



**CERTIFICACIÓN NÚMERO 17-59  
SEGUNDA ENMIENDA**

La que suscribe, Secretaria del Senado Académico del Recinto Universitario de Mayagüez de la Universidad de Puerto Rico, **CERTIFICA** que, en la reunión ordinaria celebrada el martes, 26 de noviembre de 2024 este organismo **ENMENDÓ** el Reglamento Interno del Senado Académico, en el artículo 28.2.

El reglamento enmendado forma parte de la certificación.

Y para que así conste expido y remito la presente certificación a las autoridades universitarias correspondientes, bajo el Sello de la Universidad de Puerto Rico a los veintisiete días del mes de noviembre del año dos mil veinticuatro, en Mayagüez, Puerto Rico.

*Carmen A. Negrón Moure*  
**Carmen A. Negrón Moure**  
Secretaria



hah

Anejo

## TABLA DE CONTENIDO

### CAPÍTULO I - DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1 – Nombre .....	4
Artículo 2 – Prelación Normativa .....	4
Artículo 3 – Asuntos no Reglamentados .....	4
Artículo 4 – Separabilidad de las Disposiciones .....	4
Artículo 5 – Género .....	4

### CAPÍTULO II - DE LAS REUNIONES

Artículo 6 – Reuniones Ordinarias, Extraordinarias y Días de Reunión .....	5
Artículo 7 – Quórum .....	5
Artículo 8 – Autorización de las Convocatorias y de la Agenda .....	5
Artículo 9 – Reuniones Públicas y Privadas .....	5
Artículo 10 – Votaciones Secretas .....	6
Artículo 11 – Autoridad Parlamentaria.....	6

### CAPITULO III - DE LAS PROPUESTAS, ACUERDOS E INFORMES

Artículo 12 – Propuestas ante el Senado Académico .....	6
Artículo 13 – Documentación y Trámite de las Propuestas .....	6
Artículo 14 – Votación Requerida para Aprobar Acuerdos .....	7
Artículo 15 – Certificación de los Acuerdos .....	7
Artículo 16 – Informes de Comités .....	7

### CAPITULO IV - DE LAS RECONSIDERACIONES

Artículo 17 – Presentación y Trámite de las Reconsideraciones .....	7
---	---

### CAPITULO V - DE LAS AGENDAS

Artículo 18 – Preparación, Trámite y Enmienda .....	8
---	---

### CAPITULO VI - DEL PRESIDENTE

Artículo 19 – Deberes .....	9
-----------------------------	---

### CAPITULO VII - DE LA SECRETARÍA

Artículo 20 – Nombramientos y Deberes del Secretario .....	10
--	----

## **CAPITULO VIII - REPRESENTANTES EN LA JUNTA UNIVERSITARIA Y EN LA JUNTA ADMINISTRATIVA**

Artículo 21 – Elección, Términos y Sustitución..... 11

## **CAPITULO IX - OTRAS REPRESENTACIONES EN ORGANISMOS DE LA UNIVERSIDAD Y DEL RECINTO**

Artículo 22 – Elección, Términos y Funciones..... 12

## **CAPITULO X - SENADORES CLAUSTRALES**

Artículo 23 – Requisitos, Funciones y Sustitución de Tareas ..... 13

## **CAPITULO XI - SENADORES ESTUDIANTILES**

Artículo 24 – Requisitos, Funciones y Sustitución ..... 14

## **CAPITULO XII - VACANTES Y SUSTITUCIONES**

Artículo 25 - Vacantes y Método de Sustitución ..... 15

## **CAPITULO XIII - DE LOS COMITÉS PERMANENTES**

Artículo 26 – Disposiciones Generales..... 16

Artículo 27 – Comité de Asuntos Académicos..... 18

Artículo 28 – Comité de Asuntos Estudiantiles ..... 18

Artículo 29 – Comité de Asuntos Claustrales ..... 19

Artículo 30 – Comité de Asuntos Curriculares ..... 19

Artículo 31 – Comité de Ley y Reglamento ..... 20

Artículo 32 – Comité de Cursos..... 20

Artículo 33 – Comité de Agenda..... 21

## **CAPITULO XIV - DE LOS COMITÉS ESPECIALES**

Artículo 34 – Disposiciones Generales<sup>15</sup>..... 21

## **CAPITULO XV - DE LAS INCUMBENCIAS Y VACANTES EN LOS COMITÉS Y SUS PRESIDENCIAS**

Artículo 35 – Incumbencias y Vacantes..... 22

## **CAPITULO XVI - TIEMPO LÍMITE PARA ESTUDIO**

Artículo 36 – Tiempo para Atender los Asuntos .....	22
---	----

## **CAPITULO XVII - DE LAS ENMIENDAS**

Artículo 37 – Trámite.....	23
----------------------------	----

## **CAPITULO XVIII - DE LA VIGENCIA**

Artículo 38 – Vigencia .....	23
------------------------------	----

## **CAPITULO XIX - REUNIONES VIRTUALES**

Artículo 39 – Reuniones Ordinarias y Extraordinarias en caso de situaciones de emergencia.....	23
---	----

# REGLAMENTO INTERNO DEL SENADO ACADÉMICO

## CAPITULO I - DISPOSICIONES GENERALES

### **Artículo 1      Nombre**

Este Reglamento se denominará Reglamento Interno del Senado Académico del Recinto Universitario de Mayagüez de la Universidad de Puerto Rico.

### **Artículo 2      Prelación Normativa**

Las disposiciones del presente Reglamento se interpretarán de acuerdo con lo dispuesto en la Ley Universitaria del 20 de enero de 1966 según enmendada, en el Reglamento General de la Universidad de Puerto Rico y en las normas establecidas por la Junta de Síndicos acerca de la constitución del Senado Académico del Recinto Universitario de Mayagüez, de ahora en adelante, el Senado, incluyendo las normas establecidas sobre la participación estudiantil.

### **Artículo 3      Asuntos no Reglamentados**

En ausencia de disposición alguna en este u otro reglamento vigente aplicable a determinado asunto, regirá lo dispuesto por las mejores prácticas y usos universitarios.

### **Artículo 4      Separabilidad de las Disposiciones**

Las disposiciones de este Reglamento son separables entre sí y la nulidad de una o más secciones o artículos no afectará a las otras que pueden ser aplicadas independientemente de las declaradas nulas. En caso de conflictos en disposiciones reglamentarias en este reglamento con cualquier otro, aplicará la de mayor prelación y la de menor prelación resultará nula.

### **Artículo 5      Género**

En este Reglamento, la terminación de palabras o artículos en femenino o masculino aplicará a ambos géneros sin distinción alguna.

## **CAPITULO II - DE LAS REUNIONES**

### **Artículo 6 Reuniones Ordinarias, Extraordinarias y Días de Reunión**

- 6.1** El Senado celebrará, por lo menos, una reunión ordinaria en cada mes del semestre regular.
- 6.2** Las reuniones se llevarán a cabo durante el tercer martes de cada mes.
- 6.3** En casos excepcionales, el Comité de Agenda podrá alterar esta fecha.
- 6.4** La convocatoria junto con la agenda circulará con por lo menos siete días de anticipación a la reunión citada.
- 6.5** Los Decanos tomarán las providencias necesarias para que las actividades de los senadores, en sus respectivos colegios o unidades institucionales, no confluyan con su asistencia a las reuniones del Senado.
- 6.6** El Senado se reunirá en sesión extraordinaria a iniciativa del Rector, por acuerdo del Senado, a petición de una tercera parte de los senadores electos o de cincuenta por ciento o más del Claustro del Recinto Universitario de Mayagüez en servicio activo.
- 6.7** Estas reuniones deberán celebrarse en la fecha solicitada o dentro de un plazo no mayor de quince (15) días laborables, a contar con la radicación de la petición en la Secretaría del Senado, excepto cuando se solicite una fecha específica fuera de los quince (15) días laborables. En este caso la reunión se celebrará no más tarde de dicha fecha.

### **Artículo 7 Quorum**

El quorum en las reuniones del Senado estará constituido por más de la mitad de todos los senadores. Será requisito adicional para establecer el quórum que más de la mitad del mismo lo compongan senadores académicos electos.

### **Artículo 8 Autorización de las Convocatorias y de la Agenda**

Las convocatorias para las reuniones del Senado, así como las agendas y la documentación pertinente, si la hubiera, serán autorizadas por el Rector.

## **Artículo 9 Reuniones Públicas y Privadas**

Las reuniones del Senado serán públicas para los miembros de la comunidad universitaria. El Senado podrá autorizar, mediante votación por mayoría extraordinaria, de dos terceras partes de los presentes, la presencia de personas que no son miembros de la comunidad universitaria.

## **Artículo 10 Votaciones Secretas**

Las votaciones serán secretas en los casos dispuestos por el Reglamento, a iniciativa del Rector o cuando uno o más miembros presentes así lo soliciten.

## **Artículo 11 Autoridad Parlamentaria**

Los procedimientos del Senado, en lo que no esté dispuesto por este Reglamento, se conducirán por lo dispuesto en la última edición del *Manual Robert's Rules of Order*, excepto en los casos en que el propio Senado disponga otra cosa.

## **CAPITULO III - DE LAS PROPUESTAS, ACUERDOS E INFORMES**

### **Artículo 12 Propuestas ante el Senado Académico**

- 12.1** Sólo los senadores podrán presentar directamente, por escrito o de palabra, informes o propuestas ante el Senado.
- 12.2** En casos que lo ameriten, será admisible que hagan exposiciones ante el Senado personas que no sean miembros de éste.
- 12.3** El permiso para dichas intervenciones excepcionales deberá ser solicitado al Senado en forma de moción por alguno de sus miembros y aprobado por el Senado.

### **Artículo 13 Documentación y Trámite de las Propuestas**

- 13.1** Toda propuesta inicial que se presente al Senado deberá venir debidamente documentada. De no ser así, a juicio del Rector, podrá ser devuelta para su adecuada documentación.
- 13.2** Las propuestas debidamente documentadas, serán recibidas en la Secretaría del Senado, desde donde serán remitidas inmediatamente a los comités pertinentes. Junto a la convocatoria de cada reunión la Secretaría informará al Senado por escrito sobre las propuestas recibidas y los comités a los que fueron referidos.

**13.3** El Senado a petición de al menos uno de sus miembros podrá discutir la deseabilidad de estudiar los asuntos referidos por la Secretaría a los comités y cambiar algún asunto de un comité a otro.

**13.4** Las propuestas que requieran la consideración del Senado para ser remitidas a comités especiales o presenten asuntos excepcionales serán incluidas en la agenda de la reunión del Senado en la sección correspondiente a Asuntos Nuevos.

#### **Artículo 14   Votación Requerida para Aprobar Acuerdos**

Los acuerdos del Senado se tomarán por mayoría de los votantes, salvo cuando el propio Senado o este Reglamento disponga otra cosa.

#### **Artículo 15   Certificación de los Acuerdos**

Los acuerdos del Senado serán certificados por la Secretaría. Aquellos que así lo requieran, se enviarán con el visto bueno del Rector al organismo o funcionario competente para su conocimiento o implantación.

#### **Artículo 16   Informes de Comités**

**16.1** Las exposiciones hechas por los Comités Permanentes o los Comités Especiales ante el Senado se clasificarán en informes de progreso y descarga de encomiendas.

**16.2** Los informes de progreso del comité correspondiente serán entregados a la Secretaría para ser recibidos, cuando corresponda según la agenda, sin ser sometidos a discusión o votación.

**16.3** Los informes de descarga de encomienda de comités con recomendaciones o resoluciones, recibidos en la Secretaría del Senado, serán distribuidos junto con la convocatoria de la próxima reunión del Senado y considerados en la sección de Asuntos Pendientes.

### **CAPITULO IV - DE LAS RECONSIDERACIONES**

#### **Artículo 17   Presentación y Trámite de las Reconsideraciones**

**17.1** Toda persona o unidad institucional que se considere afectada adversamente por una decisión del Senado, podrá solicitar por escrito la reconsideración de ésta,



dentro de los treinta (30) días subsiguientes a la fecha en que reciba la notificación de la decisión.

- 17.2** La solicitud de reconsideración deberá indicar la decisión, referencia, contener una breve relación de los hechos o principios en cuestión, exponer los fundamentos en que se apoya la solicitud de reconsideración e indicar el cambio o remedio solicitado. Toda solicitud de reconsideración deberá ser enviada al Presidente del Senado.
- 17.3** Una vez el Senado entre en conocimiento sobre la petición de reconsideración podrá dejar temporalmente sin efecto la decisión tomada.
- 17.4** El Presidente del Senado pasará la petición de reconsideración al Comité de Agenda dentro de los diez (10) días de haberla recibido para que se incluya en las deliberaciones del Senado.
- 17.5** El Comité de Agenda incluirá el asunto en la agenda de una reunión ordinaria o extraordinaria, no más tarde de treinta días naturales después de haberla recibido su Presidente. Para efectos de la aplicación de este artículo, no se contarán los meses de junio y julio, si durante ellos el Senado no celebra reunión de clase alguna. La Secretaria enviará al solicitante o a los solicitantes de la reconsideración, notificación con suficiente antelación de modo que estos puedan asistir a la reunión y oír las deliberaciones, si así desean.

## **CAPITULO V - DE LAS AGENDAS**

### **Artículo 18 Preparación, Trámite y Enmienda**

- 18.1** El Comité de Agenda, que más adelante se establece en este Reglamento, preparará las agendas para las reuniones del Senado.
- 18.2** Cualquier miembro del Senado que interese presentar un asunto para la atención de este Cuerpo, lo someterá al Comité de Agenda a través de la Secretaría para que considere su inclusión en la agenda.
- 18.3** Los asuntos que requieran atención inmediata, no incluidos previamente en la agenda, podrán ser presentados durante el transcurso de la reunión y requerirán un cambio del orden de la agenda para su consideración.
- 18.4** Las reuniones se conducirán con arreglo al orden de trabajo para el cual han sido convocadas.

- 18.5** El orden de la agenda podrá ser alterado durante una reunión dada previa moción al efecto, si ésta recibe la aprobación de la mayoría extraordinaria de dos terceras partes de los presentes.
- 18.6** Las agendas de las reuniones ordinarias del Senado seguirán el siguiente orden:
1. Pasar lista
  2. Consideración de las actas de las reuniones anteriores
  3. Elección para cubrir vacantes
  4. Asuntos pendientes
  5. Informe del Rector
  6. Informe de los representantes del Senado ante otros organismos
  7. Asuntos nuevos

## **CAPITULO VI - DEL PRESIDENTE**

### **Artículo 19 Deberes**

- 19.1** El Rector será el Presidente del Senado y como tal, tendrá las siguientes atribuciones:
1. Convocar y presidir las reuniones del Senado.
  2. Convocar a iniciativa propia a reunión extraordinaria del Senado.
  3. Representar al Senado en los actos oficiales en que corresponda.
  4. Presentar ante los organismos y funcionarios correspondientes la posición sostenida por el Senado en cualquier materia de su competencia.
  5. Informar al Senado de la acción tomada con respecto a los acuerdos de este.
  6. Autorizar para la prensa cualquier comunicación en la que se informe sobre asuntos tratados en las reuniones.

7. Designar los miembros de los comités especiales, salvo cuando el Senado se haya reservado esta prerrogativa.
8. Presidir el Comité de Agenda.
9. Autorizar las actas de las reuniones y el informe anual del Senado.
10. En ausencia del Rector, o cuando éste lo estime necesario, lo sustituirá en la presidencia del Senado el Decano de Asuntos Académicos. De no estar disponible el Decano de Asuntos Académicos, el Rector determinará quién lo sustituirá.

## **CAPITULO VII - DE LA SECRETARÍA**

### **Artículo 20 Nombramientos y Deberes del Secretario**

- 20.1** El Presidente del Senado nombrará al Secretario del Senado. Este funcionario será ratificado por el Senado en votación secreta y servirá su cargo a voluntad del Rector.
- 20.2** A cargo de la Secretaría estarán las siguientes funciones:
  1. Distribuir las convocatorias.
  2. Tomar las minutas, preparar y distribuir las actas.
  3. Custodiar los documentos del Senado, los cuales estarán a la disposición de los miembros del Claustro que soliciten examinarlos.
  4. Notificar a los comités del Senado las encomiendas que les han sido asignadas.
  5. Suplir a los miembros del Senado copia de los documentos bajo su custodia.
  6. Notificar al personal docente y al estudiantado acerca de las reuniones del Senado así como de la agenda a cubrirse.
  7. Notificar al personal docente, al estudiantado y a cualquier otra persona u organismo que el Senado decida mediante certificación, los acuerdos y decisiones tomadas por el Senado.

8. Mantener al día la lista de asuntos que llegan para la consideración del Senado. Llevar un registro del día en que se recibe el asunto en el Senado y del comité o comités a los que se envía para su consideración.
9. Referir al comité correspondiente aquellos asuntos sometidos por escrito al Senado e informar a los miembros del Senado los asuntos nuevos que han sido referidos a los comités correspondientes.
10. Dirigir y supervisar la Secretaría del Senado y formular las propuestas relacionadas con su mejor funcionamiento. Proponer anualmente al Rector un proyecto de presupuesto para su oficina y supervisar su administración.
11. Realizar cualquier encomienda que reciba del Senado o de su Presidente, dentro del marco de sus funciones.

### **20.3 Sustitución del Secretario**

En ausencia del Secretario, ejercerá las funciones correspondientes de forma accidental aquel funcionario de la Secretaría que se designe con el visto bueno del Rector.

## **CAPITULO VIII - REPRESENTANTES EN LA JUNTA UNIVERSITARIA Y EN LA JUNTA ADMINISTRATIVA**

### **Artículo 21 Elección, Términos y Sustitución**

- 21.1 El personal docente tendrá un representante en propiedad y un alterno en la Junta Universitaria y dos representantes en propiedad y un alterno en la Junta Administrativa del Recinto.
- 21.2 En caso de ausencia de un representante en propiedad ante las Juntas, el alterno asumirá todas las obligaciones y prerrogativas del representante en propiedad.
- 21.3 El término ante las Juntas, tanto de los representantes en propiedad como el de los alternos, será de dos años. Podrán ser reelectos para un segundo término. El término de los representantes comenzará el 1 de julio del año en que es elegido y terminará el 30 de junio del año que corresponda.
- 21.4 Los representantes ante las Juntas serán seleccionados mediante votación secreta, de entre y por los senadores claustrales electos en la última reunión del año.

- 21.5** Los representantes en propiedad ante la Junta Administrativa se elegirán de manera escalonada. Cada año se elegirá un representante en propiedad para llenar el puesto correspondiente que queda vacante.

En el caso de que haya dos vacantes que llenar al momento de votar, se elegirá un representante por un término de dos años y otro por un término de un año.

- 21.6** De producirse vacante en el puesto de representante en propiedad ante cualquiera de las Juntas, el representante alterno correspondiente completará el término que le correspondía al senador que dejó el puesto vacante. El Senado, en la primera reunión ordinaria siguiente a la fecha de la declaración de la vacante, elegirá un nuevo representante alterno quien completará el término que le correspondía al alterno que pasó a ser representante en propiedad.

De producirse vacante en el puesto de representante alterno, el Senado, en la primera reunión ordinaria siguiente a la fecha de la declaración de la vacante, elegirá un nuevo representante alterno quien completará el término que le correspondía al senador que dejó el puesto alterno vacante.

- 21.7** Los representantes informarán por escrito acerca de los trabajos y gestiones de las respectivas Juntas. Estos informes deberán radicarse en la Secretaría del Senado con suficiente antelación, para su distribución antes de la reunión ordinaria en la que serán considerados.

## **CAPITULO IX - OTRAS REPRESENTACIONES EN ORGANISMOS DE LA UNIVERSIDAD Y DEL RECINTO**

### **Artículo 22 Elección, Términos y Funciones**

- 22.1** El Senado Académico elegirá representantes ante los siguientes organismos:

1. Junta de Disciplina (dos senadores claustrales).
2. Junta de Retiro de la Universidad de Puerto Rico (un representante).

- 22.2** El término de los representantes electos por el Senado ante estos organismos será el estipulado por el organismo correspondiente o dos años.

- 22.3** Los representantes electos a cada uno de esos organismos serán responsables de mantener informado al Senado sobre las actividades desarrolladas por los mismos. Los representantes informarán por escrito acerca de los trabajos y gestiones realizadas. Estos informes deberán radicarse en la Secretaría del

Senado con suficiente antelación, para su distribución antes de la reunión ordinaria en que serán considerados.

En caso de que no resulten electos todos los miembros (o representantes según sea el caso) en una primera votación, se procederá a nuevas votaciones entre los candidatos que no obtuvieron la mayoría necesaria. Para esa segunda votación, se eliminarán los candidatos en exceso del doble de las posiciones a cubrirse que obtuvieron el menor número de votos. En las subsiguientes votaciones que puedan ser necesarias, se procederá de igual manera que para la segunda votación.

## **CAPITULO X - SENADORES CLAUSTRALES**

### **Artículo 23 Requisitos, Funciones y Sustitución de Tareas**

**23.1** Los requisitos de elegibilidad de los senadores claustrales están contenidos en el Artículo 21 del Reglamento General de la Universidad de Puerto Rico.

**23.2** El senador claustral electo representa a la unidad académica a la cual está adscrito.

**23.3** Los senadores claustrales tendrán los siguientes deberes:

1. Mantener informada a su unidad académica de las actividades y acuerdos del Senado.
2. Asistir puntual y regularmente a las reuniones del Senado y de sus comités y participar activamente en sus trabajos. En caso de ausencia, deberán notificarlos con suficiente antelación.
3. Cuando un senador claustral tenga tres ausencias injustificadas en un año académico a reuniones del Senado en pleno, la Secretaría del Senado notificará a la unidad académica correspondiente para que tome las medidas que se estime pertinentes y así asegure su representación en el Senado.
4. Cuando un senador claustral tenga tres ausencias injustificadas en un año académico a reuniones de comité, la Secretaría del Senado notificará al Senado en pleno para que éste considere la sustitución del mismo en el comité.
5. No se considerará ausente al senador claustral cuya razón para no asistir a la reunión de un comité sea su presencia en otra actividad o gestión del Senado

que se esté llevando a cabo simultáneamente, estará debidamente excusado y no estará incumpliendo con su responsabilidad senatorial.

- 23.4** Los senadores claustrales electos recibirán una sustitución de tarea equivalente al veinticinco por ciento (25%) de su carga académica regular durante el término de su incumbencia.
- 23.5** Los representantes ante la Junta de Síndicos, Junta Universitaria o Junta Administrativa recibirán una descarga adicional equivalente al veinticinco (25%) por ciento de su carga académica regular durante el término de su incumbencia.

## **CAPITULO XI - SENADORES ESTUDIANTILES**

### **Artículo 24 Requisitos, Funciones y Sustitución**

- 24.1** Los requisitos de elegibilidad de los senadores estudiantiles están contenidos en el Artículo 21, sección 21.10 del Reglamento General de la Universidad de Puerto Rico y en el Artículo 5.2 del Reglamento General de Estudiantes.
- 24.2** Los senadores estudiantiles electos representan al estudiantado de las diversas facultades y colegios por las que fueron electos.
- 24.3** Los estudiantes estarán representados, además, por los siguientes senadores ex officio: el Presidente del Consejo General de Estudiantes, el representante estudiantil en la Junta Universitaria y el representante estudiantil en la Junta Administrativa.
- 24.4** El Presidente del Consejo General de Estudiantes, en caso de que no pueda asistir a una reunión del Senado, tendrá el privilegio de estar representado con voz y voto por el estudiante del Recinto que él designe. El estudiante designado deberá presentar la debida acreditación de representatividad y debe cumplir con los requisitos según estipula el Reglamento General de Estudiantes.
- 24.5** Los representantes estudiantiles ante la Junta Universitaria y la Junta Administrativa del RUM, en ocasiones en que no estén presentes en el RUM por estar realizando alguna gestión oficial, debidamente documentada, podrán ser sustituidos en reuniones del Senado por sus respectivos representantes alternos. (Certificación Número 19-39 SA)
- 24.6** Los senadores estudiantiles electos ocuparán su escaño tan pronto sean certificados por el Decano de Estudiantes.

**24.7** Los senadores estudiantiles electos tendrán los siguientes deberes:

1. Mantendrán informado al estudiantado de las actividades y determinaciones del Senado.
2. Asistir puntual y regularmente a las reuniones del Senado y de sus comités y, participar activamente en sus trabajos. En caso de ausencia, deberán notificarlo con antelación.
3. Cuando un senador estudiantil electo tenga tres ausencias injustificadas a reuniones del Senado en pleno, la Secretaría del Senado notificará a la unidad académica correspondiente.
4. Cuando un senador estudiantil electo tenga tres ausencias injustificadas a reuniones de comité, la Secretaría notificará al Senado en pleno para que tome las medidas que se estime pertinentes.
5. No se considerará ausente al senador estudiantil cuya razón para no asistir a la reunión de un comité sea su presencia en otra actividad o gestión del Senado que se esté llevando a cabo simultáneamente, estará debidamente excusado. Igualmente estará excusado si está cumpliendo con requisitos de carácter académico, tales como exámenes, repasos, etc.

**24.8** Los senadores estudiantiles, excepto el Presidente del Consejo General de Estudiantes, serán electos por el término de un año y continuarán en sus funciones hasta que su sucesor sea electo y certificado. El término de su incumbencia contará a partir de la fecha de la toma de posesión del Consejo General de Estudiantes o de sesenta (60) días de comenzado el año académico, lo que ocurra antes.

## **CAPITULO XII - VACANTES Y SUSTITUCIONES**

### **Artículo 25 Vacantes y Método de Sustitución**

**25.1** Quedará vacante un escaño claustral en el Senado Académico cuando el incumbente:

1. Renuncia a su cargo.
2. Sea suspendido de empleo y sueldo.
3. Sea relevado totalmente de la tarea docente.



4. Sea nombrado a cualquier cargo que le dé asiento en el Senado como senador ex officio.
5. Sea nombrado Decano Asociado, Decano Auxiliar, Director de Departamento y Ayudante de algún miembro ex officio.
6. Reciba algún tipo de licencia o destaque que requiera su ausencia de la función docente por un semestre o más.
7. Deje de pertenecer por cualquier razón a la unidad académica por él representada.

**25.2** Quedará vacante un escaño estudiantil en el Senado cuando el incumbente:

1. Renuncia a su cargo.
2. Cese como estudiante en el Recinto.
3. Deje de ser estudiante regular matriculado en doce (12) o más horas crédito por semestre en una facultad específica y en el caso de estudiantes graduados en un mínimo de ocho (8) créditos o estar matriculado en tesis o proyecto final requerido para obtener el grado.
4. Haya bajado su índice académico a menos de 2.50 computado al final de cada período lectivo.
5. Esté bajo sanción disciplinaria que conlleva suspensión.

**25.3** Cuando un senador cesa en el puesto que le da derecho a ocupar un escaño ex officio en el Senado, el escaño quedará vacante automáticamente.

**25.4** Los senadores claustrales ex officio estarán representados con voz y voto por quien ocupe el puesto como interino. El funcionario que ocupe su puesto en caso de ausencia, le representará con voz, pero sin voto.

**25.5** Los procedimientos a seguir para cubrir las vacantes de los senadores claustrales y estudiantiles electos serán los contenidos en el Artículo 21 del Reglamento General de la Universidad de Puerto Rico.

**25.6** Las vacantes de los senadores claustrales y estudiantiles electos del Senado se cubrirán por el resto del término del incumbente original.

- 25.7** Las elecciones para llenar vacantes se efectuarán dentro del plazo y según lo dispuesto en el Reglamento General.

## **CAPITULO XIII - DE LOS COMITES PERMANENTES**

### **Artículo 26 Disposiciones Generales**

- 26.1** Se establece los siguientes Comités Permanentes:

1. Comité de Asuntos Académicos
2. Comité de Asuntos Estudiantiles
3. Comité de Asuntos Claustrales
4. Comité de Asuntos Curriculares
5. Comité de Ley y Reglamento
6. Comité de Agenda
7. Comité de Cursos

- 26.2** Cada Comité Permanente informará por escrito en la última reunión ordinaria del año académico sobre las actividades y el estado de los asuntos ante su consideración.

- 26.3** El informe escrito de cada comité permanente sobre asuntos pendientes distribuido en la última reunión ordinaria del año académico se distribuirá nuevamente en la primera reunión ordinaria del año siguiente.

- 26.4** Las nominaciones de candidatos a formar parte de un comité permanente deberán ser por lo menos un número doble que el de los puestos a cubrir.

- 26.5** La elección de los miembros de comités permanentes será por voto secreto y requerirá mayoría simple.

En caso de que no resulten electos todos los miembros (o representantes según sea el caso) en una primera votación, se procederá a nuevas votaciones entre los candidatos que no obtuvieron la mayoría necesaria. Para esa segunda votación, se eliminarán los candidatos en exceso del doble de las posiciones a cubrirse que obtuvieron el menor número de votos. En las subsiguientes votaciones que

puedan ser necesarias, se procederá de igual manera que para la segunda votación.

- 26.6** Las convocatorias a las reuniones de los Comités, así como la agenda y la documentación de los asuntos a discutirse se circularán entre sus miembros con por lo menos tres días de anticipación. El quórum en las reuniones de los comités permanentes del Senado lo constituirá más de la mitad de los miembros.
- 26.7** Los comités del Senado deberán deliberar y descargar sus encomiendas considerando el Plan Estratégico del Recinto Universitario de Mayagüez. El encontrar alguna discrepancia en este proceso deberá motivar una evaluación y posterior enmienda al documento del Plan Estratégico.

## **Artículo 27 Comité de Asuntos Académicos**

- 27.1** El Comité de Asuntos Académicos, por encomienda del Senado, tendrá las siguientes obligaciones:
1. Estudiar y proponer al Senado normas e iniciativas a la orientación general de los programas de enseñanza y de investigación, así como de la coordinación de las iniciativas de las facultades, divisiones, departamentos o secciones correspondientes.
  2. Estudiar y recomendar al Senado sobre propuestas a la Junta de Gobierno, para la creación o reorganización de facultades, colegios, escuelas o dependencias.
- 27.2** Recomendar al Senado para la acción correspondiente los requisitos generales de admisión, promoción y graduación de los estudiantes.
- 27.3** Este comité constará de ocho (8) miembros, de los cuales siete (7) serán electos por el Senado en votación secreta. Uno de estos miembros electos será un senador estudiantil. El Decano de Asuntos Académicos será miembro ex officio y en el caso de no poder asistir a alguna reunión podrá nombrar a su Decano Asociado o Auxiliar para que lo sustituya con voz, pero sin voto.
- 27.4** Los miembros del Comité elegirán su Presidente.

## **Artículo 28 Comité de Asuntos Estudiantiles**

- 28.1** El Comité de Asuntos Estudiantiles, por encomienda del Senado, tendrá las siguientes obligaciones:

1. Estudiar y proponer al Senado normas relativas al desarrollo de la vida estudiantil y a los diversos servicios que presta la Universidad al estudiantado.
- 28.2** Este Comité constará de ocho (8) miembros, de los cuales **seis (6)** serán electos por el Senado en votación secreta. Uno de estos miembros electos será un senador estudiantil. El Decano de Estudiantes y el Presidente del Consejo General de Estudiantes serán miembros ex officio. En el caso de que el Decano de Estudiantes no pueda asistir a alguna reunión podrá nombrar a su Decano Asociado o Auxiliar para que lo sustituya con voz, pero sin voto.
- 28.3** Los miembros del Comité elegirán su Presidente.

#### **Artículo 29 Comité de Asuntos Claustrales**

- 29.1** El Comité de Asuntos Claustrales, por encomienda del Senado, tendrá las siguientes obligaciones:
1. Estudiar y proponer al Senado normas relativas a las funciones, responsabilidades y derechos del personal docente.
  2. Estudiar y recomendar al Senado la creación y otorgamiento de distinciones académicas.
- 29.2** Este Comité constará de seis (6) miembros electos por el Senado en votación secreta, uno de los cuales será un senador estudiantil.
- 29.3** Los miembros del Comité elegirán su Presidente.

#### **Artículo 30 - Comité de Asuntos Curriculares**

- 30.1** El Comité de Asuntos Curriculares por encomienda del Senado tendrá las siguientes obligaciones:
1. Revisar y proponer al Senado Académico los programas nuevos y revisiones curriculares.
- 30.2** Estudiar y recomendar al Senado:
1. Cambios en el ordenamiento de cursos en los programas de estudio.

**30.3** Este Comité constará de ocho (8) miembros de los cuales siete (7) serán electos por el Senado en votación secreta. Uno de estos miembros será un senador estudiantil, habrá un representante por cada Colegio o Facultad, uno por la Biblioteca y uno por Orientación. El Decano de Asuntos Académicos será miembro ex officio y en el caso de no poder asistir a alguna reunión podrá nombrar a su Decano Asociado o Auxiliar para que lo sustituya con voz, pero sin voto.

**30.4** Los miembros de este Comité elegirán a su Presidente.

### **Artículo 31 Comité de Ley y Reglamento**

**31.1** El Comité de Ley y Reglamento por encomienda del Senado, tendrá las siguientes obligaciones:

1. Estudiar y proponer al Senado enmiendas a este Reglamento, al Reglamento General de la Universidad o a la Ley Universitaria.
2. Asesorar al Senado sobre la interpretación y aplicación de las normas vigentes a situaciones concretas.

**31.2** Este Comité constará de siete (7) miembros, de los cuales seis (6) serán electos por el Senado en votación secreta. Uno de los miembros electos será un senador estudiantil. El Decano de Asuntos Académicos será miembro ex officio.

**31.3** Los miembros del Comité elegirán su Presidente.

### **Artículo 32 Comité de Cursos**

**32.1** El Comité de Cursos por encomienda del Senado, tendrá las siguientes obligaciones:

1. Considerar y recomendar al Senado ratificar los nuevos cursos o cursos modificados significativamente aprobados por las facultades y sometidos al Senado.

**32.2** Conjuntamente con la convocatoria, se enviará la descripción de los cursos que hayan sido considerados, con las recomendaciones correspondientes. De no surgir objeción alguna por parte de algún miembro del Senado en la reunión en que se hubiese circulado la lista de los cursos, las decisiones recomendadas tendrán carácter oficial final. De surgir alguna objeción, la parte objetada quedará sujeta a discusión en la misma reunión o en la reunión inmediata subsiguiente.

**32.3** El Comité de Cursos considerará y recomendará al Senado los cursos nuevos previamente aprobados por las facultades y aquellos cursos revisados cuyas modificaciones propuestas por las facultades sean consideradas de índole mayor por el Decano de Asuntos Académicos.

**32.4** El Comité de Cursos constará de seis (6) miembros, de los cuales cinco (5) serán electos por el Senado en votación secreta, cuatro (4) de ellos representativos de las cuatro facultades y un senador estudiantil. El Decano de Asuntos Académicos será miembro ex officio y Presidente del Comité.

### **Artículo 33 Comité de Agenda**

**33.1** El Comité de Agenda por encomienda del Senado tendrá las siguientes obligaciones:

1. Determinar los asuntos que deben discutirse en las reuniones del Senado.

**33.2** Este Comité estará integrado por el Rector, el Decano de Asuntos Académicos y los Presidentes de los comités permanentes del Senado. El Rector presidirá, en su ausencia presidirá el Decano de Asuntos Académicos.

## **CAPITULO XIV - DE LOS COMITES ESPECIALES**

### **Artículo 34 Disposiciones Generales**

**34.1** El Senado podrá establecer los comités especiales que estime necesarios. Al hacerse la propuesta se dispondrá el modo de constituirlos: por elección o por designación del Rector.

**34.2** En los casos en que el Comité es constituido por elección:

1. Las nominaciones de candidatos a formar parte de un comité especial deberán ser por lo menos un número doble que el de los puestos a cubrir.

2. La elección será por voto secreto y requerirá mayoría simple. En caso de que no resulten electos todos los miembros (o representantes según sea el caso) en una primera votación, se procederá a nuevas votaciones entre los candidatos que no obtuvieron la mayoría necesaria. Para esa segunda votación, se eliminarán los candidatos en exceso del doble de las posiciones a cubrirse que obtuvieron el menor número de votos. En las subsiguientes votaciones que puedan ser necesarias, se procederá de igual manera que para la segunda votación.

- 34.3** La convocatoria a las reuniones de los comités especiales, así como a las de comités establecidos en el Reglamento General de la UPR constituidos por Senadores, y la agenda y la documentación de los asuntos a discutirse se circularán de entre sus miembros con por lo menos tres días de anticipación. El quórum en las reuniones de los comités especiales del Senado lo constituirá más de la mitad de los miembros.

## **CAPITULO XV - DE LAS INCUMBENCIAS Y VACANTES EN LOS COMITES Y SUS PRESIDENCIAS**

### **Artículo 35 Incumbencias y Vacantes**

- 35.1** Los miembros de los comités permanentes, que sean senadores por elección, ocuparán sus cargos en dichos comités por el término de su incumbencia como senadores electos. Estos podrán ser reelectos a los mismos tantas veces como sean reelectos al Senado por sus respectivas unidades institucionales, según lo dispone el Reglamento General de la Universidad de Puerto Rico.
- 35.2** Los senadores ex officio que resulten electos a los comités permanentes ocuparán sus cargos en dichos comités por términos de tres (3) años, y podrán ser reelectos a dichos comités.
- 35.3** Cuando ocurra una vacante en la presidencia de un comité el nuevo presidente será elegido inmediatamente después que se haya completado la composición del comité.
- 35.4** Aquellas vacantes que ocurran en los comités permanentes como resultado de la expiración de los términos de los senadores se cubrirán a la reanudación de las labores del Senado.
- 35.5** Aquellas vacantes que ocurran por razones y en períodos diferentes a los indicados en el Artículo 34.4, serán cubiertas mediante elección en la reunión del Senado Académico que siga a la fecha en que ocurra la vacante.
- 35.6** El Presidente saliente de un comité permanente entregará al presidente entrante, por conducto de la Secretaría del Senado, aquellos documentos pertinentes de consideración por parte del Senado. Otros documentos sobre proyectos ya estudiados serán conservados en los archivos del Senado.

## **CAPITULO XVI - TIEMPO LÍMITE PARA ESTUDIO**

### **Artículo 36 Tiempo para Atender los Asuntos**

- 36.1** Aquellas encomiendas asignadas a los comités deberán ser descargas en un plazo no mayor de un año. Cada comité circulará al principio de cada año académico un informe sobre el estado de los asuntos bajo su consideración para que el Senado tome la acción que estime pertinente.

## **CAPITULO XVII - DE LAS ENMIENDAS**

### **Artículo 37 Trámite**

- 37.1** Las propuestas de enmienda a este Reglamento serán referidas al Comité de Ley y Reglamento para su estudio y recomendación. Este comité deberá presentar su informe completo al Senado en cualquier reunión ordinaria. Las propuestas de enmiendas sometidas en este informe podrán ser discutidas, enmendadas, aprobadas o rechazadas a más tardar de la reunión de mayo. De no haberse atendido los asuntos del informe en estas reuniones se citará a reunión extraordinaria con ese propósito.
- 37.2** Se requerirá mayoría absoluta de los miembros del Senado para la aprobación. Las enmiendas aprobadas entrarán en vigor en la próxima reunión del Senado Académico.

## **CAPITULO XVIII - DE LA VIGENCIA**

### **Artículo 38 Vigencia**

- 38.1** Este Reglamento entrará en vigor tan pronto sea aprobado por el Senado Académico.

## **CAPITULO XIX - REUNIONES VIRTUALES**

### **Artículo 39 Reuniones Ordinarias y Extraordinarias en caso de situaciones de emergencia**

El Senado Académico del RUM celebrará sus reuniones ordinarias y extraordinarias de manera presencial. En caso de situaciones de emergencia (ej. huracanes, terremotos, pandemias, interrupciones del servicio de agua potable) por las que no puedan celebrarse reuniones presenciales, el Comité de Agenda podrá alterar esta fecha y se podrán llevar a cabo reuniones virtuales en plataformas de videoconferencia que permitan tal acción. En caso de



interrupciones del servicio eléctrico o de internet, se cancelará y se pospondrá la reunión.

### **39.1** Requisitos de la plataforma a usarse para reuniones virtuales

La plataforma a utilizarse en las reuniones virtuales debe proveer como mínimo lo siguiente:

1. conexión simultánea de todos los miembros y participantes.
2. capacidad para que las reuniones puedan ser grabadas por la Secretaría.
3. capacidad de poder hacer visibles a los participantes y audibles las presentaciones o informes.
4. oportunidad de avisar mediante una “mano virtual” que se desea consumir un turno.
5. capacidad de determinar el orden en que se ha activado la “mano virtual”.
6. capacidad de que los miembros y participantes puedan encender su micrófono a su discreción y ejercer su derecho a voz durante la reunión.
7. capacidad de mensajería interna o chat.
8. capacidad de transcripción simultánea.

**39.2** La plataforma no necesita la capacidad para voto secreto, disponiéndose que para ejercer el voto secreto la Secretaría proveerá el mecanismo adecuado que permita ejercer ese derecho. La Secretaría podrá buscar asistencia del personal con pericia en el uso de la plataforma o el mecanismo específico a ser utilizado.

### **39.3** Procedimientos durante las reuniones virtuales

1. La grabación oficial de los trabajos del Senado Académico se llevará a cabo con la aplicación que para estos efectos provea la plataforma de videoconferencia utilizada para la reunión.
2. El quórum se establecerá pasando lista y respondiendo “presente” al escuchar su nombre. La Secretaría certificará el quórum.

- a. Es importante saber cuáles de los asistentes son miembros en propiedad, ex officio y representantes autorizados.
  - b. Aquellos miembros que se unan luego de establecido el quórum deberán identificarse al momento de unirse a la reunión mediante un texto en el chat.
  - c. En caso de que un miembro tenga que ausentarse de la reunión antes de su clausura, deberá indicarlo mediante texto en el chat y cerrar su sesión en la plataforma.
3. La Presidencia, por sí misma o a petición de la Secretaría o de algún participante, podrá establecer recesos según sea necesario.
  4. Los participantes tendrán acceso a su micrófono y cámara en todo momento. Sin embargo, la Secretaría recalcará la importancia de que los micrófonos y las cámaras de los participantes permanezcan apagados para que haya claridad en el audio, salvo en los momentos en que los participantes vayan a dirigirse al pleno del Senado.
  5. En caso de que alguna conexión causara interferencia con el audio de la reunión, la Secretaría solicitará al participante que desconecte el micrófono o forzará temporariamente su desconexión.
  6. Se utilizará la herramienta de la “mano virtual” para solicitar turno. El orden para hablar se establecerá de acuerdo con el orden en que se solicite el permiso. Se dispondrá de al menos 30 segundos luego de cada pregunta del presidente o la secretaria para dar tiempo a los participantes a prender su micrófono o levantar la mano. Los micrófonos de todos los participantes estarán visibles durante la reunión y cada miembro controlará activar y desactivar su micrófono. La Secretaría es la responsable de identificar e indicar el orden a la Presidencia. Una vez la Presidencia le reconoce y le ceda la palabra, debe identificarse y ser preciso en su alocución. Las reglas de debate se mantienen en vigor según los procesos parlamentarios. El chat no será utilizado para exposiciones o como sustituto para consumir turnos. El chat servirá para poner sobre aviso de algún problema técnico o inusual.
  7. Si un miembro del Senado Académico desea presentar una moción debe solicitar turno usando la "mano virtual". Una vez reconocido por la Presidencia, el proponente leerá la moción a viva voz y además la escribirá en el chat para facilitar que el moderador pueda captarla y registrarla. A partir de ese momento, los demás miembros y participantes deberán abstenerse de usar el

chat hasta que se disponga de dicha moción. La secretaria enviará la moción original a los miembros de la asamblea a través de correo electrónico. El proponente podrá compartir su pantalla como presentador de forma temporera. El moderador presentará, además, la moción en pantalla de manera que los votantes puedan verla antes de dar paso a la votación, en caso de que sea necesario (siguiendo el proceso parlamentario).

8. Si un miembro levanta la "mano virtual" para presentar una moción o entiende que según las reglas que rigen la asamblea tiene derecho a interrumpir a la persona en el micrófono, podrá activar su micrófono para solicitar ser reconocido. Entonces podrá presentar el asunto de orden a la asamblea.
9. Las votaciones se realizarán usando una plataforma escogida para esto por el Senado que posea un alto nivel de encriptación. El enlace para votar electrónicamente por una moción que así lo requiera será enviado por la Secretaría a los correos electrónicos institucionales de los participantes presentes en la reunión y con derecho a voto. Se proveerá un tiempo prudente luego de enviado el enlace para realizar el proceso de votación. Todos los datos sobre la votación deberán guardarse como parte de las minutas y hacerse disponible a los miembros y participantes del Senado Académico.
10. En el caso de que un miembro no tenga acceso a la herramienta electrónica de votación se le permitirá ejercer su voto a viva voz.
11. Durante las discusiones de asuntos confidenciales, los miembros del senado que estén participando de la reunión deberán asegurarse estar conectados desde un lugar seguro y privado.
12. Se mantienen vigentes todos los procedimientos y disposiciones especiales de este reglamento que apliquen a las reuniones ordinarias y extraordinarias.