

Universidad de Puerto Rico
Recinto Universitario de Mayagüez
JUNTA ADMINISTRATIVA

Aprubado
6/10/2014
(Fecha)
José Ramón Vázquez
(Firma)

ACTA NÚMERO 14-15-005
DE LA REUNIÓN ORDINARIA CELEBRADA EL
JUEVES, 2 DE OCTUBRE DE 2014

Dr. John Fernández Van Cleve
Rector y Presidente

Prof. Lucas N. Avilés Rodríguez
Decano Interino de Administración

Dr. Jaime Seguel
Decano Interino de Asuntos Académicos

Prof. Raymond Knight
Representante del Senado Académico

Dr. Agustín Rullán, Decano Interino
Colegio de Ingeniería

Dr. Félix Fernández, Decano Interino
Colegio de Artes y Ciencias

Prof. Ana E. Martín, Decana Interina
Colegio de Administración de Empresas

Dr. Francisco Maldonado Fortunet
Decano Interino de Estudiantes

Dr. David Padilla, Decano y Director Interino
Colegio de Ciencias Agrícolas

Dr. Víctor Siberio Torres
Representante del Senado Académico

Sr. Marcus J. Ramos Cintrón
Representante Estudiantil

Excusado:

Dr. Uroyoán R. Walker Ramos, Presidente
Universidad de Puerto Rico

Invitados:

Sr. Wilson Crespo Valentín, Director
Oficina de Presupuesto

Sr. Josiah Hernández, Director Interino
Oficina de Propiedad Intelectual y Transferencia
de Tecnología

Secretaria:

Sra. Judith Ramírez Valentín

Asistentes:

Sra. Nilda E. Pérez Collazo
Sra. Liz J. Rivera Valentín

Se reúne la Junta Administrativa del Recinto Universitario de Mayagüez en la fecha arriba indicada previa convocatoria del Rector, Dr. John Fernández Van Cleve, quien preside. La reunión comienza a las dos y cinco minutos de la tarde en la Oficina del Rector. La Secretaria pasa lista y constata el quórum con la presencia de once miembros de la Junta, según consta de la lista que antecede.

INFORME DEL RECTOR

Luego de saludar a los miembros de la Junta el Rector, Dr. John Fernández Van Cleve, presenta el siguiente informe:

Actividades

19 de septiembre	Reunión con el Lcdo. Pedro Córdova – Presidente Academia Olímpica de Puerto Rico – acuerdo de colaboración	Río Piedras
	Reunión con la Dra. Hilda Colón Plumey – Vice-Presidenta de Fundación Ana G. Méndez – acuerdo de colaboración con el Observatorio de Arecibo	Cupey
20 de septiembre	Almuerzo con representantes del <i>Engineering Committee Summit</i>	Mayagüez
22 de septiembre	Actividad de Reapertura del Canal local (3) de Puerto Rico TV	Mayagüez
	Reunión Junta Directores de Fundación Mayagüez 2010	Mayagüez
24 de septiembre	Reunión de Rectores con el Presidente	Río Piedras
25 de septiembre	Actividad Industrial <i>Affiliate Program</i> – Ingeniería	Mayagüez
	Conferencia Fufi Santori - “Perspectivas”	Mayagüez
	Un Café por Alzheimer con Jacobo Morales	Mayagüez
	Continuación Reunión Senado Académico	Mayagüez
	Actividad de Aniversario y Coctel de Bienvenida a los participantes de la Feria de Empleos	Mayagüez
26 de septiembre	Feria de Empleo del Recinto Universitario de Mayagüez	Mayagüez
	Reunión Junta de Directores del Puerto Rico <i>Techno Economic Corridor</i>	Mayagüez
27 de septiembre	Campamento Invitacional de Tropa 39 de los Niños Escuchas	Mayagüez
	Actividad Hack-Ton	Mayagüez
29 de septiembre	Reunión con representantes de Monsanto Caribe	
	Reunión con el Arquitecto Francisco J. Rodríguez, el Decano y otros arquitectos de la Escuela de Arquitectura de la UPR.	Mayagüez
30 de septiembre	Reunión con la Junta de Directores del MuSA	Mayagüez
2 de octubre	Reunión con el Consejo de Estudiantes	Mayagüez

Otros Asuntos

Casa Abierta del Recinto Universitario de Mayagüez – 24 de octubre - Programa actividades: se ofrecerá orientación sobre los programas académicos; orientación sobre el proceso de solicitud de

admisión en línea, como calcular el índice general de admisión, ayudas económicas disponibles. El comité está trabajando arduamente.

Programa de Verano – estaremos recomendando dos sesiones de verano de cuatro semanas y una sesión de seis semanas concurrente con la primera de cuatro. Debe ser autosustentable.

Cumbre de Industria, Academia y Gobierno – se está planificando un encuentro de la industria con la academia el 3 de noviembre de 2014, para dialogar sobre la dirección actual de la industria en PR, las necesidades de la misma, y cómo la universidad responde al reto de producir el recurso humano necesario para suplir las necesidades de la industria y el país en áreas identificadas como enfoque de esfuerzos:

Tradicionales: ron y textiles

Establecidos (ciencias vivas): farmacéutica, biotecnología, agrobiotecnología, dispositivos médicos

Emergentes: informática, electrónica, aeroespacial.

La idea es tener cinco paneles de discusión:

1. Exportación de servicios – informática
2. Exportación de servicios – gerenciales
3. Farmacéutica/biotecnología
4. Dispositivos médicos
5. Aeroespacial

Comité de PRIDCO: Antonio Medina, Stella Molina, Ernesto Rodríguez, Jan Modesti, Ricardo Soto, José y Jaime Yordán.

Comité UPR: Rectores del Sistema

Presupuesto – Proceso de evaluación, preparación y presentación del presupuesto para 2015-2016

- Se ha iniciado la evaluación de operaciones académicas, administrativas y de servicio para realizar ajustes presupuestarios desde un 2 hasta un 5%.
- Las unidades realizarán una presentación (vistas internas del presupuesto) de la distribución y justificación del presupuesto (febrero – marzo 2015).
- Sugerencias de Administración Central – “cambios demográficos comenzarán a impactar la demanda académica en los próximos 7 a 10 años, por lo que se requiere iniciar la evaluación de los programas académicos con baja demanda y ampliar la programación vespertina y nocturna de los programas de mayor demanda, entre otras alternativas”.

Internet – para el mes de enero de 2015, cambiará el ancho de banda de conexión del Recinto, de la actual 300 Mbs a 1 Gbs (posiblemente a 2Gbs, por mejoras en los equipos y conexión en la Oficina del Presidente.

MuSa – continúan los trabajos de reparación e instalación de los aires acondicionados de las Oficinas de Junta Administrativa y Senado Académico. Esperamos poder celebrar nuestras reuniones para el mes de noviembre.

Señala el Rector que se preparará un registro de trabajadores a jornal, no empleados del RUM para traerlos a trabajar cuando sea necesario.

A continuación y como parte de su informe el Rector presenta al Sr. Josiah Hernández, Director de la Oficina de Propiedad Intelectual y Transferencia de Tecnología, quien realizará una presentación sobre los servicios que presta su oficina y las iniciativas que están llevando a cabo para alcanzar las metas establecidas. Copia de la presentación obra en los expedientes de la Secretaría.

Con relación a la Actividad de Casa Abierta, la Prof. Ana E. Martín, Decana Interina del Colegio de Administración de Empresas, pregunta al Rector si va a salir un comunicado anunciando el receso académico; el Rector indica que el comunicado se hizo y debe estar próximo a ser publicado.

ACTA

La Junta aprueba el Acta Número 14-15-003, de la reunión del jueves, 11 de septiembre de 2014, según corregida.

LICENCIAS

Informe de licencia sin sueldo

La Junta recibe el Informe de Licencia Sin Sueldo correspondiente al **Dr. Erwin R. Suazo**, Catedrático Auxiliar, del Departamento de Matemáticas, del Colegio de Artes y Ciencias; otorgada mediante la Certificación Número 12-13-236.

Sin Sueldo

A tenor con las recomendaciones de los funcionarios y organismos correspondientes, la Junta aprueba las siguientes licencias sin sueldo:

Sr. Román Vélez Cucuta, Trabajador de Mantenimiento I, de la Oficina de Edificios y Terrenos, del Decanato de Administración; por el período del 3 de septiembre de 2014 al 2 de marzo de 2015 por enfermedad. Está reportado al Fondo del Seguro del Estado.

Sr. Kelmer Ruperto Rosado, Oficial de Seguridad II, de la Oficina de Tránsito y Vigilancia, del Decanato de Administración; por el período del 28 de agosto al 22 de diciembre de 2014, por enfermedad.

Sin Sueldo – Médico Familiar

A tenor con las recomendaciones de los funcionarios y organismos correspondientes, la Junta aprueba una licencia médico familiar al **Prof. Ramón Catalá Fransechini**, Agente Agrícola Asistente de Extensión, del Servicio de Extensión Agrícola, del Colegio de Ciencias Agrícolas; por el período del 1 de octubre al 24 de diciembre de 2014, para completar el trámite para solicitar una Incapacidad No Ocupacional en el Sistema de Retiro, de la UPR.

PERMANENCIAS - PERSONAL NO DOCENTE

A tenor con las recomendaciones de los funcionarios y organismos correspondientes, la Junta otorga las siguientes permanencias no docentes:

Decanato de Administración

Nombre	Puesto	Depto./Oficina	Efectividad
Sr. Natanael Mercado Cuebas	Conserje	Edificios y Terrenos	14 sept 2014

Sra. Ivelisse Marrero Vargas	Conserje	Edificios y Terrenos	13 sept 2014
Sr. Edwin Lugo López	Trabajador	Edificios y Terrenos	22 sept 2014
Sr. Gabriel Figueroa Rodríguez	Trabajador	Edificios y Terrenos	21 sept 2014
Sr. Benjamín Ríos Rivera	Conserje	Edificios y Terrenos	13 sept 2014
Sr. Adolfo Ortiz Pagán	Conserje	Edificios y Terrenos	13 sept 2014
Sr. Wilfredo Nieves Cruz	Conserje	Edificios y Terrenos	12 sept 2014
Sr. Rodney E. Lamberty Cruz	Conserje	Edificios y Terrenos	19 sept 2014
Sra. Frances Battle Vélez	Conserje	Edificios y Terrenos	14 sept 2014
Sr. Joshua Carmenatty Cruz	Conserje	Edificios y Terrenos	15 sept 2014
Sra. Crisaly Y. Collado Miranda	Oficial de Seguridad I	Tránsito	1 ago 2014
Sra. Yanice D. Bracero Cintrón	Oficial de Seguridad I	Tránsito	3 ago 2014
Sr. Santos J. Castillo Morales	Oficial de Seguridad I	Tránsito	1 julio 2014

Colegio de Artes y Ciencias

Sr. Orlando Espinosa Ortiz	Buzo	Ciencias Marinas	27 abril 2013
-----------------------------------	------	------------------	---------------

OTROS ASUNTOS

Comunicación con fecha del 16 de septiembre de 2014, Informe del Comité Ad Hoc para la revisión de la Certificación 12-13-194

La Junta aprueba el informe del Comité Ad Hoc nombrado para clarificar la Certificación 12-13-194 de la Junta Administrativa que establece lo siguiente:

"De suspenderse las clases en lunes-miércoles-viernes, martes-jueves, o la combinación de ellos) en el semestre debido a inclemencias del tiempo o situaciones inesperadas no se enmendará el calendario académico y se dejará a discreción del profesor la forma en que repondrá ese periodo".

Ante la Junta se presentó la preocupación de que esta certificación podría no estar en armonía con las normas de acreditación que regula el número de horas contacto requeridas para un curso. Se nombró un comité Ad Hoc para analizar esta preocupación y este aclara que:

1. Esta disposición se basa en la definición de hora crédito establecida por el *Council for Higher Education Accreditation* (CHEA). En su *CHEA Update No. 13*, de Noviembre de 2010. En el apartado *Credit Hour* de ese documento que lee:
 - i. *The final regulations: Establish a federal definition of credit hour that is consistent with the Carnegie Unit ("one hour of classroom or direct faculty instruction and a minimum of two hours of class student work each week for approximately 15 weeks for one semester or trimester hour credit, or ten to twelve weeks for one quarter of credits, or the equivalent amount of work over a different amount of time")*
2. Debido a que en el RUM cada semestre se programa sobre la base de 15 semanas, cualquier aplicación de lo dispuesto en la certificación de la Junta Administrativa, número 12-13-194 está en armonía con la reglamentación federal.
3. Que las dudas específicas que puedan surgir en casos de aplicación de esta Certificación sean atendidas por el Director del Departamento o el Decano de la facultad correspondiente.

Comunicación con fecha del 2 de septiembre de 2014, del Dr. Didier Valdés, Presidente del Comité de Tránsito del Recinto; relacionada con el Artículo VI – Sección 1.B del Reglamento de Tránsito

La Junta recibe la comunicación del Dr. Didier Valdés, Presidente del Comité de Tránsito del Recinto, en la cual pone a disposición del Rector su designación como representante docente ante dicho comité debido a que venció su término, según lo establece el Artículo IV-Sección 1.B – Composición del Comité de Tránsito. La Junta acordó que el Dr. Didier Valdés continúe como representante ante el Comité de Tránsito del RUM, sujeto a que no se hayan cumplido el número de años permisibles.

Política Institucional para la Adjudicación de Espacios o Áreas de Trabajo de Investigación (Laboratorios y otras facilidades) en el Recinto Universitario de Mayagüez, comunicación del Sr. Lucas N. Avilés Rodríguez, Decano Interino del Decanato de Administración; en respuesta a la encomienda del pasado Rector durante la reunión del 19 de diciembre de 2013

La Junta acoge la solicitud del Dr. Víctor Siberio Torres, Representante del Senado Académico, para que se deje pendiente el asunto relacionado con la Política Institucional para la Adjudicación de Espacios o Áreas de Trabajo de Investigación, ya que el mismo fue distribuido en la tarde de hoy.

Comunicación del Dr. John Fernández Van Cleve, Rector, con fecha del 29 de septiembre de 2014, mediante la cual solicita a la Junta su aprobación para que la Oficina de OMCA esté adscrita directamente a la Oficina del Rector.

La Junta recibe la comunicación del Dr. John Fernández Van Cleve, Rector, con fecha del 29 de septiembre de 2014, mediante la cual solicita que la Oficina de OMCA esté adscrita directamente a la Oficina del Rector. Luego de la explicación de la misma, la Junta acuerda:

- (1) Derogar la Certificación Número 11-12-065; ya que dicha certificación establece que la Oficina de Mejoramiento Continuo y Avalúo estará adscrita al Decanato de Asuntos Académicos.
- (2) Adscribe la Oficina de Mejoramiento Continuo y Avalúo a Rectoría.

Comunicación del Dr. John Fernández Van Cleve, Rector, con fecha del 18 de agosto de 2014, mediante la cual solicita a la Junta su aprobación para que la Oficina de Actividades Atléticas esté adscrita directamente a la Oficina del Rector

La Junta recibe la comunicación del Dr. John Fernández Van Cleve, Rector, con fecha del 18 de agosto de 2014, mediante la cual solicita a la Junta su aprobación para que la Oficina de Actividades Atléticas esté adscrita directamente a la Oficina del Rector. Luego de la discusión, la Junta acuerda que la Oficina de Actividades Atléticas esté adscrita directamente a Rectoría, a partir del 1 de septiembre de 2014.

ASUNTOS NUEVOS

El Sr. Marcus Ramos Cintrón, Representante Estudiantil, pregunta el estatus de la revisión de la Política sobre el Uso de las Instalaciones Físicas del Recinto. El Prof. Lucas N. Avilés, Decano Interino de Administración, indica que se está trabajando en el mismo y que está bastante adelantado por lo que espera que pueda ser atendido por la Junta en su próxima reunión.

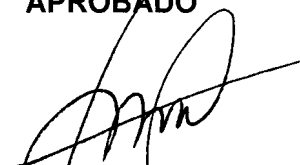
El Dr. Agustín Rullán, Decano Interino del Colegio de Ingeniería, trae a la atención de la Junta que la Certificación Número 98-99-140 Enmendada – Procedimiento Interno para atender las solicitudes de reconsideración de las determinaciones relativas a licencias, permanencias y ascensos del personal docente y no docente; establece que en la composición de un Comité de Reconsideración por lo menos uno de sus miembros se designará de entre los representantes claustrales ante la Junta. Por lo antes señalado, el doctor Rullán solicita a la Junta que designe un representante claustral al Comité Ad Hoc que atiende la solicitud de reconsideración del ascenso no recomendado de la Dra. Ivonne N. Recinos Aquino, que él preside. En atención a este asunto el Rector designa al Dr. Víctor Siberio Torres, Representante del Senado Académico.

Cubierta la agenda en su totalidad se clausura la reunión a las cuatro de la tarde.

POR TODO LO CUAL DOY FE Y CERTIFICO,


Judith Ramirez Valentin
Secretaria

APROBADO


John Fernández Van Cleve, PhD
Rector
JRV/lrv/nep