

ACTA NÚMERO 20-21-015

**DE LA REUNIÓN ORDINARIA CELEBRADA
EL JUEVES, 28 DE ENERO DE 2021**

Presentes:

Dr. Agustín Rullán Toro
Rector

Dr. Raúl E. Macchiavelli, Decano-Director
Colegio de Ciencias Agrícolas

Dra. Betsy Morales Caro
Decana de Asuntos Académicos

Dr. Omar I. Molina Bas
Decano de Administración

Dr. Fernando Gilbes Santaella
Decano del Colegio de Artes y Ciencias

Dr. Omell Pagán Parés
Representante del Senado Académico

Dr. Jonathan Muñoz Barreto
Decano de Estudiantes

Dr. Hilton Alers Valentín
Representante del Senado Académico

Dr. Bienvenido Vélez Rivera
Decano del Colegio de Ingeniería

Sr. Kenneth R. De León Colón
Representante Estudiantil

Dra. María A. Amador Dumois, Decana
Colegio de Administración de Empresas

Invitados:

Dr. Matías J. Cafaro
Rep. Comité Institucional de Investigación

Sr. Wilson Crespo Valentín, Director
Oficina de Presupuesto

Excusado:

Dr. Jorge Haddock Acevedo, Presidente
Universidad de Puerto Rico

Secretaria:

Srta. Jessica Pérez Crespo

Asistente:

Sra. Giovana Deglans Figueroa

Se reúne la Junta Administrativa del Recinto Universitario de Mayagüez, en la fecha arriba indicada previa convocatoria del Rector, el Dr. Agustín Rullán Toro, quien preside. La misma comienza a las tres y treinta minutos de la tarde, utilizando la plataforma de *Google Meet*. La Secretaria pasa lista y constata el quórum con la presencia de once miembros de la Junta, según consta en la lista que antecede.

El Dr. Agustín Rullán Toro, Rector presenta su informe ante los miembros de la Junta.

INFORME DEL RECTOR

enero 2021

- 22 Reunión semanal con el Dr. Ubaldo Córdova y la Dra. Sonia Rivera, Rectora de Aguadilla sobre el Instituto de Aeronáutica y Aeroespacial de Puerto Rico (IAAPR)
- Reunión con el Dr. Ricky Valentín, la Dra. Nayda Santiago y el Dr. Matías Cafaro relacionada a visita con la Dra. Margaret Martosoni sobre el proyecto CASHI en febrero 2021
- Reunión semanal sobre los procesos de mejoras permanente
- Taller de gerencia académica dirigido a los decanos, directores académicos y directores administrativos
- Reunión del Comité de Ley Universitaria
- 25 Reunión telefónica con el Dr. Stuart J. Ramos, ex rector del RUM
- Reunión semanal de Staff con los decanos, directores y ayudantes del Rector
- Reunión de entrada con el equipo evaluador del *Accreditation Board for Engineering and Technology, ABET*
- Reunión del Dr. Ubaldo Córdova, Vicepresidente Ejecutivo, con los rectores del Sistema de la Universidad de Puerto Rico
- Reunión con el Dr. Raúl Macchiavelli sobre asuntos de la unidad de Servicios Generales
- Reunión con la Sra. Madelyn Ríos, Lcda. Gretchen Huyke, Lcda. Elba Emmanuelli y el Dr. Omar Molina relacionada con la certificación número 51 2020-2021 sobre el Programa de Teletrabajo
- Reunión con el Dr. Omar Molina, Dr. William Hernández, Arq. Jorge Méndez y Sr. Agustín Rosado sobre el proyecto de mejoras a los baños del RUM
- 26 Reunión con la Dra. María Amador, Dra. Moraima de Hoyos, Dr. Matías Cafaro, Dr. Manuel Jiménez Cedeño y Dr. Roberto Seijo para discutir la renovación de la propuesta del Centro de Negocios y Desarrollo Económico
- Reunión con el Dr. Bienvenido Vélez, Dr. Gustavo Gutiérrez y el Sr. Wilson Crespo sobre oficiales de asuntos estudiantiles de ingeniería
- Reunión con la Dra. Betsy Morales, Dr. Pedro Vásquez, Sr. Wilson Crespo y la Profa. Mercedes Ferrer sobre mejoras a acciones administrativas en el RUM
- 27 Reunión con decanos para atender asuntos de investigación y mejoras al proceso de matrícula

- 27 Reunión telefónica con la Dra. Waded Cruzado, Presidenta de *Montana State University*, para dialogar sobre *Association of Public Land Grant University*

Reunión con el Dr. Ubaldo Córdova, Vicepresidente Ejecutivo; con el Dr. Omar Molina, Dr. Matías Cafaro, Dr. Manuel Jiménez y el Sr. Nelson Perea sobre el proyecto del Darlington

Reunión con el Sr. Nelson Pérez Méndez, Sub Director Ejecutivo de AAPP; Sra. Angie González, Asesora del Director y el Dr. Omar Molina, Decano de Administración del RUM, relacionada con el Proyecto Alianza *Student Life*

- 28 Reunión con los ayudantes del Rector para atender asuntos pendientes

Reunión de salida del *Accreditation Board for Engineering and Technology, ABET*

El Dr. Raúl E. Macchiavelli, Decano y Director del Colegio de Ciencias Agrícolas, solicita información sobre la reunión del 27 de enero de 2021 con la Dra. Waded Cruzado, Presidenta de *Montana State University*, en la que se dialogó sobre *Association of Public and Land-grant Universities*. El Dr. Agustín Rullán Toro, Rector, informa que no había tenido una participación activa en esta asociación y expresó su intención de participar más activamente; por lo que solicita le orienten sobre el tema. El doctor Macchiavelli informa que el Colegio de Ciencias Agrícolas forma parte de esta asociación y han estado participando y manteniéndose razonablemente activos. Entiende que la Oficina del Rector no ha estado activa en esta asociación y hay muchos asuntos que se trabajan a través de los rectores siendo esta una parte muy importante.

El Dr. Fernando Gilbes Santaella, Decano del Colegio de Artes y Ciencias, pregunta sobre la reunión del 26 de enero de 2021 con la Dra. Betsy Morales, Dr. Pedro Vásquez, Sr. Wilson Crespo y la Profa. Mercedes Ferrer sobre mejoras a acciones administrativas en el RUM. El Dr. Agustín Rullán Toro, Rector, informa que esta reunión se llevó a cabo con el Comité de Eficiencia, con el cuál se reúne en ocasiones para ver cómo pueden mejorar algunas gestiones, particularmente las que realiza la Oficina de Planificación, Investigación y Mejoramiento Institucional (OPIMI) y el manejo de los proyectos de infraestructura.

El Sr. Kenneth R. De León Colón, Representante Estudiantil, solicita información sobre la reunión celebrada el 25 de enero de 2021 con el Dr. Omar I. Molina Bas, el Dr. William Hernández, el Arq. Jorge Méndez y el Sr. Agustín Rosado sobre el proyecto de mejoras a los baños del RUM y si se tomó en consideración la petición de los estudiantes sobre los baños no binarios. El Dr. Agustín Rullán Toro, Rector, informa que ha tenido varias reuniones sobre ese tema y recientemente se recibió la visita del Presidente de la UPR, ya que tiene un interés especial de que los servicios sanitarios de todos los recintos de la Universidad de Puerto Rico estén en condiciones apropiadas. El Recinto ha identificado unos servicios sanitarios en muy malas condiciones y originalmente habíamos hecho una petición para atender todos los baños. Aunque el Presidente había autorizado atender nuestra petición, por alguna razón no fue aprobada. Por tal razón, realizamos una lista más corta de los servicios sanitarios que eran prioritarios y esenciales. El Presidente asistió al recinto para ver el estatus de esos servicios sanitarios e hicimos un recorrido por todo el recinto, visitando el Centro de Estudiantes, los edificios de Chardón, Stefani, Industrial, Terrats, Física, Sánchez Hidalgo y Enfermería, culminando en el Coliseo Mangual. Hemos identificado unos servicios sanitarios en estado crítico entre los que se encuentran los baños ubicados en la pista del campo atlético viejo, el del primer piso de Stefani, en el edificio de Física, Sánchez Hidalgo, Enfermería y en el Coliseo.

Existe un interés particular en los servicios sanitarios ubicados en la pista vieja, ya que había un reclamo y llevaban alrededor de seis años a la espera de que se cumpliera una promesa de atenderlo y no se había culminado. Tenemos el plano arquitectónico y el croquis del *layout* y quería asegurarme que estaba completado. La meta es ampliar esos servicios sanitarios; hay dos cubículos y tres duchas, pero no hay facilidades para personas con impedimento. En el plano que se está trabajando se incluyen todas las necesidades mencionadas anteriormente y esa es la ruta que estamos siguiendo. He solicitado al Decano de Administración buscar la manera de cómo trabajar estas necesidades y hay dos alternativas para hacerlo. La primera alternativa es realizarlo con recursos de nuestro recinto y entiendo que podemos manejar esto apropiadamente en el corto plazo con los recursos que tenemos y posiblemente considerar atender todos los servicios sanitarios con nuestros recursos; para ello se están haciendo los estimados necesarios. La segunda alternativa es llevarlos a una subasta para contratar una compañía. Falta generar unos planos detallados de la plomería y la electricidad, los cuales están siendo trabajados por Planta Física. La Oficina de Planificación, Investigación y Mejoramiento Institucional (OPIMI) nos había hecho una petición en la cual estarían dispuestos a colaborar en proyectos que necesiten ser trabajados a través de una subasta, si le proveen un delineante. El Rector informa al Representante Estudiantil que el tema que el presenta no estaba en la agenda, pero hablaron de todos los servicios sanitarios y han decidido que uno de los servicios sanitarios del edificio Stefani no tenga género. Este baño tendrá un diseño europeo, en los que cada cubículo tendrá pared desde arriba hasta abajo, con lavamanos comunes; un concepto para atender varias necesidades y que tenga acceso para personas con impedimentos. Hay profesores que han tenido dificultad en los servicios sanitarios y tenemos la preocupación de que esa área sea oscura, así que estamos buscando alternativas y a la misma vez expandir el proyecto con una pequeña área de estudio bien iluminada. En este momento continuamos haciendo un *brainstorming*. Los otros servicios sanitarios se trabajarán reemplazando las particiones y azulejos, aunque otros requieren un cambio en el *layout*. Hemos solicitado a la Oficina de Planificación, Investigación y Mejoramiento Institucional (OPIMI) y al Decanato de Administración dar prioridad a este asunto, ya que contamos con los recursos para atenderlo.

La Junta Administrativa recibe el informe del Rector.

ACTA

La Junta Administrativa aprueba el Acta Número 20-21-014, de la reunión ordinaria del jueves, 21 de enero de 2021; según circulada.

LICENCIAS

A tenor con las recomendaciones de los funcionarios y organismos correspondientes, la Junta aprueba las siguientes licencias:

En servicio

Arq. Wilma L. Santiago Gabrielini, Catedrática, del Departamento de Ciencias de Ingeniería y Materiales, del Colegio de Ingeniería; por el periodo del 1 de enero al 31 de diciembre de 2021; para continuar desempeñándose como Vicepresidenta de Filantropía en la Oficina del Presidente de la Universidad de Puerto Rico. La colaboración de la profesora es conjunta con un 25% de su salario en el Recinto Universitario de Mayagüez y un 75% de su salario en la Oficina del Presidente.

Priscila Casanova Rodríguez, Especialista en Instrumentación Científica, en el Laboratorio Central Analítico, de la Estación Experimental Agrícola en Río Piedras, del Colegio de Ciencias

Agrícolas; por el periodo del 3 de febrero de 2020 al 30 de junio de 2020 y del 1 de julio de 2020 al 30 de junio de 2021; para desempeñarse como Técnico de Investigaciones Científicas en la Estación Experimental Agrícola de Corozal, mediante nombramiento especial.

El Dr. Raúl E. Macchiavelli, Decano y Director del Colegio de Ciencias Agrícolas, solicita a la Junta Administrativa un cambio de agenda para presentar la solicitud de licencia en servicio de la Sra. Nancy E. Morales Ríos, Contador I, de la Oficina de Finanzas, del Servicio de Extensión Agrícola, del Colegio de Ciencias Agrícolas; ya que esta licencia comenzaría el 1 de febrero de 2021. La Junta Administrativa aprueba la discusión del asunto y concede la siguiente licencia en servicio:

Nancy E. Morales Ríos, Contador I, de la Oficina de Finanzas, del Servicio de Extensión Agrícola, del Colegio de Ciencias Agrícolas; por el período del 1 de febrero de 2021 al 31 de enero de 2022; para desempeñarse como Contador II mediante nombramiento especial, en la División Post Award, de la Oficina del Decanato de Estudios Graduados e Investigaciones (DEGI), en el Recinto de Río Piedras.

El Dr. Bienvenido Vélez Rivera, Decano de Ingeniería se incorpora a la reunión.

Sin sueldo por enfermedad

Sr. Ángel L. Martínez Vélez, Auxiliar en Trabajos Diestros en la Sección de Refrigeración, del Departamento de Edificios y Terrenos, del Decanato de Administración; por el periodo del 15 de diciembre de 2020 al 15 de diciembre de 2021.

La Dra. Betsy Morales Caro, Decana de Asuntos Académicos, solicita un cambio de agenda para atender los incisos d, e y f del punto número 5 – Otros Asuntos, circulados en la Addenda Número Uno; ya que se tiene que excusar de la reunión después de la discusión de los asuntos antes mencionados. La Junta aprueba el cambio de agenda.

El Dr. Omar I. Molina Bas, Decano de Administración se excusa de la reunión.

OTROS ASUNTOS

- a) La Dra. Betsy Morales Caro, Decana de Asuntos Académicos, presenta la comunicación del Dr. Pedro Vásquez Urbano, Decano Asociado del Decanato de Asuntos Académicos, con fecha del 26 de enero de 2021, relacionada con la Propuesta del **Calendario Académico 2021-2022**. Luego de una amplia discusión, la Junta aprueba el mismo; según consta en la Certificación Número 20-21-109.
- b) La Junta Administrativa recibe la moción solicitando información sobre la composición del Comité Ad Hoc y audiencia ante el Comité, emitida el martes, 26 de enero de 2021 por el Lcdo. Guillermo Ramos Luiña, en representación de la Dra. Maritza Y. Soto García, Catedrática del Colegio de Administración de Empresas.
- c) La Junta Administrativa recibe la moción sobre la composición del Comité Ad Hoc (JA) emitida el martes, 26 de enero de 2021 por el Lcdo. Luis Varela Ortiz, en representación de la Dra. Patricia Valentín Castillo, Catedrática Asociada del Colegio de Administración de Empresas.

El Dr. Agustín Rullán Toro, Rector, informa a los miembros de los Comités Ad Hoc que de necesitar realizar alguna consulta respecto a estos casos de reconsideración, acudan a la Oficina de Asuntos Legales.

- d) El Dr. Omell Pagán Parés, Representante del Senado Académico, presenta ante el organismo la **propuesta para calendarizar las reuniones ordinarias de facultad y departamentos**. Luego de una amplia discusión, la Junta acuerda considerar la propuesta y aprueba lo siguiente:

Las reuniones ordinarias departamentales serán el primer jueves de cada mes de ser necesarias. Las reuniones ordinarias de facultad serán el tercer martes de cada mes de ser necesarias. Las reuniones extraordinarias serán programadas, según surja la necesidad. Aquellos departamentos que por razones justificadas no puedan cumplir con este itinerario soliciten una excepción a su decano y que las reuniones se anuncien al principio del año académico, según acordadas.

La Dra. Betsy Morales Caro, Decana de Asuntos Académicos, se excusa de la reunión.

- e) El Dr. Bienvenido Vélez Rivera, Decano del Colegio de Ingeniería, presenta el **Informe Final del Comité Ad Hoc** que atendió la solicitud de reconsideración de ascenso denegado del Prof. Delvin L. Fernández Robles, Agente Agrícola Asistente de Extensión, del Servicio de Extensión Agrícola, del Colegio de Ciencias Agrícolas, con fecha del 19 de enero de 2021. La Junta de acuerdo considerar la solicitud de reconsideración del ascenso denegado del profesor y solicita a la Secretaría que en la próxima reunión se atienda la solicitud de reconsideración con toda la documentación. Además, solicitan al Dr. Raúl E. Macchiavelli, Decano y Director del Colegio de Ciencias Agrícolas, una expresión escrita sobre el caso que contenga el insumo del Comité de Personal Regional e Institucional.
- f) El Dr. Agustín Rullán Toro, Rector, presenta la comunicación del Dr. Didier Valdés, Presidente del Comité de Tránsito, con fecha del 20 de enero de 2021; relacionada con la solicitud presentada por el Dr. Elvin O. Román Paoli, pasado Decano-Director del Colegio de Ciencias Agrícolas en la que solicita se reserve un estacionamiento para el Decano Asociado de su facultad y que fuera localizado frente al Edificio Jesús T. Piñero donde se encuentra el del Decano-Director. La Junta acoge la recomendación del Comité de Tránsito y acuerda denegar que se reserve un espacio de estacionamiento para el Decano Asociado del Colegio de Ciencias Agrícolas.

ASUNTOS NUEVOS

- 1) El Dr. Jonathan Muñoz Barreto, Decano de Estudiantes, informa a los miembros de la Junta Administrativa que en la pasada reunión en la cual no estuvo presente, el Sr. Kenneth R. De León Colón, Representante Estudiantil, trajo su preocupación referente al pago de libros de la Beca Pell de unos estudiantes del Colegio de Ciencias Agrícolas. El doctor Muñoz informa que la Oficina de Finanzas en conjunto con la Oficina de Asistencia Económica indicaron que el error se corrigió y esos 45 estudiantes van a recibir su pago de libros el 5 de febrero de 2021; por lo que esa situación se atendió con diligencia para poder emitir el pago a la mayor brevedad.
- 2) El Dr. Fernando Gilbes Santaella, Decano del Colegio de Artes y Ciencias, solicita información sobre los servicios de la cafetería debido a que el entendía que estarían dando servicio hasta las 11:00 am y fue a las 10:30 am, pero estaba cerrado. El Dr. Agustín Rullán Toro, Rector, indica que los servicios de cafetería forman parte del Decanato de Administración y debido a que el doctor Molina Bas se excusó de la reunión estará verificando la información en la reunión de *staff*.

Cubierta la agenda en su totalidad se clausura la reunión a las cinco y cincuenta y tres minutos de la tarde.

POR TODO LO CUAL DOY FE Y CERTIFICO,


Jessica Pérez Crespo
Secretaria

APROBADA,



Agustín Rullán Toro, Ph.D
Rector

JPC/gdf