

Universidad de Puerto Rico
Recinto Universitario de Mayagüez
Junta Administrativa

Aprobado
12/ marzo 2020
(Fecha)
Jessica Pérez Crespo
(Firma)

ACTA NÚMERO 19-20-017

**DE LA REUNIÓN ORDINARIA CELEBRADA
EL JUEVES, 20 DE FEBRERO DE 2020**

Presentes:

Dr. Agustín Rullán Toro
Rector y Presidente

Dra. María A. Amador Dumois, Decana
Colegio de Administración de Empresas

Dra. Betsy Morales Caro
Decana de Asuntos Académicos

Dr. Raúl E. Macchiavelli, Decano y Director
Colegio de Ciencias Agrícolas

Dr. Omar I. Molina Bas
Decano de Administración

Dra. Milagritos González Rivera
Representante del Senado Académico

Dra. María E. Almodóvar
Representa al Decano de Estudiantes

Dr. J. Gustavo Gutiérrez
Representante del Senado Académico

Dr. Bienvenido Vélez Rivera, Decano
Colegio de Ingeniería

Srta. Jaynielee I. Ruiz Santiago
Representante Estudiantil

Dr. Fernando Gilbes Santaella, Decano
Colegio de Artes y Ciencias

Excusado:

Dr. Jorge Haddock Acevedo, Presidente
Universidad de Puerto Rico

Sr. Wilson Crespo Valentín, Director
Oficina de Presupuesto

Invitada:

Dra. Elsie I. Parés Matos
Representante del CIARI

Secretaria:

Srta. Jessica Pérez Crespo

Asistentes:

Sra. Liz J. Rivera Valentín
Sra. Nilda E. Pérez Collazo

Se reúne la Junta Administrativa del Recinto Universitario de Mayagüez, en la fecha arriba indicada previa convocatoria del Rector, el Dr. Agustín Rullán Toro, quien preside. La reunión comienza a las dos y cuatro minutos de la tarde en la Sala de Conferencias en el Edificio de MuSA, segundo piso. La Secretaria pasó lista y constata el quórum con la presencia de once miembros de la Junta, según consta en la lista que antecede.

INFORME DEL RECTOR

febrero 2020

- 14 Reunión con la Directora de Prensa relacionada con asuntos pendientes de esa unidad
- Reunión con el Sr. Germán Milán relacionada con posible acuerdo con el Recinto Universitario de Mayagüez sobre academia de baloncesto
- Reunión con la Dra. Mariam Ludim Rosa y la Dra. Zorali de Feria para evaluar posibilidad de formar parte de *Google Street View*
- Reunión con representantes de la directiva de Huella Deportiva para coordinar los inicios de trabajos para los eventos deportivos de la Liga Atlética Interuniversitaria
- Reunión con el Dr. Oscar Perales y la Profa. Sylvia B. Rodríguez sobre la academia de investigación
- Reunión con el Director del Centro de Investigación y Desarrollo sobre asuntos pendientes de esa unidad
- 18 Reunión con la Junta de Directores de *UPR Parking System* en el área metropolitana
- Reunión del Senado Académico
- 19 Reunión en el Instituto de Aeronáutica de Aguadilla relacionada al plan de trabajo de esta unidad
- Entrega de uniformes a las atletas del equipo de fútbol femenino
- Reunión con representantes estudiantiles de la Asociación SEDS relacionada con espacios para sus proyectos
- Reunión con la Dra. María Amador, Dra. Moraima de Hoyos, los decanos de los Colegios y la Sra. Gloria Viscasillas sobre la iniciativa Echar Pa' Lante
- 20 Saludo a los participantes de la feria de empleo de los programas Plan Coop y el Internado del Colegio de Administración de Empresas
- Reunión con el Dr. Jonathan Muñoz para dialogar varios asuntos del Decanato de Estudiantes
- Reunión para iniciar gestiones donde Mayagüez es sede de las competencias de deportivas de la Liga Atlética Interuniversitaria 2020

CAMBIO DE AGENDA

La Junta concede un cambio de agenda solicitado por la Dra. Milagritos González Rivera, Representante del Senado Académico, para atender el **Punto D en Otros Asuntos** – de la Addenda Número Uno relacionada con la comunicación de la Dra. Jennifer Alicea Castillo, Vicepresidenta Asociada de Acreditación y Avalúo de la Universidad de Puerto Rico, con

fecha del 14 de febrero de 2020; mediante la cual solicita la creación de un Comité Institucional Permanente de Retención por Recinto; ya que debe excusarse de la reunión.

Luego de la discusión, la Junta aprueba la Creación del Comité Institucional Permanente de Retención del Recinto Universitario de Mayagüez, de la Universidad de Puerto Rico. El comité queda constituido por la Dra. Milagritos González Rivera, Enlace de Retención del Recinto, designada por el Rector, la Dra. Betsy Morales Caro, Decana de Asuntos Académicos o su representante, el Dr. Jonathan Muñoz Barreto, Decano de Estudiantes o su representante y dos representantes de entre los nominados por los miembros de la Junta Administrativa, los cuales serán seleccionados de entre los miembros de este comité. Los nominados por la Junta para formar parte del comité son la Sra. Xenia Ramírez, Registradora, la Prof. Mercedes Ferrer, Directora de la Oficina de Planificación, Investigación y Mejoramiento Institucional (OPIMI), la Dra. Madeline Rodríguez Vargas, Directora del Departamento de Consejería y Servicios Psicológicos y el Dr. Manuel Jiménez, Catedrático, del Departamento de Ingeniería Eléctrica y de Computadoras, del Colegio de Ingeniería. El comité deberá notificar a la Secretaría la designación de los dos representantes. La encomienda del comité es vigilar, interpretar, diseñar y ejecutar las funciones necesarias para la implementación de intervenciones que fortalezcan la retención y la persistencia de estudiantes, el cual estará en contacto con los comités de los demás recintos y con la Administración Central para trabajar al unísono y alcanzar impacto sistémico en ambas variables. Se hace constar que la doctora Morales Caro deberá notificar a la Dra. Jennifer Alicea Castillo, Vicepresidenta Asociada de Acreditación y Avalúo de la Universidad de Puerto Rico, sobre la creación y composición de dicho comité.

PERMANENCIA DOCENTE – efectiva el 1 de enero de 2020

La Dra. María A. Amador Dumois, Decana del Colegio de Administración de Empresas, presenta ante la Junta la solicitud de permanencia docente de la **Dra. Carmen I. Figueroa Medina**, Catedrática Auxiliar, del Colegio de Administración de Empresas; efectiva al 1 de enero de 2020. Luego de la discusión, la Junta acuerda **denegar** la permanencia como miembro del personal docente a la doctora Figueroa Medina. Los miembros de la Junta solicitan que se revisen los promedios en la Tabla de Análisis Longitudinal y de haber alguna corrección, se notifique a la Secretaría.

OTROS ASUNTOS

- a) La Junta acuerda dejar pendiente nuevamente la comunicación del Dr. David Suleiman Rosado, Director del Centro de Investigación y Desarrollo (CID), con fecha del 19 de diciembre de 2019; mediante la cual expresa sus **preocupaciones a los cambios propuestos a la Certificación Número 56 (1986-1987) del Consejo de Educación Superior**, la cual creó el Centro de Investigación y Desarrollo; debido a que el doctor Suleiman se excusó de la reunión.
- b) El Dr. Raúl E. Macchiavelli, Decano y Director del Colegio de Ciencias Agrícolas, presenta ante la Junta la solicitud de ascenso del **Prof. José Marrero Olmeda**, Agente Agrícola Auxiliar de Extensión, del Servicio de Extensión Agrícola, del Colegio de Ciencias Agrícolas. El doctor Macchiavelli aclara que en la reunión pasada la Junta acogió la recomendación de un comité ad hoc para reconsiderar este caso. Luego de la discusión, la Junta **concede** al Prof. José Marrero Olmeda el ascenso al rango de Agente Agrícola Asociado de Extensión, efectivo al 1 de julio de 2019.

- c) La Junta recibe la comunicación de la Dra. Carmen I. Figueroa Medina, Catedrática Auxiliar, del Colegio de Administración de Empresas, con fecha del 18 de febrero de 2020; mediante la cual expresa su agradecimiento a la Junta por los planteamientos realizados acerca de su evaluación docente para permanencia (2015-2019).

ASUNTOS NUEVOS

- 1) El Rector presenta la comunicación del Dr. David Suleiman Rosado, Director del Centro de Investigación y Desarrollo, con fecha del 18 de febrero de 2020; mediante la cual presenta varias solicitudes relacionadas con la creación del Comité Ad Hoc que atenderá la encomienda descrita en la Certificación Número 19-20-091 de la Junta Administrativa. Luego de la discusión, la Junta aprueba enmendar la encomienda del Comité Ad Hoc para que desarrolle una Propuesta de Optimización de la Administración de los Proyectos de Investigación, actualmente gestionados por el Centro de Investigación y Desarrollo (CID). La Junta reafirma la composición del Comité Ad Hoc, el cual quedó constituido por la Dra. María A. Amador Dumois, Decana del Colegio de Administración de Empresas, un Representante Claustral a ser seleccionado entre los Representantes Claustrales ante la Junta Administrativa, la Srta. Jaynielee I. Ruiz Santiago, Representante Estudiantil, la Dra. Elsie I. Parés Matos, Presidente del Comité para Asuntos relacionados a la Investigación (CIARI), el Sr. Wilson Crespo Valentín, Director de la Oficina de Presupuesto, el Dr. David Suleiman Rosado, Director del Centro de Investigación y Desarrollo (CID) y un representante del Decanato de Administración a ser designado por el Dr. Omar I. Molina Bas, Decano de Administración.

Se hace constar que el Comité Ad Hoc deberá rendir un informe de progreso ante la Junta Administrativa para ser considerado en reunión extraordinaria pautada para el jueves, 2 de abril de 2020.

- 2) La Junta no aprueba la moción presentada por la Dra. Betsy Morales Caro, Decana de Asuntos Académicos; para enmendar el Calendario Académico 2019-2020.

El Dr. Bienvenido Vélez, Decano del Colegio de Ingeniería, recuerda a la Junta que aún no se ha determinado la fecha de comienzo de clases en agosto.

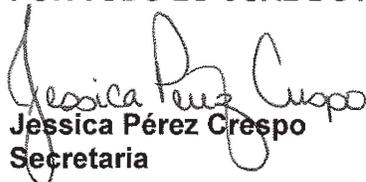
- 3) La Dra. Elsie I. Parés Matos, Representante del CIARI, indica que en reunión del Comité para Asuntos relacionados a la Investigación (CIARI) se discutió la solicitud de la Junta Administrativa para seleccionar de entre sus miembros las dos personas que formarán parte del Comité Ad Hoc designado por el organismo para atender el asunto de la Distribución de las siguientes partidas: Pareos, Equipo/Infraestructura y el Dinero Semilla, correspondientes al Recobro de Costos Indirectos de Proyectos de Investigación del Año Fiscal 2018-2019; según consta en la Certificación Número 19-20-093. La doctora Parés Matos señala que hubo varias interrogantes que no pudo contestar en cuanto a cuáles serán las funciones del comité. Luego de la discusión, la Junta acuerda enmendar la encomienda del Comité Ad Hoc para que el comité proponga un proceso para distribuir las siguientes partidas: Pareos, Equipo/Infraestructura y el Dinero Semilla, correspondientes al Recobro de Costos Indirectos de Proyectos de Investigación del Año Fiscal 2018-2019, según consta en la Certificación Número 19-20-093 Enmendada.
- 4) La Dra. Elsie I. Parés Matos, Representante del CIARI, trae a la atención de la Junta una situación relacionada con el servicio de limpieza en el Departamento de Química; ya que tienen personal de mantenimiento que se retira y están confrontando problemas en cuanto a la limpieza de los salones y los baños; y la falta de recogido de basura en salones y

laboratorios. El Rector indica que está en conocimiento de la situación y ha dialogado con el Dr. Omar I. Molina Bas, Decano de Administración, sobre este asunto. El doctor Molina Bas, aclara que el personal de limpieza de los edificios de Química y Biología no están adscritos al Departamento de Edificios y Terrenos. Para atender esta situación, se llevará a cabo una reunión con el Rector, el Decano, personal del Departamento de Edificios y Terrenos y la Oficina de Recursos Humanos.

El doctor Gilbes Santaella añade que es prudente que los directores documenten las situaciones que ocurren. El Dr. Omar I. Molina Bas, Decano de Administración, recalca que es importante documentar las acciones de personal. La Dra. María A. Amador Dumois, Decana del Colegio de Administración de Empresas, recomienda que haya un formato estandarizado para documentar los eventos y se ofrezca adiestramientos a los directores y comités de personal sobre cómo evaluar.

Cubierta la agenda en su totalidad se clausura la reunión a las cinco y seis minutos de la tarde.

POR TODO LO CUAL DOY FE Y CERTIFICO,


Jessica Pérez Crespo
Secretaria

APROBADA,



Agustín Rullán Toro, Ph.D.
Rector y Presidente

nep/lrv