

**ACTA NÚMERO 21-22-008  
DE LA REUNIÓN ORDINARIA CELEBRADA  
EL JUEVES, 7 DE OCTUBRE DE 2021**

**Presentes:**

Dr. Agustín Rullán Toro  
Rector

Dra. María A. Amador Dumois, Decana  
Colegio de Administración de Empresas

Dra. Betsy Morales Caro  
Decana de Asuntos Académicos

Dr. Raúl E. Macchiavelli, Decano-Director  
Colegio de Ciencias Agrícolas

Dr. Omar I. Molina Bas  
Decano de Administración

Dr. Omell Pagán Parés  
Representante del Senado Académico

Dr. Fernando Gilbes Santaella  
Decano del Colegio de Artes y Ciencias

Dr. Hilton Alers Valentín  
Representante del Senado Académico

Dra. Alesandra C. Morales Vélez, en rep. del  
Decano de Estudiantes

Sr. Lemuel R. Ríos Santiago  
Representante Estudiantil

Dr. Bienvenido Vélez Rivera  
Decano del Colegio de Ingeniería

**Invitados:**

Sr. Wilson Crespo Valentín, Director  
Oficina de Presupuesto

Dr. Matías J. Cafaro  
Rep. Comité Institucional de Investigación

**Excusada:**

Dra. Mayra Olavarría Cruz, Presidente Interina  
Universidad de Puerto Rico

**Secretaria:**

Srta. Jessica Pérez Crespo

**Asistentes:**

Sra. Giovana Deglans Figueroa  
Srta. Nashaly Aponte Vélez

Se reúne la Junta Administrativa del Recinto Universitario de Mayagüez, en la fecha arriba indicada previa convocatoria del Rector, el Dr. Agustín Rullán Toro. La misma comienza a las dos y diez minutos de la tarde en la Sala de Reuniones Dr. Andrés Calderón Colón del Edificio MuSA y en la plataforma *Google Meet*. La Secretaria pasa lista y constata el quórum con la presencia de once miembros de la Junta, según consta en la lista que antecede.

## INFORME DEL RECTOR

### septiembre

29 Reunión con representantes del Consejo General de Estudiantes y representantes de los estudiantes manifestantes en protesta

30 Reunión con el Dr. Carlos Vélez sobre la dirección del Centro de Tecnologías de Información

Reunión con representantes del Consejo General de Estudiantes y representantes de los estudiantes manifestantes en protesta

Reunión ordinaria de la Junta Administrativa

### octubre

1 Reunión extraordinaria de staff con los decanos, directores y ayudantes del Rector

4 Reunión semanal de staff con los decanos, directores y ayudantes del Rector

Reunión con la Dra. Zorali De Feria, Directora del MuSA sobre la visita en noviembre del Sr. Brett Egan, Presidente de *DeVos Institute* y coach profesional de MuSA como parte del Programa de Arte, Innovación y Administración

5 Entrevista con el periodista Isaac López del periódico *Visión*

Reunión de la Dra. Mayra Olavarría Cruz, Presidenta Interina de la UPR, con los rectores del sistema

Reunión de la Dra. Mayra Olavarría Cruz, Presidenta Interina de la UPR, con los rectores del sistema sobre status del COVID-19 en Puerto Rico

Reunión con el Comité de Agenda del Senado Académico

Reunión con la Dra. Betsy Morales, Dr. Christopher Papadopoulos, Dra. Zorali De Feria, Sr. José Luis Irizarry y la Dra. Anidza Valentín sobre exhibición Roberto Clemente

Reunión con la Dra. Ingrid Padilla sobre el Programa *Sea Grant*

6 Reunión de la Dra. Mayra Olavarría Cruz, Presidenta Interina de la UPR, con los rectores del sistema

Reunión con el Senador Juan Zaragoza sobre asignación presupuestaria a la Universidad de Puerto Rico contemplada en el Proyecto de la Cámara 1003

Reunión con la Dra. Ingrid Padilla sobre asuntos pendientes como Ayudante del Rector para Asuntos de Investigación

El Dr. Raúl E. Macchiavelli, Decano y Director del Colegio de Ciencias Agrícolas, solicita información sobre la reunión celebrada el 6 de octubre de 2021 con el senador Juan Zaragoza sobre el Proyecto de la Cámara 1003. El Dr. Agustín Rullán Toro, Rector, informa que, en el día de ayer estaba programada una reunión ordinaria de la Junta Universitaria, sin embargo, se difundió la noticia sobre la enmienda al Proyecto de la Cámara 1003 que impacta el presupuesto de la Universidad de Puerto Rico. La medida originalmente no mencionaba la universidad, por lo que entramos en alerta mientras teníamos una reunión entre rectores, vicepresidentes y la Presidenta Interina, discutimos el impacto que estas enmiendas pudieran tener y decidimos suspender nuestra reunión para dirigirnos hacia el Capitolio. El Dr. Agustín Rullán Toro, Rector, añade que la enmienda al Proyecto de la Cámara 1003 presenta una aportación por parte del gobierno de \$500 millones fijos por los próximos 5 años, a pesar de que esta cantidad es mejor de la que se proyecta para el próximo año, sigue siendo baja. Se sostuvo una reunión con el Sr. Antonio Tejera, Director de la Oficina de Finanzas de la Administración Central, donde se discutieron proyecciones a las que deberíamos aspirar y que fueran lo mínimo para cumplir nuestras metas, se mencionó la cantidad de 650 millones de dólares. Al llegar al Capitolio, conversamos con el senador Juan Zaragoza quien es Presidente de la Comisión de Hacienda, Asuntos Federales y Junta de Control Fiscal del Senado de Puerto Rico, el senador Zaragoza fue quien introdujo la enmienda al proyecto, le expresamos nuestra preocupación por la Universidad de Puerto Rico, sin embargo, nos expresó que la cantidad de \$500 millones se ha movido bastante rápido en conversaciones con los demás senadores y de manera informal con la Junta de Supervisión Fiscal, no se comprometió a cambiar el número, sin embargo, mencionó que si la Junta aprueba la proyección de fondos para el Medicaid podría producir un dinero adicional del cual se comprometió a realizar una aportación de \$160 millones al Sistema de Retiro de la UPR. El Sr. Lemuel R. Ríos Santiago, Representante Estudiantil, le pregunta al Dr. Agustín Rullán Toro, Rector, cuál es su postura respecto al Proyecto de la Cámara 1003. El Dr. Agustín Rullán Toro, Rector, menciona que, no tenía una postura referente al proyecto hasta que se mencionó el tema de la Universidad de Puerto Rico, la proyección para la UPR es incierta, el cambio de 384 millones de dólares a 500 millones de dólares es un progreso, pero no es la meta. El Dr. Omell Pagán Parés, Representante Claustal, presenta que el proyecto aún requiere aprobación de ambos cuerpos gubernamentales y de la Junta de Supervisión Fiscal. Además, añade que el problema es que la Junta de Gobierno nos falló y no ha sido proactiva en defender a la Universidad de Puerto Rico.

El Dr. Fernando Gilbes Santaella, Decano del Colegio de Artes y Ciencias, solicita información sobre la reunión sostenida con el Dr. Carlos J. Vélez Rivera, Director del Centro de Tecnologías de Información (CTI). El Dr. Agustín Rullán Toro, Rector, informa que se llevó a cabo un proceso de entrevista en el que se seleccionó al doctor Vélez Rivera como nuevo Director del CTI. El doctor Vélez Rivera es egresado del Recinto Universitario de Mayagüez a nivel de bachillerato y doctorado, además, presenta ideas innovadoras y está enfocado en cosas importantes para mí como Rector, tales como los sistemas y las aplicaciones. Además, presenta una propuesta para involucrar a estudiantes de distintos programas mediante oportunidades de trabajo jornal o Plan Coop para que eventualmente puedan seguir trabajando en el recinto. El doctor Vélez Rivera conoce la universidad y recientemente trabajó el sistema de información de los Tribunales, ya está en funciones como Director de CTI y el Ing. Víctor Díaz está colaborando con nosotros para adelantar algunos proyectos. El Dr. Omell Pagán Parés, Representante Claustal indica que los salones docentes no se han completado y ya ha pasado más de la mitad del semestre, sugiere se complete ese proyecto y que se prioricen los proyectos de matrícula y el esquema de cuatro días de clases en la semana.

El Dr. Matías J. Cafaro, Representante del Comité Institucional de Investigación, solicita información sobre la reunión sostenida el 6 de octubre de 2021 con la Dra. Ingrid Padilla, Ayudante Especial del Rector en Asuntos de Investigación, relacionada con el Programa *Sea Grant*. El Dr. Agustín Rullán Toro, Rector, informa que recientemente se conversó con el grupo que trabaja la propuesta de este programa para requerir un pareo institucional. A petición de los proponentes de la propuesta se conversó con el Dr. Ubaldo Córdova, Vicepresidente Ejecutivo en Asuntos Académicos e Investigación de la Universidad de Puerto Rico sobre la posibilidad de realizar una contribución al pareo requerido, sin embargo, esto no fue posible debido a que los costos indirectos se transfieren a los recintos y debe ser atendido por cada recinto. El Rector añade que, al momento se atiende el asunto en conocimiento de que esto nos hace menos hábiles para atender otros asuntos. Se le solicitó a los proponentes que presentaran otra propuesta, pero no aceptaron. El Dr. Matías J. Cafaro, Representante del Comité Institucional de Investigación, pregunta si al poner todos nuestros recursos en este asunto nos quedaríamos sin dinero para otras propuestas y si en ese caso se les informará a los investigadores. El Dr. Agustín Rullán Toro, Rector, informa que al aceptar esta propuesta nos quedaríamos sin dinero para otras cosas y que la Dra. Ingrid Padilla se encargará de mantener las conversaciones con los investigadores.

La Junta Administrativa recibe el informe del Rector.

## **ACTA**

La Junta Administrativa aprueba el Acta Número 21-22-007 correspondiente a la reunión ordinaria del jueves, 30 de septiembre de 2021, según circulada.

## **LICENCIAS**

A tenor con las recomendaciones de los funcionarios y organismos correspondientes, la Junta Administrativa aprueba las siguientes licencias:

### **Sin sueldo por enfermedad**

**Sr. Germán J. Arcelay Rojas**, Oficial de Seguridad II, de la Oficina de Tránsito y Vigilancia, del Decanato de Administración; por el periodo del 1 de octubre de 2021 al 24 de agosto de 2022.

### **Sin sueldo por asunto personal**

**Sra. Gedyeliz Z. Valle González**, Secretaria Administrativa III, del Departamento de Ciencia e Ingeniería de Computación, del Colegio de Ingeniería, por el periodo del 1 de noviembre de 2021 al 31 de octubre de 2022.

**Prof. Iris Toro Manzano**, Catedrática Asociada, del Departamento de Inglés, del Colegio de Artes y Ciencias; por el periodo del 29 de septiembre de 2021 al 30 de junio de 2022.

### **Sin sueldo en servicio**

**Sra. Nancy Morales Ríos**, Contador I, de la Oficina de Finanzas, del Servicio de Extensión Agrícola, del Colegio de Ciencias Agrícolas, por el periodo del 1 de febrero de 2022 al 31 de

enero de 2023; para continuar desempeñándose como Contador II mediante Nombramiento Especial, en la División Post Award, de la Oficina del Decanato de Estudios Graduados e Investigaciones (DEGI), en el Recinto de Río Piedras.

**Sra. Damaris Rivera Rivera**, Especialista en Equipo de Comunicación y Telecomunicaciones I, del Centro de Tecnologías de Información en Río Piedras, del Servicio de Extensión Agrícola, del Colegio de Ciencias Agrícolas, por el periodo del 1 de enero al 30 de junio de 2022; para continuar desempeñándose como Especialista en Equipo de Comunicación y Telecomunicaciones II, de la Oficina de Sistemas de Información, de la Estación Experimental Agrícola, del Colegio de Ciencias Agrícolas.

## **AUTORIZACIONES**

A tenor con las recomendaciones de los funcionarios y organismos correspondientes, la Junta Administrativa aprueba las siguientes solicitudes de ausencia justificada:

**Dr. Luis Cáceres Duque**, Catedrático del Departamento de Ciencias Matemáticas, por el periodo del 15 de octubre al 8 de noviembre de 2021 para realizar un viaje para participar de la 29ava reunión de la Asociación Canguro Sin Frontera (ASKF) en la ciudad de Amberes, Bélgica del 1 al 7 de noviembre de 2021.

**Dr. Omar Colón Reyes**, Director del Departamento de Ciencias Matemáticas, por el periodo del 15 de octubre al 8 de noviembre de 2021 para realizar un viaje para participar de la 29ava reunión de la Asociación Canguro Sin Frontera (ASKF) en la ciudad de Amberes, Bélgica del 1 al 7 de noviembre de 2021.

## **OTROS ASUNTOS**

- a) La Junta Administrativa recibe el Plan de Trabajo del Comité de Personal del Departamento de Consejería y Servicios Psicológicos, del Decanato de Estudiantes para atender permanencias y ascensos en rango del personal docente.

## **ASUNTOS NUEVOS**

1. El Dr. Omell Pagán Parés, Representante Claustal, expresa preocupación por el aumento en casos de salud mental en el país, que con la pandemia del Covid-19 se han multiplicado y que en el Recinto han llegado a su atención casos de estudiantes con esta situación que, al ser referidos al Departamento de Consejería y Servicios Psicológicos, reciben citas para tres meses más tarde. El doctor Pagán Parés solicita se ausculte la posibilidad de contratar más recursos en ese departamento, ya que los estudiantes no pueden esperar tanto tiempo para recibir atención. El Dr. Agustín Rullán Toro, Rector solicita a la Dra. Alesandra C. Morales Vélez, Representante del Decano de Estudiantes, que se identifiquen alternativas para atender ese flujo de estudiantes. La doctora Morales Vélez se compromete en llevar el insumo al Departamento.
2. El Dr. Fernando Gilbes Santaella, Decano del Colegio de Artes y Ciencias, solicita al Dr. Matías J. Cafaro, Representante del Comité Institucional de Investigación, que presente a la Junta Administrativa la petición realizada por los coordinadores de los

departamentos que ofrecen exámenes multiseccionales al organismo, debido al impacto que tuvo el paro estudiantil y el receso académico en la suspensión de estos. El doctor Cafaro informa que los coordinadores de los departamentos que ofrecen exámenes multiseccionales se reunieron el 6 de octubre de 2021 para realizar esta petición la cual consiste de extender el calendario académico, por lo menos, tres días adicionales con el objetivo de reponer los laboratorios que no se ofrecieron durante el paro estudiantil y receso académico o que se apruebe el que los días 11 y 19 de noviembre de 2021, ambos feriados sin actividad académica programada, se utilicen para la reposición de los laboratorios presenciales afectados. Luego de la discusión, la Junta Administrativa aprueba la siguiente moción:

"Que durante los días 11 y 19 de noviembre de 2021 se pueden reponer los **LABORATORIOS PRESENCIALES** de cualquier departamento, que no pudieron ofrecerse durante los días miércoles, jueves y viernes de la semana del 27 de septiembre al 1 de octubre de 2021."

3. El Dr. Hilton Alers Valentín, Representante Claustal, solicita se extienda una semana la fecha de bajas parciales, debido a la moratoria de evaluaciones que se otorgó a los estudiantes. Luego de la discusión, la Junta Administrativa acordó lo siguiente:

"Que la fecha del último día de bajas parciales pautada para el lunes, 8 de noviembre de 2021 en el calendario académico de la Certificación Número 20-21-109 E (tercera enmienda) se mueva para el lunes, 15 de noviembre de 2021."

4. El Dr. Omell Pagán Parés, Representante Claustal, expresa preocupación debido a que la plataforma *Moodle* ha estado fuera de servicio en el día de hoy, afectando el ofrecimiento de cursos en línea. La Dra. Betsy Morales Caro, Decana de Asuntos Académicos, informa que usualmente se trabaja para que esto no ocurra, pero hubo un *update* en el sistema, que afectó un componente de la plataforma y la Oficina de Sistemas de Información en Administración Central lo está atendiendo. El doctor Pagán Parés, solicita que no se realicen estas actualizaciones ni viernes ni lunes para no afectar las funciones regulares de la plataforma. El Dr. Agustín Rullán Toro, Rector, solicita se haga llegar la petición al Ing. Víctor Díaz, Director Interino de la Oficina de Sistemas de Información en la Administración Central.
5. El Sr. Lemuel R. Ríos Santiago, Representante Estudiantil, informa que en el estacionamiento de área blanca se ha visto un aumento de vehículos sin permiso de estacionamiento, debido a la falta de guardias universitarios en el área. El Dr. Omar I. Molina Bas, Decano de Administración, informa que al momento se han entregado 5,000 sellos de estacionamiento a estudiantes. Sin embargo, esta situación responde a que la guardia universitaria ha sido reasignada a otras áreas para controlar los accesos en el Paseo Pinos y la Avenida Las Marías, esto debido a los trabajos de repavimentación que se realizan. Además, cuentan con menos guardias de seguridad y están en el proceso de realizar nuevas contrataciones. De no llover en el día de hoy deben culminar los trabajos de repavimentación y regresar a la normalidad.

6. El Dr. Matías J. Cafaro, Representante del Comité Institucional de Investigación, solicita se ausculte la posibilidad de coordinar con la policía el monitoreo del tráfico en la entrada principal del Recinto a partir de las 3:30 p.m., ya que resulta imposible salir a esa hora. El Dr. Omar I. Molina Bas, Decano de Administración, informa que este asunto se ha dialogado en el Comité de Tránsito, catalogándose esa intersección como indeterminada. El doctor Molina Bas estará conversando con el Comisionado de la Policía Municipal para solicitar que apoyen en el monitoreo y control de tráfico en la entrada de la Vita en las tardes.
7. El Sr. Lemuel R. Ríos Santiago, Representante Estudiantil, informa que le ha sido notificado por varios estudiantes que el sistema de *tickets* para atender asuntos relacionados a la adjudicación de Estudio y Trabajo no está funcionando, ya que escriben y no reciben respuesta. La Dra. Alesandra C. Morales Vélez, Representante del Decano de Estudiantes, informa que no tenía conocimiento sobre esa situación, pero que el Decanato de Estudiantes mantiene puertas abiertas y se atiende a cualquier estudiante que acuda a las oficinas. Además, se aclara que el sistema de *tickets* es utilizado para realizar apelaciones de algún servicio, pero que el Programa de Estudio y Trabajo se asigna dependiendo de la necesidad de cada estudiante y la disponibilidad de los centros de trabajo.
8. El Sr. Lemuel R. Ríos Santiago, Representante Estudiantil, presenta moción para que la Junta Administrativa se exprese en contra del Proyecto de la Cámara 1003. La Dra. Betsy Morales Caro, Decana de Asuntos Académicos, indica que para atender ese asunto debe prepararse un documento y presentarse ante el organismo con al menos una semana de anticipación. El Dr. Agustín Rullán Toro, Rector, indica que es un asunto complicado, no tenemos el texto de lo que fue aprobado, sería apresurado tomar una determinación. Se le solicita al representante estudiantil que presente ante el organismo con al menos una semana de anticipación a la próxima reunión una propuesta escrita relacionada a este asunto.

Cubierta la agenda en su totalidad se clausura la reunión a las tres y cincuenta y tres minutos de la tarde.

**POR TODO LO CUAL DOY FE Y CERTIFICO,**

  
**Jessica Pérez Crespo**  
Secretaria

**APROBADA,**



**Agustín Rullán Toro, Ph.D.**  
Rector

gdf/nav