

**ACTA DE LA REUNIÓN ORDINARIA CELEBRADA
EN LAS SESIONES DEL MARTES, 17 Y 24 DE NOVIEMBRE DE 2020**

Sesión del martes, 17 de noviembre de 2020

SENADORES CLAUSTRALES Y ESTUDIANTILES ELECTOS:

Presentes:

Hilton Alers Valentín	María Martínez Iñesta
Rafael A. Boglio Martínez	Nairmen Mina Camilde
Arsenio Cáceres Fernández	Valeria C. Ortiz Lugo
Beatriz I. Camacho Padrón	Rosario de los A. Ortiz Rodríguez
Carmen Castañeyra	Ernesto Otero Morales
Dana Collins	Omell Pagán Parés
Perla N. Colón Marrero	Christopher Papadopoulos
Lisandra Colón Rivera	Elsie I. Parés Matos
Andrés W. Cubero Cruz	Leyda Ponce de León
Evi De la Rosa Ricciardi	Orlando E. Ramos Rosado
Elva Consuelo Estévez	Katerin R. Rodríguez Padilla
Eric J. Figueroa Rosas	Robinson Rodríguez Pérez
Luz I. Gracia Morales	Teodoro M. Ruiz López
Mark W. González Pérez	Javier Sepúlveda Alancastro
Jeffrey Herlihy	Luis F. Silva Guerrero
Shawn Hunt	Freya Toledo Fera
Matilde Iglesias Curbelo	Elsie Torres Negrón
José M. Irizarry Rodríguez	Uroyoán R. Walker Ramos

SENADORES CLAUSTRALES Y ESTUDIANTILES EX OFFICIO:

Presentes:

María A. Amador Dumois	Betsy Morales Caro
Kenneth R. De León Colón	Jonathan Muñoz Barreto
Fernando Gilbes Santaella	Agustín Rullán Toro
Shania Guadalupe Nieves	Gustavo Gutiérrez
Raúl E. Macchiavelli	Rubén A. Vélez Baigés
Omar I. Molina Bas	

Excusados:

Jorge Haddock Acevedo	Anidza Valentín Rodríguez
-----------------------	---------------------------

Invitados:

Larizza Hernández

Secretaria:
Jessica Pérez Crespo

Asistente:
Blanca Vélez Martínez

Se reúne el Senado Académico del Recinto Universitario de Mayagüez, en la fecha arriba indicada previa convocatoria del Rector, Dr. Agustín Rullán Toro. La reunión comienza a las tres y cincuenta y dos minutos de la tarde utilizando la plataforma "Google Meet". El Rector informa a los miembros del Senado que la reunión será grabada. La Secretaria pasa lista y constata el cuórum con la presencia de cuarenta y siete miembros del Senado, según consta de la lista que antecede.

En la reunión participan como personal de apoyo el Ing. Víctor Díaz Rodríguez, Ing. Martín Meléndez Aybar y el Sr. David Lugo Tirado.

ACTA

Los miembros del Senado aprueban el acta de la reunión ordinaria celebrada en las sesiones del martes, 20 y 27 de octubre de 2020.

INFORME DEL RECTOR

octubre

- 21 Anuncio a la comunidad, por medio de las redes sociales, de la llegada de Tarzán XII, la nueva mascota del Recinto Universitario de Mayagüez

Reunión con el Sr. Wilson Crespo, Director de Presupuesto, con el Dr. Fernando Gilbes y los decanos asociados del Colegio de Artes y Ciencias sobre presupuesto

Reunión con el Comité de Presupuesto de la Junta Universitaria

Reunión de práctica de la Junta Universitaria para trabajar el sistema de votaciones

Reunión del Presidente y los Rectores del Sistema de la UPR sobre el examen *College Board*

Reunión con el Dr. Omar Molina, Sra. Lyzette Rodríguez y el Dr. William Hernández sobre asuntos del Departamento de Finanzas

- 22 Reunión con el Dr. Oscar Perales, Ayudante del Rector; Prof. Ismael Pagán Trinidad, Director de Ingeniería Civil y Agrimensura; el Dr. Tawn Tucker Thomas y el Sr. Leonardo San Román sobre posible acuerdo con *DOT UTC Program*

Reunión con estudiantes de la organización *Alpha Astrum* relacionada con competencias en que participarán

Reunión con el grupo de exalumnos *Lead Up* quienes están organizados para ofrecer mentoría y programa de becas a estudiantes próximos a graduarse

Reunión con el Dr. Jorge Haddock, Dr. José Perdomo, Dr. Ubaldo Córdova, Sr. José R. Pabón y la Sra. Vilmari Sánchez sobre el proyecto *Next*

Reunión ordinaria de la Junta Administrativa

- 23 Grabación de video para actividad de reconocimiento a los estudiantes que pertenecen al cuadro de honor del Colegio de Ciencias Agrícolas

Reunión con el Dr. William Hernández, el Dr. Jonathan Muñoz, la Dra. Betsy Morales y el Sr. Ray Quiñones sobre ofrecimiento de beneficio a los atletas del Recinto Universitario de Mayagüez

Reunión con el Hon. José Guillermo Rodríguez, Alcalde de Mayagüez y la Dra. Moraima de Hoyos sobre propuesta relacionada al edificio Darlington y otros posibles proyectos

- 26 Firma de proclama para conmemorar la Semana de la Biotecnología en el RUM

Reunión semanal de Staff con los decanos, directores y ayudantes del Rector

Reunión del Presidente Jorge Haddock Acevedo con los rectores del Sistema de la Universidad de Puerto Rico

Reunión sobre los convenios asignados a CoHemis con el Dr. Fernando Gilbes, Dr. Oscar Perales, Dr. Marcel Castro y la Sra. Yamarie Hernández

Reunión con el Dr. Jorge Haddock Acevedo, Dr. Ubaldo Córdova, Dr. José Perdomo, de la Universidad de Puerto Rico con el Sr. Luciano Castilla, Sra. Dana Weinstein, Sr. Mark Lundstrom de *Purdue University*, relacionada a posible acuerdo de colaboración

- 27 Reunión con el Dr. Jorge Haddock, Dr. José Perdomo, Dr. Ubaldo Córdova, Sr. José R. Pabón y la Sra. Vilmari Sánchez sobre el proyecto *Next*

Reunión del Comité de Agenda del Senado Académico

Continuación de reunión del Senado Académico

- 28 Reunión con el Sr. Carlos Díaz relacionada con la nueva mascota Tarzán XII, preocupaciones sobre sus gestiones como fotógrafo en el Recinto Universitario de Mayagüez y asuntos de la Tropa *Boys Scout*

Reunión del Presidente Jorge Haddock Acevedo con los rectores del Sistema de la Universidad de Puerto Rico

28 Continuación de la reunión de la Junta Universitaria

Reunión con el Dr. Bienvenido Vélez, Sra. Ellen Ríos de Acarón y la Dra. Cristina Pomales sobre movilidad estudiantil y estudiantes de COOP e internados

Ceremonia virtual de entrega de becas de la Asociación de Exalumnos y Amigos en el Exterior de la UPR (UPRAA, por sus siglas en inglés) coordinada por la Administración Central

29 Reunión con la Dra. Zulma R. Toro Ramos, Presidenta de la Universidad Central del Estado de Connecticut, sobre oportunidad de propuestas para promover oportunidades de mentoría en áreas de ciencia, tecnología, ingeniería y matemáticas (STEM por sus siglas en inglés) para mujeres latinas.

Reunión con la Srta. Jessica Pérez, Secretaria del Senado Académico, Junta Administrativa y Claustro, para dialogar sobre los asuntos pendientes ante la Junta Consultiva de Plan de Práctica Intramural Universitaria del RUM

Reunión del Presidente, Rectores y Decanos de Administración de la Universidad de Puerto Rico sobre el Programa de Mejoras Permanentes

Reunión con la Ing. Jennifer Ayala y el Dr. Omar Molina sobre el proyecto de Charcas de Retención del RUM

Continuación de reunión con representantes de la Federación Laborista de Empleados Universitarios del Recinto Universitario de Mayagüez, FLEURUM para atender asuntos pendientes

30 Reunión semanal con el Dr. Jorge Haddock Acevedo, Dr. Ubaldo Córdova y el Dr. Oscar Perales sobre el Instituto de Aeronáutica y Aeroespacial de Puerto Rico (IAAPR)

noviembre

2 Reunión de Staff del Rector con los decanos, directores y ayudantes

Reunión del Presidente Jorge Haddock Acevedo con los rectores del Sistema de la Universidad de Puerto Rico

Reunión con el Dr. Omar Molina sobre posible plan médico a empleados temporeros de la Federación Laborista de Empleados Universitarios del Recinto Universitario de Mayagüez

- 2 Reunión con el Dr. Jorge Haddock Acevedo, Presidente UPR; Dr. Ubaldo Córdova, Vicepresidente UPR; Dr. Oscar Perales, Ayudante del Rector; Dra. Sonia Rivera González, Rectora de Aguadilla y la Ing. Lucy Crespo, Directora Ejecutiva del PRSTRT sobre el Instituto de Aeronáutica y el Fideicomiso de Ciencia, Tecnología e Investigación de Puerto Rico

Reunión con el Dr. Raúl Macchiavelli sobre la unidad de servicios generales en Río Piedras
- 4 Reunión semanal con el Dr. William Hernández, Profa. Mercedes Ferrer y el Decano Omar Molina sobre los procesos de mejoras permanentes
- 5 Reunión con ayudantes del Rector para atender asuntos pendientes

Reunión con el Dr. Bienvenido Vélez, Dr. Gustavo Gutiérrez y el Sr. Wilson Crespo sobre opciones de mejoramiento al mantenimiento del Colegio de Ingeniería

Reunión con la Dra. Betsy Morales sobre detalles de la próxima visita de *Middle State Commission on Higher Education, MSCHE*

Reunión ordinaria de la Junta Administrativa
- 6 Reunión semanal con el Dr. Jorge Haddock Acevedo, Dr. Ubaldo Córdova y el Dr. Oscar Perales sobre el Instituto de Aeronáutica y Aeroespacial de Puerto Rico (IAAPR)

Reunión extraordinaria del Rector con los decanos, directores y ayudantes del Rector para atender asuntos de la oferta académica

Reunión sobre los planes de construcción del edificio de Química

Grabación de vídeos: *UPR Live* Edición Recinto Universitario de Mayagüez y otro para la campaña de Filantropía

Reunión con el Dr. Jorge Haddock, Dr. José Perdomo, Dr. Ubaldo Córdova, Sr. José R. Pabón y la Sra. Vilmarí Sánchez sobre el proyecto *Next*
- 9 Reunión semanal de Staff con los decanos, directores y ayudantes del Rector

Reunión del Presidente Jorge Haddock Acevedo con los rectores del Sistema de la Universidad de Puerto Rico

Reunión con el Dr. Omar Molina, Dr. William Hernández, Lcda. Gretchen Huyke, Sra. Rocío Zapata y Sra. Lyzette Rodríguez sobre pagos de facturas pendientes

- 9 Reunión con el Dr. Omar Molina para atender asuntos pendientes que se trabajan con la Federación Laborista de Empleados Universitarios del Recinto Universitario de Mayagüez
- 10 Reunión extraordinaria del Senado Académico
- 12 Reunión semanal con ayudantes del Rector para atender asuntos pendientes
Reunión con el Dr. Omar Molina, Dra. Betsy Morales, Lcda. Gretchen Huyke y representantes del *College Board* sobre posibles acuerdos con esta agencia
Reunión ordinaria de Junta Administrativa
- 13 Reunión semanal con el Dr. Jorge Haddock Acevedo, Dr. Ubaldo Córdova y el Dr. Oscar Perales sobre el Instituto de Aeronáutica y Aeroespacial de Puerto Rico (IAAPR)
Reunión extraordinaria de staff para atender el horario de matrícula para el próximo semestre académico 2020-2021
Reunión con el Dr. Manuel Jiménez para coordinar la reunión de la Junta de Directores del Centro de Investigación y Desarrollo
Reunión con el Dr. Jorge Haddock Acevedo, Dr. José Perdomo y el Dr. Ubaldo Córdova sobre iniciativa con la Universidad de Purdue
- 16 Reunión semanal de Staff con los decanos, directores y ayudantes del Rector
Reunión del Presidente Jorge Haddock Acevedo con los rectores del Sistema de la Universidad de Puerto Rico
Reunión con el Dr. Gustavo Cortina sobre asuntos pendientes
Continuación de reunión con el Dr. Omar Molina, Dr. William Hernández, Lcda. Gretchen Huyke, Sra. Rocío Zapata y Sra. Lyzette Rodríguez sobre pagos de facturas pendientes
Reunión con el Dr. Omar Molina y el Dr. William Hernández para presentar planos de las plazas de Celis y Finanzas
- 17 Grabación de producción digital para video navideño del RUM
Reunión con el *Task Force* del Centro de Respuesta Técnica e Innovación del RUM
Reunión de la Junta de Disciplina 2020-2021

- 17 Reunión con los estudiantes del *Coki Racing Team* para dialogar sobre los proyectos que trabajan

Reunión con jóvenes que pertenecen al equipo de Carro Solar

El Sen. Rubén A. Vélez Baigés solicita que se le otorgue un espacio a los decanos para que informen cómo la situación presupuestaria afectó su oferta académica para el próximo semestre.

El Dr. Raúl E. Macchiavelli indica que en el Colegio de Ciencias Agrícolas el presupuesto disponible para enseñanza básicamente estaba dado por el sueldo del personal y se intentó que todos los profesores pudieran cubrir lo más posible de su carga académica o casi todos los cursos se puedan dar con profesores regulares. Tenemos la colaboración de profesores e investigadores especialistas del SEA y EEA que están colaborando en algunos cursos. El resto que son compensaciones adicionales y las ayudantías estamos esperando cubrir las con economías de personas que se están retirando o algún otro ingreso que está disponible para poder ofrecer una oferta completa del segundo semestre. Hasta ahora estamos bastante justo, pero se está ofreciendo lo que se preveía ofrecer. Las clases se han puesto a capacidades máximas y a partir del día que comenzaba el proceso de matrícula se confirmó a través del comunicado del Presidente y de la autorización de *Middle States* que se pueden ofrecer clases en línea. A partir de eso se pudo aumentar en algunos casos la capacidad de los cursos.

La Dra. María A. Amador Dumois, Decana de Administración de Empresas indica que el procedimiento fue primero asegurarnos de cubrir todo el cronograma graduado y subgraduado, segundo paso evaluación de los estudiantes que se podrían graduar en mayo para asegurarnos que la oferta cubra y tercer paso se envió un cuestionario a los estudiantes graduados y subgraduados sobre sus necesidades. Hablamos con los profesores de la plantilla regular para verificar quienes podrían ofrecer mega secciones y los que con la plantilla no le permitía, estábamos utilizando una economía de un profesor el cual está la mitad en otro lugar y con ese dinero se puede pagar las contrataciones y compensaciones adicionales.

El Dr. Gustavo Gutiérrez, Decano Asociado de Ingeniería se había presupuestado las ayudantías graduadas además de lo que se presupuesta para gastos operacionales. Las ayudantías se usan para apoyar a la docencia con estudiantes graduados y eso estaba dentro de nuestro presupuesto operacional. Respecto a las clases, se asignan las clases a los profesores en la plantilla regular y luego las clases que se contratan profesores y para eso se usan economías en sueldo que forman parte del presupuesto de nuestros profesores permanentes que están en licencia sin sueldo o que se retiraron un semestre. Hasta ahora el primer semestre utilizamos más o menos la mitad de nuestro presupuesto y para el segundo semestre no prevemos que tengamos problemas presupuestarios para ofrecerse.

El Dr. Fernando Gilbes Santaella hace un resumen del proceso que ha tenido por la cantidad de cursos que tenemos que diseñar. En reunión con el Rector el pasado 12 de

octubre presentamos el análisis presupuestario con la planificación tradicional que Artes y Ciencias hace y esté arrojó que teníamos un gasto de cerca de 3 millones de dólares, a base de lo que se utilizó el primer semestre no habíamos podido cubrir esto. Esta situación conlleva hacer un análisis de la oferta versus el presupuesto que teníamos disponible y una posible asignación de fondos de parte del Rector. El 21 de octubre de 2020 en reunión con el Rector, donde estaba el Director de Presupuesto, el Sr. Wilson Crespo Valentín, vimos nuevamente otros datos y análisis que hicimos basados en la primera reunión y acordamos que teníamos que someter unos datos para determinar cuál era la asignación presupuestaria que Artes y Ciencias iba a tener. En ese proceso hicimos un análisis de la tarea docente de todos los profesores y de las prioridades. El plan de acción que se diseñó estuvo guiado por dos procesos particulares; primero medidas cautelares que buscan maximizar la oferta de cursos y la otra ruta era analizar la necesidad de fondos adicionales para poder entonces establecer las prioridades de cursos que los departamentos habían determinado que se podían ofrecer. En esencia, nuestro diseño de matrícula se realizó utilizando diferentes etapas de prioridades donde lo primero era atender la oferta mediante los profesores con plaza, luego los laboratorios, luego cursos que se pudieran dar por compensación adicional y finalmente los cursos que requieren la contratación de personal; profesores temporeros o parciales. En este momento la oferta que está disponible es ofrecida por un total de 237 profesores con plaza. La tarea regular que estos 237 profesores está ofreciendo llega a un 85% de cursos y un 15% de otras tareas. Como último paso los departamentos identificaron otras prioridades que discutimos en Asuntos Académicos y a su vez se nos hicieron unas recomendaciones y en ese proceso la necesidad de fondos adicionales se llevó de 3 millones a 2.2 millones, hubo una reducción de cerca de 734 mil dólares y la matrícula está corriendo, tenemos una oferta que está viva y está siendo analizada día a día. El Rector ha sido bien claro que dentro de esa oferta es importante atender los graduandos, le estamos prestando mucha atención a los graduandos y la necesidad de cursos de los graduandos.

A solicitud del Dr. Agustín Rullán Toro, Rector, el Ing. Víctor Díaz Rodríguez presenta el *dashboard* de matrícula. Los datos presentados en la distribución de estudiantes a nivel subgraduado por créditos matriculados en el segundo semestre 2020-2021 y los datos de *totals of tickets opened, closed and reopened* están actualizados hasta las 4:00 de la tarde del día de hoy.

Los miembros del Senado aprueban moción de cambio de agenda para atender el memo del Decanato de Asuntos Académicos relacionado con la organización para cursos en línea del segundo semestre 2020-2021, seguido con el punto 6 de las recomendaciones del Informe del Comité de Asuntos Académicos sobre ofrecimiento de cursos para el semestre próximo.

La Sen. Betsy Morales Caro trae a la consideración la comunicación relacionada con la organización para cursos en línea en el segundo semestre 2020-2021. Los miembros del Senado aprueban moción para crear un Comité Ad Hoc que revise y haga recomendaciones sobre la comunicación del Decanato de Asuntos Académicos y se atienda en reunión

extraordinaria pautada para el martes, 24 de noviembre de 2020. Este comité quedó compuesto por la Dra. Betsy Morales Caro, Decana de Asuntos Académicos, Dr. Rafael A. Boglio Martínez, senador claustral y el Sr. Rubén A. Vélez Baigés, senador estudiantil.

Los miembros del Senado acuerdan dejar pendiente la discusión de la recomendación del punto 6 del informe del Comité de Asuntos Académicos sobre el ofrecimiento de cursos para tomar una decisión informada una vez el Comité Ad Hoc revise y haga recomendaciones del memo sobre la organización para cursos en línea del segundo semestre 2020-2021.

INFORME DE LOS REPRESENTANTES ANTE OTROS ORGANISMOS

Los miembros del Senado reciben los siguientes informes:

- a. Informe de los senadores Omell Pagán Parés y Hilton Alers Valentín, Representantes Claustrales ante la Junta Administrativa, correspondiente a la reunión extraordinaria celebrada el viernes, 3 de julio de 2020.
- b. Informe de los senadores Omell Pagán Parés y Hilton Alers Valentín, Representantes Claustrales ante la Junta Administrativa, correspondiente a la reunión extraordinaria celebrada el jueves, 16 de julio de 2020.
- c. Informe de los senadores Omell Pagán Parés y Hilton Alers Valentín, Representantes Claustrales ante la Junta Administrativa, correspondiente a la reunión extraordinaria celebrada el jueves, 6 de agosto de 2020.
- d. Informe de los senadores Omell Pagán Parés y Hilton Alers Valentín, Representantes Claustrales ante la Junta Administrativa, correspondiente a la reunión ordinaria celebrada el jueves, 13 de agosto de 2020.
- e. Informe de los senadores Omell Pagán Parés y Hilton Alers Valentín, Representantes Claustrales ante la Junta Administrativa, correspondiente a la reunión ordinaria celebrada el jueves, 27 de agosto de 2020.
- f. Informe de los senadores Omell Pagán Parés y Hilton Alers Valentín, Representantes Claustrales ante la Junta Administrativa, correspondiente a la reunión ordinaria celebrada el jueves, 10 de septiembre de 2020.
- g. Informe de los senadores Omell Pagán Parés y Hilton Alers Valentín, Representantes Claustrales ante la Junta Administrativa, correspondiente a la reunión ordinaria celebrada el jueves, 24 de septiembre de 2020.
- h. Informe del Sen. Omell Pagán Parés, Representante Claustral ante la Junta Universitaria, correspondiente a la reunión celebrada el miércoles, 28 de octubre de 2020.

ASUNTOS PENDIENTES

Informe de la Sen. Freya Toledo Feria, Presidenta del Comité de Asuntos Académicos relacionado a las bajas en un curso para el cual no se tiene aprobado el requisito previo

Los miembros del Senado acogen la recomendación del Comité de Asuntos Académicos de dar por terminado el asunto y retirarlo de la lista de asuntos pendientes ante el Comité.

Informe de Cursos 20-21-04

Los miembros del Senado aprueban el informe de cursos 20-21-04.

Informe de la Sen. Luz I. Gracia Morales, Presidenta del Comité de Asuntos Curriculares relacionado a la Secuencia curricular en Lingüística Computacional

Los miembros del Senado aprueban el informe de la Sen. Luz I. Gracia Morales, Presidenta del Comité de Asuntos Curriculares relacionado con la Secuencia curricular en Lingüística Computacional.

Se recesa la reunión a las seis y diez minutos de la tarde.

DE TODO LO CUAL DOY FE Y CERTIFICO,


Jessica Pérez Crespo
Secretaria

APROBADO


Agustín Julián Toro, Ph.D.
Rector

Sesión del martes, 24 de noviembre de 2020

SENADORES CLAUSTRALES Y ESTUDIANTILES ELECTOS:

Presentes:

Hilton Alers Valentín
Rafael A. Boglio Martínez
Arsenio Cáceres Fernández
Beatriz I. Camacho Padrón
Carmen Castañeyra
Dana Collins
Perla N. Colón Marrero
Lisandra Colón Rivera
Andrés W. Cubero Cruz

Evi De la Rosa Ricciardi
Elva Consuelo Estévez
Eric J. Figueroa Rosas
Luz I. Gracia Morales
Mark W. González Pérez
Jeffrey Herlihy
Shawn Hunt
José M. Irizarry Rodríguez
María Martínez Iñesta

Nairmen Mina Camilde
Valeria C. Ortiz Lugo
Rosario de los A. Ortiz Rodríguez
Ernesto Otero Morales
Omell Pagán Parés
Christopher Papadopoulos
Elsie I. Parés Matos
Leyda Ponce de León

Orlando E. Ramos Rosado
Katerin R. Rodríguez Padilla
Robinson Rodríguez Pérez
Teodoro M. Ruiz López
Javier Sepúlveda Alancastro
Luis F. Silva Guerrero
Elsie Torres Negrón
Uroyoán R. Walker Ramos

SENADORES CLAUSTRALES Y ESTUDIANTILES EX OFFICIO:

Presentes:

María A. Amador Dumois
Kenneth R. De León Colón
Fernando Gilbes Santaella
Shania Guadalupe Nieves
Raúl E. Macchiavelli
Omar I. Molina Bas

Betsy Morales Caro
Jonathan Muñoz Barreto
Agustín Rullán Toro
Anidza Valentín Rodríguez
Bienvenido Vélez Rivera
Rubén A. Vélez Baigés

Excusados:

Jorge Haddock Acevedo
Freya Toledo Feria

Matilde Iglesias Curbelo

Invitados:

Larizza Hernández

Secretaria:

Jessica Pérez Crespo

Asistente:

Blanca Vélez Martínez

Se reúne el Senado Académico del Recinto Universitario de Mayagüez, en la fecha arriba indicada previa convocatoria del Rector, Dr. Agustín Rullán Toro. La reunión comienza a las tres y treinta y nueve minutos de la tarde utilizando la plataforma "Google Meet". El Rector informa a los miembros del Senado que la reunión será grabada. La Secretaria pasa lista y constata el cuórum con la presencia de cuarenta y seis miembros del Senado, según consta de la lista que antecede.

En la reunión participan como personal de apoyo el Ing. Víctor Díaz Rodríguez, Ing. Martín Meléndez Aybar y el Sr. David Lugo Tirado.

ASUNTOS NUEVOS

Informe del Decanato de Asuntos Académicos relacionado con la Modalidad Pass/Fail para el verano

Los miembros del Senado reciben el informe presentado por la Sen. Betsy Morales Caro, Decana de Asuntos Académicos relacionado con la modalidad pass/fail para el verano.

Comunicación de la Dra. Betsy Morales Caro, Decana de Asuntos Académicos relacionada con la petición del Departamento de Economía solicitando cambio en cursos de Economía en listado de cursos requisitos en Ciencias Sociales (Certificación 03-24 Senado Académico)

Los miembros del Senado acuerdan enmendar la Certificación 03-24 del Senado Académico. El cambio propuesto es que se enmienden los cursos de codificación ECON que forman parte de la lista de cursos subgraduados utilizados para cumplir con los seis (6) créditos en cursos de Ciencias Sociales.

Los miembros del Senado aprueban la moción presentada por el Sen. Uroyoán R. Walker Ramos para que el Comité de Asuntos Académicos estudie la viabilidad de que se establezca un mecanismo para la repetición, y remoción, de cursos con P compatible con la certificación 017 de la serie 1998-1999 de la Junta de Síndicos y, de ser viable, la producción de un borrador de reglamentación para la repetición de cursos con P, que de ordinario se aprueban con nota A, B o C, para consideración de este Senado Académico y eventual recomendación a la Junta de Gobierno de la Universidad de Puerto Rico.

El Rector presenta ante los miembros del Senado la comunicación con fecha del 9 de noviembre de 2020 del Dr. Jorge Haddock Acevedo, Presidente relacionada con la autoevaluación de desempeño de las rectoras y rectores. Los miembros del Senado acuerdan referir la evaluación de desempeño del Rector a un Comité Ad Hoc. Este comité estará compuesto de nueve miembros, seis senadores claustrales electos y tres senadores estudiantiles. Los seis senadores claustrales electos serían uno en representación de la Facultad de Artes y Ciencias, uno de Administración de Empresas, uno de Ciencias Agrícolas, uno de Ingeniería, uno de la Biblioteca (en representación del Decanato de Asuntos Académicos) y uno de Consejería y Orientación (en representación del Decanato de Estudiantes). Este comité podrá utilizar los instrumentos ya existentes o modificarlos y presentará su informe al Senado Académico en reunión extraordinaria la primera semana de mayo de 2021. Los miembros del Comité Ad Hoc serán seleccionados entre los senadores electos de cada Facultad y entre los senadores estudiantiles para ser ratificados en la reunión ordinaria del Senado Académico del martes, 15 de diciembre de 2020.

El Sen. Rubén A. Vélez Baigés trae a la consideración del Senado la reunión que sostuvo con el Ing. Víctor Díaz con relación a la transición de las cuentas de Outlook de los estudiantes. En la Certificación 20-78 del Senado Académico se estableció que si es una transición necesaria se haga en verano 2021. El Ing. Víctor Díaz informa que tuvo una reunión con el senador Vélez y representación del CGE para dejarles saber y hacerlos parte del proceso con la información que le proveyeron hace dos semanas en reunión de directores de sistemas de las unidades donde se trajo el tema que están dejando en las manos de las unidades el decidir las fechas de la transición de los estudiantes para crear buzones de Microsoft 365. El fin es que se haga de forma organizada y que haya participación directa de los recintos. Hay unas fases que deben ocurrir y mientras más rápido se comience mejor. El consenso que ha habido de parte de otros compañeros homólogos en el tema es que, aunque se comience la transición todos coincidimos en que los estudiantes no deben perder el acceso a su cuenta de Google hasta que culmine el semestre próximo. Comenzar con la etapa de migración implica crear el buzón de Outlook, pero eso no implica que van a dejar de recibir sus correos en Gmail como sucedió con el

personal. Esto le permite al estudiante comenzar a familiarizarse con Microsoft 365 y debe estar ocurriendo mientras hay una campaña de orientación y educación de cómo utilizar el sistema. Pasada la matrícula vamos a retomar el tema para establecer un plan de trabajo con el Rector y la administración de cuál sería nuestros "schedule" de cómo va a ocurrir esta transición.

El Sen. Omell Pagán Pares trae la preocupación sobre la prohibición de estudiantes de Plan Coop de ir a Estados Unidos hacer prácticas profesionales. Esta decisión se ha tomado a nivel central y no se consultó sobre el efecto y las condiciones. Los estudiantes quieren participar y tienen muchas oportunidades, esto afecta a todas las facultades ya que el Plan Coop está creciendo bastante en todas las facultades. El Rector indica que sostuvo una reunión con representantes de Plan Coop de Ingeniería que es el programa más grande y se está alineando a las recomendaciones que hacen, las cuales se le enviaron al Presidente. Se hizo una petición para que los empleadores aseguren las condiciones que van a estar los estudiantes. Se ha consultado con el Presidente y la única razón que tiene el Presidente para emitir esta directriz es evitar el contagio de los estudiantes, en este momento hay un número de contagios altos en Estados Unidos. El Presidente no está considerando hacer cambios a la directriz, pero está abierto a escuchar recomendaciones y ver excepciones. Hay estudiantes que estando fuera de PR solicitaron matricular el Plan Coop y no vimos por qué no matricularlos, además hay estudiantes haciendo Plan Coop en PR de manera remota. Estamos investigando qué políticas utilizan otras instituciones, el Decano de Ingeniería está colaborando y no hemos encontrado algo diferente a lo que planteó el Presidente. El Rector sugiere que el estudiante documente todo y que la compañía explique el protocolo para ver caso por caso. Tiene que haber un comunicado de la compañía para ver las excepciones y que la compañía asuma responsabilidad para que el caso pueda ser evaluado.

El Rector indica que el Presidente y el Vicepresidente de Asuntos Estudiantiles están considerando hacer una petición a la Junta de Gobierno que a modo de la emergencia considere que para la próxima clase entrante de estudiantes de nuevo ingreso se elimine el requisito del College Board. El Rector indica que el Presidente quiere eliminar ese requisito a lo cual él no tiene objeción siempre y cuando se mantenga la potestad en el Senado Académico de que se establezcan los requisitos de admisión. Los miembros del Senado proveen insumo al Rector sobre este asunto.

Se culmina la reunión a las seis y diez minutos de la tarde.

DE TODO LO CUAL DOY FE Y CERTIFICO,


Jessica Pérez Crespo
Secretaria

APROBADO


Agustín Rullan Toro, Ph.D.
Rector