

**ACTA NÚMERO 21-22-014  
DE LA REUNIÓN ORDINARIA CELEBRADA  
EL JUEVES, 13 DE ENERO DE 2022**

**Presentes:**

Dr. Agustín Rullán Toro  
Rector

Dra. María A. Amador Dumois, Decana  
Colegio de Administración de Empresas

Dra. Betsy Morales Caro  
Decana de Asuntos Académicos

Dr. Raúl E. Macchiavelli, Decano-Director  
Colegio de Ciencias Agrícolas

Prof. Nancy Méndez Vélez  
Decana Interina de Administración

Dr. Hilton Alers Valentín  
Representante del Senado Académico

Dr. Jonathan Muñoz Barreto  
Decano de Estudiantes

Dr. Robinson Rodríguez Pérez  
Representante del Senado Académico

Dr. Fernando Gilbes Santaella, Decano  
Colegio de Artes y Ciencias

Sr. Lemuel R. Ríos Santiago  
Representante Estudiantil

Dr. Bienvenido Vélez Rivera, Decano  
Colegio de Ingeniería

**Invitados:**

Dr. Matías J. Cafaro, Representante  
Comité Institucional de Investigación

Dra. Gloribell Ortiz Ríos  
Epidemióloga del RUM

**Excusados:**

Dra. Mayra Olavarría Cruz, Presidenta Interina  
Universidad de Puerto Rico

Sr. Wilson Crespo Valentín, Director  
Oficina de Presupuesto

**Secretaria:**

Srta. Jessica Pérez Crespo

**Asistentes:**

Sra. Giovana Deglans Figueroa  
Srta. Nashaly Aponte Vélez

Se reúne la Junta Administrativa del Recinto Universitario de Mayagüez, en la fecha arriba indicada previa convocatoria del Rector, el Dr. Agustín Rullán Toro, quien preside. La misma comienza a las dos y cinco minutos de la tarde utilizando la Plataforma de *Google Meet*. La Secretaria pasa lista y constata el quórum con la presencia de once miembros de la Junta, según consta en la lista que antecede.

## **INFORME DEL RECTOR**

### **diciembre 2021**

- 16            Actividad en reconocimiento a la Guardia Universitaria
- Reunión ordinaria de la Junta Administrativa
- Ensayo de la 107<sup>va</sup> colación de grados del RUM
- 17            Reunión con la Dra. Ingrid Padilla para atender asuntos que atiende como ayudante, relacionados a la investigación
- Reunión con el Sr. Wilson Crespo, Director de Presupuesto, sobre asuntos relacionados a la unidad que dirige
- Centésima séptima colación de grados del Recinto Universitario de Mayagüez

### **enero 2022**

- 10            Reunión con el Sr. Wilson Crespo sobre asuntos de presupuesto
- 11            Reunión del Senado Académico
- Reunión de la Dra. Mayra Olavarría, Presidenta Interina con los Rectores
- 12            Reunión con representantes del Consejo General de Estudiantes sobre la emergencia del COVID-19
- Reunión virtual con el personal del Departamento de Finanzas para la presentación de la Sra. Zobeida López como Directora de Finanzas

La Junta Administrativa recibe el Informe del Rector.

### **ACTA**

La Junta Administrativa aprueba el Acta Número 21-22-013, correspondiente a la reunión ordinaria celebrada el jueves, 16 de diciembre de 2021, según circulada.

### **ENMIENDAS AL PLAN DE TRABAJO DE LA JUNTA ADMINISTRATIVA**

La Junta Administrativa recibe la comunicación de la Srta. Jessica Pérez Crespo, Secretaria del Senado Académico, Junta Administrativa y Claustro, con fecha del 22 de diciembre de 2021, relacionada con solicitud de enmienda a las fechas de las reuniones que se celebran en el mes de junio de 2022; según establece la Certificación 20-21-179 Enmendada. Luego de la discusión, la Junta Administrativa aprueba enmendar las fechas de reunión correspondientes al mes de junio de 2022 para que se celebren los días 2, 9 y 16 de junio de 2022.

## LICENCIAS

A tenor con las recomendaciones de los funcionarios y organismos correspondientes, la Junta Administrativa aprueba las siguientes licencias:

### Sin sueldo

**Sr. Ray J. Quiñones Vázquez**, Oficial de Programa I, del Departamento de Actividades Atléticas, de Rectoría; por el periodo del 2 de enero de 2022 al 3 de enero de 2023; para continuar ocupando un puesto de interés público como Secretario del Departamento de Recreación y Deportes.

### Sin sueldo por enfermedad

**Sr. Jorge Justiniano Ayala**, Trabajador, de la Sección de Campos y Carreteras, de la Oficina de Edificios y Terrenos, del Decanato de Administración; por el periodo del 1 de enero al 27 de septiembre de 2022.

**Sra. Nelky Valentín Souffront**, Asistente de Administración IV, de la Oficina Regional Suroeste, del Servicio de Extensión Agrícola, del Colegio de Ciencias Agrícolas; por el periodo del 21 de noviembre de 2021 al 30 de junio de 2022.

**Sra. Julissa Soto Soto**, Secretaria Administrativa III, de la Oficina de Proyectos Especiales y Fiscales Económicos, del Departamento de Finanzas, del Decanato de Administración; por el periodo del 1 de enero al 18 de marzo de 2022.

La Prof. Nancy Méndez Vélez, Decana Interina de Administración se retira de la reunión para la discusión del siguiente asunto.

## **PERMANENCIA AL PERSONAL DOCENTE - Efectiva el 15 de agosto de 2021**

El Dr. Agustín Rullán Toro, Rector, presenta la comunicación de la Prof. Mercedes S. Ferrer Alameda, Directora de la Oficina de Planificación, Investigación y Mejoramiento Institucional (OPIMI), con fecha del 20 de diciembre de 2021 relacionada con la solicitud a la Junta Administrativa para que se conceda una extensión de tiempo para que sea entregado el expediente de permanencia de la **Prof. Nancy Méndez Vélez**, Investigadora Auxiliar, de la Oficina de Planificación, Investigación y Mejoramiento Institucional (OPIMI), de Rectoría. Luego de la discusión, la Junta Administrativa acuerda realizar una consulta legal en cuanto a este asunto.

La Prof. Nancy Méndez Vélez, Decana Interina de Administración, se reintegra a la reunión.

## **ASUNTOS NUEVOS**

1. La Dra. Betsy Morales Caro, Decana de Asuntos Académicos, trae a la consideración de la Junta Administrativa una enmienda a la Certificación Número 20-21-035 relacionada con el requerimiento del uso de mascarilla en el Recinto Universitario de Mayagüez y en sus predios, para que se especifique el tipo de mascarilla a ser utilizada conforme a las

nuevas regulaciones. La Junta Administrativa autoriza la participación de la Dra. Gloribell Ortiz Ríos, Epidemióloga del Recinto Universitario de Mayagüez para la discusión de este asunto. Luego de la discusión, la Junta acuerda enmendar la certificación en los puntos 1 y 2; según consta en la Certificación Número 20-21-035 Enmendada. El Dr. Fernando Gilbes Santaella, Decano del Colegio de Artes y Ciencias, solicita al decano de estudiantes se realice algún tipo de campaña para orientar sobre el uso de mascarillas en el recinto acorde a lo aprobado. La Dra. Betsy Morales Caro, Decana de Asuntos Académicos, solicita al Representante Estudiantil llevar el mensaje al Consejo General de Estudiantes para informar a la comunidad estudiantil. El Dr. Jonathan Muñoz Barreto, Decano de Estudiantes, informa que la Oficina de Servicios Médicos en conjunto con la Oficina de Epidemiología crearon unos *flyers* al comienzo de la pandemia, los cuales revisará y actualizará para ser distribuidos a la comunidad universitaria a través de la página electrónica del Recinto y las redes sociales.

2. El Sr. Lemuel R. Ríos Santiago, Representante Estudiantil, trae la preocupación de los coordinadores de laboratorio en cuanto a la cantidad de martes, jueves y lunes en el Calendario Académico 2021-2022. La Dra. Betsy Morales Caro, Decana de Asuntos Académicos, informa que el Calendario Académico fue revisado y la planificación es de 14 semanas, según aprobado en la Certificación Número 20-21-109 E (sexta enmienda) de la Junta Administrativa.
3. El Sr. Lemuel R. Ríos Santiago, Representante Estudiantil, trae su preocupación con relación al viernes, 21 de enero de 2022; ya que son clases de lunes en el Calendario Académico 2021-2022 y pregunta si es necesario que ese viernes sean clases de lunes. La Dra. Betsy Morales Caro, Decana de Asuntos Académicos, expresa que se debe a la secuencia de programación aprobada.
4. El Sr. Lemuel R. Ríos Santiago, Representante Estudiantil, pregunta si el proceso de otorgar incompletos en el periodo regular tiene alguna regulación. La Dra. Betsy Morales Caro, Decana de Asuntos Académicos, indica que se circuló un memo relacionado a este asunto en el que se informa que el proceso de otorgar incompletos se realiza mediante un acuerdo entre el estudiante y el profesor y que tienen hasta el último día de clases para remover el incompleto.

La Prof. Nancy Méndez Vélez, Decana Interina de Administración se retira de la reunión para la discusión del siguiente asunto.

5. La Junta Administrativa acuerda reconsiderar la comunicación de la Prof. Mercedes S. Ferrer Alameda, Directora de la Oficina de Planificación, Investigación y Mejoramiento Institucional (OPIMI) relacionada con la solicitud a la Junta Administrativa para que se conceda una extensión de tiempo para que sea entregado el expediente de permanencia de la Prof. Nancy Méndez Vélez, Investigadora Auxiliar, de la Oficina de Planificación, Investigación y Mejoramiento Institucional (OPIMI), de Rectoría. Luego de la discusión, la Junta Administrativa aprueba conceder una extensión de tiempo para que en o antes del 15 de abril de 2022 sea entregado el expediente de permanencia de la profesora Méndez

Vélez, Investigadora Auxiliar, de la Oficina de Planificación, Investigación y Mejoramiento Institucional (OPIMI), de Rectoría y pueda completarse el proceso de evaluación del expediente. El Dr. Agustín Rullán Toro, Rector, indica que en conjunto con la profesora Ferrer Alameda trabajarán en la elección de los miembros del comité que estará atendiendo la recomendación de permanencia de la profesora Méndez Vélez.

Cubierta la agenda en su totalidad, se culmina la reunión a las tres y veinte minutos de la tarde.

**POR TODO LO CUAL DOY FE Y CERTIFICO,**

  
**Jessica Pérez Crespo**  
**Secretaria**

**APROBADA,**



**Agustín Rullán Toro, Ph.D.**  
**Rector**

gdf/nav