícolas. Presentó su renuncia efectiva el 29 de febrero de 2012.

La Junta acuerda enmendar la Certificación número 11-12-232 otorgada a la **Sra. Irma Cruz Tirado**, Asistente de Administración I, de la Oficina del Registrador, del Decanato de Asuntos Académicos; el período a enmendar corresponde desde el 4 de abril al 30 de junio de 2012.

## OTRO ASUNTO

### Propuesta del Informe de Planificación Multianual

El Rector señala que este Informe de Presupuesto Multianual debe ir a la par con el plan estratégico. El mismo debe estar listo para que la Junta lo considere en la reunión programada para el jueves, 26 de abril de 2012. Indica el doctor Rivera Santos, que de los decanatos añadir o corregir alguna información la misma debe estar lista para el viernes, 13 de abril de 2012 y ser entregada al Sr. Dani Santiago en la Facultad de Ingeniería; para compilar las tablas de cada decanato. El documento final aprobado por la Junta debe entregarse a la Junta de Síndicos el 30 de abril de 2012. El Prof. Raymond Knight señala que el documento tiene que ser uniforme. Añade el Prof. Héctor Bravo Vick que el documento debe completarse en un solo idioma. El Dr. Jaime Seguel recomienda se curse una carta de agradecimiento al Sr. Dani Santiago y a la Sra. Zobeida López por su contribución a este proyecto. La Prof. Wilma Santiago recomienda que todo

el insumo del trabajo realizado con el Proyecto del Presupuesto Multianual pase a la Oficina de Presupuesto para que el Sr. Wilson Crespo organice la misma en el programa establecido.

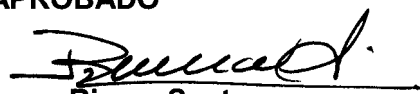
La Junta acuerda dejar pendiente para la próxima reunión la **Propuesta del Informe de Planificación Multianual**.

Cubierta la agenda en su totalidad se clausura la reunión a las dos de la tarde.

**POR TODO LO CUAL DOY FE Y CERTIFICO,**

  
**Judith Ramirez Valentin**  
**Secretaria**

**APROBADO**

  
**Jorge Rivera Santos**  
**Rector**

JRV:bvm