

Universidad de Puerto Rico
Recinto Universitario de Mayagüez
JUNTA ADMINISTRATIVA

ACTA NÚMERO 18-19-011

**DE LA REUNIÓN ORDINARIA CELEBRADA EN LA SESIÓN
DEL JUEVES, 6 DE DICIEMBRE DE 2018**

*Aprobada con
correcciones*
17/eneles/19
(Fecha)
[Firma]
(Firma)

Arq. Wilma L. Santiago Gabrielini
Rectora y Presidenta Interina

Dra. Betsy Morales Caro
Decana de Asuntos Académicos

Dra. Mariel Nieves Hernández
Decana Interina, Colegio de ADEM

Sr. Carlos E. Rosas Muñiz
Decano Interino de Administración

Dr. Manuel Valdés Pizzini
Representante Alterno del Senado Académico

Dra. María E. Almodóvar Almodóvar
Decana Asociada de Estudiantes

Dr. Elvin Román Paoli, Decano y Dir. Int.
Colegio de Ciencias Agrícolas

Dr. Agustín Rullán Toro, Decano
Colegio de Ingeniería

Sr. Wilfredo A. Madera Torres
Representante Estudiantil

Dr. Fernando Gilbes Santaella, Decano Int.
Colegio de Artes y Ciencias

Dr. Noel Artilés León
Representante del Senado Académico

Excusado:

Dr. Jorge Haddock Acevedo
Presidente

Invitados:

Sra. María de los A. Fernández
Directora Interina de la Oficina de Presupuesto

Secretaria Interina:

Sra. Nilda E. Pérez Collazo

Asistentes:

Sra. Giovana Deglans Figueroa
Sra. Liz J. Rivera Valentín

Se reúne la Junta Administrativa del Recinto Universitario de Mayagüez en la fecha arriba indicada previa convocatoria de la Rectora Interina, Arq. Wilma L. Santiago Gabrielini y quien preside. La misma comienza a las dos y doce minutos de la tarde en el Salón de Conferencias en el Edificio de MuSA, en el segundo piso. La Secretaria pasa lista y constata el cuórum con la presencia de once miembros de la Junta, según consta de la lista que antecede.

INFORME DE LA RECTORA INTERINA

La Arq. Wilma Santiago Gabrielini, Rectora Interina, distribuye a los miembros de la Junta Administrativa el Reglamento de este cuerpo, según solicitado.

La Rectora Interina hace un recordatorio sobre la actividad del Encendido Navideño que será a las 6:00 pm en el Natatorio, en apoyo a nuestros estudiantes.

noviembre

- 9 Reunión con varios claustrales sobre la actividad anual PRISM 2019
- Video-conferencia con el Comité de Consolidación Académica de la Junta Universitaria
- Reunión con la Directora de Presupuesto sobre la renovación de nombramientos especiales del Centro de Investigación y Desarrollo
- 13 Saludo en el *College Tour* auspiciado por la Compañía de Comercio y Exportación
- Reunión con el Dr. Eduardo Juan y el Dr. Rodolfo Romañach sobre planes de trabajo con la industria
- Saludo a los participantes de la parada en Conmemoración del Día del Veterano
- 13 Reunión con la Srta. Angeli D. Rivera Ortiz, Presidenta del Consejo General de Estudiantes, sobre la evaluación de la Procuradora Estudiantil
- Reunión con los Consejeros Profesionales del Decanato de Estudiantes
- Reunión con los Consejeros Profesionales y con los Psicólogos del Decanato de Estudiantes
- 14 Reunión con el Sr. David Pérez Larson, de la Compañía de Fomento Industrial y delegación compuesta por personal del *National Institute of Standards and Technology* y del *Center of Economic Competitiveness* para dialogar sobre posibles iniciativas de colaboración
- Reunión con el Dr. David Suleiman sobre asuntos del Centro de Investigación y Desarrollo
- Reunión con representantes de la Hermandad Empleados Exentos no Docente sobre asuntos relacionados al Departamento de Asistencia Económica
- 15 Reunión de Staff con Decanos y Ayudantes de la Rectora
- Reunión con la Dra. Aidsa Santiago y el Dr. José Arroyo sobre la revisión curricular del programa de Ciencias e Ingeniería de Materiales
- 16 Continuación de reunión con la Dra. Sylvia Rodríguez Abudo sobre la academia de investigación
- Reunión con la Dra. Jaquelina Álvarez relacionada con temas administrativos de la Oficina de Planificación e Investigación y Mejoramiento Institucional

Reunión con la Srta. Angeli D. Rivera Ortiz, Presidenta del Consejo General de Estudiantes y con la Sra. Larizza Hernández sobre la evaluación de su desempeño como Procuradora Estudiantil

Reunión con el Sr. Félix Vega, del Departamento de Actividades Atléticas sobre la actividad *Generation Bulldogs Electric Globe 5K*

- 20 Reunión con la Dra. Frances Santiago y el Lcdo. Ángel Matos relacionada con *Centre de Passation de las pruebas DELF/DALF* en colaboración con la Alianza Francesa de Puerto Rico

Reunión extraordinaria de la Junta Administrativa

- 21 Reunión con el Comité de Investigaciones

- 26 Entrega de beca y acto de recordación en memoria del Dr. Andrés Calderón

Reunión de Staff con Decanos y Ayudantes de la Rectora

- 27 nov al 1 dic Viaje oficial para asistir a la Convención Anual de Middle States on Higher Education

diciembre

- 3 Firma del acuerdo donativo de obras de arte por la compañía Radamés Peña

Foro para la presentación de candidatos al puesto de rector del Recinto Universitario de Mayagüez

- 4 Participación en el Taller de Preparación para la Resiliencia de Puerto Rico

Segundo foro para la presentación de candidatos al puesto de rector del Recinto Universitario de Mayagüez

- 5 Misa de Aguinaldo

Reunión de Presidente y Rectores del Sistema de la Universidad de Puerto Rico

Reunión de la Junta Universitaria

ACTA

La Junta Administrativa aprueba las siguientes actas:

- Acta número 18-19-008, de la reunión ordinaria del jueves, 8 de noviembre de 2018, con corrección.
- Acta número 18-19-009, E de la reunión extraordinaria del martes, 20 de noviembre de 2018.

CALENDARIO ACADÉMICO

Este organismo acogió la recomendación del Decanato de Asuntos Académicos y enmendó el segundo semestre del calendario académico 2018-2019. La certificación forma parte del acta.

LICENCIAS

Sin sueldo al personal no docente por enfermedad

A tenor con las recomendaciones de los funcionarios y organismos correspondientes, la Junta aprueba las siguientes licencias sin sueldo por enfermedad:

Sra. Daisy Sierra Lebrón, Secretaria Administrativa IV, del Servicio de Extensión Agrícola, del Colegio de Ciencias Agrícolas; por el período del 1 de enero al 30 de junio de 2019.

Sr. Arturo Rivera Castro, Auxiliar Diestro de la Oficina de Refrigeración, del Decanato de Administración; por el período del 23 de octubre de 2018 al 22 de octubre de 2019.

Sin sueldo al personal no docente por asuntos personales

A tenor con las recomendaciones de los funcionarios y organismos correspondientes, la Junta aprueba las siguientes licencias sin sueldo por asuntos personales:

Sr. Víctor A. Asencio Casiano, Coordinador de Servicios al Usuario I, del Departamento de Ingeniería Eléctrica y de Computadora, del Colegio de Ingeniería por el periodo del 1 de enero al 31 de diciembre de 2019.

Sra. Catherine A. Pérez Romero, Secretaria Administrativa IV, del Departamento de Geología, del Colegio de Artes y Ciencias; por el período del 1 de febrero al 31 de julio de 2019.

Sra. Nikeysha Montalvo Crespo, Secretaria Administrativa I, de la Oficina del Decano de Asuntos Administrativos, del Colegio de Ingeniería; por el período del 4 de diciembre de 2018 al 3 de diciembre de 2019.

Sra. Josefina Matías Matos, Secretaria Administrativa IV, de la Oficina de Edificios y Terrenos, del Decanato de Administración; por el período del 23 de diciembre de 2018 al 22 de junio de 2019.

En Servicio

A tenor con las recomendaciones de los funcionarios y organismos correspondientes, la Junta aprueba la siguiente licencia sin sueldo en servicio al **Sr. Wilson Crespo Valentín**, Coord. de Servicios Técnicos al Usuario I, del Centro de Tecnologías de Información, Rectoría; por el período del 1 de febrero de 2019 al 31 de enero de 2020, para continuar prestando servicios como Director de Planificación Estratégica y Presupuesto en el Recinto Universitario de Río Piedras.

LICENCIAS SIN SUELDO AL PERSONAL DOCENTE

A tenor con las recomendaciones de los funcionarios y organismos correspondientes, la Junta aprueba la licencia sin sueldo a la **Dra. Lysa J. Chizmadia Fuson**, Catedrática Asociada, del Departamento de Geología, Colegio de Artes y Ciencias; por el periodo del 1 de enero al 30 de junio de 2019, para continuar haciendo investigación en *Naval Research Laboratory en Alexandria, VA*.

PERMANENCIAS AL PERSONAL DOCENTE

La Junta Administrativa aprueba las siguientes permanencias docentes de la facultad del Colegio de Artes y Ciencias:

Nombre	Departamento	Rango	Efectividad
Edwin J. Asencio Pagán	Ciencias Sociales	Catedrático Asociado	1 de enero de 2019
Iris Figueroa	Kinesiología	Catedrática Asociada	1 de enero de 2019

Michael Huffmaster	Humanidades	Catedrático Asociado	1 de enero de 2019
Axel Santos Figueroa	Biología	Catedrático Asociado	1 de enero de 2019
Sara Gavrell	Humanidades	Catedrática Asociada	1 de enero de 2019
Aikomari Guzmán Martínez	Química	Catedrática Asociada	1 de enero de 2019
Xaymara Tirado García	Enfermería	Catedrática Asociada	1 de julio de 2018
Eduardo A. Lugo	Psicología	Catedrático Asociado	1 de enero de 2019

PERMANENCIAS AL PERSONAL NO DOCENTE

A tenor con las recomendaciones de los funcionarios la Junta otorga las siguientes permanencias al personal no docente:

COLEGIO DE ARTES Y CIENCIAS

Nombre	Puesto	Oficina	Efectividad
Sra. Maritza Martell Pérez	Sec. Administrativa IV	Ciencias Sociales	15 dic 2015

DECANATO DE ASUNTOS ACADÉMICOS

Nombre	Puesto	Oficina	Efectividad
Sra. Evelyn Guzmán Viera	Asist. de Adm. III	Biblioteca Gen	28 sept 2018

COLEGIO DE INGENIERÍA

Nombre	Puesto	Oficina	Efectividad
Sra. Verónica Vázquez Figueroa	Oficial Asuntos Estudiantiles I	Ing. Eléctrica	13 dic 2018

Autorización

La Junta Administrativa autoriza al **Dr. Julio M. Morell Rodríguez**, Investigador, del Departamento de Ciencias Marinas, del Colegio de Artes y Ciencias y Principal Investigador de CARICOOS para ausentarse del Recinto (informa que la autorización solicitada en el mes de octubre no se utilizó, certificación número 18-19-188) del 10 al 14 de diciembre de 2018, para viajar a Washington, DC para asistir al **IOOS Programmatic Meeting**.

OTROS ASUNTOS

1. La Junta Administrativa recibe comunicación del Asesor Legal con fecha del 21 de noviembre de 2018, relacionada con la **Posición del Departamento de Kinesiología sobre la importancia del uso del Gimnasio Ángel F. Espada**.
2. La Junta Administrativa recibe la comunicación con fecha del 26 de noviembre de 2018 de la Sra. Zenia Ramírez, Registradora, relacionada con la auditoría solicitada sobre casos en **probatorias y suspensiones**.
3. Este Cuerpo recibe el informe de la Sra. María de los A. Fernández, Directora Interina de la Oficina de Presupuesto, relacionada con los **pasos por mérito** otorgados en el Recinto, en cumplimiento con el convenio de la Federación Laborista, según solicitado.
4. La Junta recibe la comunicación con fecha del 28 de noviembre de 2018, relacionado con la **Certificación Número 18-94 del Senado Académico**.

5. La Junta recibe y acuerda crear un comité el cual quedó compuesto por la Dra. Betsy Morales Caro, Decana de Asuntos Académicos, quien preside el Comité Ad Hoc, el Dr. Noel Artilles León, Representante del Senado Académico, la Dra. Mariel Nieves, Decana de ADEM y el Sr. Wilfredo A. Madera Torres, Representante Estudiantil, para atemperar la **Certificación 18-95 del Senado Académico**, correspondiente a los Criterios Académicos para seleccionar docentes que ofrecerán cursos de verano con la Certificación Número 16-17-258 de esta Junta.

ASUNTOS NUEVOS

- a. Informa la Dra. Betsy Morales Caro, Decana de Asuntos Académicos, que aún hay facultades que no han llenado el Gesta con los documentos de los profesores. Recaba de la cooperación de todos para que no se vayan del recinto sin completar la información. El porcentaje completado es el siguiente:

Departamento	Porcentaje (%)	Comentarios
Artes y Ciencias	83%	de 392 han completado 324
Ingeniería	85%	de 184 han completado 157
Ciencias Agrícolas	76%	de 84 han completado 64
ADEM	83%	de 42 han completado 50
Agricultura	78%	de 32 han completado 25

Añade el Dr. Agustín Rullán, Decano del Colegio de Ingeniería que, no es necesariamente que los departamentos no han completado la información, es que también el Gesta necesita actualizarse.

- b. La Dra. Betsy Morales Caro, Decana de Asuntos Académicos, indica que la Administración Central tiene que hacer una corrida y han pedido los Imis y Cupos Preliminares. Luego de un extenso intercambio de ideas acogen la recomendación del Dr. Noel Artilles León, Representante del Senado Académico, en cuanto a los IMIS y CUPOS, de manera que este recinto esté apto para quedarse con los mejores estudiantes. El Dr. Fernando Gilbes, Decano de Artes y Ciencias y el Dr. Agustín Rullán, Decano de Ingeniería, presentan sus preocupaciones al particular. Se enmiendan algunos números y se prepara el documento de IMIS Y CUPOS PRELIMINAR. El mismo se adjunta a estas notas de asuntos nuevos.
- c. El Dr. Fernando Gilbes Santaella, Decano Int. de Artes y Ciencias, presenta petición para que el próximo semestre se haga el Inventario en los Departamentos para los cupos y que se haga un proceso para que se certifiquen los números de los departamentos.

La Rectora Interina, Arq. Wilma Santiago Gabrielini, indica que vamos a estar trabajando con nuevas estrategias para fortalecer la educación a distancia.

- d. El Representante Estudiantil, Sr. Wilfredo A. Madera Torres, pregunta que cuándo se va a reunir el Comité que se nombró para el asunto del Hotel Colegial. El Decano de Administración, Sr. Carlos E. Rosas Muñiz, responde que la reunión será el próximo semestre. Además, preguntó Madera por el estatus del aire acondicionado del Edificio de Biología; respondió el Sr. Carlos E. Rosas Muñiz, Decano Interino de Administración, que esperan por unos materiales y piezas que ya se ordenaron. La Rectora Interina, Arq. Wilma Santiago Gabrielini añade que espera estén aquí el próximo semestre.
- e. El Dr. Noel Artilles León, Representante del Senado Académico, indicó que recientemente se recibió información que la UPR devolvió \$1.7 millones a NSF. La Rectora añadió que esa cantidad era del 2010. Cuestiona doctor Artilles León que dónde están los cargos y si van a formular cargos sobre este asunto. La Rectora Interina, Arq. Wilma L. Santiago Gabrielini, indica que, en la

Junta Universitaria hubo una moción para que a CRECE 21 y NSF que estaban juntos se le adjudiquen cargos, pero fue derrotada la misma; no se va a hacer cargos contra las personas. Por tecnicismo no se podía.

- f. El Dr. Manuel Valdés Pizzini, Representante Alternativo del Senado Académico, indicó que por razón de que el Prof. Lucas N. Avilés Rodríguez que no pudo venir; él está aquí en esta reunión. El doctor Valdés Pizzini se jubila el 31 de diciembre de 2018 como cosas del destino está en esta última función y aprovecha para agradecer al Dr. Agustín Rullán Toro, Dr. Fernando Gilbes Santaella, Dr. Noel Artiles León, la ayuda especial de la Dra. Betsy Morales Caro y los buenos amigos; también a la Sra. María de los Ángeles (Angie) que nos da la mano con el presupuesto y con todo el excelente personal de la Junta Administrativa y del Senado Académico y de su profesionalismo, ya que me trataron muy bien.
- g. La Rectora Interina, Arq. Wilma L. Santiago Gabrielini, agradece el Dr. Manuel Valdés Pizzini por sus años bien servidos en esta institución por su labor y a las muchas personas que ha impactado.

Cubierta la agenda en su totalidad se clausura la reunión a las cinco y veinte minutos de la tarde.

POR TODO LO CUAL DOY FE Y CERTIFICO,



Nilda E. Pérez Collazo
Secretaria Interina

APROBADO,



Wilma L. Santiago Gabrielini, M Arq.
Rectora y Presidenta Interina


NPC/lrv/gdf

Universidad de Puerto Rico
Recinto Universitario de Mayagüez
JUNTA ADMINISTRATIVA

CERTIFICACIÓN NÚMERO 18-19-224

La que suscribe, Secretaria Interina de la Junta Administrativa del Recinto Universitario de Mayagüez, de la Universidad de Puerto Rico, **CERTIFICA** que en reunión ordinaria celebrada el jueves, 6 de diciembre de 2018, este organismo ACOGIÓ la recomendación del Decanato de Asuntos Académicos y **ENMENDÓ** el Segundo Semestre del **CALENDARIO ACADÉMICO 2018-2019**. Las enmiendas aparecen en negrillas.

SEGUNDO SEMESTRE 2018-2019

FECHA	ACTIVIDAD
10 días laborables a partir de la fecha en que se entreguen exámenes o trabajos calificados.	Último día para radicar reclamaciones sobre calificaciones de exámenes parciales o trabajos calificados.
lunes, 7 de enero	Receso, se celebra el Día de Reyes.
martes, 8 de enero	Ajustes y pago de matrícula del Segundo Semestre 2018-2019 dentro y fuera del RUM de 7:45 a.m. a 4:30 p.m. para candidatos a graduación. Además, matrícula para los estudiantes de traslado y transferencia, admitidos tardíamente y para estudiantes graduados de nuevo ingreso. Fuera del RUM para estudiantes regulares de 6:00 p.m. a 7:00 a.m. Sólo pago en línea.
 miércoles, 9 de enero	Ajustes y pago para la matrícula del Segundo Semestre 2018-2019. Dentro del RUM de 7:45 a.m. a 4:30 p.m. y fuera del RUM de 6:00 p.m. a 7:00 a.m. Sólo pago en línea.
jueves, 10 de enero	Ajustes y pago de matrícula del Segundo Semestre 2018-2019. Dentro del RUM de 7:45 a.m. a 4:00 p.m. Último día para pago de matrícula del Segundo Semestre 2018-2019. Cancelación de matrícula por falta de pago o confirmación (becados con balance cero), luego de las 4:00 p.m.
viernes, 11 de enero	Matrícula tardía con recargos.
sábado, 12 de enero	Comienzo de clases sabatinas.
lunes, 14 de enero	Comienzo de clases.
lunes, 21 de enero	Feriado – Natalicio de Martin Luther King, Jr.
viernes, 25 de enero	Último día para entregar su Solicitud de Revisión de Progreso Académico para fines de ayudas económicas de estudiantes matriculados en el Segundo Semestre 2018-2019.

FECHA	ACTIVIDAD
miércoles, 30 de enero	<p>Último día para darse de baja con derecho a reembolso del 50% de lo pagado por el total de créditos matriculados.</p> <p>Último día para “marcar” indicadores de exenciones de matrícula.</p>
martes, 12 de febrero	<p>Último día para someter las reconsideraciones a reclamaciones sobre calificaciones del semestre anterior al <u>profesor del curso</u>.</p>
viernes, 15 de febrero	<p>Último día para radicar solicitud de readmisión, y transferencia a programas subgraduados para la Sesión de Verano 2019 y Primer Semestre 2019-2020.</p> <p>Último día para solicitar admisión a concentraciones menores, secuencias curriculares, certificación profesional o segundas opciones de bachillerato para la Sesión de Verano 2019 y Primer Semestre 2019-2020.</p> <p>Último día para radicar solicitud de graduación y pagar derechos de diploma para los estudiantes que completen requisitos de graduación en el Primer Semestre del 2019-2020.</p> <p>Último día para solicitar admisión o readmisión a Estudios Graduados para el Primer Semestre 2019-2020.</p> <p>Fecha límite para solicitar readmisión al Comité Institucional de Aprovechamiento Académico de los estudiantes suspendidos en más de una ocasión.</p>
lunes, 18 de febrero	<p>Feriado – Día de los Presidentes y de los Próceres Puertorriqueños.</p>
jueves, 28 de febrero	<p>Último día para entregar planes de estudio para los estudiantes graduados que comenzaron sus estudios el semestre anterior.</p> <p>Último día para radicar solicitud de traslado interno para el Verano 2019 y Primer Semestre 2019-2020.</p>
sábado, 2 de marzo	<p>Feriado – Día de la Ciudadanía Americana.</p>
domingo, 3 de marzo	<p>Día en que se reunirán las clases correspondientes a un sábado en el calendario regular.</p>
martes, 5 de marzo	<p>Asambleas de nominaciones a consejos de estudiantes de facultades y primeras asambleas de nominaciones para senador y representante estudiantil ante la Junta Universitaria. Receso Académico de 10:30 a.m. a 12:00 m.d.</p>
jueves, 7 de marzo	<p>Segundas asambleas de nominaciones a consejos de estudiantes de facultades para senador estudiantil ante la Junta Universitaria, en caso de no lograrse quórum en las primeras asambleas. Receso Académico de 10:30 a.m. a 12:00 m.d.</p>
miércoles, 13 de marzo	<p>Último día para someter las reconsideraciones a reclamaciones sobre calificaciones del semestre anterior al <u>director de departamento</u>.</p>

FECHA	ACTIVIDAD
viernes, 15 de marzo	<p>Último día para la radicación tardía de solicitudes de readmisión, concentraciones menores, secuencias curriculares, certificación profesional o segundos bachilleratos, transferencia a programas subgraduados y estudios graduados y para el Verano 2019 y Primer Semestre 2019-2020.</p> <p>Fecha límite tardía para solicitar readmisión al Comité Institucional de Aprovechamiento Académico de los estudiantes suspendidos en más de una ocasión.</p>
viernes, 22 de marzo	Feriado – Día de la Abolición de la Esclavitud.
lunes, 25 de marzo	Comienza el proceso “en línea” para la evaluación de enseñanza al personal docente por parte de los estudiantes, finalizando el último día de clases de este semestre académico.
viernes, 29 de marzo	Último día para la radicación tardía de solicitud de traslado interno para el Verano 2019 y Primer Semestre 2019-2020.
jueves, 4 de abril	Último día para radicar solicitud para tomar cursos en otras instituciones (permiso especial).
viernes, 5 de abril	Último día para someter reconsideración para que se le exima del límite de bajas permitidas, según Certificación Núm. 11-34 del Senado Académico ante el Comité Institucional de Apelación de Calificaciones.
jueves, 11 de abril	<p>Último día para solicitar exámenes orales de Estudios Graduados.</p> <p>Último día para someter apelaciones a reconsideraciones a reclamaciones de notas del semestre anterior ante el <u>Comité Institucional de Apelación de Calificaciones</u>.</p>
lunes, 15 de abril	Último día para solicitar Permiso de Interrupción de Estudios (PIE).
martes, 16 de abril	<p>Último día para bajas parciales.</p> <p>Día en que se reunirán las clases y laboratorios correspondientes a un viernes en el calendario regular.</p>
jueves, 18 al sábado, 20 de abril	Receso Académico y Administrativo de Semana Santa.
viernes, 26 al sábado, 27 de abril	Receso Académico – Justas Interuniversitarias (Tentativo para efectos del calendario).
martes, 30 de abril	Último día para ofrecer exámenes parciales. Último día para administrar una evaluación mayor (entiéndase un examen, proyecto, presentación, ensayo u otro trabajo cuyo peso exceda un 5% de la nota final). Esta limitación no aplica a los exámenes de laboratorio, proyectos de cursos capitulares (i.e. “capstone courses” y cursos de seminario de investigación y reposiciones de exámenes (a los que se ausentó el estudiante). Esto según la Certificación 14-74 del Senado Académico Enmendada.

FECHA	ACTIVIDAD
miércoles, 1 de mayo	Receso Académico, día del Estudiante y Profesor Universitario.
sábado, 4 de mayo	Último día de clases sabatinas.
martes, 7 de mayo	Día en que se reunirán las clases y laboratorios correspondientes a un viernes en el calendario regular. Último día de clases. Último día para bajas totales. Último día para tomar exámenes orales en Estudios Graduados. Termina el proceso “en línea” para la evaluación de enseñanza al personal docente por parte de los estudiantes.
miércoles, 8 al jueves, 9 de mayo	Período de Repaso.
viernes, 10 al sábado, 11 de mayo	Comienza el Período de Exámenes Finales.
domingo, 12 de mayo	Día de las Madres, no habrá exámenes finales.
lunes, 13 al domingo, 19 de mayo	Continuación de Período de Exámenes Finales.
domingo, 19 de mayo	Último día para estudiantes entregar trabajos pendientes relacionados con calificaciones provisionales (incompletos) del semestre anterior.
martes, 21 de mayo	Termina el período para entregar calificaciones finales de este semestre hasta la 1:00 p.m. y remover notas provisionales (incompletos) del semestre anterior.

SESIONES DE VERANO 2019
Primera Sesión de Cuatro Semanas y Sesión Extendida

FECHA	ACTIVIDAD
10 días laborables a partir de la fecha en que se entreguen exámenes o trabajos calificados	Último día para radicar reclamaciones sobre calificaciones de exámenes parciales o trabajos calificados.
lunes, 27 de mayo	Feriado – Día de la Recordación. (<i>Memorial Day</i>).
jueves, 30 de mayo	Ajustes y pago a la matrícula, disponible dentro y fuera del RUM de la primera sesión de verano de cuatro semanas y sesión extendida (seis semanas) de Verano 2019.
viernes, 31 de mayo	Comienzo de clases para la primera sesión de verano de cuatro semanas y sesión extendida.

FECHA	ACTIVIDAD
martes, 4 de junio	Último día para darse de baja con derecho a reembolso del 50% de lo pagado por el total de créditos matriculados en la sesión de verano de cuatro semanas y sesión extendida.
viernes, 7 de junio	Último día para solicitar exámenes orales de Estudios Graduados para estudiantes matriculados en la sesión extendida.
Cinco (5) días laborables antes del último día de trabajo cooperativo, práctica o campamento de verano, viajes de estudio y cursos similares.	Último día para bajas parciales en estos cursos.
viernes, 14 de junio	Actos de Colación de Grados. Receso de clases (tentativo para efectos de calendario).
martes, 18 de junio	Último día para bajas parciales de cursos en la primera sesión de verano de cuatro semanas.
martes, 25 de junio	Último día de clases de la primera sesión de verano de cuatro semanas.
Último día laborable del trabajo cooperativo, práctica o campamento de verano, viajes de estudio y cursos similares.	Último día para bajas totales de cursos en la sesión de verano de cuatro semanas.
miércoles, 26 de junio	Último día para baja total, si uno de estos cursos es el único matriculado para verano.
jueves, 27 de junio	Período de repaso para la primera sesión de verano de cuatro semanas.
viernes, 28 de junio	Exámenes finales de la primera sesión de verano de cuatro semanas.
jueves, 4 de julio	Termina el período para entregar calificaciones finales de la primera sesión de verano de cuatro semanas a la 1:00 p.m.
lunes, 8 de julio	Último día para bajas parciales de cursos en la sesión extendida.
martes, 9 de julio	Último día para solicitar Mejoramiento Profesional para el Primer Semestre 2019-2020.
miércoles, 10 de julio	Feriado – Día de la Independencia de los Estados Unidos.
viernes, 12 de julio	Último día clases de sesión extendida.
martes, 9 de julio	Último día para bajas totales de los cursos en la sesión extendida.
miércoles, 10 de julio	Último día para tomar exámenes orales en Estudios Graduados en la sesión extendida.
viernes, 12 de julio	Día de repaso para la sesión extendida.
miércoles, 10 de julio	Exámenes finales de la sesión extendida.
viernes, 12 de julio	Termina el período para entregar calificaciones finales de la sesión extendida a la 1:00 p.m.

**HORARIO DE CLASE Y OFICINA PARA LAS
SESIONES DE VERANO DE CUATRO SEMANAS DEL VERANO 2019**

Períodos de 45 minutos diarios de conferencia o su equivalente por crédito.

Como ejemplo, el horario de verano para cursos de tres (3) créditos de conferencia o su equivalente es 135 minutos (= 2 horas, 15 minutos) y se debe proveer un tiempo de receso de 10 minutos luego de la primera hora de clase, por lo que el Período Real lectivo a ser presentado en la oferta es de 2 horas 25 minutos. Luego se proveen 15 minutos para hacer el cambio de salón de clase. Esto define un período total por día en la asignación de horarios.

CURSOS TRADICIONALES: Período para asignar horario de cursos = Período Real* y luego 15 minutos para cambio de clase.

Período del día	1 hora crédito (0 hr 45 min)	2 horas crédito (1 hr 40 min)*	3 horas crédito (2 hr 25 min)*	4 horas crédito (3 hr 10 min)*	5 horas crédito (3 hr 55 min)*	6 horas crédito (4 hr 40 min)*
I	7:30 – 8:15	7:30 – 9:10*	7:30 – 9:55*	7:30 – 10:40*	7:30 – 11:25*	7:30 – 12:10*
15 min cambio						
II	10:10 – 10:55	10:10 – 11:50*	10:10 – 12:35*	10:10 – 13:20*		
15 min cambio						
III	12:50 – 13:35	12:50 – 14:30*	12:50 – 15:15*	12:50 – 16:00*	12:50 – 16:45*	12:50 – 17:30*
15 min cambio						
IV	****	****	****	****	****	****
V	15:30 – 16:15	15:30 – 17:10*	15:30 – 17:55*	15:30 – 18:40*	****	****
VI	****	****	****	****	****	****

Note que el período de clase es el período real de contacto entre estudiante y profesor. Se solicita a los profesores que cumplan cabalmente con este período, de suerte que los estudiantes tengan suficiente tiempo para cambiar de clase. Todos los días lectivos de esta sesión deben ser utilizados bajo el mismo formato para cumplir con el total de horas contacto del curso.

LABORATORIOS Y CURSOS QUE NO SE REUNEN TODOS LOS DIAS DE LA SEMANA

Período del día	1 hora (0 hr 50 min)	2 horas (1 hr 50 min)*	3 horas (2 hr 50 min)*	4 horas (3 hr 50 min)*	5 horas (4 hr 50 min)*	6 horas (5 hr 50 min)*
I	7:30 – 8:20	7:30 – 9:20*	7:30 – 10:20*	7:30 – 11:20*	7:30 – 12:20*	7:30 – 13:20*
II	10:10 – 11:00	10:10 – 12:00*	10:10 – 13:00*			
III	12:50 – 13:40	12:50 – 14:40*	12:50 – 15:40*	12:50 – 16:40*	12:50 – 17:40*	12:50 – 18:40*
IV	****	****	14:45 – 17:35*	****	****	****
V	15:30 – 16:20	15:30 – 17:20*	15:30 – 18:20*	****	****	****
VI	****	****	****	****	****	****

Los laboratorios deberán reunirse por lo menos tres (3) o cuatro (4) días a la semana, con las horas contacto establecidas para semestres regulares y durante un mínimo de cuatro semanas, para completar las 15 reuniones y horas contacto establecidas en la descripción del curso. Sólo deberán programarse para que el comienzo de los mismos coincida con la hora en que comienza un período de clase.

HORARIO DE OFICINA

El horario de oficina del profesor en la sesión de cuatro semanas se rige por la Certificación 97-8 del Senado Académico del RUM.

Créditos asignados al profesor	1	2	3	4	5 o más
Minutos de Oficina Diario	20	40	60	80	90

En caso de que el profesor ofrezca cursos en más de una sesión de verano, que se solapen en períodos lectivos, la totalidad de horas de oficina se determinará considerando los créditos globales asignados.

*Cada período deberá tener un receso de 10 minutos después de la primera hora de clase.

**HORARIO DE CLASES Y OFICINA PARA LA
SESIÓN EXTENDIDA DEL VERANO 2019**

Períodos de 30 minutos diarios de conferencia o su equivalente por crédito.

Como ejemplo, el horario de verano para cursos de tres (3) créditos de conferencia o su equivalente es 90 minutos (= 1 hora 30 minutos) pero se debe proveer un tiempo de receso de 10 minutos luego de la primera hora de clase, por lo que el Período Real lectivo a ser presentado en la oferta es de 1 hora, 40 minutos. Luego se proveen 15 minutos para hacer el cambio de salón de clase. Esto define un período total por día en la asignación de horarios.

CURSOS TRADICIONALES: Período para asignar horario de cursos = Período Real* y luego 15 minutos para cambio de clase.

Período del día	1 hora crédito (0 hr 30 min)	2 horas crédito (1 hr 00 min)	3 horas crédito (1 hr 40 min)*	4 horas crédito (2 hr 10 min)*	5 horas crédito (2 hr 40 min)*	6 horas crédito (3 hr 10 min)*
I	7:30 – 8:00	7:30 – 8:30	7:30 – 9:10*	7:30 – 9:40*	7:30 – 10:10*	7:30 – 11:40*
II	10:10 – 10:40	10:10 – 11:10	10:10 – 11:50*	10:10 – 12:20*	****	****
III	12:50 – 13:20	12:50 – 13:50	12:50 – 14:30*	12:50 – 15:00*	12:50 – 15:30*	12:50 – 16:00*
IV	14:45 – 15:15	14:45 – 15:45	14:45 – 16:25*	14:45 – 16:55*	****	****
V	****	****	****	****	****	****
VI	16:40 – 17:10	16:40 – 17:40	16:40 – 18:10*	16:40 – 18:40*	****	****

Note que el período de clase es el período real de contacto entre estudiante y profesor. Se solicita a los profesores que cumplan cabalmente con este período, de suerte que los estudiantes tengan suficiente tiempo para cambiar de clase. Todos los días lectivos de esta sesión deben ser utilizados bajo el mismo formato para cumplir con el total de horas contacto del curso.

LABORATORIOS Y CURSOS QUE NO SE REUNIRÁN TODOS LOS DÍAS DE LA SEMANA

Período del día	1 hora (0 hr 50 min)	2 horas (1 hr 50 min)*	3 horas (2 hr 50 min)*	4 horas (3 hr 50 min)*	5 horas (4 hr 50 min)*	6 horas (5 hr 50 min)*
I	7:30 – 8:20	7:30 – 9:20*	7:30 – 10:20*	7:30 – 11:20*	7:30 – 12:20*	7:30 – 13:20*
II	10:10 – 11:00	10:10 – 12:00*	10:10 – 13:00*			
III	12:50 – 13:40	12:50 – 14:40*	12:50 – 15:40*	12:50 – 16:40*	12:50 – 17:40*	12:50 – 18:40*
IV	****	****	14:45 – 17:35*	****	****	****
V	15:30 – 16:20	15:30 – 17:20*	15:30 – 18:20*	****	****	****
VI	****	****	****	****	****	****

Los laboratorios deberán reunirse por lo menos dos (2) o tres (3) días a la semana, con las horas contacto establecidas para semestres regulares y durante los días lectivos de esta sesión de verano, para completar las 15 reuniones y horas contacto establecidas en la descripción del curso. Deberán programarse para que el comienzo de los mismos coincida con la hora en que comienza un período de clase.

HORARIO DE OFICINA

El horario de oficina del profesor en la sesión de extendida (seis semana) se rige por la Certificación 97-8 del Senado Académico RUM.

Créditos asignados al profesor	1	2	3	4	5	6 o más
Minutos de Oficina Diario	15	30	45	60	75	90

En caso de que el profesor ofrezca cursos en más de una sesión de verano, que se solapen en períodos lectivos, la totalidad de horas de oficina se determinará considerando los créditos globales asignados.

*Cada período deberá tener un receso de 10 minutos después de la primera hora de clase.

Y para que así conste, expido y remito la presente certificación a las autoridades universitarias correspondientes bajo el Sello del Recinto Universitario de Mayagüez, de la Universidad de Puerto Rico.

En Mayagüez, Puerto Rico, a los siete días del mes de diciembre del año dos mil dieciocho.

Nilda E. Pérez Collazo
Nilda E. Pérez Collazo
Secretaria Interina

