

**ACTA NÚMERO 22-23-001
DE LA REUNIÓN ORDINARIA CELEBRADA
EL JUEVES, 11 DE AGOSTO DE 2022**

Presentes:

Dr. Agustín Rullán Toro
Rector

Dr. Bienvenido Vélez Rivera, Decano
Colegio de Ingeniería

Dr. Omell Pagán Parés
Decano Interino de Asuntos Académicos

Dra. Rosario de los A. Ortiz Rodríguez, Decana Int.
Colegio de Administración de Empresas

Dr. Omar I. Molina Bas
Decano de Administración

Dr. Raúl E. Macchiavelli, Decano-Director
Colegio de Ciencias Agrícolas

Dr. Jonathan Muñoz Barreto
Decano de Estudiantes

Dr. Robinson Rodríguez Pérez
Representante del Senado Académico

Dr. Fernando Gilbes Santaella, Decano
Colegio de Artes y Ciencias

Sr. Carlos A. Díaz Rivera
Representante Estudiantil Alterno

Excusados:

Dr. Luis A. Ferrao Delgado, Presidente
Universidad de Puerto Rico

Dr. Hilton Alers Valentín
Representante del Senado Académico

Sr. Wilson Crespo Valentín, Director
Oficina de Presupuesto

Secretaria:

Srta. Jessica Pérez Crespo

Asistentes:

Srta. Nashaly Aponte Vélez

Se reúne la Junta Administrativa del Recinto Universitario de Mayagüez, en la fecha arriba indicada previa convocatoria del Rector, el Dr. Agustín Rullán Toro, quien preside. La misma comienza a las dos y trece minutos de la tarde en la Sala de Reuniones C-302 del Edificio Luis de Celis. La Secretaria pasa lista y constata el quórum con la presencia de diez miembros de la Junta, según consta en la lista que antecede.

INFORME DEL RECTOR

Junio	
16	<ul style="list-style-type: none">● Reunión presencial – Fondos externos del USDA para agricultores - Dra. Alexandra Gregory y el Dr. Raúl Macchiavelli.● Reunión ordinaria Junta Administrativa – Convocatoria 21-22-027.
17	<ul style="list-style-type: none">● Reunión virtual – Comisión de Finanzas y Presupuesto LAI.● Actos de Colación de la Universidad de Puerto Rico, Recinto de Aguadilla.● Reunión PRTEC.
20	<ul style="list-style-type: none">● Saludo Campamento NASA al Alcance de los Niños.
27	<ul style="list-style-type: none">● Ceremonia de Premiación Anual LAI – Mejores atletas de la Liga Atlética Interuniversitaria.
29	<ul style="list-style-type: none">● Actos de Colación de la Universidad de Puerto Rico, Recinto de Bayamón.
30	<ul style="list-style-type: none">● Actos de Colación de la Universidad de Puerto Rico, Recinto de Río Piedras.
Julio	
5	<ul style="list-style-type: none">● Invitación virtual – Apertura Campamento Real Time PC – Ingeniería Industrial.● Visita al Natatorio – Dr. Omar I. Molina y el Sr. Ángel Pérez.● Reunión – Dr. Jonathan Muñoz – Asuntos Administrativos del Decanato de Estudiantes.
6	<ul style="list-style-type: none">● Reunión presencial de Staff● Reunión presencial – Dra. Ingrid Padilla – Asuntos de Investigación.● Reunión presencial – Dr. Gustavo Cortina – Título IX● Reunión virtual – Sr. Javier Silva – Ayudante Especial del presidente John Williams, presidente del Banco de Reserva Federal de Nueva York.

7	<ul style="list-style-type: none"> ● Reunión de rectores
8	<ul style="list-style-type: none"> ● Visita del Dr. Luis A. Ferrao – presidente UPR ● Visita del Dr. John C. Williams – presidente del Banco de Reserva Federal de Nueva York.
11	<ul style="list-style-type: none"> ● Reunión presencial de Staff ● Reunión Presencial – Dr. Omar I. Molina Bas, decano de administración – Subastas ventanas de edificios.
12	<ul style="list-style-type: none"> ● Reunión mensual – Sra. Larizza Hernández – Procuradora Estudiantil. ● Reunión presencial – Alcalde Interino Municipio de Mayagüez – Ing. Jorge Ramos, Sr. Ricardo Lebrón, ayudante del alcalde, Dr. Omar I. Molina Bas, decano de administración y el Sr. Félix R. Vega, director atlético – Propuestas Justas LAI 2023-24
13	<ul style="list-style-type: none"> ● Visita – Dr. Luis A. Ferrao, presidente UPR a la Estación Experimental de Juana Díaz.
14	<ul style="list-style-type: none"> ● Taller de Gerencia Académica – Procesos de Compras y Pagos
15	<ul style="list-style-type: none"> ● Reunión virtual – Dr. Fernando Gilbes, Dr. Omar I. Molina, Sr. Javier Mercado y el Arq. Jorge Méndez – Mobiliaria del Edificio Monzón.
18	<ul style="list-style-type: none"> ● Reunión de Staff ● Reunión presencial – Dra. Ingrid Padilla – PRTEC.
19	<ul style="list-style-type: none"> ● Reunión virtual de rectores con el presidente de la UPR.
20	<ul style="list-style-type: none"> ● Reunión virtual – Sr. Nelson Rivera – Eco Expo. ● Reunión presencial – Auditorías CID – Dr. Manuel Jiménez, Sra. Rocío Zapata, Dr. William Hernández, Dr. Roberto Seijo, Srta. Mayra Borrero, Sra. Zobeida López y Sra. Haydee Figueroa.

21	<ul style="list-style-type: none"> ● Reunión presencial – Ayudantes Especiales del Rector. ● Reunión presencial – Cursos Verano 2022 – Artes y Ciencias – Dr. Fernando Gilbes, Dra. Betsy Morales y Dr. William Hernández.
22	<ul style="list-style-type: none"> ● Visita – Administración Central UPR – Dr. Omar I. Molina, Dra. Betsy Morales, Lcda. Elba Emmanuelli y Sra. Keyla Ruiz.
26	<ul style="list-style-type: none"> ● Reunión presencial – Orientación sobre Actividad del Departamento de Desarrollo Económico de Puerto Rico – Sra. Rocío Zapata. ● Reunión presencial – Asuntos Administrativos del Decanato de Ingeniería – Dr. Bienvenido Vélez Rivera, decano de ingeniería. ● Reunión presencial – Organización Yo Soy Colegio – Sr. Douglas Candelario, Dr. Jonathan Muñoz, Dra. Alesandra Morales, Sr. José M. García y el Sr. Félix R. Vega.
Agosto	
1	<ul style="list-style-type: none"> ● Reunión virtual – Mensaje rector – Bienvenida PrepaWeek.
2	<ul style="list-style-type: none"> ● Asistencia virtual – Bienvenida de estudiantes de nuevo ingreso 2022-23.
5	<ul style="list-style-type: none"> ● Asistencia virtual – Actividad agradecimiento a empleados que laboraron en la Colación de Grados 2022.
8	<ul style="list-style-type: none"> ● Saludo virtual – Profesores, instructores y ayudantes de cátedra – Nueva contratación. ● Reunión presencial – Auspicio uniformes de atletas – Lcda. Gretchen Huyke, Lcda. Beatriz Javier y Sra. Carmen P. Parés. ● Reunión presencial – Convención CIAPR – Sra. Carmen P. Parés. ● Reunión virtual – Profa. Mercedes Ferrer – Anfiteatros de Física. ● Grabación mensaje – Convención CIAPR. ● Reunión presencial – Cierre año contable 2022 – Sra. Rocío Zapata, Sra. Zobeida López y Sra. Haydee Figueroa.
9	<ul style="list-style-type: none"> ● Reunión presencial – Auspicio Uniformes Atletas – Sr. Carlos Crespo

10	<ul style="list-style-type: none">● Reunión de Staff ● Reunión – Sr. Max Pérez – Buena Vibra College Tour
----	--

El Dr. Agustín Rullán Toro, Rector, detalla que para el primer semestre 2022-2023 se encuentran matriculados 11,229 estudiantes, el proceso de matrícula tardía ya se encuentra disponible y la plataforma *Moodle* está abierta a los profesores.

El Dr. Bienvenido Vélez Rivera, Decano del Colegio de Ingeniería, expone que los cursos para el primer semestre 2022-2023 se encuentran visibles en la plataforma *Moodle* desde antes de comenzar la matrícula en la sección de cursos futuros.

El Dr. Agustín Rullán Toro, Rector, informa que, el aire acondicionado del Edificio de Biología se encuentra completamente fuera de servicio desde el día de ayer y no ha podido ser reparado, por lo que se tendrán que programar los cursos en otros edificios del Recinto. Este asunto es uno que había sido previsto, ya se sostuvo una reunión con la facultad, el decano y la directora del departamento, se han identificado lugares alrededor del recinto para ofrecer los cursos de secciones pequeñas tales como la Sala Eugenio Francis y algunos salones en la Biblioteca General, además, se mantendrá en uso el anfiteatro del Edificio de Biología para las secciones de cursos grandes debido a que éste opera bajo una consola de aire independiente, mientras que otros cursos tendrán que ser ofrecidos a distancia, se espera que sea la menor cantidad de cursos. El Dr. Fernando Gilbes Santaella, Decano del Colegio de Artes y Ciencias menciona que se enviará una comunicación a los miembros de la facultad para mantenerlos al tanto de la situación. El Sr. Carlos A. Díaz Rivera, Representante estudiantil alterno solicita que se copie al Consejo General de Estudiantes en esta comunicación para poder informar a la comunidad estudiantil. El Dr. Agustín Rullán Toro, Rector informa que el proyecto de reconstrucción del aire acondicionado del Edificio de Biología se encuentra en etapa de diseño. El Dr. Omar I. Molina Bas, Decano de Administración, informa que se identificaron fondos otorgados al Recinto Universitario de Mayagüez como parte de la emergencia del Covid-19, parte de estos fondos cubrirán el arreglo de los aires acondicionados del Edificio de Biología y la Biblioteca General, este proyecto se considera una mejora permanente por lo que debe ir a la Junta de Subastas de Mejoras Permanentes en Administración Central, ya nos reunimos con ellos para explicarle la situación. Este proyecto supera los seiscientos mil dólares y puede tomar cerca de un año en completarse debido a que es un sistema complejo que requiere doce cambios de aire. A corto plazo se contempla el alquiler de un *chiller* de 500 toneladas a un costo de \$25,000 mensuales, nos encontramos esperando la cotización de la compañía Aireko. El Dr. Fernando Gilbes Santaella, Decano del Colegio de Artes y Ciencias informa que, debido a la situación de emergencia en el Edificio de Biología, estará presentando en asuntos nuevos una solicitud de dispensa para que el Departamento de Biología pueda ofrecer sus cursos a distancia durante este semestre, aunque la meta es que la menor cantidad de cursos sean ofrecidos en esta modalidad.

La Junta Administrativa recibe el Informe del Rector.

ACTA

La Junta Administrativa aprueba el Acta número 21-22-028, correspondiente a la reunión ordinaria del jueves, 30 de junio de 2022, según circulada.

RATIFICACIÓN DE REFERÉNDUMS

La Junta Administrativa ratifica los siguientes referéndums:

Referéndum 001 2022-2023, relacionado con la solicitud de licencia sin sueldo del **Dr. José L. Perdomo Rivera**, Catedrático, del Departamento de Ingeniería Civil y Agrimensura, del Colegio de Ingeniería, por el periodo del 1 de julio de 2022 al 30 de junio de 2023, para ocupar el puesto de Ayudante Especial II, del Director Ejecutivo de la Autoridad de Carreteras y Transportación (ACT).

Referéndum 005 2022-2023, relacionado con la solicitud de licencia sin sueldo por asunto personal del **Sr. Ismael Sojo Luciano**, Trabajador de Mantenimiento I, de la Sección de Limpieza, del Departamento de Edificios y Terrenos, del Decanato de Administración, por el periodo del 22 de mayo al 21 de mayo de 2023.

Referéndum 006 2022-2023, relacionado con la solicitud de licencia sin sueldo en servicio de la **Prof. Nancy Méndez Vélez**, Investigadora Auxiliar, de la Oficina de Planificación, Investigación y Mejoramiento Institucional, de Rectoría, por el periodo el 1 de julio de 2022 al 30 de junio de 2023, para continuar desempeñándose mediante un nombramiento de confianza como Coordinadora de Proyecto en la Oficina de Recuperación de Desastres de la Administración Central.

Referéndum 007 2022-2023, relacionado con la solicitud de licencia sin sueldo por enfermedad de la **Sra. Julissa Soto Soto**, Secretaria Administrativa III, de la Oficina de Proyectos Especiales y Fiscales Económicos, del Departamento de Finanzas, del Decanato de Administración, por el periodo del 1 de julio de 2022 al 16 de diciembre de 2022.

LICENCIAS

A tenor con las recomendaciones de los funcionarios y organismos correspondientes, la Junta Administrativa aprueba Ayuda Económica Especial a los siguientes empleados no docentes:

Decanato de Administración

Sra. Bárbara Romero Segarra, Contador III, en la Oficina de Cobros y Reclamaciones, del Decanato de Administración; por el periodo del 1 de julio de 2022 al 30 de junio de 2023, para continuar estudios conducentes al grado de doctor en Administración de Empresas, en *Northcentral University*, San Diego, California.

Rectoría

Sra. Yomaira Maldonado Rivera, Analista de Recursos Humanos II, en el Centro de Investigación y Desarrollo (CID), de Rectoría; por el periodo del 1 de julio de 2022 al 30 de junio de 2023, para realizar estudios conducentes al grado de doctor en Administración de Empresas con especialidad en Gerencia, en la Universidad Ana G. Méndez (Recinto *Online*).

Colegio de Ingeniería

Sr. Daniel Narváez Feliciano, Especialista en Instrumentación Científica, del Departamento de Ingeniería Química, del Colegio de Ingeniería; por el periodo del 1 de agosto de 2022 al 31 de mayo de 2023; para continuar estudios conducentes al grado de maestría en Ciencias en Biología con especialidad en Microbiología, en la Universidad de Puerto Rico, Recinto Universitario de Mayagüez.

Colegio de Artes y Ciencias

Sra. Sonia Sánchez Montalvo, Asistente de Administración IV, en el Departamento de Biología, del Colegio de Artes y Ciencias; por el periodo del 1 de agosto de 2022 al 31 de mayo de 2023, para realizar estudios conducentes al grado de Maestría en Estudios Culturales y Humanísticos del Departamento de Humanidades, de la Universidad de Puerto Rico, Recinto Universitario de Mayagüez.

Cancelación de la porción de licencia

La Junta Administrativa acuerda cancelar la porción de la licencia sin sueldo para atender asuntos personales de la **Sra. Gedyeliz Z. Valle González**, Secretaria Administrativa III, del Departamento de Ciencia e Ingeniería de Computación, del Colegio de Ingeniería, debido a que se reintegra a su plaza regular efectivo el 15 de agosto de 2022.

La Junta Administrativa acuerda cancelar la porción de la licencia sin sueldo en servicio del **Sr. Carlos E. Rosas Muñoz**, Analista de Recursos Humanos III, del Departamento de Recursos Humanos, del Decanato de Administración, debido a que se reintegra a su plaza regular efectivo el 5 de agosto de 2022.

Sin sueldo por enfermedad

A tenor con las recomendaciones de los funcionarios y organismos correspondientes, la Junta Administrativa aprueba las siguientes licencias sin sueldo por enfermedad:

Sr. Germán Arcelay Rojas, Oficial de Seguridad II, del Departamento de Tránsito y Vigilancia, del Decanato de Administración, por el periodo del 25 de agosto de 2022 al 25 de agosto de 2023.

Sra. Doraliz Santiago Castro, Secretaria Administrativa IV, de la Oficina de Admisiones, del Decanato de Asuntos Académicos, por el periodo del 8 de agosto de 2022 al 31 de julio de 2023.

DISPENSA DE LA CERTIFICACIÓN NÚMERO 21-22-038 JA

Decanato de Asuntos Académicos

El Dr. Omell Pagán Parés, Decano Interino de Asuntos Académicos, presenta la solicitud de dispensa de lo establecido en la Certificación Número 21-22-038 JA, relacionada con la Política que regirá la planificación y ejecución de los ofrecimientos de verano del **Dr. José R. Ferrer López**, Catedrático, del Programa de Preparación de Maestros, del Decanato de Administración,

para que se le otorguen seis (6) créditos por el ofrecimiento de dos secciones (3 créditos cada una) del curso TEED 5015 por el Programa de Aprendizaje del Departamento de Educación. Luego de la discusión, la Junta Administrativa aprueba la solicitud de dispensa de lo establecido en la Certificación Número 21-22-038 JA al doctor Ferrer López.

Colegio de Artes y Ciencias

El Dr. Fernando Gilbes Santaella, Decano del Colegio de Artes y Ciencias, presenta la solicitud de dispensa de lo establecido en la Certificación Número 21-22-038 JA, relacionada con la Política que regirá la planificación y ejecución de los ofrecimientos de verano del **Dr. Melvin González Rivera**, Director, del Departamento de Estudios Hispánicos, del Colegio de Artes y Ciencias, para que la carga académica en verano sea de nueve (9) créditos por el ofrecimiento de los cursos ESPA 3295, secciones 001D y 002D y el curso ESPA 395 por el Programa de Aprendizaje del Departamento de Educación. Luego de una amplia discusión, la Junta deniega la solicitud de dispensa al doctor González Rivera.

La Junta Administrativa reconsidera la determinación tomada en cuanto a la solicitud de dispensa de lo establecido en la Certificación Número 21-22-038 JA presentada por el Dr. Melvin González Rivera y acuerda solicitar a la Oficina de Asuntos Legales del recinto una consulta sobre la legalidad de que la Junta tome una determinación de no aprobar la dispensa solicitada, cuyo efecto sería no aprobar el pago al docente por el curso ya ofrecido durante la sesión de verano.

El Dr. Fernando Gilbes Santaella, Decano del Colegio de Artes y Ciencias, presenta la solicitud de dispensa de lo establecido en la Certificación Número 21-22-038 JA, relacionada con la Política que regirá la planificación y ejecución de los ofrecimientos de verano del **Dr. Omar Colón Reyes**, Director, del Departamento de Ciencias Matemáticas del Colegio de Artes y Ciencias para que la carga académica en verano sea de seis (6) créditos por el ofrecimiento de los cursos MATE 3063, Sección 01H y el curso MATE 3171, Sección 002, ofrecido a través de la División de Educación Continua y Estudios Profesionales (DECEP). La Junta Administrativa acuerda incluir la solicitud de dispensa de lo establecido en la Certificación Número 21-22-038 JA del doctor Colón Reyes en la consulta legal a ser realizada a la Oficina de Asuntos Legales del recinto sobre la legalidad de que la Junta tome una determinación de no aprobar la dispensa solicitada, cuyo efecto sería no aprobar el pago al docente por el curso ya ofrecido durante la sesión de verano.

ASCENSOS

Reconsideración - efectivo el 1 de julio de 2022

El Dr. Bienvenido Vélez Rivera, Decano del Colegio de Ingeniería, presenta la comunicación del **Dr. Margo Menegozzo**, Catedrático Auxiliar, del Departamento de Ingeniería Mecánica, del Colegio de Ingeniería, con fecha del 13 de julio de 2022, relacionada con su solicitud de reconsideración del ascenso en rango denegado. Luego de la discusión, la Junta acuerda referir a un Comité Ad Hoc la solicitud de reconsideración de la denegatoria del ascenso en rango del Dr. Marco Menegozzo, Catedrático Auxiliar, del Departamento de Ingeniería Mecánica, del Colegio de Ingeniería, mediante la Certificación Número 21-22-247. El Comité quedó constituido

por el Dr. Fernando Gilbes Santaella, Decano del Colegio de Artes y Ciencias, un Representante claustral ante la Junta Administrativa y el Sr. Carlos A. Díaz Rivera, Representante estudiantil alterno ante la Junta Administrativa.

PERMANENCIAS AL PERSONAL NO DOCENTE

A tenor con las recomendaciones de los funcionarios y organismos correspondientes, la Junta Administrativa aprueba la permanencia no docente de la **Sra. Jaleidy Cuevas Torres**, Secretaria Ejecutiva I, del Colegio de Administración de Empresas, efectiva el 1 de julio de 2022.

OTROS ASUNTOS

- a. El Dr. Raúl E. Macchiavelli, Decano y Director del Colegio de Ciencias Agrícolas, presenta la comunicación de la **Dra. Enid Arcelay Ruiz**, Catedrática, del Departamento de Ciencia Animal, del Colegio de Ciencias Agrícolas, con fecha del 2 de agosto de 2022, relacionada con su solicitud de autorización para el ofrecimiento de los cursos CIAN 3011, Secciones 050 y 116 de la carga académica docente en modalidad a distancia. Luego de la discusión, la Junta aprueba la solicitud de dispensa de lo establecido en el inciso h de la Sección II. Programación de Matrícula de la Certificación Número 16-17-307 Enmendada (Tercera enmienda) relacionada con las Medidas para mejorar la eficiencia en el uso de recursos sobre tareas docentes para el Recinto Universitario de Mayagüez a la doctora Arcelay Ruiz para el ofrecimiento de los cursos CIAN 3011, Secciones 050 y 116 de la carga académica docente en modalidad a distancia sincrónica, por el primer semestre del año académico 2022-2023.

ASUNTOS NUEVOS

1. El Dr. Fernando Gilbes Santaella, Decano del Colegio de Artes y Ciencias informa que, debido a la situación de emergencia que enfrenta el Edificio de Biología por el colapso de los sistemas de acondicionadores de aire solicita una dispensa de lo establecido en los incisos d, e, f y h, de la Sección II. Programación de Matrícula en la Certificación Número 16-17-307 Enmendada (Tercera enmienda), relacionada con las Medidas para mejorar la eficiencia en el uso de recursos sobre tareas docentes para el Recinto Universitario de Mayagüez, para el Departamento de Biología. Luego de una amplia discusión, la Junta Administrativa aprueba la siguiente moción:

“La Junta Administrativa aprobó una dispensa al Departamento de Biología de lo establecido en los incisos d, e, f y h, de la Sección II. Programación de Matrícula, de la Certificación Número 16-17-307 Enmendada (Tercera enmienda) de la Junta Administrativa, relacionada con las Medidas para mejorar la eficiencia en el uso de recursos sobre tareas docentes para el Recinto Universitario de Mayagüez, únicamente para aquellos cursos en que no haya disponible un salón, según certificado por la Oficina de Planificación, Investigación y Mejoramiento Institucional (OPIMI); en cuyo caso se ofrecerá el curso en modalidad a distancia sincrónico.”

2. El Dr. Raúl E. Macchiavelli, Decano y Director del Colegio de Ciencias Agrícolas expresa preocupación en cuanto a las compensaciones adicionales de docentes administrativos a ser aprobadas por el organismo según lo establecido en la Certificación Número 21-22-038 JA, relacionada con la Política que regirá la planificación y ejecución de los ofrecimientos de verano y solicita al organismo se evalúe nuevamente la certificación. Luego de la discusión, la Junta Administrativa acuerda referir a un Comité Ad Hoc la Certificación Número 21-22-038 de la Junta Administrativa, relacionada con la Política que regirá en la planificación y ejecución de los ofrecimientos de verano para que se evalúe lo relacionado a la aprobación de compensación adicional en verano a los docentes administrativos y se presenten recomendaciones al organismo. El Comité quedó constituido por la Dra. Betsy Morales Caro, Decana de Asuntos Académicos o su representante, el Dr. Bienvenido Vélez Rivera, Decano del Colegio de Ingeniería y un Representante Claustal ante la Junta Administrativa.
3. El Sr. Carlos A. Díaz Rivera, Representante estudiantil alterno solicita se aclare si los días estipulados como feriados en el Calendario Académico contemplan un receso académico o si habrá clases durante esos feriados. El Dr. Omell Pagán Parés, Decano Interino de Asuntos Académicos informa que los días identificados como feriados en el Calendario Académico son días en que al momento no habrá ofrecimiento de clases ni labores administrativas.
4. El Dr. Omar I. Molina Bas, Decano de Administración informa que recientemente el Departamento de Recursos Humanos publicó una oportunidad de empleo para el puesto de Plomero al que se le requiere una licencia de maestro plomero con un salario de \$1,270 mensuales, lo que equivale a \$8.46 la hora. El recinto está perdiendo personal no docente a un ritmo insostenible, en la Sección de Plomería actualmente labora un solo plomero el cual funge como Supervisor de Plomería para atender todo el recinto. Ante esta situación, pregunto si esta Junta desea expresarse sobre este asunto, ya que próximamente será imposible operar, ya que estamos llegando a un nivel crítico de falta de personal. El Dr. Omell Pagán Parés, Decano Interino de Asuntos Académicos sugiere que el Decanato de Administración presente un informe que detalle la cantidad de empleados que el recinto ha perdido durante los últimos tres años por jubilaciones y renuncias, cuántos empleados no docentes están contratados a tiempo parcial y los que se encuentran acogidos a licencia. El Dr. Raúl E. Macchiavelli, Decano y Director del Colegio de Ciencias Agrícolas solicita se incluya a los empleados de la Estación Experimental Agrícola y el Servicios de Extensión Agrícola en este informe. El Dr. Agustín Rullán Toro, Rector, sugiere al Dr. Omar I. Molina Bas, Decano de Administración que redacte una resolución que resalte estos hechos para ser discutida por el organismo y expone que conoce acerca de un esfuerzo inconcluso por revisar el Plan de Clasificación y Retribución de la Universidad de Puerto Rico, el cual estaba siendo realizado por una compañía externa; sin embargo este trabajo no pareció ser satisfactorio para la Dra. Mayra Olavarría Cruz, pasada presidenta interina de la Universidad de Puerto Rico, por lo que al momento no se ha concretado un curso de acción para este asunto.
5. El Dr. Jonathan Muñoz Barreto, Decano de Estudiantes, expone que, habiendo culminado el proceso de matrícula en el que enfrentaron algunos retos le sugiere a la Junta

Administrativa que encomiende a ciertas oficinas que realicen un análisis de este proceso para verificar de qué manera se puede diseñar un calendario de matrícula que pueda funcionar mejor. El Sr. Carlos A. Díaz Rivera, Representante estudiantil alterno menciona que este ha sido el semestre donde más quejas ha recibido el Consejo General de Estudiantes relacionadas a los procesos de matrícula, reconoce que este proceso se complica debido a que algunos estudiantes no se encuentran en la isla y no tienen manera de resolver estos asuntos de forma *online*, añadiendo a esto la falta de personal con la que trabaja el Departamento de Servicios Médicos. El Dr. Omar I. Molina Bas, expone que se le informó que el cuadro telefónico llegó a su capacidad de llamadas en espera durante este proceso debido a la gran cantidad de estudiantes tratando de comunicarse al recinto. El Dr. Jonathan Muñoz Barreto, Decano de Estudiantes menciona que durante esta semana se han realizado un total de 3,337 actualizaciones en los planes médicos de los estudiantes. El Dr. Omell Pagán Parés, Decano Interino de Asuntos Académicos, sugiere que se elimine la acción de cancelación de matrícula si el estudiante no ha entregado la actualización de su plan médico hasta al menos dos semanas después del inicio de clases. El Dr. Agustín Rullán Toro, Rector, informa que en el pasado se realizó una consulta sobre este asunto en la que se nos informó que el plan médico de los estudiantes debe estar actualizado para el primer día de clases. El Dr. Fernando Gilbes Santaella, Decano del Colegio de Artes y Ciencias, sugiere que se trabaje una especie de formulario en el que los estudiantes puedan enviar su información. El doctor Muñoz Barreto informa que se está trabajando con un formulario que comenzará a implementarse próximamente. Luego de la discusión, la Junta Administrativa aprueba la siguiente moción:

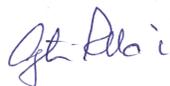
“La Junta Administrativa solicita a los directores de las oficinas de Registraduría, Asistencia Económica, Finanzas, Servicios Médicos y el Centro de Tecnologías de Información que en conjunto evalúen el proceso de matrícula y presenten al organismo un informe con sus recomendaciones para la optimización del proceso a mediados de octubre de 2022.”

Cubierta la agenda en su totalidad, se clausura la reunión a las cuatro y doce minutos de la tarde.

POR TODO LO CUAL DOY FE Y CERTIFICO,


Jessica Pérez Crespo
Secretaria

APROBADA,



Agustín Rullán Toro, Ph.D.
Rector

nav