

Universidad de Puerto Rico
Recinto Universitario de Mayagüez
JUNTA ADMINISTRATIVA

Aprobado con
correcciones
20/ octubre / 2011
JUR

**ACTA NÚMERO 11-12-005
DE LA REUNIÓN ORDINARIA CELEBRADA EL
8 DE SEPTIEMBRE DE 2011**

Dr. Jorge Rivera Santos
Rector Interino

Dr. Héctor Santiago Anadón, Decano y Director
Colegio de Ciencias Agrícolas

Dra. Darnyd W Ortiz Seda
Decana de Asuntos Académicos

Prof. Wilma Santiago Gabrielini
Decana Interina de Estudiantes

Dr. Jaime Seguel, Decano
Colegio de Ingeniería

Sr. Miguel Roura Pardo
Decano Interino de Administración

Prof. Raymond Knight
Representante del Senado Académico

Dra. Rosario de los A. Ortiz Decana Interina
Colegio de Administración de Empresas

Prof. Lucas N. Avilés
Representante del Senado Académico

Dr. Juan López Garriga, Decano
Colegio de Artes y Ciencias

Sr. Julio L. Ortiz Ríos
Representante Estudiantil

Invitado:

Sr. Wilson Crespo, Director
Oficina de Presupuesto

Excusado:

Dr. Miguel A. Muñoz, Presidente
Universidad de Puerto Rico

Secretaria:

Sra. Judith Ramírez Valentín

Asistentes:

Sra. Nilda E. Pérez Collazo
Sra. Liz J. Rivera Valentín

Se reúne la Junta Administrativa del Recinto Universitario de Mayagüez en la fecha arriba indicada previa convocatoria del Rector Interino, Dr. Jorge Rivera Santos, quien preside. La reunión comienza a las diez y cuarenta y cinco minutos de la mañana en la Oficina del Rector. La Secretaria pasa lista y constata el quórum con la presencia de once miembros de la Junta, según consta de la lista que antecede.

INFORME DEL RECTOR

Luego de saludar a los miembros de la Junta, el Dr. Jorge Rivera Santos, Rector Interino, da la bienvenida al Sr. Julio L. Ortiz quien ha sido electo representante estudiantil ante este organismo. A continuación el doctor Rivera Santos informa a la Junta sobre las reuniones y las diferentes actividades en las que ha participado, a saber:

Agosto

- 11 Reunión con el Dr. Walter Silva sobre el Manual de Procedimiento de Investigación redactado por Vicepresidencia de Investigación y Tecnología

- 12 Reunión de la Junta Administrativa

Reunión con grupo que trabaja con la propuesta para el desarrollo del Parque de Investigación y Desarrollo en Guanajibo

- 15 Reunión con el Comité de Ética del Recinto

- 16 Reunión con Dr. José Lasalde, Dr. Juan López Garriga, Dr. Walter Silva y Dr. Jaime Seguel sobre el Manual de Investigación, preparado por Vicepresidencia de Investigación y Tecnología, sus posibles implicaciones en los investigadores y proyectos de investigación en el RUM.

- 16 Reunión mensual de Presidente y Rectores del Sistema de la UPR

- 17 Reunión con el Ing. José R. Balsac, Presidente de la Asociación de Exalumnos, relacionado con las actividades que la asociación coordina para celebrar el centenario del Recinto. El Retorno Colegial se adelanta para que forme parte de las celebraciones del centenario.

Reunión con el Ing. Flavio Acarón y el Sr. Nelson Antonio Méndez relacionado con proyecto para crear un Museo de Ciencia y Tecnología. El museo está ubicado en terrenos de la Estación Federal de Agricultura. Este tiene el endoso de la *FDA*, *NASA* y *National Geographic* entre otros.

- 18 Grabación del Programa Foro Colegial

Reunión con el Comité del Centenario del Recinto sobre las actividades que trabajan.

Reconocimiento a los estudiantes que participaron en el festival Colegio Somos Todos

- 19 Entrega de beca a tres estudiantes del Recinto por la compañía *Solid Rock Technologies*. Las jóvenes que cumplieron con los requisitos para obtener la beca lo fueron Zuleyka González, Amalia E. Ñeco, estudiantes de Contabilidad y Yanira Rivera, estudiante de Ingeniería de Computadoras.

- 22 Reunión semanal con Decanos, Ayudantes y Directores

- 23 Panelista en orientación que ofreció el Colegio de Ingenieros y Agrimensores de Puerto Rico, Capítulo de Mayagüez (CIAPR-M), a estudiantes del Recinto.

Inauguración del proyecto del sistema fotovoltaico del CIAPR-M

- 25-27 Asistencia a la septuagésima tercera convención del Colegio de Ingenieros y Agrimensores de Puerto Rico. Se montó un "booth" del Colegio y se levantaron fondos para el centenario.

- 29 Reunión con los directores de las oficinas adscritas a Rectoría

- 30 Participación en el Foro Universitario: "Implicaciones de la pérdida de terrenos de la Estación Experimental del RUM: la permuta de Gurabo"

Reunión extraordinaria del Senado Académico

Continuación de la reunión ordinaria del Senado Académico correspondiente al mes de mayo

Septiembre

- 1 Bienvenida a los estudiantes del Programa de Intercambio
- 2 Reunión con el Sr. Nelson Perea de *Puerto Rico Technology* sobre propuesta para el desarrollo del Parque de Investigación y Desarrollo en la Zona Libre de Guanajibo.
- 6 Reunión de Senado Académico del RUM
- 7 Reunión de Junta Universitaria en Administración Central

NOTA: En el mes de septiembre se realizarán actividades para celebrar el centenario de la fundación de nuestra institución. Los detalles los encuentran en la página de internet <http://centenario.uprm.edu/>.

CALENDARIO ACADÉMICO 2011-2012 (ENMIENDA)

La Dra. Darnyd W Ortiz, Decana de Asuntos Académicos, presenta a la Junta las enmiendas propuestas al Calendario Académico 2011-2012. Luego de la discusión la Junta acuerda enmendar el **Primer Semestre** del **Calendario Académico 2011-2012**. Las enmiendas están denotadas en **negrillas**.

FECHA	ACTIVIDAD
Próximos 10 días laborables a partir de la fecha en que se entreguen exámenes o trabajos calificados.	Último día para radicar reclamaciones sobre calificaciones parciales.
lunes, 8 de agosto a martes, 9 de agosto	Periodo de Orientación para estudiantes de nuevo ingreso.

FECHA	ACTIVIDAD
martes, 9 de agosto	Ajustes y pago matrícula para estudiantes de nuevo ingreso.
martes 9 de agosto a miércoles, 10 de agosto	Ajustes y pago de matrícula del Primer Semestre 2011-2012 para estudiantes candidatos a graduación y estudiantes con menos de 12 créditos, fuera del RUM 7:00 p.m. a 7:00 a.m.
miércoles, 10 de agosto	Ajustes y pago de matrícula del Primer Semestre 2011-2012 para estudiantes candidatos a graduación y estudiantes con menos de 12 créditos, dentro del RUM
miércoles, 10 de agosto a jueves, 11 de agosto	Ajustes y pago de matrícula del Primer Semestre 2011-2012 fuera del RUM. 7:00 p.m. a 7:00 a.m
jueves, 11 de agosto	Ajustes y pago de matrícula del Primer Semestre 2011-2012 dentro del RUM.
jueves, 11 de agosto a viernes, 12 de agosto	Ajustes y pago de matrícula del Primer Semestre 2011-2012 fuera del RUM. 7:00 p.m. a 7:00 a.m.
viernes, 12 de agosto	Último día para pago de matrícula del Primer Semestre 2011-2012. Cancelación de matrícula por falta de pago, luego de las 4:00 PM.
sábado, 13 de agosto	Comienzo de clases sabatinas.
lunes, 15 de agosto	Matrícula Tardía con recargos. Matrícula para estudiantes graduados de nuevo ingreso y los de traslado y transferencia admitidos tardíamente. Comienzo de clases
miércoles, 31 de agosto	Último día para darse de baja con derecho a reembolso del 50% de lo pagado por el total de créditos matriculados
lunes, 5 de septiembre	Feriado – Día del Trabajo y de Santiago Iglesias Pantín.
miércoles, 14 de septiembre	Último día para radicar reclamaciones sobre calificaciones finales del verano y del semestre anterior.
jueves, 15 de septiembre	Día en que se reunirán las clases y laboratorios correspondientes a un lunes en el calendario regular.
lunes, 19 de septiembre	Último día para radicar solicitud de readmisión, traslado interno y transferencia a programas sub-graduados para el Segundo Semestre 2011-2012.
	Último día para solicitar admisión a secuencias curriculares o segundas opciones de bachillerato para el Segundo Semestre 2011-2012.
	Último día para solicitar admisión o readmisión a Estudios Graduados

FECHA	ACTIVIDAD
	para el Segundo Semestre 2011-2012.
	Último día para radicar solicitud de graduación y pagar los derechos de diploma para los estudiantes que completen requisitos de graduación en el mes de mayo 2012 y verano 2012.
	Último día para radicar apelación a la suspensión de beca por falta de progreso académico para estudiantes matriculados en el primer semestre 2011-2012.
viernes, 23 de septiembre	Receso Académico y Administrativo. Centenario del Recinto Universitario de Mayagüez y día del Grito de Lares.
viernes, 30 de septiembre	Ultimo día para someter reconsideraciones a reclamaciones de notas del semestre anterior.
viernes, 7 de octubre	Último día para entregar planes de estudio para los estudiantes graduados que comenzaron sus estudios el semestre anterior.
martes, 11 de octubre	Día en que se reunirán las clases y laboratorios correspondientes a un miércoles en el calendario regular.
miércoles, 12 de octubre	Feriado - Día de la Raza (Descubrimiento de América). Día en que se reunirán clases y laboratorios correspondientes a un martes en el calendario regular a partir de las 1:30 pm. para sustituir la tarde del martes 23 de agosto de 2011.
miércoles, 19 de octubre	Último día para la radicación tardía de solicitudes de readmisión, secuencias curriculares o segundos bachilleratos, traslado interno y transferencia a programas sub-graduados y Estudios Graduados para el Segundo Semestre 2011-2012.
sábado, 15 de octubre y lunes, 24 de octubre a viernes, 28 de octubre	Periodo para iniciar el proceso de evaluación de enseñanza al personal docente por parte de los estudiantes.
lunes, 7 de noviembre	Último día para solicitar exámenes orales de Estudios Graduados. Día en que se reunirán las clases y laboratorios correspondientes a un viernes en el calendario regular.
jueves, 10 de noviembre	Ultimo día para radicar la solicitud para tomar cursos en otras instituciones
viernes, 11 de noviembre	Feriado – Día del Armisticio (Día del Veterano).
martes, 15 de noviembre	Último día para bajas parciales.
miércoles, 16 de noviembre	Último día para someter apelaciones a reconsideraciones de reclamaciones de notas del semestre anterior ante el Comité

FECHA	ACTIVIDAD
	Institucional de Apelaciones de Notas.
sábado, 19 de noviembre	Feriado - Día del Descubrimiento de Puerto Rico. Día en que se reunirán las clases y laboratorios correspondientes a un sábado en el calendario regular. Ultimo día de clases sabatinas.
martes, 22 de noviembre	Día en que se reunirán las clases y laboratorios correspondientes a un jueves en el calendario regular.
miércoles, 23 de noviembre	Día en que se reunirán las clases y laboratorios correspondientes a un viernes en el calendario regular.
jueves, 24 de noviembre	Feriado - Día de Acción de Gracias
viernes, 25 de noviembre	Receso Académico y Administrativo de Acción de Gracias.
sábado, 26 de noviembre	Receso Académico de Acción de Gracias.
miércoles, 30 de noviembre	Último día para ofrecer exámenes parciales o trabajos equivalentes (presentaciones, reportes, informes escritos, seminarios, etc.).
miércoles, 7 de diciembre	Último día de clases. Último día para bajas totales. Último día para tomar exámenes orales en Estudios Graduados.
jueves, 8 de diciembre	Período de repaso.
Viernes 9, de diciembre a sábado, 17 de diciembre	Exámenes finales.
viernes, 16 de diciembre	Último día para estudiantes entregar trabajos pendientes relacionados con calificaciones provisionales (incompletos) del semestre anterior.
martes, 20 de diciembre	Termina el período para entregar calificaciones finales de este semestre y remover notas provisionales (incompletos) del semestre anterior. 1:00p.m.

INFORME DE ESTUDIO

A tenor con las recomendaciones de los funcionarios y organismos correspondientes la Junta recibe las notas de primavera y verano de 2011 de la **Prof. Mari Luz Zapata**, del Colegio de Administración de Empresas.

LICENCIAS

A tenor con las recomendaciones de los funcionarios y organismos correspondientes la Junta aprueba las siguientes licencias:

Sin Sueldo por Enfermedad

Sr. Iván Vázquez Mendoza, Conserje, de la Oficina de Edificios y Terrenos, del Decanato de Administración; por el período del 17 de agosto de 2011 al 16 de febrero de 2012, por enfermedad.

Sin Sueldo para atender asunto personal

Sra. Matilde Acevedo Ramos, Auxiliar de Contabilidad I, de la Oficina de Finanzas, del Decanato de Administración, por el periodo del 1 de septiembre de 2011 al 31 de agosto de 2012, para atender asuntos personales.

En Servicio

Sra. Wanda Rivera Gutiérrez, Oficial Ejecutivo II, de la Estación Experimental Agrícola, del Colegio de Ciencias Agrícolas; por el período del 1 de septiembre de 2011 al 31 de agosto de 2012, para trabajar en el Instituto de Ecosistemas Tropicales, Facultad de Ciencias Naturales del Recinto de Río Piedras, en calidad de Oficial Ejecutivo I.

Sra. Azyadeth Vélez Candelario, Directora Asociada, Oficina de Prensa, de Rectoría; por el período del 15 de agosto de 2011 al 30 de junio de 2012, para desempeñarse como Ayudante Especial del Presidente de la Universidad de Puerto Rico.

Sin Sueldo Militar

La Junta recibe la solicitud de licencia sin sueldo militar del **Dr. Nelson Irizarry Gutiérrez**, Catedrático Asociado, del Departamento de Ingeniería Civil y Agrimensura, del Colegio de Ingeniería; por el periodo del 1 de julio de 2011 al 30 de junio de 2012, por activación militar, Orden Número R-05-473761. Luego de la discusión la Junta acuerda dejar este asunto pendiente, hasta tanto el Dr. Jaime Seguel, Decano de Ingeniería; verifique información adicional relacionada con la plaza que ocupa el profesor Irizarry Gutiérrez.

ASCENSOS (efectivos al 1 de julio de 2010)

Reconsideración

La Junta recibe las comunicaciones del Dr. **Juan R. Romero Oliveras**, Catedrático Auxiliar, del Departamento de Matemáticas, del Colegio de Artes y Ciencias; y de los doctores **Héctor J. Carlo Colón**, Catedrático Auxiliar, del Departamento de Ingeniería Industrial, y de **Francisco Maldonado Fortunet**, Catedrático Asociado, del Departamento de Ingeniería Civil y Agrimensura, ambos del Colegio de Ingeniería; quienes solicitan a la Junta que reconsidere su decisión de no recomendarlos para incluirlos en el escalafón de los ascensos del 2010. Luego de la discusión la Junta acuerda referir cada caso a un comité ad hoc.

El Dr. Jaime Seguel, Decano del Colegio de Ingeniería, el Prof. Lucas Avilés, Representante Claustal y el Sr. Julio Ortiz, Representante Estudiantil, atenderán la solicitud del **Dr. Juan R. Romero Oliveras**. Mientras que el Dr. Juan López Garriga, Decano del Colegio de Artes y Ciencias, el Prof. Raymond Knight, Representante Claustal y el Sr. Julio Ortiz, Representante Estudiantil atenderán las solicitudes de los doctores **Héctor J. Carlo Colón** y de **Francisco Maldonado Fortunet**.

PERMANENCIAS del PERSONAL DOCENTE

A tenor con las recomendaciones de los funcionarios y organismos correspondientes la Junta aprueba las siguientes permanencias del personal docente:

COLEGIO DE ARTES Y CIENCIAS

Profesor	Departamento	Efectividad
Dr. Rafael Jackson Martin	Humanidades	1 de julio de 2011
Dra. Janet Renou	Humanidades	1 de julio de 2011

COLEGIO DE INGENIERÍA

Profesor	Departamento	Efectividad
Dr. Eduardo Ortiz	Eléctrica y Computadoras	1 de julio de 2011

OTROS ASUNTOS

Comunicación del Lcdo. Ángel L. Matos Flores, Decano de Administración, con fecha del 25 de agosto de 2011, relacionada con el estatus de las cisternas.

El Sr. Miguel Roura Pardo, quien funge como Decano Interino de Administración, presenta a la Junta el Informe de inventario de las cisternas del Recinto, sometido por el Lcdo. Ángel L. Matos Flores, Decano de Administración. Luego de la discusión la Junta acuerda suministrar copia del mismo al Senado Académico del RUM.

Comunicación del Lcdo. Ángel L. Matos Flores, Decano de Administración, con fecha del 26 de agosto de 2011, sobre un informe de relaciones de fechas en las reclasificaciones del personal no docente.

La Junta acoge e implementará las recomendaciones del Comité Ad Hoc, relacionadas con las reclasificaciones al personal no docente. Esta acción obedece a la necesidad institucional de reducir la cantidad de casos de reclasificación, debido a la situación fiscal.

1. Las reclasificaciones obligan y comprometen de forma recurrente el presupuesto del Recinto.

2. Existen tareas que se pueden distribuir entre el personal sin la necesidad de reclasificar.
3. La asignación de tareas se puede atender de forma no recurrente mediante el mecanismo de diferenciales en sueldo.
4. Que las reclasificaciones pendientes en la Oficina de Recursos Humanos se atiendan según el orden estricto de llegada ya que existen algunas que llevan varios años en espera, con otras más recientes ya trabajadas.
5. Que las reclasificaciones pendientes se continúen trabajando y evaluando con celeridad para aprobar las mismas a la brevedad posible.
6. Que la Oficina de Recursos Humanos prepare un inventario de los casos pendientes de reclasificación por cada Decanato y que se los envíe a éstos para que cada decanato identifique los fondos para cubrir dichas reclasificaciones.
7. Será responsabilidad de los supervisores velar por la redistribución y asignación adecuada de las funciones que no comprometan a la institución con reclamaciones futuras. De ser necesaria la asignación de tareas diferentes de las actuales se considerará el recurso de diferencial de sueldo, dejando la reclasificación a una última opción.

Que se considere la posibilidad de que todo puesto vacante sea reclasificado al nivel más básico. De ser necesario el nivel superior, deberá ser justificado por la unidad solicitante.

Comunicación del Dr. Jaime Seguel, Decano del Colegio de Ingeniería, con fecha del 26 de agosto de 2011, mediante la cual solicita enmendar la Certificación 06-07-092, de la Junta Administrativa, sobre Ayudantías Graduadas.

La Junta recibe la comunicación del Dr. Jaime Seguel, Decano del Colegio de Ingeniería, con fecha del 26 de agosto de 2011, mediante la cual solicita enmendar la Certificación 06-07-092, de la Junta Administrativa, sobre Ayudantías Graduadas. Luego de la discusión la Junta acuerda enmendar el **Artículo VI. OTORGACIÓN Y AUTORIZACIÓN DE LAS AYUDANTÍAS GRADUADAS** para que indique: Los Decanos, Directores, Investigadores Principales y la Oficina de Estudios Graduados tendrán la autoridad para otorgar ayudantías graduadas. Para la selección de estudiantes se considera la disponibilidad de fondos, el aprovechamiento académico y el desempeño durante ayudantías previas. En el caso de ayudantías sufragadas con fondos institucionales se considera además la disponibilidad de oportunidades en la institución y las prioridades departamentales.

El trámite de la selección, aprobación y el pago de las ayudantías graduadas lo iniciará el claustal que solicita el servicio accediendo al *Tuition Assistance System* a través de la página electrónica del RUM. **Los directores de departamentos, o coordinadores de programas graduados departamentales autorizados por el director, o coordinadores de programas interdisciplinarios; los decanos de facultad y el Director de la Oficina de Estudios Graduados impartirán su autorización, en ese orden.**

Certificación Número 04-05-247 - Plan de Emergencias del Recinto

A solicitud del Prof. Lucas N. Avilés, Representante Claustal, la Junta **dispone una pausa** en la Certificación Número 04-05-247 - *Plan de Emergencias del Recinto*, en la página 18, en el

artículo sobre *Condición de Aviso de Tormenta o Huracán Durante y Fuera de Horas Laborables*, específicamente en el primer inciso que lee: **“Tan pronto el Servicio Nacional de Meteorología emita un aviso de Tormenta o Huracán, se hará lo siguiente: El Rector o su representante declarará un receso académico y administrativo por caso de tormenta o huracán y ordenará que todas las labores que no tengan que ver con la preparación para la emergencia se detengan.”** Esta disposición es vigente inmediatamente y permanecerá hasta que se revise el Plan de Emergencia.

Cubierta la agenda en su totalidad se clausura la reunión a la una de la tarde.

POR TODO LO CUAL DOY FE Y CERTIFICO,


Judith Ramirez Valentin
Secretaria

APROBADO


Jorge Rivera Santos
Rector Interino

JRV:bvm:lr/nep