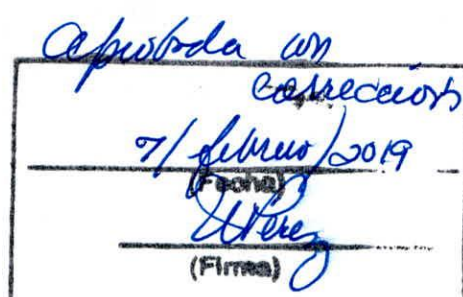


Universidad de Puerto Rico
Recinto Universitario de Mayagüez
JUNTA ADMINISTRATIVA

ACTA NÚMERO 18-19-013



**DE LA REUNIÓN ORDINARIA CELEBRADA EN LA SESION
DEL JUEVES, 17 DE ENERO DE 2019**

Arq. Wilma L. Santiago Gabrielini
Rectora y Presidenta Interina

Dra. Betsy Morales Caro
Decana de Asuntos Académicos

Dra. Mariel Nieves Hernández
Decana Interina, Colegio de ADEM

Sr. Carlos E. Rosas Muñiz
Decano Interino de Administración

Dr. Jonathan Muñoz Barreto
Decano Interino de Estudiantes

Dr. Fernando Gilbes Santaella, Decano Int.
Colegio de Artes y Ciencias

Dr. Elvin Román Paoli, Decano y Dir. Int.
Colegio de Ciencias Agrícolas

Dr. Agustín Rullán Toro, Decano
Colegio de Ingeniería

Dr. Noel Artilles León
Representante del Senado Académico

Sr. Wilfredo A. Madera Torres
Representante Estudiantil

Excusado:

Dr. Jorge Haddock Acevedo
Presidente

Invitados:

Sra. María de los A. Fernández
Directora Interina de la Oficina de Presupuesto

Srta. Angélica Rivera Ortiz
Presidenta del Consejo General de Estudiantes

Secretaria Interina:

Sra. Nilda E. Pérez Collazo

Asistentes:

Sra. Giovana Deglans Figueroa
Sra. Liz J. Rivera Valentín

Se reúne la Junta Administrativa del Recinto Universitario de Mayagüez en la fecha arriba indicada previa convocatoria de la Rectora Interina, Arq. Wilma L. Santiago Gabrielini y quien preside. La misma comienza a las dos y diecinueve minutos de la tarde en el Salón de Conferencias en el Edificio de MuSA, en el segundo piso. La Secretaria pasa lista y constata el cuórum con la presencia de diez miembros de la Junta, según consta de la lista que antecede.

INFORME DE LA RECTORA INTERINA

La Rectora Interina, Arq. Wilma Santiago Gabrielini, presenta a los miembros de la Junta Administrativa y da la bienvenida al Dr. Jonathan Muñoz Barreto, Decano Interino de Estudiantes.

diciembre 2018

- 7 Entrevista del Comité de Consulta
- 10 Participación en la inauguración de las facilidades de la compañía *Pratt & Whitney* en Aguadilla y entrega de donativo al Recinto Universitario de Mayagüez
- 11 Entrevista para el periódico *Visión*

Almuerzo en reconocimiento a los atletas durante su desempeño deportivo en el primer semestre de competencias

Reunión con las directoras de Presupuesto y Recursos Humanos
- 12 Reunión con representantes de la organización *Yo Soy Colegio*

Entrevista con el Comité de Consulta No Docente
- 13 Conferencia de prensa sobre empresas seleccionadas para participar del proceso de incubación en el Centro de Innovación Agro Industrial
- 14 Reunión con Rectores y algunos miembros de la Junta de Gobierno en Administración Central
- 17 Grabación del Mensaje de Navidad

Reunión de Staff con los Decanos, Ayudantes

Reunión con el Dr. David Suleiman relacionada con asuntos pendientes del Centro de Investigación y Desarrollo
- 18 Última reunión del semestre del Senado Académico
- 19 Reunión con representantes del Decanato de Administración y del Centro de Información sobre la red de comunicación

Reunión sobre situación con el Departamento de Asistencia Económica
- 19 Diálogo con el Sr. David Muñoz, Presidente del Sindicato de Trabajadores, para aclarar dudas sobre acciones de personal

Reunión con el Prof. Gustavo Cortina, Director de Calidad de Vida, relacionado al Programa de Título IX y Acomodo Razonable

Entrevista con el periódico *Caribbean Business* relacionada con la competencia de robótica
- 20 Entrevista telefónica con la compañía *Pratt and Whitney*

- 21 Visita al Recinto Universitario de Mayagüez del Dr. Jorge Haddock Acevedo, Presidente de la Universidad de Puerto Rico

enero 2019

- 3 Reunión en Presidencia
- 8 Reunión relacionada con el estatus de los trabajos de estados financieros y el *single audit*
- 9 Reunión con el Dr. Miguel Roura sobre asuntos pendientes del Departamento de Finanzas
- 10 Reunión con los decanos
- Reunión almuerzo con el Dr. Ubaldo Córdova, Vicepresidente para Asuntos Académicos
- Conferencia telefónica con el Presidente y los Rectores del Sistema sobre *Middle States Commission on Higher Education*
- Reunión con el Comité *Task Force Middle States Commission on Higher Education*
- Reunión con la Porfa. Marta Mora para coordinar detalles del proyecto para estudiantes
- 14 Reunión con el Comité *Task Force Middle States Commission on Higher Education*
- Reunión de Staff con los Decanos y Ayudantes
- 15 Reunión con el Comité *Task Force Middle States* y video conferencia con la comisión de *Middle States*
- 16 Retiro de Rectores y administradores coordinado por Administración Central
- 17 Presentación informativa sobre estatus *Show Cause* de la *Middle States on Higher Education* dirigida a la comunidad universitaria

ACTA

La Junta Administrativa aprueba las siguientes actas:

- Acta número 18-19-010, de la reunión ordinaria del jueves, 29 de noviembre de 2018, con correcciones.
- Acta número 18-19-011, de la reunión ordinaria del jueves, 6 de diciembre de 2018, con correcciones.
- Acta número 18-19-012, de la reunión ordinaria del jueves, 13 de diciembre de 2018, con correcciones.

LICENCIA

Sin sueldo al personal no docente

A tenor con las recomendaciones de los funcionarios y organismos correspondientes, la Rectora retira de la agenda la siguiente licencia sin sueldo; para dialogar con el **Sr. Andrés Rosado Sepúlveda**, Especialista de Sistemas Operativos II, del Centro de Tecnología de Información, de Rectoría, por el periodo del 1 de febrero de 2019 al 30 de junio de 2019,

OTRO ASUNTO

La Junta Administrativa deja pendiente el Manual de Procedimiento para Evaluar al Personal Docente. Este informe será presentado ante la Junta en la reunión del 28 de marzo de 2019.

ASUNTOS NUEVOS

- a. La Dra. Betsy Morales, Decana de Asuntos Académicos, presenta una propuesta para enmendar el Calendario Académico 2018-2019 para reponer el lunes, 14 de enero que no se ofrecieron clases. La moción es para atender la preocupación de los Laboratorios y cambiar los lunes, miércoles y nada más. La Rectora Interina añade que tenemos que tomar la mejor decisión para el beneficio de los estudiantes, que son quienes se ven afectados en la mayoría de las clases. El Dr. Fernando Gilbes Santaella, Decano Interino del Colegio de Artes y Ciencias, recomienda que sea un viernes en lugar de miércoles. La Junta Administrativa aprobó varias enmiendas al Calendario Académico, véase certificación número 18-19-254 adjuntada.
- b. La Srta. Angeli del R. Rivera Ortiz, Presidenta del Consejo General de Estudiantes, presenta petición mediante la cual solicita un receso académico el 12 de febrero de 2019 de 10:30 a 2:30 para llevar a cabo una Asamblea Estudiantil. El Dr. Noel Artilles León, Representante del Senado Académico, indica que se debe incluir en el Calendario un martes para asamblea estudiantil y eliminar un día de repaso. Hay quienes trabajan y no regresan a las clases. La Dra. Betsy Morales Caro, Decana de Asuntos Académicos, indica que, aunque soliciten una extensión de tiempo no se va a autorizar. Que sea la asamblea el jueves, 14 de febrero de 2019 de 10:30 a 2:30. Esta opción será llevada al Consejo General de Estudiantes, para ver si están de acuerdo y si no están de acuerdo, se llevará nuevamente la petición ante la consideración de la Junta Administrativa. La Rectora pregunta que cómo lo vamos a reponer. El doctor Gilbes, presenta moción que indica que se corran las horas ese día a partir de las 2:30 pm. La Junta no aprobó la moción.

Moción de la doctora Morales, para que cada profesor haga los arreglos pertinentes para estas clases perdidas, de 12:30 a 2:30. El doctor Artilles León sugiere a la Presidenta del Consejo General de Estudiantes, que en la comunicación se indique que el registro comenzará a las 8:00 am; y que se establecerá el quórum a las 11:00 am. Esto hará que sea una asamblea informativa o deliberativa. La Srta. Angeli del R. Rivera Ortiz agradece al doctor Artilles León la recomendación.

- c. El Dr. Elvin O. Román Paoli, Decano y Director Interino del Colegio de Ciencias Agrícolas, menciona que un profesor indicó que hay un curso de 19 estudiantes INGE 5996, Sección 70 donde hay tres profesores, uno de Ingeniería de Materiales, uno de Ingeniería Eléctrica y otro de Filosofía, pero no hay un profesor de Ciencias Agrícolas, para colaborar con el curso aun cuando trata de Design and Practice for Community. (3 créditos, 3 horas) Esta conversación la atenderán ambos decanos de Ingeniería y Ciencias Agrícolas. El doctor Artilles León añade que esto es un asunto administrativo y no de este cuerpo.

- d. El Dr. Noel Artilles León indica que los asuntos de acreditación son un asunto administrativo, los estados financieros y el "single audit". Quiero solicitar las preguntas que van a tener los Decanos. Recomienda una reunión extraordinaria de la Junta Administrativa para que se comparta la información y poder aportar sugerencias sobre los presupuestos del recinto para que los Decanos los vean.

La Dra. Betsy Morales indica que los Decanos están y han estado en todo momento invitados en toda esta gestión de estos asuntos de "Middle States Commission on Higher Education". Añade la Rectora Interina, Arq. Wilma Santiago Gabrielini, que este proceso ha sido transparente. Necesitamos nos den los espacios para proveer el mejor informe posible. Tan pronto esté lo vamos a compartir. Como indica la MSCHE, están en proceso hasta que lo suban a la plataforma no se puede divulgar ninguna información. Estamos en la mejor disposición. Este barco o lo sacamos a flote o nos ahogamos todos. Daremos bienvenida a las aportaciones. El doctor Artilles León indica que no puede aportar a ciegas sin ver lo que hay en el informe. Si quiere la colaboración tenemos que verlo antes que salga. El Dr. Noel Artilles León presentó una moción que se traiga el informe a la Junta Administrativa el jueves, 24 de enero de 2019, a las 10:30 am. No se aprueba la moción. La Srta. Angeli del R. Rivera Ortiz, solicita que se inserten a los del Consejo General de Estudiantes en estos procesos.

La Rectora Interina explica que, hubo un año en el 2015-2016 que no se entregaron los estados financieros. Queremos que todos estén informados. En esto de la acreditación se nos va la vida. Desde las funciones de cada decanato los vamos a llamar para ayudarlos y que nos ayuden.

Cubierta la agenda en su totalidad se clausura la reunión a las cuatro y cincuenta minutos de la tarde.

POR TODO LO CUAL DOY FE Y CERTIFICO,


Nilda E. Pérez Collazo
Secretaria Interina

APROBADO,


Wilma L. Santiago Gabrielini, M Arq.
Rectora y Presidenta Interina

NPC/lrv/gdf

Universidad de Puerto Rico
Recinto Universitario de Mayagüez
JUNTA ADMINISTRATIVA

CERTIFICACIÓN NÚMERO 18-19-254

La que suscribe, Secretaria Interina de la Junta Administrativa del Recinto Universitario de Mayagüez, de la Universidad de Puerto Rico, **CERTIFICA** que en reunión ordinaria celebrada el jueves, 17 de enero de 2019, este organismo **ACOGIÓ** la recomendación del Decanato de Asuntos Académicos y **ENMENDÓ** el Segundo Semestre del **CALENDARIO ACADÉMICO 2018-2019**. Las enmiendas aparecen en **negrillas**.

SEGUNDO SEMESTRE 2018-2019

FECHA	ACTIVIDAD
10 días laborables a partir de la fecha en que se entreguen exámenes o trabajos calificados.	Último día para radicar reclamaciones sobre calificaciones de exámenes parciales o trabajos calificados.
lunes, 7 de enero	Receso, se celebra el Día de Reyes.
martes, 8 de enero	Ajustes y pago de matrícula del Segundo Semestre 2018-2019 dentro y fuera del RUM de 7:45 a.m. a 4:30 p.m. para candidatos a graduación. Además, matrícula para los estudiantes de traslado y transferencia, admitidos tardíamente y para estudiantes graduados de nuevo ingreso. Fuera del RUM para estudiantes regulares de 6:00 p.m. a 7:00 a.m. Sólo pago en línea.
miércoles, 9 de enero	Ajustes y pago para la matrícula del Segundo Semestre 2018-2019. Dentro del RUM de 7:45 a.m. a 4:30 p.m. y fuera del RUM de 6:00 p.m. a 7:00 a.m. Sólo pago en línea.
jueves, 10 de enero	Ajustes y pago de matrícula del Segundo Semestre 2018-2019. Dentro del RUM de 7:45 a.m. a 4:00 p.m. Último día para pago de matrícula del Segundo Semestre 2018-2019. Cancelación de matrícula por falta de pago o confirmación (becados con balance cero), luego de las 4:00 p.m.
viernes, 11 de enero	Matrícula tardía con recargos.
sábado, 12 de enero	Comienzo de clases sabatinas.
martes, 15 de enero	Comienzo de clases.
lunes, 21 de enero	Feriado – Natalicio de Martin Luther King, Jr.
miércoles, 23 de enero	Día en que se reunirán las clases y laboratorios correspondientes a un lunes en el calendario regular.

FECHA	ACTIVIDAD
viernes, 25 de enero	Último día para entregar su Solicitud de Revisión de Progreso Académico para fines de ayudas económicas de estudiantes matriculados en el Segundo Semestre 2018-2019.
miércoles, 30 de enero	Último día para darse de baja con derecho a reembolso del 50% de lo pagado por el total de créditos matriculados. Último día para "marcar" indicadores de exenciones de matrícula.
martes, 12 de febrero	Asamblea Estudiantil del Consejo General de Estudiantes, se decreta un Receso de Clases y Laboratorios, exclusivamente de 12:00 del mediodía hasta las 2:30 de la tarde. Cada profesor realizará los arreglos pertinentes para reponer su material para ese período. Las clases y laboratorios continuarán en su horario regular de 2:30 en adelante. Certificación de la Junta Administrativa Número 18-19-255 Último día para someter las reconsideraciones a reclamaciones sobre calificaciones del semestre anterior al <u>profesor del curso</u> .
viernes, 15 de febrero	Último día para radicar solicitud de readmisión, y transferencia a programas subgraduados para la Sesión de Verano 2019 y Primer Semestre 2019-2020. Último día para solicitar admisión a concentraciones menores, secuencias curriculares, certificación profesional o segundas opciones de bachillerato para la Sesión de Verano 2019 y Primer Semestre 2019-2020. Último día para radicar solicitud de graduación y pagar derechos de diploma para los estudiantes que completen requisitos de graduación en el Primer Semestre del 2019-2020. Último día para solicitar admisión o readmisión a Estudios Graduados para el Primer Semestre 2019-2020. Fecha límite para solicitar readmisión al Comité Institucional de Aprovechamiento Académico de los estudiantes suspendidos en más de una ocasión.
lunes, 18 de febrero	Feriado – Día de los Presidentes y de los Próceres Puertorriqueños.
jueves, 28 de febrero	Último día para entregar planes de estudio para los estudiantes graduados que comenzaron sus estudios el semestre anterior. Último día para radicar solicitud de traslado interno para el Verano 2019 y Primer Semestre 2019-2020.
sábado, 2 de marzo	Feriado – Día de la Ciudadanía Americana.
domingo, 3 de marzo	Día en que se reunirán las clases correspondientes a un sábado en el calendario regular.

FECHA	ACTIVIDAD
martes, 5 de marzo	Asambleas de nominaciones a consejos de estudiantes de facultades y primeras asambleas de nominaciones para senador y representante estudiantil ante la Junta Universitaria. Receso Académico de 10:30 a.m. a 12:00 m.d.
jueves, 7 de marzo	Segundas asambleas de nominaciones a consejos de estudiantes de facultades para senador estudiantil ante la Junta Universitaria, en caso de no lograrse quórum en las primeras asambleas. Receso Académico de 10:30 a.m. a 12:00 m.d.
jueves, 14 de marzo	Último día para someter las reconsideraciones a reclamaciones sobre calificaciones del semestre anterior al <u>director de departamento</u>.
viernes, 15 de marzo	Último día para la radicación tardía de solicitudes de readmisión, concentraciones menores, secuencias curriculares, certificación profesional o segundos bachilleratos, transferencia a programas subgraduados y estudios graduados y para el Verano 2019 y Primer Semestre 2019-2020. Fecha límite tardía para solicitar readmisión al Comité Institucional de Aprovechamiento Académico de los estudiantes suspendidos en más de una ocasión.
viernes, 22 de marzo	Feriado – Día de la Abolición de la Esclavitud.
lunes, 25 de marzo	Comienza el proceso “en línea” para la evaluación de enseñanza al personal docente por parte de los estudiantes, finalizando el último día de clases de este semestre académico.
viernes, 29 de marzo	Último día para la radicación tardía de solicitud de traslado interno para el Verano 2019 y Primer Semestre 2019-2020.
jueves, 4 de abril	Último día para radicar solicitud para tomar cursos en otras instituciones (permiso especial).
viernes, 5 de abril	Último día para someter reconsideración para que se le exima del límite de bajas permitidas, según Certificación Núm. 11-34 del Senado Académico ante el Comité Institucional de Apelación de Calificaciones.
viernes, 12 de abril	Último día para solicitar exámenes orales de Estudios Graduados.
	Último día para someter apelaciones a reconsideraciones a reclamaciones de notas del semestre anterior ante el <u>Comité Institucional de Apelación de Calificaciones</u>.
martes, 16 de abril	Último día para solicitar Permiso de Interrupción de Estudios (PIE).
	Día en que se reunirán las clases y laboratorios correspondientes a un viernes en el calendario regular.

FECHA	ACTIVIDAD
-------	-----------

miércoles, 17 de abril

Último día para bajas parciales.

jueves, 18 al sábado, 20 de abril

Receso Académico y Administrativo de Semana Santa.

viernes, 26 al sábado, 27 de abril

Receso Académico – Justas Interuniversitarias (Tentativo para efectos del calendario).

martes, 30 de abril

Último día para ofrecer exámenes parciales. Último día para administrar una evaluación mayor (entiéndase un examen, proyecto, presentación, ensayo u otro trabajo cuyo peso exceda un 5% de la nota final). Esta limitación no aplica a los exámenes de laboratorio, proyectos de cursos capitulares (i.e. "capstone courses" y cursos de seminario de investigación y reposiciones de exámenes (a los que se ausentó el estudiante). Esto según la Certificación 14-74 del Senado Académico Enmendada.

miércoles, 1 de mayo

Receso Académico, día del Estudiante y Profesor Universitario.

sábado, 4 de mayo

Último día de clases sabatinas.

martes, 7 de mayo

Día en que se reunirán las clases y laboratorios correspondientes a un viernes en el calendario regular.

miércoles, 8 de mayo

Último día de clases.

Último día para bajas totales.

Último día para tomar exámenes orales en Estudios Graduados.

Termina el proceso "en línea" para la evaluación de enseñanza al personal docente por parte de los estudiantes.

jueves, 9 de mayo

Período de Repaso.

viernes, 10 al sábado, 11 de mayo

Comienza el Período de Exámenes Finales.

domingo, 12 de mayo

Día de las Madres, no habrá exámenes finales.

lunes, 13 al domingo, 19 de mayo

Continuación de Período de Exámenes Finales.

domingo, 19 de mayo

Último día para estudiantes entregar trabajos pendientes relacionados con calificaciones provisionales (incompletos) del semestre anterior.

martes, 21 de mayo

Termina el período para entregar calificaciones finales de este semestre hasta la 1:00 p.m. y remover notas provisionales (incompletos) del semestre anterior.

SESIONES DE VERANO 2019
Primera Sesión de Cuatro Semanas y Sesión Extendida

FECHA	ACTIVIDAD
10 días laborables a partir de la fecha en que se entreguen exámenes o trabajos calificados	Último día para radicar reclamaciones sobre calificaciones de exámenes parciales o trabajos calificados.
lunes, 27 de mayo	Feriado – Día de la Recordación. (<i>Memorial Day</i>).
jueves, 30 de mayo	Ajustes y pago a la matrícula, disponible dentro y fuera del RUM de la primera sesión de verano de cuatro semanas y sesión extendida (seis semanas) de Verano 2019.
viernes, 31 de mayo	Comienzo de clases para la primera sesión de verano de cuatro semanas y sesión extendida.
martes, 4 de junio	Último día para darse de baja con derecho a reembolso del 50% de lo pagado por el total de créditos matriculados en la sesión de verano de cuatro semanas y sesión extendida.
viernes, 7 de junio	Último día para solicitar exámenes orales de Estudios Graduados para estudiantes matriculados en la sesión extendida.
Cinco (5) días laborables antes del último día de trabajo cooperativo, práctica o campamento de verano, viajes de estudio y cursos similares.	Último día para bajas parciales en estos cursos.
viernes, 14 de junio	Actos de Colación de Grados. Receso de clases (tentativo para efectos de calendario).
martes, 18 de junio	Último día para bajas parciales de cursos en la primera sesión de verano de cuatro semanas.
martes, 25 de junio	Último día de clases de la primera sesión de verano de cuatro semanas.
	Último día para bajas totales de cursos en la sesión de verano de cuatro semanas.
Último día laborable del trabajo cooperativo, práctica o campamento de verano, viajes de estudio y cursos similares.	Último día para baja total, si uno de estos cursos es el único matriculado para verano.
miércoles, 26 de junio	Período de repaso para la primera sesión de verano de cuatro semanas.
jueves, 27 de junio	Exámenes finales de la primera sesión de verano de cuatro semanas.
viernes, 28 de junio	Termina el período para entregar calificaciones finales de la primera sesión de verano de cuatro semanas a la 1:00 p.m.

FECHA	ACTIVIDAD
-------	-----------

viernes, 28 de junio	Último día para bajas parciales de cursos en la sesión extendida.
	Último día para solicitar Mejoramiento Profesional para el Primer Semestre 2019-2020.
jueves, 4 de julio	Feriado – Día de la Independencia de los Estados Unidos.
lunes, 8 de julio	Último día clases de sesión extendida.
	Último día para bajas totales de los cursos en la sesión extendida.
	Último día para tomar exámenes orales en Estudios Graduados en la sesión extendida.
martes, 9 de julio	Día de repaso para la sesión extendida.
miércoles, 10 de julio	Exámenes finales de la sesión extendida.
viernes, 12 de julio	Termina el período para entregar calificaciones finales de la sesión extendida a la 1:00 p.m.

JP

**HORARIO DE CLASE Y OFICINA PARA LAS
SESIONES DE VERANO DE CUATRO SEMANAS DEL VERANO 2019**

Períodos de 45 minutos diarios de conferencia o su equivalente por crédito.

Como ejemplo, el horario de verano para cursos de tres (3) créditos de conferencia o su equivalente es 135 minutos (= 2 horas, 15 minutos) y se debe proveer un tiempo de receso de 10 minutos luego de la primera hora de clase, por lo que el Período Real lectivo a ser presentado en la oferta es de 2 horas 25 minutos. Luego se proveen 15 minutos para hacer el cambio de salón de clase. Esto define un período total por día en la asignación de horarios.

CURSOS TRADICIONALES: Período para asignar horario de cursos = Período Real* y luego 15 minutos para cambio de clase.

Período del día	1 hora crédito (0 hr 45 min)	2 horas crédito (1 hr 40 min)*	3 horas crédito (2 hr 25 min)*	4 horas crédito (3 hr 10 min)*	5 horas crédito (3 hr 55 min)*	6 horas crédito (4 hr 40 min)*
I	7:30 – 8:15	7:30 – 9:10*	7:30 – 9:55*	7:30 – 10:40*	7:30 – 11:25*	7:30 – 12:10*
15 min cambio						
II	10:10 – 10:55	10:10 – 11:50*	10:10 – 12:35*	10:10 – 13:20*		
15 min cambio						
III	12:50 – 13:35	12:50 – 14:30*	12:50 – 15:15*	12:50 – 16:00*	12:50 – 16:45*	12:50 – 17:30*
15 min cambio						
IV	****	****	****	****	****	****
V	15:30 – 16:15	15:30 – 17:10*	15:30 – 17:55*	15:30 – 18:40*	****	****
VI	****	****	****	****	****	****

Note que el período de clase es el período real de contacto entre estudiante y profesor. Se solicita a los profesores que cumplan cabalmente con este período, de suerte que los estudiantes tengan suficiente tiempo para cambiar de clase. Todos los días lectivos de esta sesión deben ser utilizados bajo el mismo formato para cumplir con el total de horas contacto del curso.

LABORATORIOS Y CURSOS QUE NO SE REUNEN TODOS LOS DIAS DE LA SEMANA

Período del día	1 hora (0 hr 50 min)	2 horas (1 hr 50 min)*	3 horas (2 hr 50 min)*	4 horas (3 hr 50 min)*	5 horas (4 hr 50 min)*	6 horas (5 hr 50 min)*
I	7:30 – 8:20	7:30 – 9:20*	7:30 – 10:20*	7:30 – 11:20*	7:30 – 12:20*	7:30 – 13:20*
II	10:10 – 11:00	10:10 – 12:00*	10:10 – 13:00*			
III	12:50 – 13:40	12:50 – 14:40*	12:50 – 15:40*	12:50 – 16:40*	12:50 – 17:40*	12:50 – 18:40*
IV	****	****	14:45 – 17:35*	****	****	****
V	15:30 – 16:20	15:30 – 17:20*	15:30 – 18:20*	****	****	****
VI	****	****	****	****	****	****

Los laboratorios deberán reunirse por lo menos tres (3) o cuatro (4) días a la semana, con las horas contacto establecidas para semestres regulares y durante un mínimo de cuatro semanas, para completar las 15 reuniones y horas contacto establecidas en la descripción del curso. Sólo deberán programarse para que el comienzo de los mismos coincida con la hora en que comienza un período de clase.

HORARIO DE OFICINA

El horario de oficina del profesor en la sesión de cuatro semanas se rige por la Certificación 97-8 del Senado Académico del RUM.

Créditos asignados al profesor	1	2	3	4	5 o más
Minutos de Oficina Diario	20	40	60	80	90

En caso de que el profesor ofrezca cursos en más de una sesión de verano, que se solapen en períodos lectivos, la totalidad de horas de oficina se determinará considerando los créditos globales asignados.

*Cada período deberá tener un receso de 10 minutos después de la primera hora de clase.

**HORARIO DE CLASES Y OFICINA PARA LA
SESIÓN EXTENDIDA DEL VERANO 2019**

Períodos de 30 minutos diarios de conferencia o su equivalente por crédito.

Como ejemplo, el horario de verano para cursos de tres (3) créditos de conferencia o su equivalente es 90 minutos (= 1 hora 30 minutos) pero se debe proveer un tiempo de receso de 10 minutos luego de la primera hora de clase, por lo que el Período Real lectivo a ser presentado en la oferta es de 1 hora, 40 minutos. Luego se proveen 15 minutos para hacer el cambio de salón de clase. Esto define un período total por día en la asignación de horarios.

CURSOS TRADICIONALES: Período para asignar horario de cursos = Período Real* y luego 15 minutos para cambio de clase.

Período del día	1 hora crédito (0 hr 30 min)	2 horas crédito (1 hr 00 min)	3 horas crédito (1 hr 40 min)*	4 horas crédito (2 hr 10 min)*	5 horas crédito (2 hr 40 min)*	6 horas crédito (3 hr 10 min)*
I	7:30 – 8:00	7:30 – 8:30	7:30 – 9:10*	7:30 – 9:40*	7:30 – 10:10*	7:30 – 11:40*
II	10:10 – 10:40	10:10 – 11:10	10:10 – 11:50*	10:10 – 12:20*	****	****
III	12:50 – 13:20	12:50 – 13:50	12:50 – 14:30*	12:50 – 15:00*	12:50 – 15:30*	12:50 – 16:00*
IV	14:45 – 15:15	14:45 – 15:45	14:45 – 16:25*	14:45 – 16:55*	****	****
V	****	****	****	****	****	****
VI	16:40 – 17:10	16:40 – 17:40	16:40 – 18:10*	16:40 – 18:40*	****	****

Note que el período de clase es el período real de contacto entre estudiante y profesor. Se solicita a los profesores que cumplan cabalmente con este período, de suerte que los estudiantes tengan suficiente tiempo para cambiar de clase. Todos los días lectivos de esta sesión deben ser utilizados bajo el mismo formato para cumplir con el total de horas contacto del curso.

LABORATORIOS Y CURSOS QUE NO SE REUNIRÁN TODOS LOS DÍAS DE LA SEMANA

Período del día	1 hora (0 hr 50 min)	2 horas (1 hr 50 min)*	3 horas (2 hr 50 min)*	4 horas (3 hr 50 min)*	5 horas (4 hr 50 min)*	6 horas (5 hr 50 min)*
I	7:30 – 8:20	7:30 – 9:20*	7:30 – 10:20*	7:30 – 11:20*	7:30 – 12:20*	7:30 – 13:20*
II	10:10 – 11:00	10:10 – 12:00*	10:10 – 13:00*			
III	12:50 – 13:40	12:50 – 14:40*	12:50 – 15:40*	12:50 – 16:40*	12:50 – 17:40*	12:50 – 18:40*
IV	****	****	14:45 – 17:35*	****	****	****
V	15:30 – 16:20	15:30 – 17:20*	15:30 – 18:20*	****	****	****
VI	****	****	****	****	****	****

Los laboratorios deberán reunirse por lo menos dos (2) o tres (3) días a la semana, con las horas contacto establecidas para semestres regulares y durante los días lectivos de esta sesión de verano, para completar las 15 reuniones y horas contacto establecidas en la descripción del curso. Deberán programarse para que el comienzo de los mismos coincida con la hora en que comienza un período de clase.

HORARIO DE OFICINA

El horario de oficina del profesor en la sesión de extendida (seis semana) se rige por la Certificación 97-8 del Senado Académico RUM.

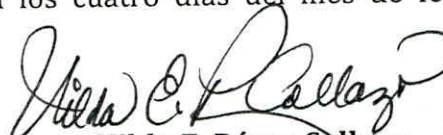
Créditos asignados al profesor	1	2	3	4	5	6 o más
Minutos de Oficina Diario	15	30	45	60	75	90

En caso de que el profesor ofrezca cursos en más de una sesión de verano, que se solapen en períodos lectivos, la totalidad de horas de oficina se determinará considerando los créditos globales asignados.

*Cada período deberá tener un receso de 10 minutos después de la primera hora de clase.

Y para que así conste, expido y remito la presente certificación a las autoridades universitarias correspondientes bajo el Sello del Recinto Universitario de Mayagüez, de la Universidad de Puerto Rico.

En Mayagüez, Puerto Rico, a los cuatro días del mes de febrero del año dos mil diecinueve.


Nilda E. Pérez Collazo
 Secretaria Interina

