

**ACTA NÚMERO 22-23-014  
DE LA REUNIÓN ORDINARIA CELEBRADA  
EL JUEVES, 9 DE FEBRERO DE 2023**

**Presentes:**

Dr. Agustín Rullán Toro  
Rector

Dra. Betsy Morales Caro  
Decana de Asuntos Académicos

Dr. Omar I. Molina Bas  
Decano de Administración

Dra. Alesandra C. Morales Vélez  
Decana Asociada de Estudiantes

Dr. Fernando Gilbes Santaella  
Decano del Colegio de Artes y Ciencias

Dr. Bienvenido Vélez Rivera  
Decano del Colegio de Ingeniería

Dr. Raul E. Machiavelli  
Decano-Director del Colegio de Ciencias  
Agrícolas

Dra. Rosario de los A. Ortíz Rodríguez  
Decana Interina Colegio de Administración  
de Empresas

Dr. Hilton Alers Valentín  
Representante del Senado Académico

Dr. Robinson Rodríguez Pérez  
Representante del Senado Académico

Srta. Alondra N. Lugo Ortiz  
Representante Estudiantil

**Excusado:**

Dr. Luis A. Ferrao Delgado, Presidente  
Universidad de Puerto Rico

**Invitados:**

Dr. Carlos I. Hernández Hernández, Rep.  
del Comité Institucional de Investigación

Sr. José M. Caraballo Castillo  
Director del Departamento de Tránsito y  
Vigilancia

Sr. Wilson Crespo Valentín  
Director de la Oficina de Presupuesto

Sra. Yanice D. Bracero Cintrón  
Oficial de Tránsito-Interina

**Secretaria:**

Sra. Carmen A. Negrón Moure

**Asistentes:**

Srta. Nashaly Aponte Vélez  
Sra. Giovana Deglans Figueroa

Se reúne la Junta Administrativa del Recinto Universitario de Mayagüez, en la fecha arriba indicada previa convocatoria del Rector, el Dr. Agustín Rullán, quien preside. La misma comienza a las dos y once minutos de la tarde en la Sala de Reuniones, del Edificio MuSA. La Secretaria pasa lista y constata el quórum con la presencia de once miembros de la Junta, según constata en la lista que antecede.

## INFORME DEL RECTOR

### Enero 2023

26	<ul style="list-style-type: none"><li>● Reunión virtual – Sr. Julio Collazo Rivera, director de la Oficina de Desarrollo Físico e Infraestructura (ODFI) de Administración Central – Asunto: Proyectos del RUM – Profa. Mercedes Ferrer, Dr. Omar I. Molina, Ing. Nancy Méndez, Sr. Carlos Hiraldo Torres y Sr. Marcos Pérez Beauchamp.</li><li>● Visita en la Feria de Investigadores – Coliseo Rafael A. Mangual</li><li>● Reunión Junta Administrativa – Convocatoria 22-23-013</li><li>● Actividad de reconocimiento a estudiantes de honor del Colegio de Ciencias Agrícolas – Anfiteatro Ramón Figueroa Chapel</li></ul>
27	<ul style="list-style-type: none"><li>● Ceremonia de Comisión Programa Army ROTC.</li><li>● Reunión virtual de rectores con el presidente.</li><li>● Reunión presencial – Decanos, director guardia universitaria y Asesoría legal – Asunto: Protocolos de Seguridad.</li><li>● Reunión presencial – Asunto: Middle States.</li></ul>
30	<ul style="list-style-type: none"><li>● Reunión presencial – CEO PR Science, Technology &amp; Research Trust – Sra. Lucy Crespo – Proyecto BEACON.</li><li>● Reunión presencial con la Sra. Madelyn Ríos, directora de Recursos Humanos, asuntos de acciones de personal – Dr. Omar I. Molina y el Dr. William Hernández.</li><li>● Reunión presencial/virtual de staff del rector.</li><li>● Reunión presencial con representantes de la FLEURUM – Dr. Omar I. Molina, Sr. Ángel Pérez, Lcda. Gretchen Huyke.</li></ul>
31	<ul style="list-style-type: none"><li>● Reunión virtual – Lcdo. Joel A. Pizá – Director Ejecutivo – Autoridad de Puertos.</li><li>● Reunión presencial en UPR Aguadilla con rectores de UPR Mayagüez, Bayamón y Aguadilla – Tema: Alineamiento y visión en el área de Aeronáutica y preparación para la visita del Subsecretario de Comercio Federal de los Estados Unidos Don Graves.</li><li>● Reunión comité Agenda – Senado Académico</li></ul>

### Febrero 2023

1	<ul style="list-style-type: none"><li>● Reunión de rectores con el presidente</li></ul>
2	<ul style="list-style-type: none"><li>● Reunión con los ayudantes del rector.</li><li>● Reunión con la Dra. Ingrid Padilla y Dra. Sheilla Torres – Preparativos para la visita del Subsecretario de Comercio Federal.</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Reunión presencial con el Dr. Benjamín Van Ee – Proyecto 1041 Senado de Puerto Rico.</li> <li>● Reunión virtual – Dra. Tessie H. Cruz Rivera, rectora UPR Ponce – Asunto: Traslados articulados – Dr. Omar Colón, Dr. Rafael A. Ramos, Dr. Fernando Gilbes, Dra. Nancy V. Vicente, Dra. Betsy Morales.</li> </ul>
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Reunión virtual – Dra. Nancy Vázquez – UPR Río Piedras – Asesoría sobre Investigación en la diversidad funcional y la niñez.</li> <li>● Continuidad - Reunión con la Dra. Ingrid Padilla y Dra. Sheilla Torres – Preparativos para la visita del Subsecretario de Comercio Federal.</li> <li>● Reunión presencial – Colaboración entre el RUM y Autoridad de Acueductos y Alcantarillados con compañías contratistas.</li> <li>● Reunión presencial con el Consejo General de Estudiantes.</li> </ul>
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Visita – Tropa 39B – Niños Escuchas de América.</li> <li>● Reunión virtual – Comisión Finanzas y Presupuesto – Liga Atlética Interuniversitarias (LAI).</li> <li>● Reunión presencial/virtual de staff del rector.</li> </ul>
7	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Reunión presencial – Visita del Subsecretario de Comercio Federal organizada por el Departamento de Desarrollo y Comercio de Puerto Rico – Presentación: Crecimiento, visión y futuro estado de la Universidad de Puerto Rico en la Industria Aeroespacial.</li> </ul>
8	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Entrega de donativo de la Compañía Sargent and Lundy de Puerto Rico.</li> <li>● Reunión – Comité de Presupuesto – Junta Universitaria.</li> <li>● Reunión presencial – Plan Estratégico 2023 – 2028 de la Universidad de Puerto Rico - Profa. Mercedes Ferrer y la Sra. Carmen Negrón.</li> <li>● Reunión presencial – Asunto: Edificio Monzón e Ing. Mecánica – Mobiliaria y posible reemplazo de ventanas.</li> <li>● Reunión presencial – Asuntos de Subasta – Dr. Gustavo Gutiérrez, Dr. Omar I. Molina y Sra. Rocío Zapata.</li> </ul>

El Dr. Agustín Rullán Toro, Rector, presenta un *dashboard* relacionado con el estatus de las admisiones para el año académico 2023-2024, informa que al momento contamos con 2,312 estudiantes admitidos; durante el año pasado se admitieron un total de 2,350 estudiantes. Por el momento un total de 10 estudiantes han rechazado su oferta de admisión al Recinto. El Dr. Fernando Gilbes Santaella, Decano del Colegio de Artes y Ciencias informa que personal de los departamentos, se encuentran dando seguimiento a los estudiantes que al momento no han confirmado su admisión. El doctor Rullán Toro informa que, entre las escuelas en las que estudian la mayoría de los estudiantes de nuevo ingreso, se encuentra el Centro Residencial de Oportunidades Educativas en Mayagüez (CROEM), la Académica de la Inmaculada Concepción y la Academia María Reina. El doctor Rullán reconoce la labor realizada por la Oficina de Admisiones y el Consejo General de Estudiantes en el proceso de admisión. Además, presenta Acta Número 22-23-014 de la reunión ordinaria del jueves, 9 de febrero de 2023

una tabla en la que se detallan los programas más populares entre los estudiantes de nuevo ingreso durante los pasados cuatro años, actualmente el programa más popular es el programa de Bachillerato en Biología.

El Dr. Agustín Rullán Toro, Rector, informa que, el pasado 7 de febrero de 2023 sostuvo una reunión presencial con el Subsecretario de Comercio Federal organizada por el Departamento de Desarrollo y Comercio de Puerto Rico en la que se realizó la Presentación: Crecimiento, visión y futuro estado de la Universidad de Puerto Rico en la Industria Aeroespacial. Las doctoras Ingrid Padilla y Sheila Torres fueron las encargadas de preparar la presentación para esta reunión. Esto luego de que anteriormente el Departamento de Desarrollo y Comercio de Puerto Rico llevó a cabo una reunión a la que sólo fue invitado el Recinto de Bayamón, este asunto nos generó una preocupación debido a que lo relacionado con lo aeroespacial es mayormente trabajado en nuestro recinto, por lo que se podría considerar la posibilidad de crear un Programa de Bachillerato en Ingeniería Aeroespacial tomando en cuenta el crecimiento de la industria. Sin embargo, se debe considerar si este programa estaría bajo el Programa de Ingeniería Mecánica o realizarse de manera propia.

El Dr. Agustín Rullán Toro, Rector, informa que durante la mañana de hoy sostuvo una reunión con el Prof. Hugo Ríos, Catedrático Auxiliar del Departamento de Inglés del Colegio de Artes y Ciencias, esto con el objetivo de dialogar acerca de temas de Cine, el doctor Ríos ha obtenido subvenciones y premios recientemente relacionados con este tema. El asunto relacionado con Cine abarca temas de administración, mercadeo, ingeniería, etc, por lo que se debería estudiar la posibilidad de establecer un Programa de Bachillerato en Cine. Sin embargo, es necesario que este programa cuente con un Departamento que sea su “casa”, actualmente existe una Certificación ofrecida por el Departamento de Inglés.

El Dr. Hilton Alers Valentín, Representante Claustal, expresa su preocupación sobre la página web del Recinto, ya que indica que al acceder a esta página no te lleva a temas directos lo que no lo hace accesible para los estudiantes de nuevo ingreso que no saben dónde deben buscar. El Dr. Agustín Rullán Toro, Rector, informa que se está trabajando con un comité que atenderá el asunto de cómo nos queremos presentar, por lo que se ha constituido un Comité del Rector que trabajará los asuntos del mercadeo. En este Comité participarán profesores del Colegio de Administración de Empresas, entre otros, los cuales estarán encargados de atender este tipo de preocupaciones.

El Dr. Agustín Rullán Toro, Rector, informa que pertenece al Comité de la Liga Atlética Interuniversitarias (LAI), e indica que la ubicación de las áreas de asiento para las competencias de atletismo se asignarán por cantidad de estudiantes matriculados por universidad, por lo que, en acuerdo con todos los Rectores de la UPR, solicitaron que se consideren todos los recintos como una UPR para efectos de asignación de asientos. La venta de boletos será electrónicamente; en adicción informa que se solicitaron mil boletos, por lo que se debe trabajar en alguna campaña que tenga el objetivo de promocionar estos boletos.

La Junta Administrativa recibe el Informe del Rector.

## **ACTAS**

La Junta Administrativa aprueba las siguientes actas:

- Acta Número 22-23-012 E, correspondiente a la reunión extraordinaria del miércoles, 25 de enero de 2023, según circulada.
- Acta Número 22-23-013, correspondiente a la reunión ordinaria del jueves, 26 de enero de 2023, según enmendada.

## LICENCIAS

A tenor con las recomendaciones de los funcionarios y organismos correspondientes, la Junta Administrativa aprueba las siguientes licencias sin sueldo:

### Sin sueldo por enfermedad

**Sra. Julissa Soto Soto**, Secretaria Administrativa III, de la Oficina de Proyectos Especiales y Fiscales Económicos, del Departamento de Finanzas, del Decanato de Administración; por el periodo del 17 de diciembre de 2022 al 30 de junio de 2023.

### Sin sueldo para atender asuntos personales

**Sr. Efraín Morales Padilla**, Diseñador de Páginas de Internet, de la sección de programación, del Centro de Tecnologías de Información, de Rectoría, por el periodo del 1 de mayo de 2023 al 30 de abril de 2024.

## PERMANENCIAS NO DOCENTES

A tenor con las recomendaciones de los funcionarios y organismos correspondientes, la Junta Administrativa aprueba las siguientes permanencias no docentes:

### Decanato de Administración

**Sra. Giliana Ramos Torres**, Secretaria Ejecutiva I, de la Oficina del Decano, del Decanato de Administración, efectiva al 4 de febrero de 2023.

### Colegio de Ciencias Agrícolas-EEA

**Sr. Mario A. Maceira Cruz**, Técnico de Laboratorio I, de la Estación Experimental Agrícola, del Centro de Investigaciones en Río Piedras, del Colegio de Ciencias Agrícolas, efectiva al 13 de enero de 2023.

La Dra. Betsy Morales Caro, Decana de Asuntos Académicos, recuerda que, la Junta Administrativa había acordado que, los casos de permanencia que sean evaluados como excelentes deben tener alguna explicación breve del supervisor.

## OTROS ASUNTOS

La Junta Administrativa aprueba la participación del Sr. José M. Caraballo Castillo, Director del Departamento de Tránsito y Vigilancia y de la Sra. Yanice D. Bracero Cintrón, Oficial de Tránsito-Interina, para la discusión del siguiente asunto.

- a. El Dr. Omar I. Molina Bas, Decano de Administración presenta la comunicación del Dr. Didier Valdés, Presidente del Comité de Tránsito, con fecha del 31 de enero de 2023, relacionada con enmendar el **Reglamento de Tránsito y Estacionamiento del Recinto Universitario de Mayagüez**; en el Artículo XXV: Violaciones y Multas, Código 613: No obedecer señales e indicaciones de los Oficiales de Seguridad; para que se aumente la multa de \$15.00 a \$50.00. Luego de una amplia discusión la Junta Administrativa aprueba enmendar el reglamento.

El Sr. José M. Caraballo Castillo, Director del Departamento de Tránsito y Vigilancia y la Sra. Yanice D. Bracero Cintrón, Oficial de Tránsito-Interina se retiran de la reunión.

- b. Con el objetivo de mantener informada a la Comunidad Universitaria sobre las enmiendas al Reglamento de Tránsito y Estacionamiento del Recinto Universitario de Mayagüez, la Junta Administrativa aprueba la siguiente moción:

“Que el Decanato de Administración, a través del Departamento de Tránsito y Vigilancia, realice una campaña educativa en la que informe a la comunidad universitaria sobre la Enmienda al Reglamento de Tránsito y Estacionamiento del Recinto Universitario de Mayagüez aprobada mediante la Certificación Número 22-23-097 JA”

## **ASUNTOS NUEVOS**

1. El Dr. Robinson Rodríguez Pérez, Representante Claustral, presenta su comunicación con fecha del 7 de febrero de 2023, relacionada con el proyecto de mejora vial propuesto para construir un elevado y varias rotondas frente a la entrada principal del RUM, y su impacto en la zona de conservación aprobada por mediante la Certificación Número 21-22-124 de la Junta Administrativa. Luego de una amplia discusión la Junta Administrativa a prueba la siguiente moción:

“Que el Decano de Administración en conjunto con el Comité Ad Hoc encargado de catalogar las especies de valor ecosistémico en el Recinto Universitario de Mayagüez, constituido mediante la Certificación Número 21-22-125, redacten una comunicación en la que se solicite a la Autoridad de Carreteras que se aclare la información relacionada con el proyecto de mejora vial en Mayagüez y su impacto ambiental. La comunicación será presentada por el Dr. Agustín Rullán Toro, Rector, ante la Autoridad de Carreteras y Transportación del Gobierno de Puerto Rico.”

El Dr. Hilton Alers Valentín, Representante Claustral se excusa de la reunión.

2. La Dra. Betsy Morales Caro, Decana de Asuntos Académicos, trae su preocupación sobre los procesos administrativos del RUM debido a que actualmente se encuentran paralizados unos pagos de compensaciones a personal no docente, debido a que se realizarán cambios en los procedimientos. La doctora Morales solicita que las oficinas administrativas que interesen modificar procesos que afectan a otras unidades o empleados sometan su propuesta de cambio ante la Junta Administrativa para su aprobación. La propuesta debe acompañarse de una justificación debidamente documentada y un análisis del efecto que tendrá el cambio en los procedimientos de las demás unidades del recinto. El análisis debe incluir el impacto en el aumento o disminución del volumen de trabajo tanto en la unidad que propone el cambio como en las unidades. Luego de una amplia discusión la Junta Administrativa acuerda atender este asunto en la próxima reunión de staff del Rector.
3. El Dr. Robinson Rodríguez Pérez, Representante Claustral, trae su preocupación sobre la composición del Comité Ad Hoc constituido para que se cataloguen las especies de valor ecosistémico en el Recinto Universitario de Mayagüez y desarrolle un Plan de Manejo de Recursos Naturales en el campus, identificando la infraestructura verde, azul, marrón y gris. El doctor Rodríguez Pérez solicita enmendar la composición del comité para que no aparezca el nombre del representante estudiantil y así poder citar al comité al próximo estudiante que ocupe el puesto. Luego de la discusión la Junta Administrativa aprueba enmendar la certificación.
4. La Dra. Betsy Morales Caro, Decana de Asuntos Académicos, presenta el Informe Final del Comité Ad hoc atiende la Certificación Número 22-23-089 relacionada con atemperar la Certificación Número 16-17-242 de la Junta Administrativa, Tareas del Personal

Docente que Ejerce la Cátedra, con la Certificación Número 71 (2022-2023) de la Junta de Gobierno; relacionada con la compensación a los senadores claustrales electos que pertenecen al Senado Académico. Además, que establezca un procedimiento para la otorgación de la compensación por pertenecer al Senado Académico, Junta Administrativa, presidir algún comité y a comisiones permanentes. Luego de una amplia discusión la Junta Administrativa aprueba lo siguiente:

“Que se devuelva este asunto al Comité Ad Hoc para hacer los cambios correspondientes basados en la Certificación Número 71 (2022-2023) de la Junta de Gobierno y en caso de recibir la respuesta a la consulta realizada a la Junta de Gobierno sobre si el término “compensación de un crédito por semestre o su equivalente” aplica como compensación adicional o si también puede incluirse como descarga a la tarea regular; se atempere el informe basado en esta respuesta. Este informe debe ser circulado entre los miembros de la Junta Administrativa antes del 23 de marzo de 2023.”

Cubierta la agenda en su totalidad, se clausura la reunión a las cinco y cuatro minutos de la tarde.

**POR TODO LO CUAL DOY FE Y CERTIFICO,**

  
**Carmen A. Negrón Moure**  
**Secretaria**

**APROBADA,**



**Agustín Rullán Toro, Ph.D.**  
**Rector**

gdf/nav