

Universidad de Puerto Rico
Recinto Universitario de Mayagüez
Junta Administrativa

**ACTA NÚMERO 20-21-023
DE LA REUNIÓN ORDINARIA CELEBRADA
EL JUEVES, 22 DE ABRIL DE 2021**

Presentes:

Dr. Agustín Rullán Toro
Rector

Dr. Raúl E. Macchiavelli, Decano-Director
Colegio de Ciencias Agrícolas

Dra. Betsy Morales Caro
Decana de Asuntos Académicos

Dr. Omar I. Molina Bas
Decano de Administración

Dr. Fernando Gilbes Santaella
Decano del Colegio de Artes y Ciencias

Dr. Omell Pagán Parés
Representante del Senado Académico

Dr. Jonathan Muñoz Barreto
Decano de Estudiantes

Dr. Hilton Alers Valentín
Representante del Senado Académico

Dr. Bienvenido Vélez Rivera
Decano del Colegio de Ingeniería

Sr. Kenneth R. De León Colón
Representante Estudiantil

Dra. María A. Amador Dumois, Decana
Colegio de Administración de Empresas

Invitados:

Dr. Matías J. Cafaro
Rep. Comité Institucional de Investigación

Sr. Wilson Crespo Valentín, Director
Oficina de Presupuesto

Prof. Mercedes S. Ferrer Alameda
Directora de OPIMI

Excusado:

Dr. Jorge Haddock Acevedo, Presidente
Universidad de Puerto Rico

Secretaria:

Srta. Jessica Pérez Crespo

Asistente:

Sra. Giovana Deglans Figueroa

Se reúne la Junta Administrativa del Recinto Universitario de Mayagüez, en la fecha arriba indicada previa convocatoria del Rector, el Dr. Agustín Rullán Toro, quien preside. La misma comienza a las dos y ocho minutos de la tarde, utilizando la plataforma de *Google Meet*. La Secretaria pasa lista y constata el quórum con la presencia de once miembros de la Junta, según consta en la lista que antecede.

El Dr. Agustín Rullán Toro, Rector, indica que como parte de su informe el Sr. Wilson Crespo Valentín, Director de Presupuesto, informará sobre cómo transcurrió la visita del Comité de Presupuesto de la Junta de Gobierno y presentará a la Junta Administrativa la información suministrada a este comité, relacionada con la situación presupuestaria del Recinto Universitario de Mayagüez. El Dr. Agustín Rullán Toro, Rector, procede a presentar su informe de actividades ante los miembros de la Junta, a la espera de que el señor Crespo Valentín se incorpore a la reunión.

INFORME DEL RECTOR

abril

- 16 Reunión semanal con Dr. Jorge Haddock Acevedo, Presidente de la UPR; el Dr. Ubaldo Córdova, Vicepresidente UPR; y la Dra. Sonia Rivera, Rectora de UPR-Aguadilla; sobre el Instituto de Aeronáutica y Aeroespacial de Puerto Rico (IAAPR)

Reunión semanal sobre los procesos de mejoras permanente con el Dr. Omar Molina, Profa. Mercedes Ferrer, Dr. William Hernández y la Ing. Nancy Méndez

Reunión ordinaria de la Junta de Gobierno de la Liga Atlética Interuniversitaria

- 19 Reunión semanal de Staff con los decanos, directores y ayudantes del Rector

Reunión del Presidente y los Rectores del Sistema de la UPR relacionada con las graduaciones

Reunión con el Sr. Heriberto Acevedo, Vice Alcalde Municipio de Mayagüez; con el General Reyes de la Guardia Nacional de Puerto Rico y el Sr. Ángel Pérez, Decano Asociado de Administración; sobre la posibilidad de convertir el RUM en Centro de Vacunación Permanente

Reunión con la Dra. Betsy Morales, Decana de Asuntos Académicos, Dr. Pedro Vásquez, Decano Asociado de Asuntos Académicos y la Dra. Anidza Valentín, Directora de la Biblioteca sobre la colección Álvarez Nazario

- 20 Reunión con el Dr. Jorge Haddock Acevedo, Dr. Irving Balaguer, Dr. Ubaldo Córdova, Lcda. Joan Hernández y la Sra. Sonia Rivera en preparación para la reunión con la Junta de Directores del Instituto Aeronáutica y Aeroespacial de Puerto Rico

Reunión con la Junta de Directores del Instituto de Aeronáutica y Aeroespacial de Puerto Rico

Reunión ordinaria del Senado Académico

- 21 Visita del Hon. Ramón González Beiró, Nominado Secretario de Agricultura de Puerto Rico, a las instalaciones de la Estación Experimental de Lajas

Reunión con el Sr. Wilson Crespo, Director de Presupuesto; Profa. Mercedes Ferrer, Directora de OPIMI; y la Sra. Lyzette Rodríguez, Directora de Finanzas; en preparación para la visita del Comité de Presupuesto de la Junta de Gobierno

Reunión con el Comité de Presupuesto de la Junta de Gobierno, el Sr. Wilson Crespo, Profa. Mercedes Ferrer y la Sra. Lyzette Rodríguez sobre el presupuesto del Recinto Universitario de Mayagüez

- 22 Reunión semanal con el Dr. William Hernández y la Sra. Rocío Zapata, ayudantes del Rector, para atender asuntos pendientes y firma de documentos oficiales

Reunión con la Dra. Ingrid Padilla relacionada con asuntos que atiende como Ayudante del Rector para asuntos de investigación

Reunión con el Dr. Fernando Gilbes y el Dr. Douglas Santos relacionada con logros y necesidades del Departamento de Psicología

El Dr. Hilton Alers Valentín, Representante Claustal, solicita información sobre la reunión celebrada el 19 de abril de 2021 con la Dra. Betsy Morales Caro, Decana de Asuntos Académicos, el Dr. Pedro Vásquez Urbano, Decano Asociado de Asuntos Académicos y la Dra. Anidza Valentín, Directora de la Biblioteca, relacionada con la colección Álvarez Nazario. El Dr. Agustín Rullán Toro, Rector, indica que en la reunión interactuó con la Dra. Anidza Valentín, Directora de la Biblioteca con relación a la colección Álvarez Nazario, ya que el espacio en que ubica la colección no es apropiado. La doctora Valentín identificó posibles lugares para la colección. El Rector informa que no se ha llegado a ninguna conclusión, ya que las ideas no están claras y se solicitó que se consulte a la facultad y al Director de Estudios Hispánicos. El doctor Alers Valentín pregunta ¿si se consideró que participe algún representante del Departamento de Estudios Hispánicos? El Rector indica que para una próxima reunión solicitará se cite a todas las partes. La Dra. Betsy Morales Caro, Decana de Asuntos Académicos, indica que la reunión era informativa y que por eso no se incluyó ningún representante del Departamento de Estudios Hispánicos, pero se tomará en consideración.

El Dr. Omell Pagán Parés, Representante Claustal, pregunta sobre el accidente de un obrero ocurrido en el Edificio Luis C. Monzón. El Dr. Agustín Rullán Toro, Rector, informa que la construcción del edificio está transcurriendo según programada y el accidente fue con un empleado de la compañía que está contratada para la remodelación del Edificio Luis C. Monzón. El obrero cayó de un andamio a una altura aproximada de 10 pies y se lastimó las costillas. El Rector solicita al Dr. Omar I. Molina Bas, Decano de Administración, que informe sobre el incidente. El doctor Molina Bas indica que el empleado fue trasladado al Hospital Centro Médico de Mayagüez y su condición es estable. La Oficina de Salud y Seguridad Ocupacional y Ambiental del Recinto en conjunto con la compañía contratada están identificando medidas adicionales que puedan implementar para que no vuelva ocurrir un accidente similar.

El Dr. Omell Pagán Parés, Representante Claustal, pregunta sobre una visita que recibió el Recinto relacionada con el presupuesto del RUM. El Dr. Agustín Rullán Toro, Rector, indica que el Sr. Wilson Crespo Valentín, Director de Presupuesto informará sobre este asunto y añade que ayer estuvieron en el Recinto tres personas en representación de la Junta de Gobierno; la Lcda. Magdalisse Ramos Costa, Secretaria Ejecutiva de la Junta de Gobierno y Directora Interina de OTI, Sra. Cristina Ramos, de OTI, el Sr. Alberto Toro, Consultor Externo de OTI y el Dr. Osvaldo Guzmán López, Director de Presupuesto de Administración Central y en representación del Recinto el Sr. Wilson Crespo Valentín, Director de Presupuesto, la Sra. Lyzette J. Rodríguez Rodríguez, Directora de Finanzas, la Dra. Betsy Morales Caro, Decana de Asuntos Académicos, la Prof. Mercedes S. Ferrer Alameda, Directora de OPIMI y el Dr. Raúl E. Macchiavelli, Decano y Director del Colegio de Ciencias Agrícolas en representación del Servicio de Extensión Agrícola y la Estación Experimental Agrícola. Esta visita responde a una reunión de Rectores con la Junta de Gobierno donde se realizó una presentación sobre el manejo del recorte de los \$94 millones. Luego de esa reunión deciden ir a cada Recinto para conocer mejor el presupuesto, sus operaciones y cómo impacta a cada Recinto los recortes presupuestarios. Nos enviaron una lista con 17 preguntas relacionadas con los diferentes gastos que hemos tenido y entramos en una

discusión sobre lo que está pasando y lo que ellos están intentando hacer para detener los recortes a la Universidad de Puerto Rico. El Rector añade que su punto de vista es tratar de detener los recortes a la Universidad de Puerto Rico y que no haya objeción de la Junta de Supervisión Fiscal sobre los \$94 millones, ya que este año tenemos otros gastos adicionales, relacionados con seguros, auditoría financiera y el fondo de Retiro.

El Sr. Wilson Crespo Valentín, Director de Presupuesto, se incorpora a la reunión y presenta ante los miembros de la Junta Administrativa la información suministrada al comité de la Junta de Gobierno relacionada con la situación presupuestaria del RUM en donde se hace una comparativa con los demás Recintos. La presentación forma parte del Acta. El señor Crespo Valentín expresa que el Recinto Universitario de Mayagüez ha hecho los ajustes necesarios para poder seguir operando. Indica que el presupuesto asignado aumentó a \$30 millones y que el año pasado hubo una economía de \$6.5 millones y con eso lograron controlar el presupuesto de este año sin déficit, según la proyección. Tenemos otras necesidades apremiantes que son las ayudantías graduadas y las contrataciones docentes, ya que se afecta la oferta académica. Se demostró que la misión del Servicio de Extensión Agrícola y de la Estación Experimental Agrícola es diferente a la del Recinto la cual depende de los fondos externos que hay que parear con el presupuesto del Fondo General. El Dr. Agustín Rullán Toro, Rector, informa que fue una reunión intensa donde hicieron muchas preguntas, nuestros *dashboards* le encantaron y nos solicitaron presentemos una propuesta para crear los *dashboards* para todos los recintos, incluyendo Administración Central. El Dr. Omell Pagán Parés, Representante Claustal, presenta una preocupación, ya que en la Administración Central toman decisiones sin *dashboard*, lo que resulta ser muy preocupante. Agradece al Rector por presentar la información al Comité de la Junta de Gobierno y pregunta ¿cómo vamos a llegar a esa gente? ¿tomarán decisiones justas o no? El Rector explica que las personas que visitaron el Recinto son las personas que llevan el mensaje a la Junta de Gobierno y ellos lograron entender la situación actual del Recinto. El Dr. Omell Pagán Parés, Representante Claustal, pregunta ¿si al descongelar los fondos de FEMA, llegarán fondos adicionales al Recinto? El Rector informa que el Recinto tiene proyectos asignados con los fondos de FEMA y que no hay nada nuevo, además solicita al Dr. Omar I. Molina Bas, Decano de Administración, informe si tiene algo que añadir sobre los fondos de FEMA. El Rector expresa su preocupación sobre los proyectos de FEMA, ya que se presupuestan con otras escalas y eso compromete el presupuesto de la universidad, ya que no habría fondos para cubrir el 10% de pareo requerido por la agencia federal. El Dr. Fernando Gilbes Santaella, Decano del Colegio de Artes y Ciencias, agradece al Rector a nombre de la Facultad de Artes y Ciencias, por la labor de presentar el presupuesto del Recinto y expresa su preocupación con relación a lo que ha estado ocurriendo a través de los años con el presupuesto asignado al Recinto y qué razones hubo para perder la capacidad de recibir los fondos que nos corresponden. El Rector informa que ha estado revisando la información y que históricamente el modelo para hacer el presupuesto salía de los pies cuadrados de construcción. No había control de los contratos y el Recinto de Río Piedras manejaba el mismo presupuesto, pero con el doble de profesores controlando el gasto. Por otro lado, el número de profesores es mayor que en el Recinto de Mayagüez por eso el principal objetivo es llenar todas las plazas concedidas que son totalmente necesarias y el año que viene reclamar el tres por ciento de la nómina e insistir en las contrataciones que es lo que nos va a alinear con el presupuesto. El Presidente de la universidad está utilizando métricas que nos han ido beneficiando. El plan es que el dinero esté donde se necesita, pero era bien difícil usar el modelo planteado por el Presidente. Además, la autonomía de los recintos pequeños afectó el presupuesto. El Dr. Fernando Gilbes Santaella, Decano de Artes y Ciencias, pregunta si se les indicó a las personas que visitaron el Recinto los esfuerzos que se han hecho para dar continuidad a las operaciones y sobre el impacto en la calidad de la enseñanza. El Rector indica que sí, y que definitivamente afectará la calidad de la enseñanza en la institución.

El Dr. Omar I. Molina Bas, Decano de Administración, brinda información sobre los proyectos relacionados con los fondos de FEMA. El doctor Molina Bas informa que los proyectos de FEMA pasan por cinco fases y que hay proyectos como el Natatorio que se encuentran en fase 5, entre los procesos a seguir está el que se elabore el diseño, realizar la subasta y se efectúe la contratación, actualmente tenemos muchos edificios en esa ruta. El Gimnasio Ángel Espada está en fase 4 avanzada, en diseño competitivo y solicitamos a la Administración Central nos permita establecer la prioridad a los edificios que así lo ameritan. La Ing. Nancy Méndez Vélez, Decana Asociada del Decanato de Administración, se reúne semanalmente con COR3 y el equipo de FEMA para revisar el progreso de estos proyectos e intercambiar información, hay una falta de liquidez para que nos reembolsen. El Rector indica que en teoría hay muchos fondos disponibles de FEMA y para mejoras permanentes, estos fondos no se pueden utilizar para otros propósitos y no impactan el fondo general, tenemos que asegurarnos de utilizar el dinero asignado a mejoras permanentes y le hemos dado seguimiento a estos proyectos de infraestructura. El Sr. Kenneth R. De León Colón, Representante Estudiantil, menciona la situación sobre los problemas con las ayudantías graduadas y las contrataciones a los docentes que van a afectar la oferta académica y si se ha estudiado el impacto que tendrá en la acreditación de *Middle State*, ¿cómo el RUM va a mitigar eso? El Rector indica que eso se dialogó y que con la matrícula que se tiene, eso se afectaría, conllevando el que se reduzca la matrícula. El Dr. Bienvenido Vélez Rivera, Decano del Colegio de Ingeniería, agradece y felicita al Rector y al Sr. Wilson Crespo Valentín, Director de Presupuesto, ya que han sido días muy intensos, está impresionado con la calidad de la presentación llegando a la conclusión de que la información suministrada tiene solidez. El Rector expresa lo afortunado que es de tener en su equipo de trabajo al Sr. Wilson Crespo Valentín, Director de Presupuesto y a la Prof. Mercedes S. Ferrer Alameda, Directora de la Oficina de OPIMI y agradece el trabajo de ambos. El Dr. Omell Pagán Parés, Representante Claustal, solicita compartir esta presentación en la próxima reunión del Senado Académico. El Dr. Raúl E. Macchiavelli, Decano y Director del Colegio de Ciencias Agrícolas, agradece al Sr. Wilson Crespo Valentín, Director de Presupuesto y a la Prof. Mercedes S. Ferrer Alameda, Directora de la Oficina de OPIMI, por incorporar en la presentación la información de presupuesto de la Estación Experimental Agrícola y del Servicio de Extensión Agrícola y solicita información al Decano de Administración sobre el aumento en el servicio de la Autoridad de Acueductos y Alcantarillados. El Dr. Omar I. Molina Bas, Decano de Administración, informa que recientemente hubo un aumento en el servicio que ofrece la Autoridad de Acueductos y Alcantarillados e informó que la fuente que está ubicada frente al Recinto se supe del agua de la institución y recientemente hubo una rotura, además, se añaden los gastos del sistema de incendios del Edificio Darlington. El doctor Molina Bas indica que en el Recinto hay edificios como el de Biología que cuentan con aires acondicionados que consumen mucha agua y contamos con muchos equipos eléctricos antiguos e ineficientes. El Dr. Fernando Gilbes Santaella, Decano del Colegio de Artes y Ciencias, solicita compartan esta presentación con los miembros de la Junta Administrativa.

La Junta Administrativa recibe el informe del Rector.

ACTA

La Junta Administrativa aprueba el Acta Número 20-21-022, correspondiente a la reunión ordinaria del jueves, 15 de abril de 2021; según circulada.

ENMIENDAS AL CALENDARIO ACADÉMICO 2020-2021

La Dra. Betsy Morales Caro, Decana de Asuntos Académicos, presenta ante el organismo la comunicación con fecha del 19 de abril de 2021 del Dr. Pedro Vásquez Urbano, Decano Asociado de Asuntos Académicos, relacionada con la propuesta de enmienda al Calendario Académico

2020-2021, para las sesiones de verano 2021. Las enmiendas son para que los estudiantes tengan días adicionales en el periodo de pagos y ajustes de la matrícula. Luego de la discusión, la Junta aprueba las enmiendas al Calendario Académico 2020-2021, según consta en la Certificación Número 18-17-277, séptima enmienda.

LICENCIAS

El Dr. Fernando Gilbes Santaella, Decano del Colegio de Artes y Ciencias, presenta su comunicación con fecha del 26 de marzo de 2021, relacionada con la licencia sabática con sueldo del **Dr. Lev Steinberg**, Catedrático, del Departamento de Ciencias Matemáticas, del Colegio de Artes y Ciencias; por el periodo del 1 de julio al 31 de diciembre de 2021, para escribir un libro cuyo título será: "*Cosserat Plate Theory: Mathematical Modelling and Simulations*", bajo la editora CRC Press & Routledge, con ubicación en el Reino Unido. Luego de una amplia discusión, la Junta Administrativa aprueba la siguiente moción:

"Que la discusión de este asunto se postergue y el Dr. Fernando Gilbes Santaella, Decano del Colegio de Artes y Ciencias, evalúe la posibilidad de que esta solicitud sea efectiva para el segundo semestre, una vez tengamos una mejor perspectiva de la situación presupuestaria."

A tenor con las recomendaciones de los funcionarios y organismos correspondientes, la Junta Administrativa aprueba la siguiente licencia:

Sin sueldo en servicio

Sra. Edna M. Pérez González, Oficial Ejecutivo I, de la Oficina de Investigaciones de la Estación Experimental Agrícola, del Colegio de Ciencias Agrícolas, por el período del 1 de julio de 2021 al 30 de junio de 2022, para continuar desempeñándose como Especialista de Cumplimiento e Integridad en la Investigación Central, en Administración Central de la Universidad de Puerto Rico.

El Dr. Agustín Rullán Toro, Rector, autoriza al Dr. Omar I. Molina Bas, Decano de Administración presente ante el organismo la solicitud de licencia sin sueldo en servicio militar del Sr. Kengie A. Luciano Ruperto, Oficial de Seguridad II, de la Oficina de Tránsito y Vigilancia, del Decanato de Administración. Luego de la discusión y a tenor con las recomendaciones de los funcionarios y organismos correspondientes, la Junta Administrativa aprueba la siguiente licencia:

Sin sueldo en servicio militar

Sr. Kengie A. Luciano Ruperto, Oficial de Seguridad II, de la Oficina de Tránsito y Vigilancia, del Decanato de Administración; por el período del 11 de junio de 2021 al 21 de febrero de 2022.

OTROS ASUNTOS

A solicitud de la Dra. Betsy Morales Caro, Decana de Asuntos Académicos, los miembros de la Junta Administrativa autorizan la participación de la Prof. Mercedes S. Ferrer Alameda, Directora de la Oficina de OPIMI, para la discusión del siguiente asunto.

1. La Dra. Betsy Morales Caro, Decana de Asuntos Académicos, presenta el Informe Final del Comité Ad Hoc con fecha del 13 de abril de 2021, que atiende la encomienda de la Certificación Número 19-45 (SA) relacionada con el estudio de cuatro (4) días de clases en la semana. La Junta Administrativa acuerda que de ser aprobado este esquema de cuatro (4) días de clases en la semana, se mueva el último bloque a las 6:00 p.m. Luego de una amplia discusión, la Junta Administrativa aprueba el Informe final enmendado del

Comité Ad Hoc y acuerda referirlo al Senado Académico para su consideración. El informe forma parte de la certificación, según consta en la Certificación Número 20-21-149.

ASUNTOS NUEVOS

1. El Dr. Bienvenido Vélez Rivera, Decano del Colegio de Ingeniería, presenta su comunicación con fecha del 20 de abril de 2021, relacionada con la Resolución Número 20-21-06 aprobada por la Facultad de Ingeniería en una reunión celebrada el martes, 9 de marzo de 2021. La resolución está relacionada con los planteamientos, inquietudes y sugerencias de cómo llevar a cabo el regreso a clases presenciales. Luego de la discusión, la Junta aprueba la siguiente moción:
 1. Que se envíe esta comunicación y cualquier otra generada en las facultades tanto al Comité de Coronavirus como al Comité Ad Hoc de exámenes presenciales.
 2. Que el Comité de Coronavirus evalúe cuáles de estas medidas recomienda, cuáles no y que otras recomendaciones adicionales entiende son necesarias.
 3. Que el Comité de Coronavirus le envíe un informe al Comité Ad Hoc de exámenes presenciales para que este comité elabore un plan de regreso a clases presenciales.
 4. Que el Comité de Coronavirus incluya en su composición un representante estudiantil.
2. La Dra. Betsy Morales Caro, Decana de Asuntos Académicos, informa su preocupación del cambio realizado a la fecha de graduación en el Calendario Académico 2020-2021, Certificación Número 18-19-277 JA, sexta enmienda, debido a que la preparación de los diplomas se realizó confiriendo el grado con la fecha del 11 de junio de 2021. Luego de la discusión, la Junta Administrativa aprueba la siguiente moción:

“La Junta Administrativa ratifica que una vez consultado con la Oficina de Asuntos Legales y de estar en cumplimiento, se mantenga la fecha del 11 de junio de 2021 en los diplomas de graduación como fecha en que se confiere el grado.”
3. La Dra. Betsy Morales Caro, Decana de Asuntos Académicos, presenta su preocupación sobre la composición de los miembros del Comité Ad Hoc que evaluará los cambios propuestos a la Certificación Número 16-17-242 de Junta Administrativa, relacionada con la Tarea del Personal Docente que Ejerce la Cátedra, según aprobado en reunión ordinaria del jueves, 15 de abril de 2021. La doctora Morales Caro recomienda se incluya un Decano/a de otra facultad. Luego de la discusión, la Junta acuerda enmendar la composición del Comité Ad Hoc que evaluará los cambios propuestos a la Certificación Número 16-17-242 de Junta Administrativa y elige a la Dra. María A. Amador Dumois, como Decana de Facultad, según consta en la Certificación Número 20-21-152. Esta certificación deroga la Certificación Número 20-21-145 de Junta Administrativa.
4. La Dra. Betsy Morales Caro, Decana de Asuntos Académicos, presenta su preocupación sobre la ceremonia de investidura de los estudiantes doctorales, ya que esto conlleva otro tipo de protocolo debido a que requiere contacto físico. El Dr. Agustín Rullán Toro, Rector, solicita al Dr. Jonathan Muñoz Barreto, Decano de Estudiantes, ausculte con las personas u oficinas correspondientes cuál debe ser el protocolo a seguir para la Ceremonia de Investidura de los estudiantes doctorales.
5. El Dr. Omar I. Molina Bas, Decano de Administración, informa que el desglose de la factura de la Autoridad de Acueductos y Alcantarillados de este mes fue el siguiente: \$34,000.00 en consumo de agua potable, \$18,000.00 de alcantarillado, \$28,160.00 cargo de mejoras

ambientales y \$15,600.00 en ajustes del plan fiscal, para un total \$95,760.00 e indica que esto se mide en metros cúbicos. El doctor Molina Bas informa que se hicieron varias intervenciones con cámaras y se socavó el estacionamiento frente al Edificio de Biología donde el flujo del agua del aire acondicionado es continuo y de agua limpia, lo que contribuye al aumento en la factura, además, señala que los cargos de mejoras ambientales y de ajustes del plan fiscal son dramáticos. El Dr. Agustín Rullán Toro, Rector sugiere se realice una comparativa mensual o anual en metros cúbicos. El Dr. Matías J. Cafaro, Representante del Comité Institucional de Investigación, informa que la situación del Edificio de Biología es histórica por su mala edificación y se intentó reciclar el agua, pero no se pudo.

6. El Dr. Fernando Gilbes Santaella, Decano del Colegio de Artes y Ciencias, pregunta al Dr. Jonathan Muñoz Barreto, Decano de Estudiantes, cómo se llevará a cabo la ceremonia de graduación. El doctor Muñoz Barreto informa que según acordado por el organismo las fechas de graduación serán los días 24, 25 y 26 de junio de 2021. El plan actual contempla tener dos modalidades, la primera modalidad sería para los padres como un auto cine y la segunda modalidad sería una actividad virtual. Todo está condicionado a la aprobación de una dispensa de la Secretaría de Gobierno y de la evolución de la pandemia. El 24 de junio de 2021 se celebrará la actividad protocolar, que será transmitida en línea y la ceremonia de investidura de los estudiantes doctorales. Los días 25 y 26 de junio de 2021, se realizará una ceremonia para el resto de los graduandos, los cuales pasarán por la tarima a recoger su porta diploma en tandas de 400 estudiantes, con saludos breves y con una duración máxima de hora y media por sesión.
7. El Dr. Omar I. Molina Bas, Decano de Administración, informa que el lunes, 26 de abril de 2021 se llevará a cabo la vacunación de Covid-19 de la segunda dosis a personal docente y este lunes se vacunó a personal adscrito al Departamento de Edificios y Terrenos. El Rector solicita al Decano de Administración informe sobre la vacunación que se llevará a cabo con la Guardia Nacional. El doctor Molina Bas, informa que en coordinación con la Oficina de Servicios Médicos y el Departamento de Enfermería se han vacunado a más de mil personas. En coordinación con la Guardia Nacional y el Municipio de Mayagüez estamos planificando trasladar el Centro de Vacunación ubicado en el Palacio de Recreación y Deportes al Coliseo Rafael A. Mangual, aprovechando el estacionamiento. Estamos vacunado 300 personas diarias en cada incidencia y ellos vacunan sobre 1,000 personas diarias, vinieron a visitar nuestras facilidades para llegar a un acuerdo y sería una gran oportunidad de vacunación masiva donde se beneficiarían nuestros estudiantes y la comunidad universitaria. Los planes son que este Centro de Vacunación opere hasta agosto.
8. La Dra. Betsy Morales Caro, Decana de Asuntos Académicos, informa que la ceremonia de graduación debe ser anunciada con tiempo a la comunidad universitaria. El Dr. Jonathan Muñoz Barreto, Decano de Estudiantes, indica que ayer se reunión con el personal que estará trabajando la ceremonia de graduación y que para la semana del 7 de mayo de 2021 se tomará una decisión para tener un panorama más claro. El Dr. Fernando Gilbes Santaella, Decano del Colegio de Artes y Ciencias, expresa que ha recibido varias comunicaciones de padres y estudiantes, relacionado con la ceremonia de graduación y que debemos de tener en cuenta que hay muchas personas esperando tener la información correcta para tomar decisiones. El Rector informa que hay que esperar por los cambios en la orden ejecutiva y si nos sentimos seguros. El Dr. Omar I. Molina Bas, Decano de Administración, informa que si se logra el acuerdo con la Guardia Nacional para que se traslade el centro de vacunación al Coliseo Rafael A. Mangual, la Guardia Nacional tomaría

control del estacionamiento ubicado en área blanca. La Dra. María A. Amador Dumois, Decana del Colegio de Administración de Empresas, felicita por el esfuerzo y la calidad del trabajo en la vacunación que se ha estado llevando a cabo en el Coliseo Rafael A. Mangual. El Rector añade que ha sido en colaboración con el Departamento de Enfermería, la Oficina de Servicios Médicos y el Decanato de Administración.

Cubierta la agenda en su totalidad se clausura la reunión a las cinco y cincuenta y tres minutos de la tarde.

POR TODO LO CUAL DOY FE Y CERTIFICO,


Jessica Pérez Crespo
Secretaria

APROBADA,



Agustín Rullán Toro, Ph.D
Rector

JPC/gdf