



Universidad de Puerto Rico  
Recinto Universitario de Mayagüez  
**Senado Académico**

**CERTIFICACION NUMERO 15-87**

La que suscribe, Secretaria del Senado Académico del Recinto Universitario de Mayagüez de la Universidad de Puerto Rico, **CERTIFICA** que en la reunión ordinaria celebrada en la sesión del martes, 17 de noviembre de 2015, este organismo **APROBÓ** la **PROPUESTA PARA LA CREACIÓN DE UNA CONCENTRACIÓN MENOR EN DESARROLLO EMPRESARIAL.**

Esta concentración menor requiere de 9 créditos de cursos requisitos para estudiantes de ADEM y 11 créditos para estudiantes de otras facultades. La diferencia es que estudiantes de otras facultades deben tomar el curso ADMI 3017 (Introducción al Desarrollo Empresarial) el cual es un curso que los estudiantes de ADEM ya toman como requisito. Todos los estudiantes deberán seleccionar un curso de entre seis opciones de cursos para completar la concentración menor. Los estudiantes de ADEM completarán la concentración menor con 11 créditos y los de otras facultades con 13 créditos.

La propuesta forma parte de esta certificación.

Y para que así conste expido y remito la presente certificación a las autoridades universitarias correspondientes, bajo el Sello de la Universidad de Puerto Rico a los veintitrés días del mes de noviembre del año dos mil quince, en Mayagüez, Puerto Rico.

  
Judith Ramírez Valentín  
Secretaria





5 de noviembre 2015

Miembros del Senado Académico  
Recinto Universitario de Mayagüez

David Sotomayor Ramírez  
Presidente, Comité Asuntos Curriculares

Certificación número

1587  
Aprobado  
17 de nov 2015  
RW

**ASUNTO: PROPUESTA PARA LA CREACIÓN DE UNA CONCENTRACIÓN MENOR  
EN DESARROLLO EMPRESARIAL**

La Facultad de Administración de Empresas propone la creación de una Concentración Menor en Desarrollo Empresarial a tenor con la Certificación JG 69 2013-2014. Actualmente se ofrece una Secuencia Curricular con un currículo que se asemeja a la Concentración Menor propuesta y en el año académico 2014-2015 habían aproximadamente 100 estudiantes, de los cuales cerca de 20 eran de otras facultades.

Esta concentración menor requiere de 9 créditos de cursos requisitos para estudiantes de ADEM y 11 créditos para estudiantes de otras facultades. La diferencia es que estudiantes de otras facultades deben tomar el curso ADMI 3017 (Introducción al Desarrollo Empresarial) el cual es un curso que los estudiantes de ADEM ya toman como requisito. Todos los estudiantes deberán seleccionar un curso de entre seis opciones de cursos para completar la concentración menor. Los estudiantes de ADEM completarán la concentración menor con 11 créditos y los de otras facultades con 13 créditos. Se incluye la propuesta como anejo.

El Comité de Asuntos Curriculares reconoce el valor de esta concentración menor y entiende que está en acuerdo con las certificaciones vigentes y recomienda que el Senado Académico apruebe la misma.

Anejo  
Propuesta para la Concentración Menor en Desarrollo Empresarial

## **Propuesta para Concentración Menor en Desarrollo Empresarial**

---

### **A. Objetivos y Justificaciones**

El Colegio de Administración de Empresas, según expresado en su Plan Estratégico, se comprometió a crear y mantener programas de servicio que ayuden a todos los estudiantes, incluyendo los de otras facultades, a desarrollar de forma empresarial las destrezas y técnicas aprendidas en sus currículos. Cada día es más notable la necesidad de que nuestros egresados se conviertan en empresarios en lugar de ser empleados. La economía de Puerto Rico necesita personas que estén dispuestas a transformar sus ideas y conocimientos en gestiones empresariales que produzcan actividad económica y empleo. La producción de empleo en Puerto Rico no puede seguir dependiendo de iniciativas del gobierno y de inversiones extranjeras.

La filosofía de esta concentración menor es preparar al estudiante del Recinto Universitario de Mayagüez con las destrezas adecuadas para el establecimiento de su propio negocio. Esta concentración menor ayudará al estudiante a desarrollar las estrategias para incursionar en el mundo empresarial y a infundirle confianza en su gestión autogestora, toda vez que le proveerá herramientas básicas para la conceptualización, inicio y administración de su propia empresa.

El estudiante que complete satisfactoriamente la concentración menor deberá estar capacitado para:

- Identificar oportunidades para crear productos o servicios que den origen a nuevas empresas.
- Innovar y crear productos, servicios e ideas que puedan ser desarrollados en empresas.
- Analizar críticamente todos los elementos de la toma de decisiones, así como de la información que debe ser considerada antes de comenzar un nuevo negocio para determinar su posible viabilidad.
- Explicar la importancia y desarrollar un plan de negocios comprensivo para el establecimiento y desarrollo de una pequeña y mediana empresa en Puerto Rico.
- Explicar cómo obtener y utilizar los recursos financieros necesarios para el establecimiento y desarrollo de una empresa.
- Incorporar técnicas analíticas e innovadoras, cómo analizar el efecto que los cambios en el medio ambiente tienen en la empresa y cómo evaluar los mecanismos de ajuste, adaptación y crecimiento.

B. Currículo - cursos, códigos y numeración

1. El estudiante de ADEM matriculado en esta concentración menor deberá aprobar satisfactoriamente tres (3) cursos requisitos (9 créditos) y un curso electivo (3 créditos) de la lista preparada para esos fines. Una vez completado todos los cursos el estudiante debe haber aprobado doce (12) créditos. El estudiante de otra facultad matriculado en esta concentración menor deberá aprobar satisfactoriamente cuatro (4) cursos requisitos (11 créditos) y un curso electivo (3 créditos) de la lista preparada para esos fines. Una vez completado todos los cursos el estudiante de otra facultad debe haber aprobado catorce (14) créditos.

<b>Cursos Requisitos para estudiantes de ADEM</b>			
<b>Código</b>	<b>Título</b>	<b>Requisito Previo</b>	<b>Créditos</b>
ADMI 3100	Desarrollo de Nuevas Empresas	ADMI 3155	3
ADMI 3150	Desarrollo del Plan de Negocios	ADMI 3100	3
ADMI 3155	Creatividad e Innovación Empresarial		3
<b>Total de créditos requisitos en la Concentración Menor en Desarrollo Empresarial</b>			<b>9</b>

<b>Cursos Requisitos para estudiantes de otras Facultades*</b>			
<b>Código</b>	<b>Título</b>	<b>Requisito Previo</b>	<b>Créditos</b>
<b>ADMI 3017**</b>	<b>Introducción al Desarrollo Empresarial</b>		<b>2</b>
ADMI 3100	Desarrollo de Nuevas Empresas	ADMI 3155	3
ADMI 3150	Desarrollo del Plan de Negocios	ADMI 3100	3
ADMI 3155	Creatividad e Innovación Empresarial		3
<b>Total de créditos requisitos en la Concentración Menor en Desarrollo Empresarial</b>			<b>11</b>

\*Incluyendo el bachillerato en Administración de Oficinas (ADOE).

\*\*Este curso introductorio ya es requisito para los estudiantes del Bachillerato en Ciencias en Administración de Empresas.

2. El estudiante debe seleccionar uno de los siguientes cursos electivos:

<b>Cursos Electivos</b>			
<b>Código</b>	<b>Título</b>	<b>Requisito Previo</b>	<b>Créditos</b>
ADMI 3125	Gestión Empresarial Basada en Tecnología		3
ADMI 4335	Estrategias de Cambio y Crecimiento	ADMI 3100	3
ADMI 4996	Asesoramiento a Pequeñas Empresas	Permiso Director	3
FINA 3035	Manejo de la Finanza Personal		3
FINA 3037	Análisis Financiero y Financiamiento de Pequeñas Empresas	ADMI 3100 o CONT 3006 o CONT 3011	3
CONT 5006	Responsabilidad Contributiva Negocios en PR		3
<b>Total de créditos electivos en la Concentración Menor en Desarrollo Empresarial</b>			<b>3</b>
<b>Total de créditos requeridos en la Concentración Menor en Desarrollo Empresarial</b>			<b>12 o 14</b>

*Según establece la Certificación 69 (2013-2014) ninguno de los cursos medulares será susceptible de doble conteo para completar los requisitos de otra concentración mayor o menor. Sin embargo, las electivas libres que constituyen la concentración pueden ser contadas como parte del requisito de graduación (doble conteo) del programa de bachillerato en el que está clasificado el estudiante.*

### 3. Descripción de los cursos

#### a. Cursos Medulares

<b>ADMI 3100-Desarrollo de Nuevas Empresas</b>
Teoría y práctica para el establecimiento de una pequeña empresa. Estudio del proceso de desarrollar firmas: formulación y clarificación de la idea del negocio, desarrollo del producto, definición del mercado, desarrollo de una organización operacional y los principales problemas y obstáculos en la creación de una pequeña empresa exitosa.
<b>ADMI 3150-Desarrollo del Plan de Negocios</b>
Desarrollo de un plan de negocios para una empresa pequeña o mediana. Se discutirán los componentes de un plan de negocios, su importancia y su uso como herramienta administrativa.
<b>ADMI 3155-Creatividad e Innovación Empresarial</b>
Estudio del proceso de creatividad y las maneras de utilizarlo como herramienta para la innovación empresarial. Evalúa ideas creativas e innovadoras de productos y servicios en término de los riesgos y las oportunidades envueltas. Creación e innovación de productos y servicios que pudieran desarrollarse en una empresa.
<b>ADMI 3017- Introducción al Desarrollo Empresarial</b>
Introducción al proceso general de desarrollo empresarial, desde el reconocimiento de oportunidad hasta la implementación del negocio. El curso enfatiza en las necesidades particulares de la empresa según pasa por las varias etapas del ciclo de vida del negocio, brindando al estudiante la oportunidad de evaluar la opción de seguir una carrera empresarial.

#### b. Cursos Electivos

<b>ADMI 3125-Gestión Empresarial basada en Tecnología</b>
Proceso de gestar un negocio con base tecnológica destacando la gerencia de empresas emergentes. Incluye temas tales como: análisis de mercadeo, preparación de propuestas, especificación del diseño de un producto (PDS), diseño de prototipo, costo de producto, manejo estratégico, diseño de instalaciones físicas de manufactura y plan de negocios.
<b>ADMI 4335-Estrategias de Cambio y Crecimiento</b>
Estudio de las alternativas de crecimiento, reducción y diversificación para la toma de decisiones efectivas de una empresa en un ambiente cambiante y competitivo.
<b>ADMI 4996-Asesoramiento a Pequeñas Empresas</b>
Los estudiantes serán asignados a casos de "Small Business Administration", mini-compañías de "junior achievement " y otras organizaciones adecuadas, para desarrollar perspectiva y comprensión analítica sobre operaciones, procesos de toma de decisiones y relaciones interpersonales, grupales e intergrupales. La supervisión estará a cargo de un miembro de la facultad.

**FINA 3035-Manejo de la Finanza Personal**

Estudio de conceptos de la planificación de las finanzas personales. Temas incluyen el proceso de planificación financiera, manejo de dinero e inversiones, necesidad de los seguros, planificación contributiva, planificación de retiro y planificación de sucesiones.

**FINA 3037-Análisis Financiero y Financiamiento de Pequeñas Empresas**

Identificación cómo los pequeños y medianos empresarios obtienen y utilizan recursos financieros y cómo analizan la información financiera para manejar su negocio efectivamente. Análisis del proceso de financiamiento y las alternativas disponibles, y cómo los contratos financieros se estructuran para manejar el riesgo y obtener incentivos.

**C. Requisitos generales y específicos para que los estudiantes cualifiquen**

1. Ser un estudiante activo de las Facultades de Artes y Ciencias, Ingeniería, Ciencias Agrícolas o de Administración de Empresas.
2. Debe tener un promedio general igual o mayor a 2.00 al momento de solicitar.
3. Debe completar la documentación requerida en la Oficina de Registraduría. Las fechas límites para ingreso al programa de la Concentración Menor en Desarrollo Empresarial estarán sujetas a las fechas de Readmisión y Traslado Interno establecidas por la Junta Administrativa cada año académico.
4. El estudiante declarará su intención de obtener esta Concentración Menor antes de haber aprobado el cincuenta (50) por ciento de los créditos requeridos en su programa principal de estudios mediante el formulario provisto para ello de manera que complete la Concentración Menor a la par con los requisitos del Bachillerato en el que se encuentra oficialmente matriculado y dentro del ciento cincuenta (150) por ciento del tiempo establecido para completar el Bachillerato en el que está oficialmente matriculado.
5. En caso que el estudiante haya aprobado más de cincuenta (50) por ciento de los créditos requeridos en su programa de estudios, el estudiante deberá solicitar la autorización del Decano o Decana de la Facultad de ADEM.
6. El estudiante que interese completar esta Concentración Menor no podrá estar en estatus probatorio o en suspensión al momento de solicitar.

**D. Criterios de cumplimiento satisfactorio para efectos de certificación y graduación**

1. El estudiante debe aprobar todos los cursos de la concentración menor con una calificación de "C" o más.
2. La Concentración Menor se reconocerá en el expediente académico del estudiante una vez complete todos los requisitos de graduación de la facultad donde se encuentre oficialmente matriculado.

**E. Requisitos vigentes de las instancias que otorgan certificaciones o licencias, si aplica**

No aplica

**F. Plan de Avalúo**

El Colegio de Administración de Empresas realizará el avalúo de los cursos considerados en esta Concentración Menor. El Comité de Avalúo de la Facultad compuesto por un profesor del área de Estadísticas, un profesor de las áreas de Contabilidad, Finanzas, Sistemas Computadorizados de Información, Mercadeo, Gerencia de Operaciones y Gerencia de Recursos Humanos, un miembro de la Escuela Graduada y un representante del Bachillerato en Administración de Oficinas desarrollará el proceso para realizar el avalúo de la Concentración Menor.

<b>Objetivo</b>	<b>Instrumento</b>	<b>Personal Responsable</b>	<b>Itinerario</b>
Crear una demanda de parte de los estudiantes	Registro de los estudiantes que radican los documentos completar la Concentración Menor.	Oficina de Asuntos Estudiantiles y Comité de Avalúo de Facultad	Anualmente
Generar una tasa de retención para esta Concentración Menor	Proporción de estudiantes que completen la Concentración Menor en o antes de la fecha de graduación de los estudiantes.	Oficina de Asuntos Estudiantiles y Comité de Avalúo de Facultad	Anualmente
Satisfacción de las expectativas de los estudiantes	Cuestionario de satisfacción antes de completar los cursos requeridos en esta Concentración Menor.	Oficina de Asuntos Estudiantiles y Comité de Avalúo de Facultad	Anualmente

**G. Administración de la Concentración Menor**

La Oficina de Asuntos Estudiantiles administrará la orientación académica a los estudiantes interesados en culminar esta Concentración Menor, así como la promoción de la misma en las diversas Facultades del Recinto. Conjuntamente con el Comité de Avalúo de Facultad trabajará en la administración de los instrumentos desarrollados en el proceso de Avalúo de la misma.