



ACTA NÚMERO 20-21-006

**DE LA REUNIÓN ORDINARIA CELEBRADA
EL JUEVES, 10 DE SEPTIEMBRE DE 2020**

Presentes:

Dr. Agustín Rullán Toro
Rector

Dr. Raúl E. Macchiavelli, Decano-Director
Colegio de Ciencias Agrícolas

Dra. Betsy Morales Caro
Decana de Asuntos Académicos

Dr. Omar I. Molina Bas
Decano de Administración

Dr. Fernando Gilbes Santaella, Decano
Colegio de Artes y Ciencias

Dr. Omell Pagán Parés
Representante del Senado Académico

Dr. Jonathan Muñoz Barreto
Decano de Estudiantes

Dr. Hilton Alers Valentín
Representante del Senado Académico

Dr. Bienvenido Vélez Rivera, Decano
Colegio de Ingeniería

Sr. Kenneth R. De León Colón
Representante Estudiantil

Dra. María A. Amador Dumois, Decana
Colegio de Administración de Empresas

Excusado:

Dr. Jorge Haddock Acevedo, Presidente
Universidad de Puerto Rico

Invitados:

Dra. Elsie I. Parés Matos
Representante del CIARI

Sr. Wilson Crespo Valentín, Director
Oficina de Presupuesto

Secretaria:

Srta. Jessica Pérez Crespo

Asistentes:

Sra. Giovana Deglans Figueroa
Sra. Liz J. Rivera Valentín
Sra. Nilda E. Pérez Collazo

Se reúne la Junta Administrativa del Recinto Universitario de Mayagüez, en la fecha arriba indicada previa convocatoria del Rector, el Dr. Agustín Rullán Toro, quien preside. La misma comienza a las dos y cuatro minutos de la tarde, utilizando la plataforma de *Google Meet*. La Secretaria pasa lista y constata el quórum con la presencia de once miembros de la Junta, según consta en la lista que antecede.

El Rector saluda a los miembros de la Junta y procede a presentar su informe.

INFORME DEL RECTOR

agosto

- 28 Reunión con el Dr. Douglas Santos, la Dra. Bernadette Delgado, la Sra. Rocío Zapata y la Profa. Mercedes Ferrer sobre el programa doctoral del Departamento de Psicología

Reunión con la Dra. María Amador, Decana del Colegio de Administración de Empresas sobre Coop en Estados Unidos

Reunión con representantes del Consejo General de Estudiantes, la Dra. Milagritos González y la Profa. Mercedes Ferrer sobre la coordinación de encuesta a estudiantes para evaluar los motivos para una carga académica menor a quince créditos

- 30 Reunión de Presidente y los Rectores del Sistema de la Universidad de Puerto Rico

- 31 Reunión con el Dr. Raúl Macchiavelli, la Sra. Madelyn Ríos, el Sr. José A. Hernández Miró y la Dra. Mariam Ludim Rosas relacionada a informe sobre situación con empleado en el Colegio de Ciencias Agrícolas

Reunión de Staff del Rector con decanos, directores y ayudantes

Reunión de Presidente y los Rectores del Sistema de la Universidad de Puerto Rico sobre el tema de la pandemia

septiembre

- 1 Reunión de Presidente y los Rectores del Sistema de la Universidad de Puerto Rico

Visita al RUM del Sr. Felipe Pérez, propietario de El Mesón, y el Lcdo. Jorge O. Sosa Ramírez, Comisionado Liga Atlética Interuniversitaria. La intención es realizar vista ocular para evaluar las instalaciones del Complejo Deportivo para los Juegos Centroamericanos 2022.

Grabación de mensaje para la feria de empleo virtual del Recinto Universitario de Mayagüez

Participación del Rector en Foro Colegial

Reunión del Comité de Agenda del Senado Académico

- 2 Reunión de Presidente y los Rectores del Sistema de la Universidad de Puerto Rico

Reunión ordinaria de la Junta Universitaria

- 3 Reunión con el Dr. Jorge Haddock Acevedo, Presidente UPR; Dr. Ubaldo Córdova, Vicepresidente UPR; y la Dra. Milagritos González, Decana Asociada de Estudiantes del RUM relacionada con *UPR Complete College America*

- 3 Reunión con el Sr. José A. Banch y el Dr. Omar Molina, Decano de Administración sobre la iniciativa *UPR Parking System*

Reunión con el Dr. Jorge Haddock Acevedo y los decanos de administración sobre el programa de mejoras permanentes

Reunión con el Dr. Raúl Macchiavelli relacionada con iniciativa para los terrenos arrendados por Ronex Superior

- 4 Reunión con el Dr. Jorge Haddock Acevedo, Dr. Ubaldo Córdova y el Dr. Oscar Perales sobre el Instituto de Aeronáutica y Aeroespacial de Puerto Rico (IAAPR)

Reunión con el Dr. Omar Molina, la Lcda. Gretchen Huyke y el Sr. Roberto Rivera relacionada con *RG Food Court*

Conversatorio con profesores sobre la plataforma institucional de contenido de cursos

Primera reunión de decanos y directores del semestre coordinado por el Decanato de Asuntos Académicos

Reunión de la Junta de Gobierno de la Liga Atlética Interuniversitaria

- 8 Reunión con el Ing. Víctor Díaz, Director del Centro de Tecnologías e Información, sobre mejoras para la próxima matrícula

Reunión con representantes de la UBOS relacionados con peticiones pendientes

Reunión de continuidad con representantes de la Federación Laborista de Empleados del Recinto Universitario de Mayagüez

Reunión con el Dr. William Hernández, Ayudante Ejecutivo del Rector y la Sra. Damaris Torres, Oficial Ejecutivo, relacionada con situación de atletas extranjeros

Reunión con el Dr. Omar Molina, el Dr. Manuel Jiménez Cedeño, el Dr. William Hernández y la Sra. Lysette Rodríguez relacionada con la facturación del Centro de Investigaciones y Desarrollo

- 9 Reunión semanal con el Dr. Omar Molina, Profa. Mercedes Ferrer y el Dr. William Hernández sobre los procesos de mejoras permanentes

- 10 Reunión con el Dr. Manuel Jiménez Cedeño, Director del Centro de Investigación y Desarrollo sobre diversos asuntos de la unidad que dirige

Reunión con el Dr. Nicolás Linares, Dr. Jonathan Muñoz y el Dr. Gustavo Cortina sobre posible iniciativa relacionada con proyecto de agro terapia

El Dr. Fernando Gilbes Santaella, Decano del Colegio de Artes y Ciencias, solicita al Rector brinde mayor información sobre la reunión celebrada el 3 de septiembre de 2020, relacionada con la iniciativa *UPR Parking System*. El Rector informa que esta iniciativa busca atender las

necesidades de estacionamiento, particularmente para los estudiantes. Al momento está encaminada una solicitud de mejoras permanentes para atender la inundación en área blanca, pero esto elimina varios estacionamientos, creando una dificultad en las horas pico de clases. El Dr. Omar I. Molina Bas, Decano de Administración, informa que recibieron la visita de *UPR Parking System* y la Sub Junta de Gobierno autorizó la búsqueda de financiamiento, cercano a los \$20 millones. Además, recibieron la visita de uno de los gerentes del Banco Popular de PR para ver los espacios disponibles y entender mejor el proyecto, se realizó un recorrido por el Recinto y el de mayor posibilidad es el terreno en tierra, cercano al Edificio de Biología. El Decano de Administración informa que puede ser un estacionamiento de múltiples niveles en hormigón o acero, con un total de 1,000 estacionamientos neto. El Rector menciona que el contrato se encuentra en revisión de la Oficina de Asesoría Legal y el mismo se le arrendaría por varios años para que recuperen la inversión y el excedente iría a la UPR. El Dr. Hilton Alers Valentín, Representante Claustal del Senado Académico, pregunta si es viable para los estudiantes costearlo. El Decano de Administración informa que se había realizado una encuesta en la que participaron aproximadamente 1,000 estudiantes y el 74% de éstos estaba dispuesto a pagar por el estacionamiento.

La Dra. Betsy Morales Caro, Decana de Asuntos Académicos, solicita información sobre la visita del Comisionado de la Liga Atlética Interuniversitaria y el estatus de los atletas. El Rector informa que la Liga Atlética Interuniversitaria explora tener competencias en noviembre para los deportes de tenis de campo, tenis de mesa y halterofilia, si la Orden Ejecutiva lo permite y a partir del segundo semestre para los demás deportes. El Rector explica que los estudiantes atletas tienen que mantenerse acondicionándose y se ejercitan individualmente. Una vez se tenga el protocolo, estarían realizando prácticas limitadas y controladas con uso de mascarilla y el distanciamiento requerido.

El Dr. Omell Pagán Parés, Representante Claustal, se incorpora a la reunión.

El Dr. Hilton Alers Valentín, Representante Claustal, solicita información de la reunión llevada a cabo por el Presidente de la UPR y los decanos de administración sobre los proyectos de mejoras permanentes y solicita se informe si se dialogó sobre el Edificio Monzón. El Rector informa que es una reunión periódica que han estado realizando desde que comenzó la Directora de OSSI, con el fin de mejorar el seguimiento dado a los proyectos. En esa reunión, Mayagüez realizó un *overview* de los proyectos de pintura y sellado de techo que se están realizando. El proyecto del Edificio Monzón ya está adjudicado y solo faltan los contratos legales para que en el corto plazo ese proyecto comience a moverse. El Edificio de Química está en etapa de preparar subasta y realizar la logística para la visita de los licitadores. También se encuentra un proyecto en Isla Magueyes, en CITAI y MuSA. El Dr. Omar I. Molina Bas, Decano de Administración, informa que la lista de proyectos es amplia, entre los que se encuentran el aire acondicionado del Edificio de Biología y de la Biblioteca, el *loop* eléctrico del Recinto y el Chiller de la Planta Central que llegó a su vida útil.

El Dr. Hilton Alers Valentín, Representante Claustal, presenta la situación existente en el Edificio Chardón debido al mal funcionamiento de las ventanas. El Decano de Administración informa que se había presentado todo el sistema de ventanas de los edificios Chardón, Stefani y Piñero bajo el programa 404 de FEMA, pero no fueron agraciados y lo presentaron para la obtención de fondos del CBDG; pero indica que se puede trabajar con el Decano de Artes y Ciencias y la Sección de Carpintería del Recinto para realizar algo provisional en lo que logran la obtención de fondos.

El doctor Alers Valentín solicita información relacionada al conversatorio realizado con profesores sobre la plataforma institucional de contenido de cursos. El Rector informa que solicitó a los

decanos que identificaran los profesores y cursos afectados y en el conversatorio participaron 25 personas, incluidos los directores y decanos. Explicó que se llegó a unos acuerdos con los decanos para que los profesores soliciten autorización al decano para utilizar otras plataformas que contienen libro de texto. El doctor Gilbes Santaella, Decano del Colegio de Artes y Ciencias, informa que al momento ha emitido seis certificaciones para autorizar otras plataformas.

La Dra. Elsie Parés Matos solicita al Rector amplíe la información de la reunión celebrada el 4 de septiembre relacionada con *RG Food Court*, la compañía que opera nuestra cafetería. El Rector informa que debido a la situación del Covid 19, la clientela en la cafetería se ha reducido y con el contrato actual están teniendo pérdidas significativas mes tras mes. Estamos evaluando si existen otras posibilidades, pero ellos tienen que proponernos algo que sea razonable, ya que no podemos subsidiar la operación en el Recinto.

El Dr. Fernando Gilbes Santaella, Decano del Colegio de Artes y Ciencias, solicita al Rector provea más información sobre la reunión del 10 de septiembre con el nuevo Director del CID, el Dr. Manuel Jiménez Cedeño. El Rector informa que el tema que más dominó la reunión fue la facturación, debido a que existen discrepancias en los números del Recinto y los de Administración Central. Existe una proyección del año pasado de \$13 millones y estamos cerca de \$11 millones facturados, al final de mes es posible tengamos un gap de \$200,000 dólares con agencias federales.

El Dr. Omell Pagán Parés, Representante Claustal, puntualizó a nombre de la Facultad de Ingeniería, que ha habido malestar con la información que se recibió del Decanato de Administración donde solicitan un informe de tareas rendidas a los docentes. El Rector informa que se ha solicitado que los empleados no docentes presenten una certificación del trabajo realizado en sus 7.5 horas diarias y se entendió que había que incluir al personal docente en el proceso. Son normas preliminares y de Administración Central se emitirán directrices sobre el trabajo remoto. El Dr. Omar I. Molina Bas, Decano de Administración, informa que la comunicación se emitió de manera provisional para cumplir con la Ley Número 36 del 9 de abril de 2020, Ley de Trabajo a Distancia del Gobierno de Puerto Rico y que en caso de que ocurra un accidente en el hogar relacionado al trabajo, el empleado esté cubierto por el Fondo del Seguro del Estado. El Decano de Administración informa que esto fue consultado a Recursos Humanos en Administración Central y ellos a su vez lo consultaron con la Oficina de Asesoría Legal. El Dr. Omar I. Molina Bas, Decano de Administración, aclara que se le envió a los decanos un ejemplo de cómo el personal docente debe llenar el formulario, ya que es muy diferente a como lo completa el personal no docente. La Dra. Betsy Morales Caro, Decana de Asuntos Académicos, recalca que el profesor imparte cursos en línea porque lo ha requerido el Presidente de la UPR y el Departamento de Educación Federal lo ha permitido; por lo que entendía que los profesores no tenían que llenar el documento y se le envió a los decanos y directores un correo electrónico para que certifiquen que los profesores cumplieron con sus cursos y sus 42 horas de clase, ya que lo solicita la *Middle States Commission on Higher Education* (MSCHE).

La Junta Administrativa da por recibido y archivado el informe del Rector.

ACTA

La Junta Administrativa aprueba con correcciones el Acta Número 20-21-005, de la reunión ordinaria del jueves, 27 de agosto de 2020.

LICENCIAS

La Junta Administrativa acuerda dejar sobre la mesa la solicitud de Licencia sin Sueldo por Enfermedad de la Sra. Belkis Cámara Olivencia, Supervisora de Conserjes I, del Departamento de Edificios y Terrenos, del Decanato de Administración; hasta que se verifique la información con la Oficina de Recursos Humanos.

A tenor con las recomendaciones de los organismos correspondientes, la Junta Administrativa aprueba las siguientes licencias:

Sra. Azyadeth Vélez Candelario, Redactora de Información, de la Oficina de Prensa y Publicaciones, de Rectoría; por el período del 6 de septiembre de 2020 al 5 de marzo de 2021; por enfermedad.

Sra. Nancy Morales Ríos, Contador I, de la Oficina de Finanzas, del Servicio de Extensión Agrícola, del Colegio de Ciencias Agrícolas; por el período del 16 de septiembre de 2020 al 31 de agosto de 2021; para ocupar un puesto mediante Nombramiento Especial como Contador II, en la División *Post Award*, de la Oficina del Decanato de Estudios Graduados e Investigación (DEGI), en el Recinto de Río Piedras.

Sra. Abigail Latalladi González, Secretaria Administrativa III, en la Unidad Extendida de Salinas, del Servicio de Extensión Agrícola, del Colegio de Ciencias Agrícolas; por el periodo del 25 de marzo al 30 de noviembre de 2020; por enfermedad.

Cancelación de Licencia:

La Junta Administrativa aprueba la cancelación de la porción de la licencia sin sueldo concedida a la **Sra. Jennifer Toledo Rivera**, Técnico de Laboratorio I, del Departamento de Geología, del Colegio de Artes y Ciencias, otorgada mediante la Certificación 19-20-109. La señora Toledo Rivera presentó su renuncia efectiva el 13 de septiembre de 2020.

La Junta Administrativa retoma la discusión de la consideración de la licencia sin sueldo por enfermedad a la **Sra. Belkis Cámara Olivencia**, Supervisor de Conserjes I, del Departamento de Edificios y Terrenos, del Decanato de Administración; por el período del 1 de agosto al 7 de septiembre de 2020. Una vez aclarada la información y tomando en consideración que es prerrogativa de la Junta Administrativa su aprobación, los miembros de este organismo acordaron aprobar la licencia, a la fecha solicitada.

OTROS ASUNTOS

- a) La Junta Administrativa aprueba la consolidación de la Oficina de Admisiones con la Oficina de Registraduría adscrita al Decanato de Asuntos Académicos, según consta en la Certificación Número 20-21-042. El informe forma parte de la certificación.
- b) La Junta Administrativa enmienda su Plan de Trabajo, contenido en la Certificación Número 19-20-153, con el propósito de eliminar en la página cuatro – Licencias Sabáticas, las fechas del 28 de agosto de 2020 y 22 de enero de 2021, respectivamente; ya que había duplicidad en las fechas.
- c) La Junta Administrativa recibe el Plan de Trabajo del Comité de Personal de la Facultad de Artes y Ciencias.

ASUNTOS NUEVOS

- 1) La Junta Administrativa aprueba con enmiendas el Calendario para Investigadores, relacionado con la entrega de los documentos al Centro de Investigación y Desarrollo (CID) para las Redistribuciones de Nómina y Labor, para el año académico 2020-2021, según consta en la Certificación Número 20-21-043.
- 2) La Dra. Betsy Morales Caro, Decana de Asuntos Académicos, presenta su preocupación sobre una profesora del Colegio de Administración de Empresas, a la cual se le denegó la permanencia docente y debía reintegrarse a su puesto de no docente en el Decanato de Asuntos Académicos al 1 de julio de 2020; sin embargo, a esta fecha la docente no ha recibido la orientación y comunicación oficial de la Oficina de Recursos Humanos. El Dr. Omar I. Molina Bas, Decano de Administración, dará seguimiento a este asunto.
- 3) La Dra. Betsy Morales Caro, Decana de Asuntos Académicos informa que se encuentra trabajando el horario para el próximo semestre y señala que se debe tomar una decisión temprana sobre si continuarán impartiendo cursos con asistencia tecnológica o de manera presencial; ya que eso es clave para definir y programar mejor los horarios. Al momento tenemos autorización hasta diciembre con la *Middle States Commission on Higher Education*, pero al 1 de noviembre hay que someter lo nuevo a Middle States para el próximo período. Es preferible se haga a mitad o a final del mes de octubre de 2020, para comenzar la matrícula en noviembre. Los Representantes Claustrales recomiendan que se trabaje el horario con cursos híbridos y si las circunstancias lo permiten puedan volver presencial a mitad de semestre, como ha ocurrido con otras universidades.
- 4) La Dra. Betsy Morales Caro, Decana de Asuntos Académicos, recuerda a los decanos que el censo de asistencia se encuentra disponible para que aquellos que no han completado la información puedan hacerlo.

Cubierta la agenda en su totalidad se clausura la reunión a las cuatro y diez minutos de la tarde.

POR TODO LO CUAL DOY FE Y CERTIFICO,


Jessica Pérez Crespo
Secretaria

APROBADA,



Agustín Rullán Toro, Ph. D.
Rector

nep