

**ACTA NÚMERO 19-20-019**

**DE LA REUNIÓN ORDINARIA CELEBRADA  
EL JUEVES, 12 DE MARZO DE 2020**

**Presentes:**

Dr. Agustín Rullán Toro  
Rector

Dra. María A. Amador Dumois, Decana  
Colegio de Administración de Empresas

Dra. Betsy Morales Caro  
Decana de Asuntos Académicos

Dr. Raúl E. Macchiavelli, Decano y Director  
Colegio de Ciencias Agrícolas

Dr. Omar I. Molina Bas  
Decano de Administración

Dr. J. Gustavo Gutiérrez  
Representante del Senado Académico

Dr. Fernando Gilbes Santaella, Decano  
Colegio de Artes y Ciencias

Dra. Milagritos González Rivera  
Representante del Senado Académico

Dr. Bienvenido Vélez Rivera, Decano  
Colegio de Ingeniería

Srta. Jaynielee I. Ruiz Santiago  
Representante Estudiantil

Dr. Jonathan Muñoz Barreto  
Decano de Estudiantes

**Excusado:**

Dr. Jorge Haddock Acevedo, Presidente  
Universidad de Puerto Rico

**Invitados:**

Sr. Wilson Crespo Valentín, Director  
Oficina de Presupuesto

Dr. Pedro Vásquez Urbano  
Decano Asociado de Asuntos Académicos

Dra. Elsie I. Parés Matos  
Representante del CIARI

Sra. Xenia Ramírez Colón  
Registradora

**Secretaria:**

Srta. Jessica Pérez Crespo

**Asistentes:**

Sra. Nilda E. Pérez Collazo  
Sra. Lissette Pérez Morales

Se reúne la Junta Administrativa del Recinto Universitario de Mayagüez, en la fecha arriba indicada previa convocatoria del Dr. Agustín Rullán Toro, Rector, quien preside la misma. La reunión comienza a las dos y quince minutos de la tarde en la Sala de Conferencias en el Edificio MuSA, Segundo piso. La Secretaria pasa lista y constata el quórum con la presencia de once miembros de la Junta, según consta en la lista que antecede.

## INFORME DEL RECTOR

A continuación, el Rector presenta las actividades realizadas durante el siguiente período:

### febrero

- 28 Reinauguración del tercer piso del Centro de Estudiantes gracias a la aportación de la Fundación Amgen
- Reunión de la Junta de Directores del Instituto de Aeronáutica y Aeroespacial de Puerto Rico, IAAPR
- Asistí a los juegos de baloncesto femenino y masculino en el Recinto Universitario de Mayagüez en apoyo a nuestros atletas

### marzo

- 2 Reunión con el equipo de empleados administrativos que trabaja con la Feria Educativa Agrícola Cinco Días con Nuestra Tierra
- 3 Reunión con el Comité de Eficiencia Institucional sobre propuesta de excelencia operacional
- Continuación de la reunión del Senado Académico correspondiente al 25 de febrero de 2020
- 4 Reunión de Rectores y Directores de Presupuesto con el Presidente de la Universidad de Puerto Rico
- Reunión mensual del Presidente y los Rectores del Sistema de la Universidad de Puerto Rico
- Reunión ordinaria de la Junta Universitaria
- 5 Reunión con los decanos de las facultades y el Sr. Wilson Crespo sobre presupuesto
- Reunión con representantes de la Federación para dialogar los temas de plan médico para empleados nuevos y extensión del plan médico suplementario
- Reunión con el Presidente del *Institutional Animal Care and Use Committe, IACUC*, Investigador Principal del Proyecto *NSF-CREST* e investigadores del área para identificar al oficial del recinto en asuntos relacionados a trabajos con seres vivos
- Reunión con el Dr. Omar Molina, Dr. Fernando Gilbes, Profa. Ana V. Vélez Díaz y el Dr. William Hernández para desarrollar un plan de acción para atender las necesidades del Edificio de Biología
- 6 Reunión con la Sra. Rosie Torres, Ing. María I. Fernández y el Comité de Emergencia relacionada al protocolo a seguir por situaciones relacionadas al coronavirus
- Saludo a los participantes de la primera reunión de Directores y Decanos de Asuntos Académicos en el Recinto Universitario de Mayagüez
- Reunión con representantes del Consejo General de Estudiantes sobre varios asuntos nuevos y seguimiento a otros
- 6 Reunión con directivos de la Red Sísmica sobre necesidades de personal de esta unidad

- 7 Feria de servicios y admisiones en el Recinto Universitario de Mayagüez para los estudiantes de escuela superior con el propósito de orientarlos y ayudarlos en el proceso de matrícula
- 9 Reunión con representantes de la HEEND, Federación Laborista y UBOS sobre directriz descuento de día por motivos de paro
- Reunión semanal de Staff y Ayudantes del Rector
- Conferencia telefónica con el Presidente y los Rectores del Sistema de la Universidad de Puerto Rico
- 10 Reunión Rectores, Directores de Presupuesto y Decanos de Administración para presentar la metodología del Presupuesto Base Cero
- 11 Reunión con el Dr. José R. Latorre relacionada con el Primer Simposio Regional de Pre veterinaria en Puerto Rico
- Visita de la Arq. Jennifer Lugo, Directora de la Oficina de Desarrollo Físico e Infraestructura, y la Sra. Sandra Rodríguez, Directora Auxiliar, para dialogar y visitar los proyectos de mejoras permanentes en el RUM
- Conferencia telefónica con el Rector de Carolina, la Lcda. Gretchen Huyke, el Dr. Oscar Perales, el Dr. William Hernández, el Sr. Wilson Crespo y la Dra. Sheila Torres relacionada con membresía de la Asociación Universitaria Iberoamericana de Postgrado
- Reunión con el Dr. Gustavo Cortina, Director de la Oficina de Calidad de Vida, para dar continuidad a los asuntos pendientes del Proyecto de Título IX
- Reunión con el Dr. Omar Molina, la Sra. Madelyn Ríos, el Dr. Hernán Santos, el Dr. Alberto Santana, la Dra. Ana Vélez, la Ing. Janice Mercado y el Sr. Willys Vicente sobre asuntos de mantenimiento para los edificios de Química y Biología
- Reunión sobre asuntos relacionados a la Corporación *Mayagüez Housing*
- 12 Reunión con la Profa. Agnes Padovani relacionada a la actividad *Engineering Journey*
- Saludos a los participantes del *Rising Entrepreneurs Program* de la *Bravo Family Foundation* sobre posibles colaboraciones con el RUM
- Reunión con el comité que trabajará el informe que hay que someter a la *Middle State Commission on Higher Education, MSCHE*

## ACTAS

La Junta aprueba según enmendada el Acta Número 19-20-016, correspondiente a la reunión ordinaria celebrada el jueves, 13 de febrero de 2020. Además, se aprueba el Acta Número 19-20-017, correspondiente a la reunión ordinaria celebrada el jueves, 20 de febrero de 2020 y el Acta Número 19-20-018, correspondiente a la reunión ordinaria celebrada el jueves, 27 de febrero de 2020.

## LICENCIAS

A tenor con las recomendaciones de los funcionarios y organismos correspondientes, la Junta aprueba las siguientes licencias:

### Sin Sueldo

**Sr. Albert Ramírez Jiménez**, Mensajero Motorista, de Rectoría, por el período del 4 de mayo de 2020 hasta el 3 de mayo de 2021, para atender asuntos personales.

### Enmienda a la Licencia sin Sueldo en Servicio (Certificación 19-20-016<sup>1</sup>-JA)

La Junta Administrativa consideró la enmienda a la Licencia sin Sueldo en Servicio de la **Arq. Wilma L. Santiago Gabrielini**, Catedrática, del Departamento de Ciencias de Ingeniería y Materiales, del Colegio de Ingeniería, según solicitado por el Dr. Jorge Haddock Acevedo, Presidente de la Universidad de Puerto Rico, mediante comunicación con fecha del 10 de febrero de 2020.

Luego de una amplia discusión la Junta Administrativa acordó devolver la misma al Dr. Bienvenido Vélez Rivera, Decano del Colegio de Ingeniería, para que éste a su vez la envíe al departamento con la inquietud de que la licencia termina en medio de un semestre, de manera que esto se corrija y se traiga nuevamente a la consideración de dicho organismo.

La Dra. Milagritos González, Representante del Senado Académico, solicita que conste en acta la cantidad de veces que el Senado Académico se ha expresado en contra del crecimiento desmedido de las Vicepresidencias de Administración Central y en contra de que el Recinto continúe subvencionando a la Administración Central con fondos nuestros, o sea, el que se sigan otorgando licencias que le cuestan al Recinto.

## ASCENSO

Comunicación de la Lcda. Elba Emmanuelli Zayas, Asesora Legal Externa, con fecha del 28 de febrero de 2020, relacionada con la consulta solicitada por la Junta Administrativa en cuanto a las implicaciones de enmendar la fecha de efectividad del Ascenso en Rango del **Dr. Julio C. Hernández Correa**, Catedrático Asociado, del Departamento de Economía Agrícola y Sociología Rural, de la Estación Experimental Agrícola, del Colegio de Ciencias Agrícolas. La solicitud de enmienda es para hacer efectivo el Ascenso en rango al 1 de julio de 2018.

La Junta Administrativa atendió la recomendación emitida por la Lcda. Elba Emmanuelli Zayas, Asesora Legal Externa, relacionada a la consulta del organismo. Luego de la discusión, la Junta aprueba la solicitud de enmienda del Ascenso en Rango del **Dr. Julio C. Hernández Correa** efectivo al 1 de julio de 2018 y que la Estación Experimental Agrícola identifique los fondos disponibles para la otorgación de esta.

## OTROS ASUNTOS

- a) La Junta Administrativa atendió la comunicación del Dr. Fernando Gilbes Santaella, Decano del Colegio de Artes y Ciencias, con fecha del 9 de marzo de 2020; mediante la cual presenta el estatus de la **solicitud de permanencia docente** del **Dr. Gregory Stephens**, Catedrático Asociado, del Departamento de Inglés; ya que aún no se ha completado el proceso de evaluación del Comité de Personal Departamental.

La Junta Administrativa le concede al Dr. Fernando Gilbes Santaella, Decano del Colegio de Artes y Ciencias, un plazo hasta el 30 de marzo de 2020 para que entregue en la Secretaría de la Junta Administrativa la recomendación de permanencia docente del **Dr. Gregory Stephens**, Catedrático Asociado, del Departamento de Inglés, efectiva al 1 de enero de 2020.

La Dra. Betsy Morales Caro, Decana de Asuntos Académicos, solicita que conste en acta su voto abstenido.

- b) Comunicación del Dr. Fernando Gilbes Santaella, Decano del Colegio de Artes y Ciencias, con fecha del 9 de marzo de 2020; mediante la cual expone las preocupaciones referidas por el **Dr. Orlando Sotomayor**, Catedrático, del Departamento de Economía, en cuanto al contrato de fiadores que debe acompañar la solicitud de Licencia Sabática.

La Junta Administrativa acordó referir dicha consulta a la Oficina de Asesoría Legal para que de su recomendación al doctor Sotomayor o en su defecto presente una recomendación a la Junta Administrativa sobre la Certificación 04-05-127 si es que se tiene que atender o modificar este asunto.

- c) Comunicación del Dr. Pedro Vásquez Urbano, Decano Asociado de Asuntos Académicos, con fecha del 11 de marzo de 2020; mediante la cual solicita presentar a la Junta Administrativa los resultados de la admisión simulada y el análisis realizado por la Sra. Xenia Ramírez Colón, Registradora.

La Junta Administrativa autoriza al Dr. Pedro Vásquez Urbano, Decano Asociado de Asuntos Académicos y a la Sra. Xenia Ramírez Colón, Registradora, a participar de la reunión en la discusión de los resultados de la admisión simulada.

Luego de una amplia discusión, la Junta Administrativa aprobó enmendar los **Índices Mínimos de Ingreso y los Cupos para el Año Académico 2020-2021**, según consta en la Certificación Número 19-20-089 Enmendada. Los mismos se detallan a continuación:

**ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

	<u>IMI</u>	<u>CUPO</u>
Administración de Oficinas - BAO	260	30
Contabilidad - BCAE	284	60
Finanzas - BCAE	280	35
Gerencia de Operaciones - BCAE	270	25
Gerencia de Recursos Humanos (ESOR) - BCAE	275	20
Mercadeo - BCAE	281	50
Sistemas Computadorizados de Información - BCAE	273	30
	<b>TOTAL</b>	<b>250</b>

**ARTES Y CIENCIAS**

	<b><u>ARTES</u></b>			<b><u>CIENCIAS</u></b>	
	<b>IMI</b>	<b>CUPO</b>		<b>IMI</b>	<b>CUPO</b>
Artes Plásticas - BA	260	25	Biología - BC	312	200
Ciencias Políticas - BA	275	30	Biología Industrial - BC	315	40
Ciencias Sociales BA	270	30	Ciencias de Computación - BC	290	25
Economía -BA	265	15	Ciencias Físicas - BC	300	20
EDFI-Adiestramiento y Arbitraje - BA	260	30	Educación Matemática - BC	290	05
EDFI-Enseñanza - BA	260	20	Enfermería - BC	290	60
Estudios Hispánicos - BA	260	05	Física Teórica - BC	315	30
Filosofía - BA	277	10	Geología - BC	286	35
Historia - BA	260	20	Matemáticas - BC	290	20
Inglés - BA	275	15	Microbiología Industrial - BC	312	80
Lengua y Literatura Francesa - BA	260	10	Pre-Médica - BC	312	65
Literatura Comparada - BA	260	10	Química - BC	307	90
Psicología - BA	280	70			
Sociología - BA	275	15			
Teoría del Arte - BA	260	10			
	<b>TOTAL</b>	<b>315</b>		<b>TOTAL</b>	<b>670</b>

**CIENCIAS AGRÍCOLAS**

	<b>IMI</b>	<b>CUPO</b>
Agricultura General - BC	285	50
Agronegocios - BCA	284	20
Agronomía - BCA	285	45
Ciencias del Suelo - BCA	285	08
Economía Agrícola - BCA	280	20
Educación Agrícola - BCA	280	08
Extensión Agrícola - BCA	280	10
Horticultura - BCA	285	10
Ciencia Animal - BCA	314	60
Pre-Veterinaria	324	10
Protección de Cultivos - BCA	280	10
Sistemas Agrícolas y Ambientales	284	20
	<b>TOTAL</b>	<b>271</b>

**INGENIERÍA**

	<b>IMI</b>	<b>CUPO</b>
Agrimensura y Topografía - BC	285	75
Ciencias e Ingeniería de la Computación - BC	310	40
Ingeniería Civil - BC	300	145
Ingeniería Computadoras - BC	305	100
Ingeniería de Software - BC	310	80
Ingeniería Eléctrica - BC	310	100
Ingeniería Industrial - BC	310	115
Ingeniería Mecánica - BC	335	152
Ingeniería Química - BC	325	110
	<b>TOTAL</b>	<b>917</b>

**GRAN TOTAL DE CUPO: 2,423**

- d) Petición del Sr. Wilson Crespo Valentín, Director de la Oficina de Presupuesto, mediante la cual solicita se revise la Distribución de Recobros de Costos Indirectos de los Proyectos de Investigación del Año Fiscal 2018-20019; para atemperar la cantidad asignada según consta en la Certificación Número 128 (2018-2019) de la Junta de Gobierno.

En la discusión de este asunto el Dr. David Suleiman Rosado, Director del Centro de Investigación y Desarrollo (CID), aclara varias interrogantes que surgen en torno a este tema. La Junta Administrativa aprobó enmendar la Certificación Número 19-20-092-JA para que se elimine la partida de dinero semilla y el restante del déficit se cubra con la partida de Equipos/Infraestructura, la cual será de \$127,496.84. Además, solicitan se eliminen los porcentajes de cada partida.

## ASUNTOS NUEVOS

1. La Dra. Milagritos González Rivera, Representante del Senado Académico, presenta ante el organismo una propuesta previamente circulada a los miembros de la Junta Administrativa en la cual solicita se decrete un receso académico durante la semana siguiente para llevar a cabo reuniones de departamento y así poder organizarse y ver qué cursos se pueden ofrecer en línea sobre las estructuras académicas, por lo que la Junta Administrativa deberá tomar esta decisión en el día de mañana como medida preventiva a la situación existente sobre el coronavirus.

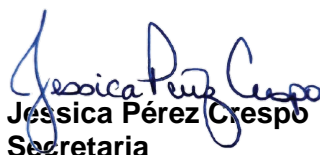
A renglón seguido el Dr. Raúl E. Macchiavelli, Decano y Director del Colegio de Ciencias Agrícolas, indica que este asunto podría atenderse mediante referéndum por los miembros de la Junta Administrativa.

El Dr. Agustín Rullán Toro, Rector, informa que luego de esta reunión tiene pautada una reunión con el Comité Operacional de Emergencia para dilucidar las estrategias a implementar en el Recinto debido a la situación existente por la pandemia del Coronavirus e invita a los Representantes Claustrales a participar de esta.

La propuesta de la Dra. Milagritos González Rivera, Representante del Senado Académico forma parte del acta.

Cubierta la agenda en su totalidad se clausura la reunión a las cinco y veinte minutos de la tarde.

**POR TODO LO CUAL DOY FE Y CERTIFICO,**

  
**Jessica Pérez Crespo**  
**Secretaria**

**APROBADA,**



**Agustín Rullán Toro, Ph.D.**  
**Rector**

LPM



Jessica Perez Crespo &lt;jessica.perez2@upr.edu&gt;

**Fwd: Asunto nuevo**

1 message

**Milagritos Gonzalez Rivera** <milagritos.gonzalez@upr.edu>

Thu, Apr 16, 2020 at 1:28 PM

To: Agustin Rullan Toro <agustin.rullan@upr.edu>, Raul Macchiavelli <raul.macchiavelli@upr.edu>, Jonathan Munoz Barreto <jonathan.munoz@upr.edu>, Jessica Perez Crespo <jessica.perez2@upr.edu>, Bienvenido Velez Rivera <bienvenido.velez@upr.edu>, Maria Amador-Dumois <mariaa.amador@upr.edu>, Fernando Gilbes <fernando.gilbes@upr.edu>, Gustavo Gutierrez <jorgegustavo.gutierrez@upr.edu>, JAYNIELEE I RUIZ-SANTIAGO <jaynielee.ruiz@upr.edu>, Omar I Molina Bas <omar.molina1@upr.edu>, Elsie Pares <elsie.pares@upr.edu>

Esta fue la propuesta que envie a muchos en la mañana de la pasada reunión de la Junta Administrativa y que trate de presentar como asunto nuevo en la pasada reunión de la junta Administrativa y se me indicó que no pues se atendería el asunto en reunión del Comité Ejecutivo de Emergencia y que podía asistir si lo deseaba.

----- Forwarded message -----

**De: Milagritos Gonzalez Rivera** <milagritos.gonzalez@upr.edu>

Date: jue., 12 mar. 2020 a las 10:05

Subject: Asunto nuevo

To: Agustin Rullan Toro <agustin.rullan@upr.edu>, Betsy Morales Caro <betsy.morales@upr.edu>, Jonathan Munoz Barreto <jonathan.munoz@upr.edu>, Omar I Molina Bas <omar.molina1@upr.edu>, Bienvenido Velez Rivera <bienvenido.velez@upr.edu>, Fernando Gilbes <fernando.gilbes@upr.edu>, Maria D Amador Ramirez <maria.amador@upr.edu>, Jorge Gustavo Gustavo Gutierrez <jorgegustavo.gutierrez@upr.edu>, Raul Macchiavelli <raul.macchiavelli@upr.edu>

Saludos a todos/as:

Me interesa que se considere la siguiente posibilidad como asunto nuevo.

Muchas universidades grandes y avanzadas en EU estan tomandose una y hasta dos semanas para prepararse paa transicionar a ofrecer parte o todos sus cursos en línea.

Nosotros estamos a tiempo para decretar una semana de preparación para ello en caso de ser necesario en un futuro. podríamos despachar los estudiantes la semana próxima y tener semana de trabajo fuerte del resto del personal. Comenzando con reuniones departamentales para determinar las personas recurso en cada departamento que adiestraran en grupos pequeños a profesores de cada departamento para trabajar en línea de ser necesario el día martes y los salones disponibles con cámaras y pantallas y equipo de grabación, el personal de ayuda para grabaciones y quienes estarían trabajando desde sus oficinas y quienes desde sus casas en cada departamento en caso de un cambio a ofrecimientos parciales o totales en línea.

Recordando que es la conglomeración de personas lo que representa peligro los profesores podrían seguir viniendo a trabajar sus cursos y clases desde el equipo que tienen en sus oficinas y usando el internet de la universidad y los cursos de menos de 30 personas y seminarios de investigación no tendrían (ni deberían transformarse en cursos en línea) y podrían tener la opción de seguirse reuniendo con medidas de higiene de ser necesario y quizás los laboratorios tampoco si son de grupos de 20 o menos.

Estamos a tiempo para organizarnos y estar listos para cuando se tome una decisión poderla asumir con impacto menor en la enseñanza.

Se puede reducir el receso de semana santa debido a esta emergencia o hacerse los cambios que sean necesarios a este y al próximo semestre pero esperar que todos los preparativos se vayan a hacer cuando se avise que en dos o tres días hay que irse en línea no sería adecuado.

Mi propuesta es trabajar de manera bien organizada la semana próxima los colegios y departamentos para estar listos y saber exactamente cómo funcionaríamos de tener que cambiar nuestros ofrecimientos académicos de alguna manera.