

Universidad de Puerto Rico
Recinto Universitario de Mayagüez
JUNTA ADMINISTRATIVA

*Aprobado en la
sesión
1 de noviembre 2012*

Judith Ramírez Valentín
(Firma)

**ACTA NÚMERO 12-13-006
DE LA REUNIÓN ORDINARIA CELEBRADA EL
4 DE OCTUBRE DE 2012**

Dr. Jorge Rivera Santos
Rector y Presidente

Dr. Héctor Santiago Anadón, Decano y
Director de Ciencias Agrícolas

Dra. Darnyd W Ortiz Seda
Decana de Asuntos Académicos

Prof. Fernando Gaztambide
Decano Interino de Estudiantes

Dr. Jaime Seguel, Decano
Colegio de Ingeniería

Prof. Lucas N. Avilés
Representante del Senado Académico

Prof. Héctor Bravo Vick, Decano
Colegio de Administración de Empresas

Prof. Raymond Knight
Representante del Senado Académico

Lcdo. Ángel L. Matos Flores
Decano de Administración

Dr. Juan López Garriga, Decano
Colegio de Artes y Ciencias

Invitado:

Sr. Wilson Crespo Valentín, Director
Oficina de Presupuesto

Excusado:

Dr. Miguel A. Muñoz, Presidente
Universidad de Puerto Rico

Sr. Leonardo Cabán Rodríguez
Representante Estudiantil

Secretaria:

Sra. Judith Ramírez Valentín

Asistentes:

Sra. Nilda E. Pérez Collazo
Srta. Blanca I. Vélez Martínez

Se reúne la Junta Administrativa del Recinto Universitario de Mayagüez en la fecha arriba indicada previa convocatoria del Rector, Dr. Jorge Rivera Santos, quien preside. La reunión comienza a las once y quince minutos de la mañana en el Edificio de Administración de Empresas, en AE 340. La Secretaria pasa lista y constata el quórum con la presencia de diez miembros de la Junta, según consta de la lista que antecede.

INFORME DEL RECTOR

jueves, 4 de octubre de 2012

Asuntos Estudiantiles:

- El miércoles, 6 de septiembre tuvimos la ceremonia de entrega de beca por la compañía *Rock Solid Technologies*. Esta prestigiosa compañía, por undécimo año consecutivo, reconoce la excelencia académica becando a estudiantes universitarios destacados. Estos fueron: José E. Fernández González, estudiante del Departamento de Ingeniería de Computadoras y Ghilmarie Lugo Díaz, estudiante del Departamento de Contabilidad y Finanzas de Administración de Empresas.

Asuntos Académicos:

- El viernes, 31 de agosto tuvimos la oportunidad de reunirnos con el Dr. Jorge Haddock, Asesor del Proceso de Acreditación para el Colegio de Administración de Empresas. En la reunión recibimos sus impresiones sobre la preparación del Colegio para la visita de acreditación el próximo semestre.

Investigación:

- El 29 de septiembre recibimos la visita de una delegación del Tecnológico de Antioquía, Medellín, Colombia compuesta por el Decano de Ingeniería, el Prof. Edward García Galeano y el Decano de Ciencias Administrativas y Económicas, el Prof. Elimeleth Asprilla. Esta visita responde a esfuerzos realizados por dar a conocer nuestra Institución en áreas de investigación en Recursos de Agua (Recursos Hídricos) y haber participado en una pre-propuesta para la creación del "*International Center on Flood Hazard Mitigation*".
- El viernes, 7 de septiembre sostuvimos una reunión sobre una Iniciativa de apoyo para el establecimiento del Centro de Tsunamis en el RUM. Se gestiona la obtención de \$12 millones para la construcción de un edificio que albergará la Red Sísmica, el Programa de Movimiento Fuerte y el Centro de Aviso de Tsunami.
- El Presidente de la Universidad de Puerto Rico, Dr. Miguel A. Muñoz, emitió dos cartas seriadas a saber: la R-1213-05 "*Incidental Expenses Requiring Prior Authorization by External Agencies Sponsoring Project or Programs at the University of Puerto Rico*", y la R-1213-06 "*Billing Period for External Agencies Sponsoring Project or Programs at the University of Puerto Rico*". Estas circulares se proponen garantizar el cumplimiento con la reglamentación que requieren las agencias federales para el uso de fondos en proyectos de investigación.

- Reunión con el Dr. Thomas E. Walsh, consultor experto en el sistema de informes de tiempo y esfuerzo, el martes, 11 de septiembre.
- También el martes, 11 de septiembre coordinamos una reunión preparativa con los decanos de Ingeniería y Artes y Ciencias para el viaje oficial a Washington con motivo a la visita al *National Science Foundation, NSF*.
- Reunión con visitantes del *Engineer Research and Development Center, (ERDC)* y del *US ARMY Corps of Engineers, (USACE)*
- El 12 de septiembre sostuve una reunión con un Comité Ad Hoc compuesto por claustrales del Colegio de Ingeniería (W. Silva, C. Velázquez, E. O'Neill, D. Suleiman, M. Ferrer, F. Toledo, N. Artilles, N. Santiago, O. Perales, S. Bartolomei) para dialogar sobre los desarrollos, la situación actual y los planes para la reunión de la semana siguiente con la NSF.
- Del 17 al 24 de septiembre estuvimos en un viaje oficial a Washington D.C. para realizar algunas visitas a la *National Science Foundation* y otras agencias federales para tratar asuntos relacionados a investigación. Los adelantos en materia del cumplimiento con los requerimientos de la NSF se informaron en el conversatorio del miércoles, 3 de octubre de 2012.

Asuntos Administrativos:

- Reunión sobre alternativas para el nuevo formulario de Propuestas de Acción al Personal (PAPP) con personal de Recursos Humanos del RUM y el Centro de Investigación y Desarrollo, CID. El nuevo formulario deberá estar acompañado de una carta conteniendo todos los detalles del trabajo a realizarse y tendrá las firmas del Director, Decano y Rector. Estas firmas ya no serán necesarias en la PAPP, lo que debe agilizar el trámite de este documento.(31 de agosto)
- Reunión sobre las necesidades y prioridades para incluir en el nuevo programa mejoras permanentes 2013-2014(12 de septiembre)

Otros Asuntos:

- Participación en la convención anual del Colegio de Ingenieros y Agrimensores de Puerto Rico, celebrada en San Juan del 14 al 15 de septiembre de 2012. El Colegio de Ingenieros otorgó a nuestro Recinto una placa conmemorativa de los 100 años de historia del RUM. La misma se develó en una ceremonia el sábado, 22 de septiembre en una ceremonia llevada a cabo frente al Edificio Celis.

ACTA

La Junta recibe el Acta número 12-13-005, de la reunión ordinaria del 20 de septiembre de 2012.

ASCENSOS 2012- COMITÉ DE PERSONAL DE FACULTAD DEL COLEGIO DE ARTES Y CIENCIAS

La Junta recibe al **COMITÉ DE PERSONAL DE FACULTAD** del Colegio de Artes y Ciencias, para atender un asunto relacionado con los ascensos, correspondientes al 1 de julio de 2012, que fueron devueltos para cumplir con la Certificación 86-87-476 de la Junta Administrativa.

Este organismo atendió la solicitud de los Miembros del Comité de Personal de Facultad del Colegio de Artes y Ciencias; con relación al procedimiento en las evaluaciones para los ascensos al personal docente. Este cuerpo acuerda informar que la Junta no puede otorgar la excepción solicitada por las siguientes razones:

1. El número de evaluaciones es un tema en discusión en la Junta por los pasados doce meses. Aun cuando la notificación oficial del decanato la reciben en abril, el Decano de la Facultad informó haber comunicado verbalmente a los comités el asunto previo a esta fecha.
2. Las otras tres Facultades han cumplido sustancialmente con el procedimiento y cantidad de evaluaciones necesarias.
3. Se estaría violentando la certificación vigente (86-87-476) y con ello exponiendo al Recinto a posibles reclamaciones legales por docentes que se pueden ver afectados en el proceso de evaluación.

Para atender prontamente los casos de ascensos del 2012, la Junta Administrativa recomienda que el Comité de Personal de Facultad otorgue prioridad a los casos pendientes, antes de atender los casos correspondientes al año 2013, de forma que los mismos estén de regreso a la Junta para el 15 de noviembre de 2012.

LICENCIAS

A tenor con las recomendaciones de los funcionarios y organismos correspondientes la Junta aprueba las siguientes licencias sin sueldo por enfermedad:

Sra. Mayra Rosado Martínez, Oficial de Seguridad II, de la Oficina de Tránsito y Vigilancia, del Decanato de Administración; por el período del 21 de septiembre de 2012 al 30 de marzo de 2013. Está reportada al Fondo del Seguro del Estado.

Sra. Mayda M. Irizarry Carreras, Auxiliar de Librería I, de la Librería Colegial, del Decanato de Administración; por el período del 15 de agosto de 2012 al 14 de febrero de 2013. Está reportada al Fondo del Seguro del Estado.

Sr. Ovidio González del Valle, Conserje, del Departamento de Edificios y Terrenos, del Decanato de Administración; por el período del 4 de septiembre al 30 de septiembre de 2012. Está reportado al Fondo del Seguro del Estado.

Sra. Margarita Vázquez Polidura, Conserje, del Departamento de Edificios y Terrenos, del Decanato de Administración; por el período del 1 al 30 de septiembre de 2012.

ASCENSOS

a) Efectivos al 1 de julio de 2012

Umbrales para Consejeros y Psicólogos

La Junta recibe la comunicación del Dr. Noel Artilles León, Director, de la Oficina de Investigación Institucional y Planificación, con fecha del 10 de septiembre de 2012, sobre los umbrales para consejeros y psicólogos. El documento recomienda que se utilicen los umbrales de Ciencias Agrícolas para los consejeros y psicólogos.

La Junta acuerda dejar pendiente la consideración de los siguientes ascensos para la próxima reunión; y solicita a la Decana de Estudiantes que mediante la Secretaría de la Junta suministre el formulario de ascenso de este personal docente para que los miembros lo estudien y se familiaricen con el mismo.

| Nombre | Departamento | Rango Propuesto |
|-------------------------|--------------|-----------------|
| Lisandra Colón | Orientación | Consejera III |
| Sheila M. Maestre Colón | Orientación | Psicóloga III |
| Nelson Pagán | Orientación | Orientador II |

b) Efectivo al 1 de julio de 2011

La Junta acuerda devolver la recomendación de ascenso del **Dr. Ángel Cruz Delgado**, Catedrático Auxiliar, del Departamento de Matemáticas, del Colegio de Artes y Ciencias; para completar la última evaluación. El doctor Cruz Delgado ha sido recomendado para el rango de Catedrático Asociado, efectivo al 1 de julio de 2011.

PERMANENCIA NO DOCENTE

A tenor con las recomendaciones de los funcionarios y organismos correspondientes la Junta aprueba la permanencia no docente a la **Sra. Evelyn Rodríguez Martínez**, Oficial Administrativo I, de la Estación Experimental Agrícola, del Colegio de Ciencias Agrícolas, efectiva al 7 de julio de 2012.

OTROS ASUNTOS

- a) La Junta recibe el Informe del Comité Ad Hoc de la Junta Administrativa, con fecha del 3 de septiembre de 2012, relacionado con el ***Establishment and Institutionalization of a proposal Development Unit at the UPR Mayaguez***; e instruye que dicho comité debe preparar el texto para la correspondiente certificación.
- b) Con relación a la comunicación con fecha del 20 de septiembre de 2012, del **Dr. Yoosef Shahabasi**, Catedrático, del Departamento de Ingeniería Agrícola y Biosistemas, del Colegio de Ciencias Agrícolas, mediante la cual solicita permiso para inscribir tardíamente a su hijo en el Pre-Escolar; el Rector se reunirá con la Junta de Directores del Centro Pre-Escolar en cumplimiento con el reglamento del centro.
- c) La Junta recibe el Informe final del Comité Ad Hoc, de la Junta Administrativa, con fecha del 28 de septiembre de 2012, relacionado con los procedimientos que se siguen para **analizar las solicitudes de ascensos y permanencias** al personal docente. Las recomendaciones del Comité ya están siendo atendidas.

ENMIENDA AL CALENDARIO ACADÉMICO 2012-2013

A tenor con las recomendaciones de los funcionarios y organismos correspondientes la Junta aprueba la enmienda al calendario académico 2012-2013:

PRIMER SEMESTRE 2012-2013 (ENMIENDA)

| FECHA | ACTIVIDAD |
|--|--|
| Próximos 10 días laborables a partir de la fecha en que se entreguen exámenes o trabajos calificados | Último día para radicar reclamaciones sobre calificaciones parciales. |
| miércoles, 1 y jueves, 2 de agosto | Período de Orientación para estudiantes de nuevo ingreso. |
| jueves, 2 de agosto | Ajustes y pago de matrícula del Primer Semestre 2012-2013, estudiantes de nuevo ingreso y candidatos a graduación con menos de 26 créditos. Dentro del RUM de 8:00 a.m. a 4:30 p.m. y fuera del RUM de 7:00 p.m. a 7:00 a.m. |

| | |
|--------------------------------------|---|
| jueves, 2 y viernes, 3 de agosto | Ajustes y pago de matrícula del Primer Semestre 2012-2013 dentro y fuera del RUM. Dentro del RUM de 8:00 a.m. a 4:30 p.m. y fuera del RUM de 7:00 p.m. a 7:00 a.m. |
| sábado, 4 y domingo, 5 de agosto | Ajustes y pago de matrícula en línea fuera del RUM. |
| lunes, 6 de agosto | Ajustes y pago de matrícula del Primer Semestre 2012-2013 Dentro del RUM de 8:00 a.m. a 4:00 p.m. Último día para pago de matrícula del Primer Semestre 2012-2013. Cancelación de matrícula por falta de pago, luego de las 4:00 p.m. |
| martes, 7 de agosto | Matrícula tardía con recargos. Matrícula para estudiantes graduados de nuevo ingreso y estudiantes de traslado y transferencia admitidos tardíamente. |
| miércoles, 8 de agosto | Comienzo de clases. |
| sábado, 11 de agosto | Comienzo de clases sabatinas. |
| miércoles, 22 y jueves, 23 de agosto | Receso Académico y Administrativo debido a la Tormenta Isaac. |
| viernes, 24 de agosto | Receso Académico debido a la Tormenta Isaac. |
| miércoles, 29 de agosto | Último día para darse de baja con derecho a reembolso del 50% de lo pagado por el total de créditos matriculados. |
| lunes, 3 de septiembre | Feriado – Día del Trabajo y de Santiago Iglesias Pantín. |
| miércoles, 5 de septiembre | Día en que se reunirán las clases y laboratorios correspondientes a un miércoles en el calendario regular. |
| miércoles, 12 de septiembre | Último día para radicar reclamaciones sobre calificaciones finales del verano y del semestre anterior. |
| jueves, 20 de septiembre | Último día para radicar solicitud de readmisión, traslado interno y transferencia a programas sub-graduados para el Segundo Semestre 2012-2013. Último día para solicitar admisión a secuencias curriculares o segundas opciones de bachillerato para el Segundo Semestre 2012-2013. Último día para solicitar admisión o readmisión a Estudios Graduados para el Segundo Semestre 2012-2013. Último día para radicar solicitud de graduación y pagar derechos de diploma para los estudiantes que completen requisitos de graduación en el mes de mayo 2013 y Verano2013. Último día para radicar apelación a la suspensión de beca por falta de progreso académico para estudiantes matriculados en el Primer Semestre 2012-2013. |

| | |
|---|---|
| domingo, 23 de septiembre | Aniversario del Recinto Universitario de Mayagüez y Día del Grito de Lares. |
| miércoles, 26 de septiembre | Último día para someter las reconsideraciones a reclamaciones de notas del semestre anterior. |
| martes, 2 de octubre | Receso Académico por avería (Acueductos) |
| viernes, 5 de octubre | Último día para entregar planes de estudio para los estudiantes graduados que comenzaron sus estudios el semestre anterior. |
| miércoles, 10 de octubre | Día en que se reunirán las clases y laboratorios correspondientes a un viernes en el calendario regular. |
| jueves, 11 de octubre | Día en que se reunirán las clases y laboratorios correspondientes a un jueves en el calendario regular. |
| viernes, 12 de octubre | Feriado - Día de la Raza (Descubrimiento de América) |
| martes, 16 de octubre | Día en que se reunirán las clases y laboratorios correspondientes a un martes en el calendario regular. Receso académico para asamblea de estudiantes de 8:00 a.m. a 12:00 md. Sustituirá las clases y laboratorios correspondientes al martes, 2 de octubre debido al receso académico. |
| jueves, 18 al miércoles, 24 de octubre | Período para iniciar el proceso de evaluación de enseñanza al personal docente por parte de los estudiantes. |
| viernes, 19 de octubre | Último día para radicación tardía de solicitud de readmisión, secuencias curriculares o segundos bachilleratos, traslado interno y transferencia a programas sub-graduados y Estudios Graduados para el Segundo Semestre 2012-2013. |
| lunes, 5 de noviembre | Receso Académico |
| martes, 6 de noviembre | Receso Académico y Administrativo – Elecciones Generales en P.R. |
| miércoles, 7 de noviembre | Día en que se reunirán las clases y laboratorios correspondientes a un lunes en el calendario regular. Último día para solicitar exámenes orales de estudios graduados. |
| jueves, 8 de noviembre | Día en que se reunirán las clases y laboratorios correspondientes a un martes en el calendario regular. |
| viernes, 9 de noviembre | Día en que se reunirán las clases y laboratorios correspondientes a un miércoles en el calendario regular. |
| domingo, 11 de noviembre y lunes, 12 de noviembre | Feriado – Día del Armisticio (Día del Veterano). Se celebra lunes, 12 de noviembre. |

| | |
|--|---|
| martes, 13 de noviembre | Último día para someter apelaciones a reconsideraciones a reclamaciones de notas del semestre anterior ante el Comité Institucional de Apelaciones de Notas. Último día para radicar solicitud para tomar cursos en otras instituciones. |
| | Día en que se reunirán las clases y laboratorios correspondientes a un lunes en el calendario regular |
| viernes, 16 de noviembre | Día en que se reunirán las clases y laboratorios correspondientes a un viernes en el calendario regular. Último día para bajas parciales. |
| sábado, 17 de noviembre | Último día de clases sabatinas. |
| lunes, 19 de noviembre | Feriado - Día del Descubrimiento de Puerto Rico. |
| martes, 20 de noviembre | Día en que se reunirán las clases y laboratorios correspondientes a un martes en el calendario regular. |
| miércoles, 21 de noviembre | Día en que se reunirán las clases y laboratorios correspondientes a un viernes en el calendario regular. |
| jueves, 22 de noviembre | Feriado - Día de Acción de Gracias |
| viernes, 23 y sábado, 24 de noviembre | Receso Académico y Administrativo de Acción de Gracias. |
| jueves, 29 de noviembre | Último día para ofrecer exámenes parciales. |
| jueves, 6 de diciembre | Último día de clases. Último día de bajas totales. Último día para tomar exámenes orales en Estudios Graduados. |
| viernes, 7 de diciembre | Día de Repaso |
| sábado, 8 al lunes, 17 de diciembre | Período de Exámenes Finales. |
| lunes, 17 de diciembre | Último día para estudiantes entregar trabajos pendientes relacionados con calificaciones provisionales (incompletos) del semestre anterior. |
| miércoles, 19 de diciembre | Termina el período para entregar calificaciones finales de este semestre hasta las 1:00 p.m. y remover notas provisionales (incompletos) del semestre anterior. |
| lunes, 24 de diciembre | Feriado- Día de Noche Buena |
| martes, 25 de diciembre | Feriado- Día de Navidad |

SEGUNDO SEMESTRE 2012-2013

| FECHA | ACTIVIDAD |
|--|---|
| Próximos 10 días laborables a partir de la fecha en que se entreguen exámenes o trabajos calificados | Último día para radicar reclamaciones sobre calificaciones parciales. |
| martes, 8 de enero | Ajustes y pago de la matrícula para el Segundo Semestre 2012-2013 para candidatos a graduación con menos de 26 créditos. Dentro del RUM de 8:00 a.m. a 4:30 p.m. y fuera del RUM de 7:00 p.m. a 7:00 a.m. |
| miércoles, 9 y jueves, 10 de enero | Ajustes y pago para la matrícula del Segundo Semestre 2012-2013. Dentro del RUM de 8:00 a.m. a 4:30 p.m. y fuera del RUM de 7:00 p.m. a 7:00 a.m. |
| viernes, 11 de enero | Ajustes y pago disponible dentro y fuera del RUM, para la matrícula del Segundo Semestre 2012-2013. Dentro del RUM de 8:00 a.m. a 4:00 p.m. |
| lunes, 14 de enero | Matrícula para estudiantes graduados de nuevo ingreso y los de traslado y transferencia, admitidos tardíamente. |
| martes, 15 de enero | Último día para pago de matrícula del Segundo Semestre 2012-2013. |
| miércoles, 16 de enero | Cancelación de matrícula por falta de pago luego de las 4:00 p.m. |
| sábado, 19 de enero | Feriado – Natalicio de Eugenio María de Hostos. |
| lunes, 21 de enero | Matrícula Tardía, con recargos para el Segundo Semestre 2012-2013. |
| miércoles, 23 de enero | Comienzan las clases. |
| miércoles, 30 de enero | Comienzan las clases sabatinas. |
| viernes, 15 de febrero | Feriado – Natalicio de Martin Luther King, Jr. |
| | Día en que se reunirán las clases y laboratorios correspondientes a un lunes en el calendario regular. |
| | Último día para darse de baja con derecho a reembolso del 50% de lo pagado por el total de créditos matriculados. |
| | Último día para radicar apelación a la suspensión de beca por falta de progreso académico para estudiantes que no estaban matriculados en el primer semestre 2012-2013. |
| | Último día para radicar solicitud de readmisión, traslado interno, y transferencia a programas sub-graduados para la sesión de verano 2013 y primer semestre 2013-2014. |
| | Último día para solicitar admisión a secuencias curriculares o segundas opciones de bachillerato para la Sesión de Verano 2013 y Primer Semestre 2013- 2014. |

| FECHA | ACTIVIDAD |
|---------------------------------|---|
| | <p>Último día para radicar solicitud de graduación y pagar derechos de diploma para los estudiantes que completen requisitos de graduación en diciembre del 2014. Último día para solicitar admisión o readmisión a estudios graduados para el Primer Semestre 2013-2014.</p> |
| lunes, 18 de febrero | Feriado – Natalicio de Jorge Washington |
| martes, 19 de febrero | <p>Día en que se reunirán las clases y laboratorios correspondientes a un lunes en el calendario regular.</p> |
| | <p>Último día para radicar reclamaciones sobre calificaciones finales del semestre anterior.</p> |
| jueves, 21 de febrero | <p>Día en que se reunirán las clases y laboratorios correspondientes a un martes en el calendario regular.</p> |
| jueves, 28 de febrero | <p>Último día para entregar planes de estudio para los estudiantes graduados que comenzaron sus estudios el semestre anterior.</p> |
| lunes, 4 de marzo | <p>Último día para someter las reconsideraciones a reclamaciones sobre calificaciones del semestre anterior.</p> |
| martes, 5 de marzo | <p>Asambleas de nominaciones a consejos de estudiantes de facultades y primeras asambleas de nominaciones para senador estudiantil y representante estudiantil ante la Junta Universitaria.</p> |
| | Receso académico de 10:30 a.m. a 12:00 p.m. |
| jueves, 7 de marzo | <p>Segundas asambleas de nominaciones para senador estudiantil y representante ante la Junta Universitaria, en caso de no lograrse quórum en las primeras asambleas. Receso académico de 10:30 a.m. a 12:00 m.d.</p> |
| jueves, 14 de marzo | <p>Último día para la radicación tardía de solicitudes de readmisión, secuencias curriculares o segundos bachilleratos, traslado interno y transferencia a programas sub-graduados y Estudios Graduados para el Verano 2013 y el Primer Semestre 2013-2014.</p> |
| viernes, 22 de marzo | Feriado – Día de la Emancipación (Abolición de la Esclavitud) |
| lunes, 25 a sábado, 30 de marzo | Receso Académico de Semana Santa |
| lunes, 1 al viernes, 5 de abril | <p>Período para iniciar el proceso de evaluación de enseñanza al personal docente por parte de los estudiantes.</p> |
| viernes, 5 de abril | <p>Último día para radicar solicitud para tomar cursos en otras instituciones.</p> |

| FECHA | ACTIVIDAD |
|------------------------------------|--|
| jueves, 11 de abril | Último día para solicitar exámenes orales de Estudios Graduados. Último día para someter apelaciones a reconsideraciones a reclamaciones de notas del semestre anterior ante el Comité Institucional de Apelaciones de Notas. |
| viernes, 12 al sábado, 13 de abril | Receso Académico – Justas Interuniversitarias (tentativo para efectos del calendario) |
| lunes, 15 de abril | Feriado – Natalicio de José de Diego |
| martes, 16 de abril | Día en que se reunirán las clases y laboratorios correspondientes a un viernes de calendario regular. |
| martes, 23 de abril | Último día para bajas parciales. |
| martes, 7 de mayo | Último día para ofrecer exámenes parciales o trabajos equivalentes (presentaciones, reportes, informes escritos, etc.). |
| sábado, 11 de mayo | Último día de clases sabatinas. |
| martes, 14 de mayo | Último día de clases. Último día para bajas totales. Último día para tomar exámenes orales en Estudios Graduados. |
| miércoles, 15 de mayo | Día de repaso |
| jueves, 16 al viernes, 24 de mayo | Período de Exámenes Finales |
| viernes, 24 de mayo | Último día para estudiantes entregar trabajos pendientes relacionados con calificaciones provisionales (incompletos) del semestre anterior. |
| lunes, 27 de mayo | Feriado – Día de la Conmemoración de los Muertos en la Guerra (<i>Memorial Day</i>) |
| martes, 28 de mayo | Termina el período para entregar calificaciones finales de este semestre hasta las 1:00 p.m. y remover notas provisionales (incompletos) del semestre anterior. |

VERANO 2013

| FECHA | ACTIVIDAD |
|---|---|
| Próximos 10 días laborables a partir de la fecha en que se entreguen exámenes o trabajos calificados. | Último día para radicar reclamaciones sobre calificaciones parciales. |
| lunes, 3 a martes, 4 de junio | Ajustes y pago a la matrícula, disponible en línea dentro y fuera del RUM. Sesión de Verano 2013. |
| martes, 4 de junio | Último día de pago de la matrícula para las sesiones de verano de cuatro semanas y sesión de seis semanas. Cancelación de matrícula por falta de pago a las 4:00 p.m. |
| miércoles, 5 de junio | Comienzo de clases , sesión de verano de cuatro semanas y sesión de seis semanas. |
| miércoles, 12 de junio | Último día para darse de baja con derecho a reembolso del 50% de lo pagado por el total de créditos matriculados en la sesión de verano de cuatro semanas y sesión de seis semanas. |
| viernes, 14 de junio | Receso Académico (tentativo para efectos de calendario). Actos de Colación de Grados. |
| Cinco (5) días laborables antes del último día de trabajo cooperativo, práctica o campamento de verano, viajes de estudio y cursos similares. | Último día para bajas parciales en estos cursos. |
| Último día laborable del trabajo cooperativo, práctica o campamento de verano, viajes de estudio y cursos similares. | Último día para baja total si uno de estos cursos es el único matriculado para verano. |
| lunes, 24 de junio | Último día para bajas parciales de cursos en la sesión de verano de cuatro semanas. |
| lunes, 1 de julio | Último día de clases para sesión de verano de cuatro semanas. Último día para bajas totales de cursos en la sesión de verano de cuatro semanas. Último día para tomar exámenes orales en Estudios Graduados en la sesión de verano de cuatro semanas. |

| FECHA | ACTIVIDAD |
|------------------------|--|
| martes, 2 de julio | Día de repaso para sesión de verano de cuatro semanas. |
| miércoles, 3 de julio | Exámenes finales de la sesión de verano de cuatro semanas. |
| jueves, 4 de julio | Feriado – Día de la Independencia de los Estados Unidos |
| viernes, 5 de julio | Termina el período para entregar calificaciones finales de la sesión de verano de cuatro semanas a las 1:00 p.m. |
| martes, 9 de julio | Último día para bajas parciales de cursos en la sesión de verano de seis semanas. |
| lunes, 15 de julio | Feriado – Natalicio de Luis Muñoz Rivera |
| martes, 16 de julio | Último día clases de sesión de verano de seis semanas. Último día para bajas totales de los cursos en la sesión de verano de seis semanas. Último día para tomar exámenes orales en Estudios Graduados en la sesión de verano de seis semanas. |
| miércoles, 17 de julio | Período de Repaso para la sesión de verano de seis semanas. |
| jueves, 18 de julio | Exámenes finales de la sesión de verano de seis semanas. |
| lunes, 22 de julio | Termina el período para entregar calificaciones finales de la sesión de verano de seis semanas a las 1:00 p.m. |
| jueves, 25 de julio | Feriado – Día de la Constitución del Estado Libre Asociado de Puerto Rico |
| sábado, 27 de julio | Feriado – Natalicio de José Celso Barbosa |

**HORARIO DE CLASE Y OFICINA PARA LA
SESIÓN DE VERANO DE CUATRO SEMANAS DEL VERANO 2013**

Períodos de 45 minutos diarios de conferencia o su equivalente por crédito.

Como ejemplo, el horario de Verano para cursos de tres (3) créditos de conferencia o su equivalente es 135 minutos (= 2 horas 15 minutos) y se debe proveer un tiempo de receso de 10 minutos luego de la primera hora de clase, por lo que el Período Real lectivo a ser presentado en la oferta es de 2 horas 25 minutos. Luego se proveen 15 minutos para hacer el cambio de salón de clase. Esto define un período total por día en la asignación de horarios.

CURSOS TRADICIONALES: Período para asignar horario de cursos = Período Real* y luego 15 minutos para cambio de clase.

| Período del día | 1 hora crédito (0 hr 45 min) | 2 horas crédito (1 hr 40 min)* | 3 horas crédito (2 hr 25 min)* | 4 horas crédito (3 hr 10 min)* | 5 horas crédito (3 hr 55 min)* | 6 horas crédito (4 hr 40 min)* |
|-----------------|---------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| I | 7:30 – 8:15 | 7:30 – 9:10* | 7:30 – 9:55* | 7:30 – 10:40* | 7:30 – 11:25* | 7:30 – 12:10* |
| 15 min cambio | | | | | | |
| II | 10:10 – 10:55 | 10:10 – 11:50* | 10:10 – 12:35* | 10:10 – 13:20* | | |
| 15 min cambio | | | | | | |

| | | | | | | |
|---------------|---------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| III | 12:50 – 13:35 | 12:50 – 14:30* | 12:50 – 15:15* | 12:50 – 16:00* | 12:50 – 16:45* | 12:50 – 17:30* |
| 15 min cambio | | | | | | |
| IV | **** | **** | **** | **** | **** | **** |
| V | 15:30 – 16:15 | 15:30 – 17:10* | 15:30 – 17:55* | 15:30 – 18:40* | **** | **** |
| VI | **** | **** | **** | **** | **** | **** |

Note que el período de clase es el período real de contacto entre estudiante y profesor. Se solicita a los profesores que cumplan cabalmente con este período, de suerte que los estudiantes tengan suficiente tiempo para cambiar de clase. Todos los días lectivos de esta sesión deben ser utilizados bajo el mismo formato para cumplir con el total de horas contacto del curso.

LABORATORIOS Y CURSOS QUE NO SE REUNEN TODOS LOS DIAS DE LA SEMANA

| Período del día | 1 hora (0 hr 50 min) | 2 horas (1 hr 50 min)* | 3 horas (2 hr 50 min)* | 4 horas (3 hr 50 min)* | 5 horas (4 hr 50 min)* | 6 horas (5 hr 50 min)* |
|-----------------|----------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| I | 7:30 – 8:20 | 7:30 – 9:20* | 7:30 – 10:20* | 7:30 – 11:20* | 7:30 – 12:20* | 7:30 – 13:20* |
| II | 10:10 – 11:00 | 10:10 – 12:00* | 10:10 – 13:00* | | | |
| III | 12:50 – 13:40 | 12:50 – 14:40* | 12:50 – 15:40* | 12:50 – 16:40* | 12:50 – 17:40* | 12:50 – 18:40* |
| IV | **** | **** | 14:45 – 17:35* | **** | **** | **** |
| V | 15:30 – 16:20 | 15:30 – 17:20* | 15:30 – 18:20* | **** | **** | **** |
| VI | **** | **** | **** | **** | **** | **** |

Los laboratorios deberán reunirse por lo menos tres (3) o cuatro (4) días a la semana, con las horas contacto establecidas para semestres regulares y durante un mínimo de 4 semanas, para completar las 15 reuniones y horas contacto establecidas en la descripción del curso. Sólo deberán programarse para que el comienzo de los mismos coincida con la hora en que comienza un período de clase.

HORARIO DE OFICINA

El horario de oficina del profesor en la sesión de 4 semanas se rige por la Certificación 97-8 del Senado Académico del RUM.

| Créditos asignados al profesor | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 o más |
|--------------------------------|----|----|----|----|---------|
| Minutos de Oficina Diario | 20 | 40 | 60 | 80 | 90 |

En caso de que el profesor ofrezca cursos en más de una sesión de Verano, que se solapen en períodos lectivos, la totalidad de horas de oficina se determinará considerando los créditos globales asignados.

*Cada período deberá tener un receso de 10 minutos después de la primera hora de clase.

HORARIO DE CLASES Y OFICINA PARA LA SESIÓN DE VERANO EXTENDIDA (SEIS SEMANAS) - VERANO 2013

Períodos de 30 minutos diarios de conferencia o su equivalente por crédito.

Como ejemplo, el horario de Verano para cursos de tres (3) créditos de conferencia o su equivalente es 90 minutos (= 1 hora 30 minutos) pero se debe proveer un tiempo de receso de 10 minutos luego de la primera hora de clase, por lo que el Período Real lectivo a ser presentado en la oferta es de 1 hora 40 minutos. Luego se proveen 15 minutos para hacer el cambio de salón de clase. Esto define un período total por día en la asignación de horarios.

CURSOS TRADICIONALES: Período para asignar horario de cursos = Período Real* y luego 15 minutos para cambio de clase.

| Período del día | 1 hora crédito (0 hr 30 min) | 2 horas crédito (1 hr 00 min) | 3 horas crédito (1 hr 40 min)* | 4 horas crédito (2 hr 10 min)* | 5 horas crédito (2 hr 40 min)* | 6 horas crédito (3 hr 10 min)* |
|-----------------|------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| I | 7:30 – 8:00 | 7:30 – 8:30 | 7:30 – 9:10* | 7:30 – 9:40* | 7:30 – 10:10* | 7:30 – 11:40* |
| II | 10:10 – 10:40 | 10:10 – 11:10 | 10:10 – 11:50* | 10:10 – 12:20* | **** | **** |
| III | 12:50 – 13:20 | 12:50 – 13:50 | 12:50 – 14:30* | 12:50 – 15:00* | 12:50 – 15:30* | 12:50 – 16:00* |
| IV | 14:45 – 15:15 | 14:45 – 15:45 | 14:45 – 16:25* | 14:45 – 16:55* | **** | **** |
| V | **** | **** | **** | **** | **** | **** |
| VI | 16:40 – 17:10 | 16:40 – 17:40 | 16:40 – 18:10* | 16:40 – 18:40* | **** | **** |

Note que el período de clase es el período real de contacto entre estudiante y profesor. Se solicita a los profesores que cumplan cabalmente con este período, de suerte que los estudiantes tengan suficiente tiempo para cambiar de clase. Todos los días lectivos de esta sesión deben ser utilizados bajo el mismo formato para cumplir con el total de horas contacto del curso.

LABORATORIOS Y CURSOS QUE NO SE REÚNEN TODOS LOS DÍAS DE LA SEMANA

| Período del día | 1 hora (0 hr 50 min) | 2 horas (1 hr 50 min)* | 3 horas (2 hr 50 min)* | 4 horas (3 hr 50 min)* | 5 horas (4 hr 50 min)* | 6 horas (5 hr 50 min)* |
|-----------------|-------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| I | 7:30 – 8:20 | 7:30 – 9:20* | 7:30 – 10:20* | 7:30 – 11:20* | 7:30 – 12:20* | 7:30 – 13:20* |
| II | 10:10 – 11:00 | 10:10 – 12:00* | 10:10 – 13:00* | | | |
| III | 12:50 – 13:40 | 12:50 – 14:40* | 12:50 – 15:40* | 12:50 – 16:40* | 12:50 – 17:40* | 12:50 – 18:40* |
| IV | **** | **** | 14:45– 17:35* | **** | **** | **** |
| V | 15:30 – 16:20 | 15:30 – 17:20* | 15:30 – 18:20* | **** | **** | **** |
| VI | **** | **** | **** | **** | **** | **** |

Los laboratorios deberán reunirse por lo menos dos (2) o tres (3) días a la semana, con las horas contacto establecidas para semestres regulares y durante los 27 días lectivos de esta sesión de Verano, para completar las 15 reuniones y horas contacto establecidas en la descripción del curso. Deberán programarse para que el comienzo de los mismos coincida con la hora en que comienza un período de clase.

HORARIO DE OFICINA

El horario de oficina del profesor en la sesión de extendida (seis semana) se rige por la Certificación 97-8 del Senado Académico RUM.

| Créditos asignados al profesor | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 o más |
|--------------------------------|----|----|----|----|----|---------|
| Minutos de Oficina Diario | 15 | 30 | 45 | 60 | 75 | 90 |

En caso de que el profesor ofrezca cursos en más de una sesión de verano, que se solapen en períodos lectivos, la totalidad de horas de oficina se determinará considerando los créditos globales asignados.

*Cada período deberá tener un receso de 10 minutos después de la primera hora de clase.

Cubierta la agenda en su totalidad se clausura la reunión a las cuatro y cincuenta y siete minutos de la tarde.

POR TODO LO CUAL DOY FE Y CERTIFICO,

Judith Ramirez Valentin
Judith Ramirez Valentin
Secretaria

APROBADO

Jorge Rivera Santos
Jorge Rivera Santos
Rector

JRV:bvm/nep